

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões 01 e 02:

“- Por que as pessoas em diferentes países com diferentes crenças não podem todas juntas viverem em paz?

- Porque elas se recusam a ouvir sobre o que é bom para elas.

- Quem iria dizer pra elas o que é bom pra elas?

- Eu!”

01) Por que, de acordo com o texto, pode-se concluir que a paz não será alcançada?

- A) Porque é o Governo quem detém a paz.
- B) Porque as pessoas respeitam opiniões divergentes daquelas concebidas por elas.
- C) Porque as ideias da população não são diversificadas.
- D) Porque ela depende dos interesses pessoais
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

02) Qual é a classificação morfológica dos dois vocábulos “diferentes”?

- A) Adjetivo.
- B) Substantivo.
- C) Preposição.
- D) Pronome.
- E) Verbo.

03) Das alternativas abaixo, indique aquela cujas palavras obedecem à mesma regra de acentuação:

- A) Amapá; babás; paletós; dócil.
- B) Também; herói; júri; pés.
- C) Pólen; magnólias; nós; crítico.
- D) Ônix; tórax; açúcar; vírus.
- E) Porém; apólice; vítima; cítrico.

04) Assinale a alternativa em que há erro de concordância:

- A) As matas foram bastante danificadas pelo fogo.
- B) A sala tinha bastantes carteiras, mas era meio escura.

- C) As duas ilhas ficam muito distante do litoral.
- D) Achei o príncipe e sua filha muito simpáticos.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

05) “Pelas de animais, contudo, voltaram a ser chiques.”. A conjunção *contudo* exprime a ideia de:

- A) Adversidade.
- B) Adição.
- C) Alternância.
- D) Conclusão.
- E) Explicação.

06) Assinale a alternativa CORRETA para o preenchimento das lacunas das frases que seguem:

- 1 - O sol nasce ___ leste.
 - 2 - Os pneus aderem ___ pista.
 - 3 - Assistiu ___ reuniões de ontem?
 - 4 - O rio corre paralelamente ___ mata.
- A) a; a; à; à.
 - B) à; a; as; a.
 - C) a; à; às; à.
 - D) à, à, às, a.
 - E) a; a; as; à.

07) Em relação à ortografia, analise as assertivas e assinale a alternativa CORRETA.

- I - Umedecer – cuscuz – flecha – xereta
 - II - Umidecer – batismo – batizar – maisena
 - III - Flecha – umedecer - maisena – mortadela
- A) Somente a afirmativa I está correta.
 - B) Somente a afirmativa II está correta.
 - C) Somente na afirmativa III está correta.
 - D) Somente as afirmativas I e III está correta.
 - E) Todas as afirmativas estão corretas.

08) Quanto às regras de acentuação, as palavras máxima, possível e código são classificadas, respectivamente, como:

- A) Proparoxítona – paroxítona – proparoxítona.
- B) Paroxítona – paroxítona – oxítona.
- C) Todas são proparoxítonas.

D) Todas são paroxítonas.

E) Paroxítona – proparoxítona – proparoxítona.

09) Em “a partir do momento em que a vítima completa **18 anos**”, o termo em destaque, quanto à classe de palavras, pertence à classe:

A) Dos numerais.

B) Dos pronomes.

C) Das preposições.

D) Dos verbos.

E) Dos substantivos.



10) No primeiro quadrinho, qual é o termo da oração que aparece isolado por vírgula?

A) Aposto.

B) Vocativo.

C) Adjunto adverbial.

D) Complemento nominal.

E) Adjunto adnominal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11) Quanto ao Planejamento Estratégico, para a definição e execução de determinada ação, é necessário considerar vários elementos além dos custos envolvidos que, se inadequadamente avaliados, poderão causar problemas para a sociedade. Sendo assim, para a implementação, indique a alternativa que traz os elementos que devem ser considerados para a execução do planejamento.

A) Bancos de Investimento, Secretarias, Ministérios, Instituições de caridade e Escolas.

B) Câmara de Vereadores, Secretarias, Associações de Bairros, Sindicatos e Clubes.

C) Programas de Governo, Diretrizes orçamentárias, Políticas Públicas e Leis.

D) Mercado, Cliente, Acionistas (Investidores), Colaboradores e Sociedade.

E) Associações, Sindicatos, Clubes, Creches e Escolas.

12) O que significa Controle de Estoque?

A) Determinar o nível de estoque que a empresa manterá para atender uma determinada demanda.

B) Comprar sempre em quantidades que possibilitem negociação para obter menor preço.

C) Manter sempre o estoque de segurança acima as necessidades médias.

D) Conciliar, compras, produção, vendas e financeiro.

E) Diminuir o giro de estoque.

13) Taylor é considerado um dos autores clássicos da Administração. Para ele, o estudo cronometrado dos tempos e movimentos deve ser utilizado para:

A) Aumentar a remuneração dos operários.

B) Racionalizar o trabalho dos operários.

C) Recompensar o trabalho dos operários.

D) Diminuir o trabalho dos operários.

E) Evitar a perda de material.

14) Em relação às Relações Humanas, as funções sociais básicas de uma organização são:

- A) Econômica e social.
- B) Financeira e produtiva.
- C) Econômica e de produção.
- D) Econômica, social e produtiva.
- E) De equilíbrios externo e esotérico.

15) A organização formal aplica os princípios fundamentais da:

- A) Divisão do trabalho, especialização da mão-de-obra, eficiência dos processos e eficácia.
- B) Divisão do trabalho, especialização, hierarquia e amplitude administrativa.
- C) Especialização, planejamento, controle e execução.
- D) Eficiência, eficácia, planejamento e controle.
- E) Necessidade, Qualificação e Comando.

16) Quais são as esferas administrativas da Administração Pública?

- A) Planejar, Programar, Executar e Controlar.
- B) Federal, Estadual, Distrito Federal e Municipal.
- C) Tribunal de contas da União, dos Estados e dos Municípios.
- D) Federal, Estadual, Municipais, Senado, Câmara de Deputados Federais e Estaduais e Câmara de Vereadores.
- E) Ministério do Planejamento, Secretaria do Planejamento do Estado e Secretaria do Planejamento do Município.

17) A Administração Pública, para ter acesso às informações geradas em suas atividades, utiliza o chamado Sistema de Informações, que tem como objetivo:

- A) Identificar as fontes de informação e providenciar a impressão em relatórios.
- B) Verificar no Diário Oficial da União as informações pertinentes a Administração.
- C) Armazenar, tratar e fornecer informações de tal modo a apoiar as funções ou processos de uma organização.

D) Disponibilizar a toda a sociedade informações sobre os atos do governo que seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal.

E) Buscar informações pertinentes a Administração nos Ministérios, nas Câmaras e nas Secretarias com a intenção de acelerar os processos administrativos.

18) O Processo de Licitação Pública deve sempre observar:

- A) O ano contábil para poder lançar seu edital.
- B) Os tratados internacionais que devem sempre ser considerados em atos públicos.
- C) O princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração.
- D) Se na administração privada o produto ou serviço já é oferecido por uma empresa da cidade que abriu edital de licitação
- E) A promulgação da lei de abertura do edital onde consta as normas a serem seguidas pelos interessados em participar do processo licitatório.

19) Em Organização Sistemas e Métodos é utilizado como ferramenta o Fluxograma, que é:

- A) Uma representação gráfica com uso de símbolos de todos os passos que integram um determinado processo.
- B) A demonstração dos níveis hierárquicos de determinada estrutura funcional.
- C) Uma ferramenta que não oferece nenhum benefício para a Administração.
- D) A forma de apresentar as responsabilidades de cada função no processo.
- E) Uma forma de agendar as atividades a serem executadas.

20) A Inovação de Produto se dá quando uma empresa introduz um novo produto ou serviço em sua linha de atuação, ou faz uma melhoria substancial em um produto ou serviço já existente. Já a Inovação de Processo é:

- A) A terceirização dos processos.

B) A criação de uma secretaria ou órgão para administrar os processos.

C) A introdução de novos processos produtivos ou alterações em processos já existentes.

D) Dispensa dos conhecimentos acumulados para que se obtenha novos conhecimentos.

E) A busca em não alterar os processos para que não se crie problemas para os usuários do sistema.

21) Assinale a assertiva INCORRETA quanto aos atos administrativos:

A) Atos vinculados são aqueles que a Administração Pública pratica sob a égide de disposição legal que predetermina antecipadamente o comportamento a ser obrigatoriamente adotado perante determinada situação.

B) Imperatividade é o atributo pelo qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independentemente de sua concordância.

C) A atuação da Administração Pública é discricionária quando, diante do caso concreto, tem a possibilidade de apreciá-lo segundo critérios de oportunidade e conveniência e escolher uma dentre duas ou mais soluções.

D) A revogação de um ato administrativo pode ser feita pelo Judiciário e pela Administração Pública.

E) A anulação dos atos administrativos produz efeitos *ex tunc*.

22) É dispensável a licitação, de acordo com o previsto na Lei 8666/93:

A) Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.

B) Quando houver inviabilidade de competição.

C) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

D) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.

E) Para a contratação de serviço técnico de restauração de obras de arte e bens de valor histórico,

com profissionais ou empresas de notória especialização.

23) Qual é a definição de Composto de Marketing e pelo o que o mesmo é composto?

A) É uma ferramenta administrativa que auxilia na implantação da qualidade, organização e otimização nas empresas. É composto por: produto, preço, praça e promoção.

B) São variáveis que influenciam as decisões das empresas e que devem ser planejadas de forma eficaz para que os objetivos empresariais sejam alcançados. É composto por: produto, preço, praça e promoção.

C) É uma ferramenta administrativa que auxilia na implantação da qualidade, organização e otimização nas empresas. É composto por: *seiri, seiton, seiso, seiketsu e shitsuke*.

D) São variáveis que influenciam as decisões das empresas e que devem ser planejadas de forma eficaz para que os objetivos empresariais sejam alcançados. É composto por 5W2H: *what, when, where, why, who, how e how much*.

E) É um checklist de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas com o máximo de clareza possível por parte dos colaboradores da empresa. É composto por: *what, when, where, why, who, how e how much*.

24) Qual é a definição de competência?

A) É o objetivo que a administração pretende alcançar com a prática do ato administrativo.

B) É a sucessão ordenada de operações que propiciam a formação de um ato final objetivado pela administração pública.

C) É o domínio de um determinado conhecimento.

D) São os conhecimentos (saber), habilidades (saber fazer) e atitudes (querer fazer) que uma pessoa possui.

E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

25) Em relação às suas atividades econômicas, como as organizações são classificadas adotando a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)?

- A) Organização Linear; Organização Funcional e Organização Linha-Staff.
- B) Setor Primário – extrativismo, agropecuária e pesca; Setor Secundário – manufatura e Setor Terciário: serviços.
- C) Microempresa; Pequena Empresa e Média Empresa.
- D) Setor Primário – serviços; Setor Secundário – manufatura e Setor Terciário: extrativismo, agropecuária e pesca.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

26) Quais são as quatro funções básicas da administração?

- A) Análise, adaptação, ativação e avaliação.
- B) Eliminação das falhas; análise, eliminação das causas das falhas e otimização.
- C) Planejar, organizar, dirigir e controlar.
- D) Divisão do trabalho, autoridade, disciplina e unidade de comando.
- E) Centralização, ordem, equidade e iniciativa.

27) Quais são as funções básicas (operacionais) da área de Recursos Humanos?

- A) Avaliação das Necessidades dos Funcionários; Levantamento da Disponibilidade de Recursos; Análise do Custo-Benefício e Implementação do Benefício.
- B) Declaração da Missão; Definição das Metas e Objetivos; Definição da Estratégia; Estrutura e Pessoas.
- C) Detecção da Necessidade; Elaboração dos Objetivos; Avaliação e Treinamento no Cargo.
- D) Buscas Internas e Buscas Externas.
- E) Recrutamento e Seleção; Avaliação de Desempenho; Administração de Cargos, Salários e Carreiras; Treinamento e Desenvolvimento; Desenvolvimento Gerencial e Planejamento de Recursos Humanos.

28) “_____ é um relatório contábil elaborado em conjunto com o balanço patrimonial, que descreve as operações realizadas pela empresa em um determinado período”. Complete a lacuna CORRETAMENTE.

- A) DRE
- B) LAJIR
- C) LPA
- D) CCL
- E) CDG

29) Segundo Maslow, quais são as necessidades básicas das pessoas?

- A) Estima; Excelência; Importância; Amor e Fisiológica.
- B) Certeza e Conforto; Incerteza e Variedade; Significado ou Importância; Amor ou Conexão; Crescimento e Contribuição.
- C) Auto-realização; Estima; Social; Segurança e Fisiológica.
- D) Excelência; Imagem; Posição; Estabilidade e Sobrevivência.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

30) Quais são as etapas do Treinamento e Desenvolvimento?

- A) Análise da Organização Total; Testes e Análise das Operações.
- B) Análise; Especialização e Otimização.
- C) Provas de Conhecimentos; Testes Psicométricos e Entrevistas de Seleção.
- D) Escolha da Área de Trabalho; Organização da Equipe; Identificação de Benchmarks e Desenvolvimento de Estudo Piloto.
- E) Diagnóstico; Desenho do Programa de Treinamento; Aplicação ou Implementação e Avaliação e Acompanhamento.

31) Em relação ao Desenho de Cargos, relacione os itens a seguir como sendo: 1 – Modelo Clássico e 2 – Modelo Humanístico.

- () Ênfase na tarefa e na tecnologia.
- () Conceito de homo social.
- () Preocupação com o conteúdo do cargo.
- () Baseado em ordens e imposições.
- () Recompensas salariais simbólicas.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) 1; 2; 1; 1; 2.
- B) 2; 1; 2; 2; 1.
- C) 1; 2; 2; 1; 1.
- D) 2; 1; 1; 1; 2.
- E) 1; 1; 1; 2; 1.

32) O ambiente de marketing pode ser dividido em ambiente interno, microambiente e macroambiente. O microambiente é composto por:

- A) Ambiente Demográfico; Ambiente econômico; Ambiente Natural; Ambiente Tecnológico; Ambiente Político e Ambiente Cultural.
- B) Empresa; Fornecedores; Intermediários; Clientes; Concorrentes e Públicos.
- C) Produção; Financeiro; Comercial; Recursos Humanos e Marketing.
- D) Forças; Fraquezas; Oportunidades e Ameaças.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

33) Quais são as cinco abordagens da qualidade?

- A) Facilidade; Disponibilidade; Confiabilidade; Manutenibilidade e Durabilidade.
- B) Conformidade; Instalação; Assistência Técnica; Interface com o Usuário e Estética.
- C) Transcendental; Baseada no Produto; Baseada no Usuário; Baseada na Produção e Baseada no Valor.
- D) Qualidade Percebida; Interface com o Meio Ambiente; Orientação de Uso; Conveniência de Uso e Presteza.
- E) Todas as Alternativas Anteriores.

34) Assinale a alternativa que NÃO representa um princípio geral de administração para Fayol.

- A) Divisão do trabalho.
- B) Unidade de comando.
- C) Centralização.
- D) Remuneração do pessoal.
- E) Segurança.

35) As tarefas da Gestão por Processos são divididas em três grupos. São eles:

- A) Eliminar as Falhas; Eliminar as Causas das Falhas e Otimizar o Processo.
- B) Satisfação dos Clientes; Gerência Participativa e Melhoria Contínua.
- C) Desenvolvimento Humano; Metodologia Padronizada e Informação e Comunicação.
- D) Projetar Processos; Gerir Processos e Promover o Aprendizado.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

36) Para Katz, quais são os três tipos de habilidades importantes para o desempenho administrativo bem-sucedido?

- A) Habilidades Técnicas; Habilidades Humanas e Habilidades Conceituais.
- B) Habilidades Humanas; Habilidades Conceituais e Habilidades Físicas.
- C) Habilidades Psicológicas; Habilidades Humanas e Habilidades Conceituais.
- D) Habilidades Interpessoais; Habilidades Informacionais e Habilidades Decisórias.
- E) Habilidades Psicológicas; Habilidades Técnicas e Habilidades Informacionais.

37) O que é o tipo de organização Linha-Staff?

- A) É o resultado da combinação dos tipos de organização linear e não centralizada.
- B) É o resultado da combinação dos tipos de organização centralizada e não centralizada.
- C) É o resultado da combinação dos tipos de organização linear e funcional.
- D) É o resultado da combinação dos tipos de organização funcional e não centralizada.

E) É o resultado da combinação dos tipos de organização linear e centralizada.

38) Assinale a alternativa que NÃO representa um tipo de departamentalização.

- A) Por funções.
- B) Por produtos ou serviços.
- C) Por localização geográfica.
- D) Por clientes.
- E) Por setores administrativos.

39) O Planejamento, Programação e Controle da Produção (PPCP) é uma função técnica e administrativa que tem por objetivo fazer os planos que orientarão a produção e servirão de guia para seu controle. O que o PPCP NÃO determina?

- A) O que vai ser produzido.
- B) Quanto vai ser produzido.
- C) Para quem vai ser produzido.
- D) Como vai ser produzido.
- E) Quando vai ser produzido.

40) Assinale a alternativa que NÃO representa uma característica do Contrato Administrativo.

- A) Presença da Administração Pública como Poder Público.
- B) Ausência de Garantia.
- C) Finalidade Pública.
- D) Procedimento Legal.
- E) Contrato de Adesão.