

**Leia com atenção estas instruções gerais antes de realizar a prova:**

- 1 Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo/área (cabecalho desta página) para o qual você se candidatou.
- 2 Confira os dados impressos no cartão de respostas. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
- 3 Assine o cartão de respostas.
- 4 Verifique se este caderno de prova contém 40 questões. Não serão consideradas reclamaes posteriores ao término da prova.
- 5 Cada questão da prova constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
- 6 Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas, que se encontra no verso desta folha; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta não será aceita pela leitora tica.
- 7 Preencha o cartão de respostas completando totalmente a pequena bolha, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
- 8 Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma bolha no cartão de respostas, bem como questões cuja bolha apresente rasuras no cartão de respostas.
- 9 O cartão de respostas não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
- 10 Em sala, a comunicao entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegao.
- 11 Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, *pen drive* ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
- 12 A prova terá durao de quatro horas (das 13h 30min às 17h 30min), incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas. A durao será de cinco horas (13h 30min às 18h 30min) apenas para os candidatos que tiveram a sua solicitao deferida.
- 13 O candidato somente poderá entregar a prova e sair da sala após 1 (uma) hora de seu início.
- 14 Os (3) três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
- 15 Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala tanto o cartão de respostas quanto o caderno de provas. Você poderá levar consigo apenas o rascunho do cartão de respostas.



Para uso do fiscal	Controle Interno
Candidato faltante <input type="radio"/>	

- 1 - Confira todos os seus dados e assine no campo indicado.  
Em caso de divergência, comunique-se com o fiscal.
- 2 - Não amasse, não dobre e não suje esta folha.  
Utilize somente caneta esferográfica tinta azul ou preta.
- 3 - Assinale apenas uma alternativa para cada questão.  
Mais de uma marcação anulará a resposta.
- 4 - Faça marcas sólidas nas bolhas, conforme orientação abaixo.

Assinatura do candidato

**Respostas de 1 a 20**

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

**Respostas de 21 a 40**

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

**ATENÇÃO**

**Modo correto de preencher as bolhas:** ●

O preenchimento incorreto pode causar  
falha na leitura, anulando a questão.

### Questão 1

Conforme o estabelecido pela Lei nº 8112/90, associe as colunas.

- |                    |     |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Reversão        | ( ) | É o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.                                                                                 |
| II. Readaptação    |     |                                                                                                                                                                                             |
| III. Reintegração  | ( ) | É o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.                                         |
| IV. Recondução     |     |                                                                                                                                                                                             |
| V. Remoção         | ( ) | É o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.                                                                                                                             |
| VI. Redistribuição | ( ) | É a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial. |
|                    | ( ) | É o retorno à atividade de servidor aposentado.                                                                                                                                             |
|                    | ( ) | É a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.    |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) III, IV, V, II, VI, I
- (B) VI, V, II, I, III, IV
- (C) V, VI, IV, III, I, II
- (D) IV, III, I, VI, II, V
- (E) II, I, III, V, IV, VI

## Questão 2

Leia com atenção as afirmativas sobre a História da Educação Profissional e Tecnológica no Brasil e, a seguir, assinale (V) para as verdadeiras e (F), para as falsas.

- ( ) A transformação das Escolas de Aprendizes Artífices em Liceus Industriais deu-se a partir da necessidade de implantação de cursos técnicos de nível médio.
- ( ) O ingresso em qualquer curso superior para o aluno concluinte de um curso técnico de nível médio só foi possível a partir da aprovação da Lei nº 9.394, de 20 de fevereiro de 1996.
- ( ) O processo de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia deu-se por meio da Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e o IFSC foi criado mediante transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina.
- ( ) A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é vinculada ao Ministério da Educação e é constituída pelos Institutos Federais, Universidade Tecnológica Federal do Paraná, os Centros Federais de Educação Tecnológica de Minas Gerais e do Rio de Janeiro, as Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais e pelo Colégio Pedro II.
- ( ) Em 1978, todas as Escolas Técnicas Federais existentes foram transformadas em Centros Federais de Educação Tecnológica com a atribuição de formar engenheiros de operação e tecnólogos.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, F, F, V, F
- (B) F, V, V, F, V
- (C) F, V, F, F, V
- (D) F, F, V, V, F
- (E) V, F, V, F, F

## Questão 3

Todas as alternativas abaixo estão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC (2015-2019), **EXCETO UMA**, assinale-a.

- (A) Regulamento Eleitoral para escolha de Reitor e Diretores dos Campi.
- (B) Organização Didático-Pedagógica.
- (C) Organização e Gestão de Pessoal.
- (D) Planejamento Estratégico
- (E) Capacidade e Sustentabilidade Financeira.

#### Questão 4

Leia as afirmativas sobre a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, de acordo com a Resolução CNE/CEB nº 6, de 20/09/2012.

- I. A Educação Profissional Técnica de Nível Médio é desenvolvida nas formas articulada e subsequente ao Ensino Médio.
- II. Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio são organizados por eixos tecnológicos e têm suas cargas horárias mínimas indicadas no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
- III. Possibilita atividades não presenciais de até 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária diária dos cursos técnicos de nível médio, desde que haja suporte tecnológico e atendimento pedagógico especializado.
- IV. Estabelece a possibilidade de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio na forma articulada com o Ensino Médio, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) I, II, III
- (B) I, II, IV
- (C) III, IV
- (D) II, IV
- (E) I, III

#### Questão 5

Leia atentamente o texto a seguir sobre o Conselho Superior do IFSC:

“É o órgão máximo do IFSC, com caráter consultivo e deliberativo. É composto por representantes dos docentes, dos discentes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do setor público, do MEC e do Codir do IFSC, sendo o ocupante do cargo de Reitor seu presidente nato. Trata de assuntos relativos a políticas institucionais, orçamento anual, prestação de contas, eleições para reitor e diretores-gerais, entre outros.”

(PDI/IFSC – 2015-2019, p. 269)

Assinale a afirmativa que contém uma competência do Conselho Superior.

- (A) Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão.
- (B) Assessorar a Reitoria em assuntos administrativos do IFSC.
- (C) Zelar pela observância dos objetivos e finalidades do IFSC.
- (D) Estabelecer normas e critérios para avaliação do estágio probatório de docentes e técnico-administrativos em educação.
- (E) Apreciar questões que prejudiquem o andamento normal das atividades dos campi, envolvendo servidores, alunos e comunidade externa.

### Questão 6

Leia com atenção o conceito a seguir:

“É um documento em que se registram, resumidamente, mas com clareza, as ocorrências de uma reunião de pessoas para determinado fim”. (Odair Beltrão, 1980)

A afirmativa trata-se de que tipo de documento?

Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à questão acima.

- (A) Portaria
- (B) Ofício
- (C) Memorando
- (D) Edital
- (E) Ata

### Questão 7

Considerando as diferentes situações de uso da língua, analise as afirmativas a seguir.

- I. As palavras apresentam apenas um significado objetivo e literal.
- II. O sentido denotativo das palavras é conhecido também como sentido literal.
- III. O sentido conotativo das palavras é conhecido também como sentido literal.
- IV. O sentido denotativo das palavras tem como fim a clareza e a objetividade em situações comunicativas.
- V. O sentido conotativo tem como fim expressar os diferentes significados das palavras, dependendo do contexto e da situação comunicativa.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) III, IV, V estão corretas.
- (B) I, II, III estão corretas.
- (C) II, III, IV estão corretas.
- (D) II, IV, V estão corretas.
- (E) I, II, IV estão corretas.

### Questão 8

Todas as alternativas apresentam as características textuais de uma redação oficial, **EXCETO UMA**, assinale-a.

- (A) impessoalidade e formalidade.
- (B) respeitabilidade e liberdade.
- (C) uso do padrão culto da língua e impessoalidade.
- (D) concisão e clareza.
- (E) formalidade e uniformidade.

### Questão 9

Assinale a alternativa em que a organização do texto e o emprego dos pronomes estão **CORRETOS**.

- (A) Sua Excelência está analisando os documentos que o Senhor encaminhou. Assim que analisados e assinados, os mesmos serão encaminhados conforme orientações.
- (B) Aguardamos a Sua Excelência determinar quais procedimentos serão adotados.
- (C) Convidamos o Ilustríssimo Senhor Juiz para participar da solenidade de posse do Senhor Prefeito eleito de nossa cidade.
- (D) Ao Digníssimo Senhor Pedro Silva, Juiz de Direito da 20ª Vara Criminal do Fórum de Justiça.
- (E) Informamos ao Magnífico Reitor as datas das cerimônias de formaturas do 2º semestre de 2015, nas quais contamos com a presença de Vossa Magnitude.

### Questão 10

Assinale a alternativa em que há **ERRO** de concordância verbal.

- (A) O pessoal invadiu o estádio de futebol.
- (B) Mais de cinco professores faltaram à reunião pedagógica.
- (C) Os imóveis, os carros, as joias, tudo estava penhorado.
- (D) João, Maria e Fábio são estudantes do curso técnico.
- (E) Estados Unidos são uma nação capitalista.

### Questão 11

A Norma Regulamentadora 17 que trata de Ergonomia visa estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente. Para os equipamentos utilizados no processamento eletrônico de dados com terminais de vídeo, avalie como verdadeiras (**V**) ou falsas (**F**) as assertivas a seguir.

- ( ) Devem possuir condições de mobilidade suficientes para permitir o ajuste da tela do equipamento à iluminação do ambiente, proporcionando reflexos, contrastes, sombras e corretos ângulos de visibilidade ao trabalhador.
- ( ) O teclado deve ser independente e ter mobilidade, permitindo ao trabalhador ajustá-lo de acordo com as tarefas a serem executadas.
- ( ) A tela, o teclado e o suporte para documentos devem ser colocados de maneira que as distâncias olho-tela, olho-teclado e olho-documento sejam aproximadamente iguais.
- ( ) Devem ser posicionados em superfícies de trabalho com altura fixa.
- ( ) Os documentos a serem utilizados com esses equipamentos deverão ser legíveis e, sempre que possível, confeccionados de papel brilhante para facilitar a leitura.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) F, V, F, V, F
- (B) V, V, V, F, F
- (C) F, F, V, V, V
- (D) F, V, V, F, F
- (E) V, F, V, F, V



### Questão 12

Avalie como verdadeiras (**V**) ou falsas (**F**) as assertivas a seguir que tratam do funcionamento da comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA, conforme estabelecido na norma regulamentadora 05.

- ( ) As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas fora do expediente normal da empresa e em local apropriado.
- ( ) As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.
- ( ) O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.
- ( ) Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando houver denúncia de situação de risco grave e iminente, ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal, ocorrer diminuição da produtividade dos trabalhadores ou houver solicitação por consenso de todas as representações.
- ( ) No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) F, V, V, F, V
- (B) F, V, F, F, V
- (C) V, V, F, F, F
- (D) V, F, V, F, F
- (E) F, V, V, F, F

### Questão 13

Relacione os assuntos tratados com as normas regulamentadoras pertinentes, associando a coluna da direita com a da esquerda.

- |                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.        | ( ) | Uma de suas atribuições é identificar os riscos do processo de trabalho e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, onde houver.                                                                                    |
| II. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| III. Ergonomia.                                       | ( ) | Estabelece que a implantação de medidas de caráter coletivo deverá ser acompanhada de treinamento dos trabalhadores quanto aos procedimentos que assegurem a sua eficiência e de informação sobre as eventuais limitações de proteção que ofereçam.                                                                                                     |
| IV. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. | ( ) | Estabelece que o empregador não deve promover qualquer sistema de avaliação dos trabalhadores envolvidos nas atividades de digitação, baseado no número individual de toques sobre o teclado, inclusive o automatizado, para efeito de remuneração e vantagens de qualquer espécie.                                                                     |
|                                                       | ( ) | Obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores. Também deverá obedecer a um planejamento em que estejam previstas as ações de saúde a serem executadas durante o ano. |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) II, I, IV, III
- (B) II, I, III, IV
- (C) I, II, III, IV
- (D) III, II, I, IV
- (E) IV, I, III, II

#### Questão 14

Sobre as DIRETRIZES estabelecidas na norma regulamentador 07, que trata do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional- PCMSO, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O PCMSO deverá ter caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde, relacionados ao trabalho, inclusive de natureza subclínica, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.
- (B) O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da empresa no campo da saúde dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais normas regulamentadoras.
- (C) O PCMSO deverá considerar as questões incidentes sobre o indivíduo e a coletividade de trabalhadores, privilegiando o instrumental clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho.
- (D) O PCMSO estabelece os parâmetros e índices máximos, bem como diretrizes a serem observados na execução dos exames médicos e avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional, exame físico, nutricional e interpessoal de trabalho.
- (E) O PCMSO deverá ser planejado e implantado com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações previstas nas demais normas regulamentadoras.

#### Questão 15

Sobre os conceitos relacionados à Intranet, Internet e Correio Eletrônico, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Tendo em vista a segurança de informações, é impossível ter acesso externo à intranet institucional, pois o acesso é restrito ao público interno de uma organização onde a intranet está instalada.
- (B) O protocolo ftp é utilizado quando um usuário de correio eletrônico envia uma mensagem com anexo para outro destinatário de correio eletrônico.
- (C) Uma intranet é uma rede corporativa interna que permite a interligação de computadores de empresas. Devido aos requisitos mais estritos de segurança, as intranets não podem utilizar tecnologias que sejam empregadas na Internet, como, por exemplo, o protocolo TCP/IP.
- (D) Os arquivos denominados cookies, também conhecidos como cavalos de troia, são vírus de computador, com intenção maliciosa, que se instalam no computador sem a autorização do usuário, e enviam, de forma automática e imperceptível, informações do computador invadido.
- (E) O protocolo POP3 é usado para recuperar emails de um servidor de email para um cliente de email POP3.

### Questão 16

Sobre os conceitos relacionados aos microcomputadores, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A unidade de DVD é um periférico capaz de realizar a leitura óptica dos dados armazenados em um Digital Vídeo Disk, diferentemente de uma unidade de disco rígido, que realiza a leitura dos dados de forma magnética.
- (B) A menor unidade de armazenamento de um microcomputador é o byte. Um conjunto de 8 bytes forma 1 bit, a partir do qual os dados em um computador são constituídos.
- (C) Quanto maior a capacidade do Disco Rígido de um computador, maior será a velocidade de execução de um programa, independentemente do processador e da memória RAM instalada.
- (D) O fator mais importante, para garantir altas taxas de transmissão na Internet, é o processador e a memória RAM instalada.
- (E) Quanto maior for a dimensão do monitor de vídeo utilizado em um computador, maior deverá ser a capacidade da memória ROM instalada, de forma que uma boa definição e uma boa resolução sejam garantidas.

### Questão 17

Diante da planilha abaixo, qual função deve ser corretamente utilizada para chegar ao resultado disponível na coluna D, utilizando-se como exemplo a situação de Diana?

	A	B	C	D
1	<b>Nome</b>	<b>Receita</b>	<b>Despesa</b>	<b>Situação</b>
2	Paulo	R\$ 20,00	R\$ 22,00	DEVEDOR
3	Raquel	R\$ 30,00	R\$ 21,00	CREDOR
4	Diana	R\$ 15,00	R\$ 38,00	DEVEDOR
5	Maria	R\$ 25,00	R\$ 20,00	CREDOR
6	João	R\$ 40,00	R\$ 35,00	CREDOR

Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à questão acima.

- (A) =SE(B4>C4;"DEVEDOR";"CREDOR")
- (B) =SE(C4<B4;"DEVEDOR";"CREDOR")
- (C) =SE(B4>C4;"DEVEDOR","CREDOR")
- (D) =SE(C4<B4;DEVEDOR;CREDOR)
- (E) =SE(C4>B4;"DEVEDOR";"CREDOR")

### Questão 18

Nos computadores temos dispositivos de entrada, saída ou mistos.

Assinale a alternativa que contém apenas dispositivos de saída.

- (A) Teclado, Impressora 3D, Scanner, Mouse.
- (B) DataShow, Joystick, Gravador de CD/DVD, Webcam.
- (C) Impressora, Monitor, DataShow, Caixa de Som.
- (D) Caixa de Som, Monitor Touchscreen, Impressora Laser, DataShow.
- (E) Webcam, Teclado, Mouse, Joystick.

### Questão 19

Assinale a alternativa que esteja em **desacordo** com os conceitos de Software Livre.

- (A) O software pode ser comercializado.
- (B) Alterações no código-fonte devem ser comunicadas ao desenvolvedor do software.
- (C) O software pode ser copiado para uso pessoal ou não.
- (D) Podem ser feitas alterações no código-fonte.
- (E) O software pode ser aperfeiçoado a qualquer tempo por qualquer pessoa.

### Questão 20

Relacione as funções de uma planilha eletrônica com suas definições, associando as colunas.

- |                |                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. PROCV       | ( ) Agrupa várias sequências de caracteres de texto em uma única sequência de texto.                                           |
| II. SOMASE     | ( ) Calcula o número de células em um intervalo que contém números.                                                            |
| III. SE        | ( ) Adiciona as células especificadas por um determinado critério ou condição.                                                 |
| IV. CONCATENAR | ( ) Verifica se uma condição foi satisfeita e retorna um valor se for verdadeiro e retorna um outro valor se for falso.        |
| V. CONT.NÚM    | ( ) Procura um valor na primeira coluna à esquerda de uma tabela e retorna um valor na mesma linha de uma coluna especificada. |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de acima para baixo.

- (A) IV, II, V, III, I
- (B) I, II, IV, III, V
- (C) III, V, II, IV, I
- (D) IV, V, II, III, I
- (E) IV, V, II, I, III

### Questão 21

O final dos anos 20 e início dos anos 30 marcaram o surgimento de importante corrente de estudos sobre a cultura da sociedade industrial e que também exerceu uma influência decisiva na orientação de estudos posteriores sobre os meios de comunicação (...) se desenvolve em contraposição - e quase como um antídoto - para a perspectiva pragmática e positivista americana, promovendo uma crítica à severa mercantilização da cultura e à manipulação ideológica operada pelos meios de comunicação de massa.

(HOHLFELDT, Antonio; MARTINO, Luiz C; FRANÇA, Vera Veiga orgs.. Teorias da Comunicação: conceitos, escolas e tendências. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2010).

Assinale a alternativa que **MOSTRA** a que corrente de pensamento o texto acima se refere.

- (A) *Cultural Studies*
- (B) Teoria Funcionalista
- (C) Teoria Crítica
- (D) Teoria Hipodérmica
- (E) Hipótese de *Agenda Setting*

### Questão 22

Sobre os fatores que influenciam a produção da notícia e suas rotinas, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O *layout* corresponde ao ponto de partida da apuração jornalística. É o planejamento de uma edição, com a listagem dos fatos a serem cobertos no noticiário. Proporciona o equilíbrio entre as editorias e define a utilização de recursos.
- (B) A seleção dos acontecimentos e a produção de notícias é condicionada às características tecnológicas de cada meio de comunicação.
- (C) Selecionar e hierarquizar são processos básicos da produção de notícias. Trata-se de selecionar as informações e de determinar a importância de cada uma delas, hierarquizando-as.
- (D) Acontecimentos programados são fatos que adquirem dimensão comunicativa, transformando-se em notícia na mídia, a partir de iniciativas e eventos previamente agendados e planejados pelas fontes.
- (E) A capacidade que um jornalista ou meio de comunicação tem de retardar a divulgação de uma notícia, com o intuito de verificar sua precisão e veracidade, é fortemente condicionada pela concorrência.

### Questão 23

Segundo Nilson Lage, “a tarefa da reportagem especializada em ciência e tecnologia é transformar o conhecimento científico e tecnológico em informação jornalística”.

(LAGE, Nilson. A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística. 3 ed. Florianópolis: Insular/Edufsc, 2001)

Analise as afirmações abaixo e verifique quais correspondem a técnicas desse tipo de reportagem.

- I. O fundamental num texto de informação jornalística científica é fazer compreender e aproximar o universo da ciência do universo em que vive e pensa o consumidor da informação.
- II. Números adquirem muita força na reportagem especializada em ciência e tecnologia. Por isso, é imprescindível citar números exatos, mesmo que eles sejam bastante extensos (com quatro casas decimais ou mais).
- III. Entre os objetivos específicos da reportagem especializada em ciência e tecnologia, está o de manter o público informado sobre os avanços técnico-científicos e orientá-lo quanto a escolhas relacionadas com a utilização de serviços, tais como assistência médica e acesso a informações.
- IV. Quando o jornalista lida com unidades desconhecidas do público (mícron, anos-luz), grandezas fora da dimensão humana (milhões de toneladas, milionésimos de segundo) pode utilizar o recurso da comparação, único meio de apreensão parcial de uma realidade que se deseja transmitir.
- V. As fontes da reportagem especializada em ciência e tecnologia devem sempre ser os diretores de instituições de ensino ou de pesquisa que detêm a informação oficial sobre as descobertas realizadas por seus cientistas e especialistas. Também é recomendável buscar *releases* dessas instituições, pois são de mais fácil acesso ao jornalista que publicações e artigos científicos.

Assinale a alternativa que contém as afirmações **CORRETAS**.

- (A) I, II, III, IV
- (B) I, V
- (C) II, III, IV
- (D) I, III, IV
- (E) II, V

### Questão 24

Com relação às teorias e correntes do jornalismo, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A teoria estruturalista vê no jornalismo uma proposta revolucionária de mudar o status quo.
- (B) A teoria do espelho considera que as notícias não são neutras e, por isso, não há como se falar em objetividade no jornalismo.
- (C) A teoria da ação política avalia que não há implicações políticas e sociais na atividade jornalística.
- (D) A teoria construcionista assemelha-se à teoria do espelho porque avalia que o jornalismo pode refletir a realidade.
- (E) Gatekeeping, também conhecida como teoria da ação pessoal, baseia-se no fato de que a seleção dos temas abordados depende dos valores e da subjetividade do jornalista.

### Questão 25

Complete as lacunas do texto abaixo.

\_\_\_\_\_ são notícias que precisam ser publicadas imediatamente, pela sua importância. Já os (as) \_\_\_\_\_ correspondem a relatos de interesse humano que não perdem sua atualidade.

Assinale a alternativa que contém as palavras que preenchem **CORRETAMENTE** as lacunas do texto acima.

- (A) Fatos-ruptura - fatos-notícia
- (B) Dissertativas - narrativas
- (C) Hard news - soft news
- (D) Notícias factuais - notícias estereotipadas
- (E) Factuais - factoides

### Questão 26

Adelmo Genro Filho (1987), em “O Segredo da Pirâmide – para uma teoria marxista do jornalismo” propõe mudanças nas formas tradicionais de se fazer jornalismo.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Propõe um jornalismo opinativo com caráter burguês.
- (B) O autor propõe a reinversão da pirâmide invertida.
- (C) É favorável a um jornalismo propagandístico.
- (D) Propõe um jornalismo informativo para divulgar as teorias marxistas.
- (E) É a favor de que o lide fosse abolido.



### Questão 27

Cremilda Medina define diferentes categorias de entrevistas.

(MEDINA, Cremilda. Entrevista: O diálogo possível. 3 ed. São Paulo: Ática, 1995)

Sobre essas categorias, associe a primeira e a segunda colunas.

- |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Entrevistador e entrevistado colaboram no sentido de trazer à tona uma verdade que pode dizer respeito à pessoa do entrevistado ou a um problema.                                                     | <input type="checkbox"/> Ironia<br>intelectualizada                                                                                                                                     |
| II. Trata-se de obter uma palavra de uma personalidade, não importando o conteúdo da declaração. Exemplo: entrevistas com jogadores de futebol após o jogo, ganhadores de prêmios, misses, entre outros. | <input type="checkbox"/> Entrevista-diálogo<br><input type="checkbox"/> Neoconfissões<br><input type="checkbox"/> Entrevista-rito<br><input type="checkbox"/> Entrevistas<br>anedóticas |
| III. Quando o entrevistador se apaga diante do entrevistado e este efetua um "mergulho interior".                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
| IV. Não vai a fundo nas crenças do entrevistado. São conversações frívolas, sobre fofocas e projetos.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| V. Extrai da pessoa uma forma de condenação. Suas ideias, sua contribuição são ironicamente contestadas. Em geral, o entrevistado é pessoa do mundo artístico, político ou intelectual.                  |                                                                                                                                                                                         |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** das afirmativas, de cima para baixo.

- (A) V, I, III, II, IV  
(B) IV, I, III, V, II  
(C) V, III, I, IV, II  
(D) II, V, IV, I, III  
(E) IV, III, I, II, V

### Questão 28

“Do ponto de vista da estrutura, a notícia se define, no jornalismo moderno, como o relato de uma série de fatos, a partir do fato mais importante ou interessante; e, de cada fato, a partir do aspecto mais importante ou interessante. Essa definição pode ser considerada por uma série de aspectos. Em primeiro lugar, indica que não se trata exatamente de narrar os acontecimentos, mas expô-los”.

(LAGE, Nilson. Estrutura da Notícia. 6 ed. São Paulo: Ática, 2006)

Considerando o jornalismo impresso, assinale a alternativa que **MOSTRA** a que tipo de estrutura textual o texto acima se refere?

- (A) Nariz de cera  
(B) Cabeça  
(C) *Lead* clássico  
(D) *Lead* narrativo  
(E) *Suíte*

### Questão 29

Segundo o Código de Ética dos Jornalistas, qual a função da Comissão Nacional de Ética?

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Receber denúncias de ouvintes, leitores e telespectadores sobre reportagens que firam a ética e os direitos humanos.
- (B) Julgar, em primeira instância, os recursos contra decisões de competência das associações de jornalistas.
- (C) Tomar iniciativa referente a questões de âmbito estadual que firam a ética jornalística, sem que elas precisem passar pelas comissões de ética dos sindicatos.
- (D) Encaminhar ao Ministério das Comunicações os casos em que a violação ao Código de Ética possa configurar crime.
- (E) Fazer denúncias públicas sobre casos de desrespeito aos princípios deste código.

### Questão 30

Sobre os recursos da fotografia digital, enumere corretamente a segunda coluna de acordo com a primeira.

- I. JPEG            ( ) Formato de compressão de arquivos de imagem mais útil e mais conhecido. Permite diversos níveis de compressão, com boa qualidade.
- II. RAW            ( ) Também chamadas de câmeras monoreflex, possuem um espelho e um prisma que rebatem a luz que passa pela lente para a tela de focalização, o que permite ver no visor a mesma imagem à qual o sensor será exposto quando o botão do disparador for pressionado.
- III. TTL
- IV. DSLR
- V. ISO            ( ) Tipo de formato de arquivo de fotografia também chamado de "negativo digital". Seus arquivos precisam de um programa específico para serem convertidos. Tem ótima qualidade e permitem grandes ampliações de imagem.
- ( ) Sistema de classificação de sensibilidade à luz em fotografia.
- ( ) Sistema pelo qual o fotômetro registra os valores da iluminação que passa pela objetiva dentro da câmera.

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) II, III, V, IV, I
- (B) I, IV, II, V, III
- (C) I, III, II, V, IV
- (D) V, II, III, IV, I
- (E) I, II, III, V, IV

### Questão 31

Autores como Wilson da Costa Bueno (2009), Gaudêncio Torquato do Rêgo (1986) e Jorge Duarte (2011) situam na década de 70 o surgimento do conceito de Comunicação Organizacional no Brasil, a partir da publicação de *house organs* de prestígio por várias organizações, da estruturação de agências de publicidade e assessoria de imprensa e da gradativa migração de profissionais de imprensa para dentro das organizações. Nos últimos anos, a Comunicação Organizacional (também denominada Comunicação Empresarial ou Institucional) vem se profissionalizando e, cada vez mais, recebendo importância estratégica dentro das organizações, sejam elas privadas, públicas ou do terceiro setor.

Sobre os atuais conceitos e tendências da Comunicação Organizacional no Brasil, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A Comunicação Organizacional encontra-se na linha de frente, situada em posição de destaque no organograma das organizações, provendo conhecimentos e estratégias para que as organizações não apenas superem os conflitos existentes, mas possam atuar, preventivamente, impedindo que eles se manifestem.
- (B) A Comunicação Organizacional prepara-se para ascender a um novo patamar, constituindo-se em um elemento importante do processo de inteligência nas organizações. Ela se estrutura para usufruir das potencialidades das novas tecnologias, da emergência de novas mídias, das redes sociais, no sentido de maximizar o relacionamento entre a organização e a sociedade.
- (C) A Comunicação Organizacional pode ser conceituada como um conjunto integrado de ações, estratégias, planos, políticas e produtos planejados e desenvolvidos por uma organização para estabelecer a relação permanente e sistemática com todos os seus públicos de interesse.
- (D) Com a crescente complexidade das organizações modernas, a Comunicação Organizacional tende a evoluir para campos especializados de conhecimento, em que cada segmento atua de forma autônoma e independente dos demais no ambiente organizacional (eventos, comunicação interna, mídias sociais, publicações, comunicação mercadológica e assessoria de imprensa).
- (E) Dado seu caráter estratégico, a Comunicação Organizacional deve respaldar-se em bancos de dados inteligentes, em um conhecimento mais profundo de seus públicos de interesse, dos canais de comunicação e da própria mídia, superando o planejamento e o processo de tomada de decisões que se balizam unicamente pela visão impressionista de seus profissionais.

### Questão 32

Segundo Duarte (2011), falar com os jornalistas costuma ser um desafio para o qual a maior parte das pessoas, na condição de fontes de informação, não se sente preparada. Nesse sentido, é muito importante o trabalho de *mídia training*.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Uma coletiva de imprensa deve ser convocada quando o diretor da instituição desejar, mesmo que as informações possam ser divulgadas através de comunicados ou notas oficiais. Nas coletivas, é possível também privilegiar alguns meios de comunicação em detrimento de outros.
- (B) A fonte precisa estar preparada para entender as especificidades de cada um dos veículos de comunicação. Por exemplo, precisa entender que, para uma informação ser veiculada em uma emissora de televisão, é importante que sejam utilizados termos técnicos da área abordada.
- (C) No caso de entrevistas em rádios, recomenda-se o uso de estrangeirismos, de siglas e de gerúndio, bem como de palavras como “ontem”, “repetindo” e “novamente”, visto que o ouvinte está atento à notícia e caso precise confirmar alguma informação ouvida ele ligará para a rádio para se informar melhor.
- (D) Caso haja algum erro em uma matéria publicada sobre a instituição, a melhor forma de pedir a retratação do erro é procurar o perfil do veículo nas redes sociais e expor, entre os demais seguidores do veículo, que a informação está errada e questionar em público a credibilidade do meio de comunicação.
- (E) Situações imprevistas são comuns em entrevistas e quem recebe o treinamento de mídia passa a ter consciência e capacidade de contornar os obstáculos para defender posições da organização mesmo em situações de crise.

### Questão 33

“O texto jornalístico segue normas universais. Em qualquer veículo, impresso ou eletrônico, o redator deve ser claro, conciso, direto, preciso, simples e objetivo”.

(BARBEIRO, Heródoto; DE LIMA, Paulo Rodolfo. Manual de Radiojornalismo. Editora Campus: Rio de Janeiro, 2001).

Além disso, segundo os autores, o texto para o rádio possui algumas características próprias, decorrentes da instantaneidade da mensagem.

Analise as afirmativas abaixo e verifique quais correspondem a técnicas de redação para o rádio.

- I. Evite frases longas: elas dificultam a respiração do locutor e são mais difíceis de serem entendidas pelos ouvintes.
- II. A pontuação no texto radiofônico segue estritamente as mesmas regras dos textos de veículos impressos, como jornais e revistas, obedecendo à norma culta da linguagem.
- III. O uso dos pronomes possessivos *seu*, *sua*, *seus* e *suas* pode confundir quem acompanha o noticiário. O ouvinte pode entender que está se falando dele ou de alguma pessoa ou objeto de suas relações pessoais.
- IV. Prefira a forma coloquial: meio-dia, em vez de 12 horas; 11 e meia da noite, em vez de 23 horas e 30 minutos. Meia-noite, em vez de zero hora ou 24 horas.
- V. Como a linguagem de rádio é mais coloquial, não é necessário identificar o cargo, profissão ou título de autoridades e personalidades. Porém, é aconselhável usar as expressões senhor e senhora, em sinal de respeito, assim como doutor e doutora para médicos e advogados.

Assinale a alternativa que contém as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) I, III, IV
- (B) I, II, V
- (C) II, III, V
- (D) III, IV, V
- (E) I, II, IV

### Questão 34

A Internet agilizou exponencialmente a atividade de apuração jornalística. Ela permite ao jornalista obter a melhor qualidade da informação no menor tempo possível. Porém, deve-se ter cuidado ao pesquisar na Internet, pela quantidade de informação falsa e dados incorretos. Ao se deparar com um site cujas informações pareçam verdadeiras, o jornalista precisa adotar algumas precauções.

Assinale a atitude **INCORRETA** a ser adotada nessa situação.

- (A) Observe a data de atualização. Se não é diária, deveria ser pelo menos semanal.
- (B) Procure descobrir quem é o responsável pelo site. A seção "Sobre nós" ou "About Us" deve estar disponível. Nela precisam constar dados básicos, como nome e endereço de e-mail, nome e currículo dos responsáveis.
- (C) Procure pesquisar em sites com extensão ".org". Eles são sempre confiáveis, pois pertencem a entidades da sociedade civil organizada em torno de alguma causa de relevância social.
- (D) Verifique se o site contém erros de ortografia e se as informações são apresentadas de forma clara e precisa.
- (E) Analise a confiabilidade dos recursos, buscando no Google as menções da URL em outras fontes.

### Questão 35

Atualmente, em qualquer organização que queira manter um relacionamento ágil com um público específico, os jornalistas não podem abrir mão de ferramentas digitais.

Sobre a utilização dos recursos do ambiente *online*, no contato entre a instituição e a imprensa, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Às assessorias de comunicação organizacionais é recomendável compartilhar nas mídias sociais os mesmos *releases* enviados para o *mailing* por *e-mail*, como forma de garantir o recebimento da mensagem pelos jornalistas.
- (B) A Sala de Imprensa, disponível em sites das organizações, deve garantir ampla e rápida navegabilidade aos jornalistas, ou seja, as informações precisam estar disponíveis a poucos cliques. Não se pode exigir, para seu acesso, utilização de *softwares* não usuais.
- (C) Além de informações gerais sobre a instituição, a Sala de Imprensa *online* pode ser utilizada para divulgação de produtos e serviços. Assim, ela deve conter, predominantemente, conteúdo propagandístico.
- (D) A dificuldade em obter material atualizado e a demora nas respostas são queixas dos jornalistas que procuram obter informações sobre as organizações nas mídias sociais. Por esse motivo, as mídias sociais não são recomendáveis como estratégia da organização para contato com a imprensa.
- (E) As principais vantagens para o uso das redes sociais como fonte para os jornalistas são a dificuldade de separação entre o uso pessoal e profissional da rede, a rapidez no acesso à informação, a exposição prematura de pautas em andamento e o barateamento do acesso.

### Questão 36

Segundo Lemos (2004), a revolução digital implica a passagem dos meios de comunicação de massa para formas individualizadas de produção, difusão e estoque de informação.

Com relação às formas de comunicação, proporcionadas pelas novas tecnologias de informação, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Estaria associada a uma pirâmide invertida em que um pequeno grupo se configuraria como liderança e exerceria forte influência sobre os demais.
- (B) A circulação das informações obedeceria à hierarquia da árvore (um-todos).
- (C) Poderia ser pensada como uma teia em que as informações são repassadas para todos da mesma forma.
- (D) Estaria mais próxima da ideia de um rizoma (todos-todos).
- (E) Funcionaria como uma malha marcada por um fluxo contínuo de informações em que a geração dos conteúdos seria feita pelos meios de comunicação.

### Questão 37

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre as características das mídias sociais.

- (A) Persistência: estratégia recorrente nas mídias sociais, referente à repetição indiscriminada de postagens para que a informação chegue ao maior número possível de usuários.
- (B) Audiências invisíveis: recurso usado pelas organizações *low profile*, ou seja, detentoras de informações de interesse público mas que, por estratégia, não querem que suas informações sejam divulgadas para o público externo.
- (C) Replicabilidade: aquilo que é publicado no espaço digital pode ser replicado a qualquer momento, por qualquer indivíduo. Por conta disso, é difícil determinar a autoria dessas informações.
- (D) Curadoria: define usuários que estão presentes nas mídias sociais, mas não produzem ou debatem, apenas espalham conteúdo produzido para suas próprias redes.
- (E) *Accountability*: refere-se à capacidade que as mídias sociais têm de permitir a busca e permitir que os atores sociais sejam rastreados, assim como outras informações.

### Questão 38

Uma das estratégias da Comunicação Organizacional é a criação de canais de relacionamento, por meio dos quais a organização se comunica diretamente com seus públicos de interesse, sem mediação da mídia de massa.

Sobre os canais de relacionamento do IFSC com seus públicos, leia com atenção as afirmações a seguir e marque **(V)** para as verdadeiras e **(F)** para as falsas.

- ( ) Devido à diversidade de públicos a que se dirigem, os canais de relacionamento do IFSC têm identidades visuais diferenciadas entre si. Além disso, a heterogeneidade dos cursos oferecidos pelo IFSC dispensa o uso de uma identidade visual única que identifique a instituição em todos os seus canais.
- ( ) Ao criar um canal de relacionamento no IFSC, devem ser definidos seu público estratégico, objetivos, linha editorial, periodicidade, identidade visual e a equipe ou profissional responsável pela sua criação e atualização.
- ( ) São exemplos de canais de relacionamento do IFSC com seus públicos: boletins impressos, sites dos campus, página no Facebook e revista científica.
- ( ) Esperar que a publicação resolva todos os problemas da instituição, mostrar a instituição perfeita ou encobrir fatos relevantes são atitudes consideradas impróprias na definição e gestão de canais de relacionamento do IFSC com seus públicos.
- ( ) A intranet é o canal de comunicação apropriado para relacionamento de uma instituição de ensino pública como o IFSC com seus públicos externos, devido aos múltiplos recursos tecnológicos e de interação que oferece.

Assinale a opção que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) F, V, V, V, F
- (B) V, F, V, V, F
- (C) F, V, V, V, V
- (D) F, V, F, V, F
- (E) V, F, V, F, V



### Questão 39

Um grupo de alunos de um dos campus do IFSC, no interior do Estado, depredou banheiros e salas de aula e furtou diversos objetos dos laboratórios didáticos. Ciente do acontecido, o diretor-geral tomou todas as providências cabíveis em relação ao caso. O fato acabou sendo noticiado por uma emissora de rádio local, que apresentou informações incorretas e ainda fez críticas à administração do IFSC. Você é o jornalista do campus e integra o Comitê de Gestão de Crises local. Baseado nas modernas práticas de gestão de crises nas organizações, qual é a atitude correta a ser adotada nesse momento em relação à imprensa?

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Não divulgar nada. Não é aconselhável dar mais repercussão ao fato, mesmo que tenham sido divulgadas informações incorretas.
- (B) Enviar *press-releases* sobre o acontecido a todos os veículos de comunicação da região, em vários dias consecutivos, para que a versão da instituição seja amplamente divulgada.
- (C) Investigar, juntamente aos demais membros do Comitê, qual servidor e/ou aluno repassou as informações à imprensa e repreendê-lo, para que outros fatos negativos sejam mantidos em sigilo.
- (D) Comunicar à Assessoria Jurídica da instituição, para que a emissora que divulgou o fato seja acionada judicialmente.
- (E) Entrar em contato imediatamente com a emissora que veiculou a matéria, esclarecendo os fatos e detalhando as medidas adotadas pela instituição.

### Questão 40

A Diretoria de Comunicação é responsável pelo contato do IFSC com a imprensa, atividade estratégica no âmbito de uma instituição pública de ensino.

Sobre as atividades de assessoria de imprensa, leia com atenção as afirmações a seguir e marque **(V)** para as verdadeiras e **(F)** para as falsas.

- ( ) Os jornalistas do IFSC são responsáveis por mediar o contato entre a imprensa e as fontes da instituição, como fontes oficiais (gestores) ou especializadas (professores, pesquisadores, especialistas em determinada área científica).
- ( ) Uma das ações da Campanha de Ingresso do IFSC é o envio de *press-releases* para a imprensa das regiões do Estado onde estão seus campus.
- ( ) É papel do assessor de imprensa solicitar ao repórter que lhe envie matérias sobre o IFSC para serem revisadas, principalmente no caso em que o próprio repórter solicitou entrevista a uma fonte da instituição.
- ( ) *Follow up* é uma das atividades do assessor de imprensa que consiste em monitorar, arquivar, classificar e analisar as notícias publicadas sobre a instituição na imprensa.

Assinale a opção que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, F, V, F
- (B) V, V, F, F
- (C) F, V, F, V
- (D) F, F, V, F
- (E) F, F, V, V