

# Concurso Público Código: 811

## BIBLIOTECÁRIO I

ste caderno de questões está assim constituído:  DISCIPLINAS  Ortuguês Informática egislação, Conhecimentos Gerais e Específicos  Otal de questões  STRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine  O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arquida parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultanea	o de inscrição
DISCIPLINAS  ortuguês informática egislação, Conhecimentos Gerais e Específicos  otal de questões  ISTRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine  O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	de macrição
DISCIPLINAS  ortuguês informática egislação, Conhecimentos Gerais e Específicos  otal de questões  ISTRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine  O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	
ortuguês aformática egislação, Conhecimentos Gerais e Específicos  Otal de questões  STRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	Nº QUESTÕES
egislação, Conhecimentos Gerais e Específicos  Otal de questões  ISTRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine  O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	10
otal de questões  ISTRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, № da INSCRIÇÃO e CARGO), assine  O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	05
ISTRUÇÕES:  Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, № da INSCRIÇÃO e CARGO), assine O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	25
Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	40
substituição ao fiscal.  Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de quest correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE Reprenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	
O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questa correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE 1 preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	se houver falha, solicite a
esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.  Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de queste correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaçe e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE Respondenciado e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	no local indicado.
RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS deco candidato.  Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de queste correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de <b>até 3 horas</b> .  Ao final dos trabalhos, <b>DEVOLVA</b> ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	bastante atenção, à caneta
correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.  Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilizaç e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.  Ao final dos trabalhos, DEVOLVA ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	nem dobre o CARTÃO DE rrente de erro cometido po
e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de cor O tempo de duração da prova objetiva será de <b>até 3 horas</b> .  Ao final dos trabalhos, <b>DEVOLVA</b> ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE I preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	ões, preencha apenas as
Ao final dos trabalhos, <b>DEVOLVA</b> ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE la preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	
preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arque A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente pode entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	
entrega do material na mesa do fiscal.  Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de a	RESPOSTAS devidamente ivo no Município.
	rá ser destacada no ato da
Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcia	I, sem autorização prévia.
C(dobre e destaque esta parte para copiar suas respostas)	
	0
	Objętiva
22 23 24 25 26 27 28 29 3 32 33 34 35 36 37 38 39 4	O Seriedade e ética: Nós acreditamos nesses vai

OBJETIVA CONCURSOS LTDA. Fone/Fax: (51) 3335.3370 Site: www.objetivas.com.br



#### PORTUGUÊS

Como seria o mundo animal se os humanos não existissem?

Você já ouviu falar de Serengeti? A região no norte da Tanzânia abriga a maior migração de mamíferos do Planeta e é uma das maravilhas naturais do mundo. Pois acredite: se o homem moderno (*Homo sapiens*) nunca tivesse existido, a Terra inteira se pareceria com Serengeti.

É o que sugere um novo estudo da Universidade de Aarhus, na Dinamarca, recentemente publicado no periódico científico Diversity and Distributions e que apresenta um mapa de como seria o mundo dos mamíferos sem a "interferência humana".

A maior parte do norte da Europa, por exemplo, não \_\_\_\_\_ apenas lar de lobos, alces e ursos, mas também de animais como elefantes e rinocerontes.

Segundo a pesquisa, o fato de a maior diversidade de mamíferos de grande porte ser encontrada na África é, em grande medida, um reflexo das atividades humanas passadas, além, claro, das restrições ambientais e climáticas.

No entanto, o mapa do mundo "construído" pelos pesquisadores mostra uma distribuição bem maior dos mamíferos, com níveis particularmente altos nos países do hemisfério norte e também na América do Sul, áreas relativamente pobres nesse quesito atualmente.

Segundo os cientistas, a existência de muitas espécies de mamíferos na África não se deve, portanto, ao fato de os animais buscarem um clima e ambiente ideais, mas porque é o único lugar onde eles ainda não foram erradicados pelos seres humanos.

A pesquisa também vai de encontro a outro pressuposto comum: de que a grande presença de espécies de mamíferos em áreas montanhosas seria uma consequência de variações ambientais.

"O atual nível elevado de biodiversidade em áreas montanhosas deve-se, em parte, ao fato de que as montanhas \_\_\_\_\_ servido de refúgio para espécies em relação à caça e destruição do hábitat, em vez de ser um padrão puramente natural", explica Soren Faurby, um dos pesquisadores.

Ele cita o exemplo do urso marrom na Europa, que "agora praticamente só vive em regiões montanhosas, porque foi exterminado das áreas de várzea, mais densamente povoadas e mais acessíveis".

http://planetasustentavel.abril.com.br/noticia/ambiente/... - adaptado

- 1) Assinalar a alternativa que preenche as lacunas do texto CORRETAMENTE:
- a) seriam têm
- b) seria têm
- c) seriam tem
- d) seria tem
- **2)** De acordo com o texto, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- ( ) A região de Serengeti é considerada um refúgio para milhares de espécies mamíferas por nunca ter havido a presença do ser humano em suas terras.
- ( ) A pesquisa da universidade dinamarquesa rastreou todos os mamíferos que nunca sofreram com a intervenção humana e criou um mapa a partir de onde eles mais se localizavam.
- ( ) As atividades que o ser humano desenvolveu no passado, assim como condições restritivas do meio ambiente e do clima, são, em grande parte, motivos pelos quais a maior variedade de mamíferos de grande porte encontra-se na África.
- a) C C C.
- b) E C E.
- c) C E C.
- d) E E C.
- **3)** Segundo o texto, analisar a sentença abaixo:

Sem a interferência do homem, a Europa abrigaria hoje animais como elefantes e rinocerontes (1ª parte). Para "escapar" da ação destrutiva do ser humano, muitos mamíferos acabaram morrendo na migração para um lugar seguro (2ª parte). Por serem menos povoadas e acessíveis aos seres humanos do que as áreas de várzea, as montanhas são locais de refúgio para muitas espécies animais que perderam seus hábitats em razão do homem (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.



- **4)** Em "No entanto, o mapa do mundo "construído" pelos pesquisadores...", o sublinhado NÃO pode ser substituído, por alterar o sentido, por:
- a) Entretanto.
- b) Contudo.
- c) Portanto.
- d) Porém.
- **5)** A expressão "de encontro a", como no trecho do texto "A pesquisa também vai de encontro a outro pressuposto comum...", significa:
- a) Contra; oposição; divergência.
- b) Concordância.
- c) Favorável a.
- d) Para junto de.
- **6)** O sublinhado em "A região no norte da Tanzânia abriga <u>a maior migração de mamíferos do Planeta</u>..." classifica-se sintaticamente como:
- a) Sujeito.
- b) Adjunto adverbial.
- c) Objeto indireto.
- d) Objeto direto.
- 7) Analisar os itens abaixo em relação à concordância:
- I Estou azarado, quebrei meu óculos hoje.
- II Ela me deu o parabéns atrasado.
- III Esta encomenda deve ser entregue em mão.

#### Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente o item III.
- d) Nenhum dos itens.
- 8) Em relação à regência verbal, analisar a sentença abaixo:
- O fiscal visita às fábricas mensalmente (1ª parte). Com os correios em greve, a encomenda tarda por chegar (2ª parte). Apoiou-se nas palavras da amiga (3ª parte).

#### A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.
- b) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em sua 3ª parte.

- **9)** Na oração coordenada sindética adversativa "Eu queria ir à festa, <u>mas</u> minha mãe não deixou.", a conjunção sublinhada NÃO pode ser substituída, porque alteraria o sentido, por:
- a) No entanto.
- b) Pois.
- c) Contudo.
- d) Porém.
- **10)** Assinalar a alternativa em que a acentuação está CORRETA:
- a) Seria muito bom recebê-la!
- b) Este alimento contêm glúten.
- c) Ele esta triste hoje.
- d) Recebi uma visita incomoda.

#### INFORMÁTICA

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e, em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão, conforme exposto anteriormente.

- 11) Em relação à memória RAM, analisar os itens abaixo:
- I Armazena temporariamente informações utilizadas pela CPU enquanto o computador está ligado.
- II As informações gravadas na RAM não são apagadas quando o computador é desligado.
- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.
- **12)** De acordo com a Cartilha de Segurança para Internet, assinalar a alternativa que apresenta um indício que pode demonstrar que a identidade do usuário está sendo indevidamente usada por golpistas:
- a) Começa a ter problemas com órgãos de proteção de crédito.
- b) Recebe o retorno de e-mails que foram enviados por ele.
- c) Verifica nas notificações de acesso que a sua conta de e-mail ou seu perfil na rede social foi acessado em horários ou locais em que o próprio usuário estava acessando.
- d) Ao analisar o extrato da sua conta bancária ou do seu cartão de crédito, percebe transações que foram realizadas por ele.



- **13)** Um usuário deseja alterar o zoom da página do Internet Explorer 11 de 75% para 100%. Utilizando-se as teclas de digitação (alfanuméricas) do teclado, o usuário pode usar o seguinte atalho de teclado:
- a) Shift+F10
- b) F11
- c) Ctrl+T
- d) Ctrl+0 (zero)
- **14)** No Outlook 2007, é possível definir a data de validade de uma mensagem. Com base nisso, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Quando	uma	mensagem	expira,	seu	cabeçalho
permaned	e visív	el, mas	_, nas pa	stas do	Outlook, e
a mensag	ıem		·		

- a) tachado não poderá mais ser aberta
- b) sublinhado não poderá mais ser aberta
- c) tachado ainda poderá ser aberta
- d) sublinhado ainda poderá ser aberta
- **15)** É possível alterar as margens padrão que o Word 2007 usa para todos os novos documentos em branco. Com base nisso, analisar a sentença abaixo:

As novas configurações padrão são salvas no modelo em que o documento se baseia. Cada novo documento baseado nesse modelo automaticamente usa as novas configurações de margem (1ª parte). A nova configuração de margem padrão aparecerá na lista de configurações de margem da galeria (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

### LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Atenção! Em todas as questões de legislação desta prova, serão consideradas as leis e suas alterações até a data do início das inscrições deste concurso.

#### **Conhecimentos Gerais**

16) Em relação à cidadania, analisar a sentença abaixo:

Cidadania é o direito de se ter uma ideia e poder expressá-la. É poder votar em quem se quiser sem constrangimento (1ª parte). Há detalhes que parecem insignificantes, mas revelam estágios de cidadania, como, por exemplo, respeitar o sinal vermelho no trânsito, não jogar lixo na rua, não destruir telefones públicos. Por trás desse comportamento, está o respeito à coisa publica. O direito de ter direitos é uma conquista da humanidade (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente incorreta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente correta.
- 17) Entendem-se por cidades sustentáveis aquelas que adotam uma série de práticas eficientes voltadas para a melhoria da qualidade de vida da população, desenvolvimento econômico e preservação do meio ambiente. Com base nisso, assinalar a alternativa que NÃO apresenta uma prática adotada por cidades sustentáveis:
- a) Programas voltados para a arborização das ruas e espaços públicos.
- b) Criação de espaços verdes (parques, praças) voltados para o lazer da população.
- c) Planejamento e qualidade nos serviços de transporte público, principalmente utilizando combustíveis fósseis, que são aqueles considerados renováveis e limpos.
- d) Destino adequado para o lixo. Criação de sistemas eficientes voltados para a reciclagem de lixo. Uso de sistema de aterro sanitário para o lixo que não é reciclável.

3 www.objetivas.com.br



#### Legislação e Conhecimentos Específicos

- **18)** Com base na Constituição Federal, quanto aos direitos individuais e coletivos, são assegurados, nos termos da lei:
- I A proteção às participações individuais em obras coletivas e à reprodução da imagem e voz humanas, exceto nas atividades desportivas.
- II O direito de fiscalização do aproveitamento econômico das obras que criarem ou de que participarem aos criadores, aos intérpretes e às respectivas representações sindicais e associativas.
- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.
- **19)** De acordo com a Lei Orgânica do Município, em relação ao que dispõe sobre o exame público das contas municipais, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- ( ) A consulta às contas municipais poderá ser feita por qualquer cidadão, independentemente de requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade.
- ( ) A consulta só poderá ser feita no recinto da Câmara e haverá pelo menos duas cópias à disposição do público.
- ( ) As contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos durante 35 dias, a partir de primeiro de abril de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.
- a) C C E.
- b) E C C.
- c) C E E.
- d) E C E.

- **20)** Considerando-se o que dispõe a Lei Complementar Municipal nº 41/12 sobre a reversão, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- ( ) Poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 anos de idade.
- ( ) A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.
- ) O tempo em que o servidor estiver em exercício será considerado para concessão da aposentadoria.
- a) C C E.
- b) E C C.
- c) C E E.
- d) E C E.
- **21)** De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 41/12, o servidor público estável só perderá o cargo:
- I Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurado o exercício do contraditório e de ampla defesa.
- II Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- III Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, assegurado o exercício do contraditório e de ampla defesa.

#### Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.
- **22)** Considerando-se o que dispõe a Lei Complementar Municipal nº 41/12 sobre a nomeação, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- ( ) A nomeação far-se-á em caráter efetivo quando se tratar de cargo de carreira, ou isolado de provimento efetivo, e em comissão para cargos de confiança, de livre exoneração.
- ( ) A nomeação para cargo isolado ou de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- ( ) O servidor público ocupante de cargo de provimento em comissão, não investido em cargo efetivo da Administração Pública Municipal, vincula-se obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social.
- a) C E E.
- b) C C C.
- c) E C C.
- d) E C E.



- **23)** Segundo o Código de Ética Profissional, o Bibliotecário deve, em relação aos colegas, observar, dentre outras, as seguintes normas de conduta:
- I Ser leal e solidário, sem conivência com erros que venham a infringir a ética e as disposições legais que regem o exercício da profissão.
- II Evitar críticas e/ou denúncias contra outro profissional, sem dispor de elementos comprobatórios.
- III Respeitar as ideias, os trabalhos e as soluções de seus colegas, jamais usando tais produções como de sua própria autoria.

#### Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.
- **24)** De acordo com a NBR 6023, assinalar a alternativa INCORRETA:
- a) Esta Norma estabelece os elementos a serem incluídos em referências.
- Esta Norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
- c) Esta Norma destina-se a orientar a preparação e compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão em bibliografias, resumos, resenhas, recensões e outros.
- d) Esta Norma se aplica às descrições usadas em bibliotecas, e as substitui.
- **25)** Segundo a NBR 6024, a parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto, é definida como:
- a) Alínea.
- b) Indicativo de seção.
- c) Secão.
- d) Subalínea.
- **26)** Considerando-se a NBR 6028, quanto ao resumo, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa CORRETA:
- ) Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.
- ( ) Deve ser precedido da referência do documento, inclusive o resumo inserido no próprio documento.
- ( ) Deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas, e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- a) C C C.
- b) C E C.
- c) E C E.
- d) E E E.

27)	Com	base	na	NBR	10520,	assinalar	а	alternativa	que
preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:									

Notas \_\_\_\_\_\_ são as que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

- a) de referência
- b) explicativas
- c) de rodapé
- d) indiretas
- 28) Em relação à NBR 12676, analisar os itens abaixo:
- I Termo preferido é aquele utilizado consistentemente na indexação para representar um conceito; algumas vezes conhecido como "descritor".
- II Na seleção de conceitos, o principal critério deve ser sempre o valor de um conceito para a expressão e recuperação do assunto do documento.
- III Termo de indexação é a representação de um conceito sob um termo derivado da linguagem natural, de preferência um nome ou uma interjeição; ou, ainda, sob um símbolo de classificação.

#### Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Todos os itens.
- **29)** De acordo com a NBR 6027, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- (1) Índice.
- (2) Lista.
- (3) Sumário.
- ( ) Enumeração de elementos selecionados do texto, como datas, ilustrações, exemplos etc., na ordem de sua ocorrência.
- ( ) Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele(a) se sucede.
- ( ) Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
- a) 2 1 3.
- b) 2 3 1.
- c) 3 1 2.
- d) 3 2 1.

5 www.objetivas.com.br



- **30)** Em conformidade com a NBR 6027, analisar os itens abaixo:
- I O resumo informativo é aquele que informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento. De modo geral, não dispensa a consulta ao original.
- II Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- III Os resumos críticos não estão sujeitos a limite de palavras.

#### Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.
- **31)** A biblioteca é um dos ambientes mais tradicionais de trabalho do profissional da informação. Em relação a essa instituição, suas características e seus objetivos, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- ( ) A função social da biblioteca enquanto instituição social está, principalmente, em ser o fio condutor entre os indivíduos e o conhecimento de que eles necessitam.
- ( ) A biblioteca existe para tornar possível o uso, por um dado público, de suas coleções de documentos.
- ( ) As bibliotecas funcionais são aquelas que possuem exclusivamente um acervo baseado em obras físicas, como, por exemplo, livros, mapas e CDs de músicas ou áudio-books.
- a) E C C.
- b) C C E.
- c) C E C.
- d) E C E.
- **32)** ALMEIDA JÚNIOR, em seus estudos sobre as bibliotecas públicas brasileiras, aponta alguns problemas com relação aos serviços oferecidos, muitas vezes causados por falta de um profissional qualificado atuando em determinada função:
- "(...) é o serviço fim da biblioteca, é o espaço onde se dá, efetivamente, a interação entre a necessidade informacional do usuário e a informação que a atende, responde e satisfaz. É exatamente nesse serviço que todo o trabalho da biblioteca se concretiza. Torna-se difícil entender, assim, como as funções realizadas por ele podem ser desenvolvidas e exercidas por um funcionário sem uma qualificação formal (...)."

No trecho acima, o autor está se referindo ao(à):

- a) Serviço de empréstimo e devolução.
- b) Aquisição de novas obras.
- c) Catalogação.
- d) Serviço de referência e informação.

- **33)** O *status* da unidade de informação impõe algumas restrições na definição de sua gestão e suas políticas. Considerando-se os diferentes tipos de unidades de informação e as características a que são submetidas, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- (1) Unidade de informação pública.
- (2) Unidade de informação privada.
- Unidade de informação dependente de outra instituição.
- ( ) É submetida às leis da concorrência.
- ( ) Possui problemas em determinar a forma de atendimento possível aos usuários externos.
- ( ) Deve servir a todos os usuários sem distinção e conservar o patrimônio nacional.
- a) 2 3 1.
- b) 3 2 1.
- c) 1 2 3.
- d) 3 1 2.
- **34)** Conforme a Fundação Biblioteca Nacional, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
- (1) Plano.
- (2) Programa.
- (3) Projeto.
- Conjunto de informações sistemicamente ordenadas que estabelecem os objetivos e as políticas gerais de referências.
- ( ) Conjunto de informações delimitadas no tempo, no espaço e nos recursos para a execução de ações setoriais
- ( ) Conjunto de informações setorialmente organizadas que procuram operacionalizar os objetivos.
- a) 1 2 3.
- b) 1 3 2.
- c) 2 1 3.
- d) 3 2 1.
- **35)** O tratamento da informação ou tratamento documentário é a fase do ciclo documentário onde é feita a organização dos documentos. Sobre esse assunto, é CORRETO afirmar que:
- a) Tem a função de descrever os documentos do ponto de vista físico (características físicas do documento).
- b) Nessa fase, encontram-se os processos de indexação, catalogação e classificação.
- c) Tem a função de descrever os documentos do ponto de vista temático (ou de descrição do conteúdo).
- d) Nessa fase, encontram-se os processos de restauração, doação e descarte de obras.



- 36) Com as atuais mudanças na forma de disseminação da informação, principalmente no que diz respeito aos novos usuários da chamada "era da tecnologia", fica evidente a necessidade de uma filosofia administrativa ou gerencial em unidades de informação para integrar os métodos/técnicas/instrumentos na ótica do mercado em ação, ou seja, do mercado em movimento. Tal movimento implica a atualização constante e uma ampla visão do negócio e do mercado, admitindo as mudanças que ocorrem no dia a dia. Com base nessas informações, é CORRETO afirmar que se referem à aplicação, na biblioteca:
- a) Da capacitação de usuário.
- b) Dos estudos de uso e de usuário.
- c) Do marketing da informação.
- d) Das tecnologias da informação.
- 37) Conforme OLIVEIRA, é uma das principais atividades desenvolvidas em uma biblioteca ou unidade de informação. Consiste na descrição dos conteúdos dos documentos e possui como principal objetivo a recuperação da informação desejada pelo usuário. Segundo GUINCHAT e MENOU, esses conteúdos são expressos por meio de um vocabulário oriundo da linguagem documental escolhida na unidade de informação. Essa tarefa tem como desdobramento a construção de índices de termos, o que possibilita maior facilidade de pesquisa ou consulta por parte do usuário. O enunciado refere-se à:
- a) Indexação.
- b) Utilização da CDD.
- c) Descrição de sumários.
- d) Restauração de livros.
- **38)** Em conformidade com OLIVEIRA, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

O termo \_\_\_\_\_\_ foi cunhado por Mooers (1951) como um termo que engloba os aspectos intelectuais da descrição de informações e suas especificidades para a busca, além de quaisquer sistemas, técnicas ou máquinas empregados para o desempenho da operação.

- a) documentação
- b) ciência da informação
- c) disseminação da informação
- d) recuperação da informação
- **39)** A estrutura ou configuração das redes de informação influencia a forma de comunicação e circulação da informação de um ponto a outro do sistema, podendo tomar várias formas. São exemplos de estruturas de redes de informação:
- a) Abertas e Fechadas.
- b) Centralizadas, Descentralizadas e Mistas.
- c) Pessoal e Documental.
- d) Pequenas, Médias e Grandes.

40)	Em	conformic	lade	com	а	Fundação	Bibliot	eca
Naci	onal,	assinalar a	a alter	nativa	que	preenche	as lacu	nas
abaix	ko CC	DRRETAMI	ENTE	:				

O processamento técnico do acervo é um serviço interno de responsabilidade do Bibliotecário, consistindo no(a) \_\_\_\_\_\_, que descreve o tema, o assunto; aquilo de que trata a obra, e no(a) \_\_\_\_\_\_, que descreve fisicamente a publicação.

- a) classificação catalogação
- b) arquivamento indexação
- c) catalogação arquivamento
- d) indexação classificação

7 www.objetivas.com.br