

**CADERNO**

**213**

**10/04/2016**

**14h**



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DO QUADRO DA ADMINISTRAÇÃO - EDITAL 2/2015**

ARQUIVISTA

**NÍVEL SUPERIOR**

**NOME:**

**Nº DO PRÉDIO:**

**SALA:**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

## ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Cada questão tem 4 (quatro) alternativas (A - B - C - D). Apenas 1 (uma) resposta é correta. Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a questão será anulada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

### DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

**PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**  
**Questões numeradas de 01 a 15**

**QUESTÃO 01**

De acordo com a Terminologia Arquivística, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Documento oficial: aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efetivos de ordem jurídica na comprovação de um fato.
  - B) Documento público: aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.
  - C) Documento de arquivo: aquele que, produzido e/ou recebido apenas pela instituição privada, no exercício de suas atividades, constitui elemento de prova ou de informação.
  - D) Documento sigiloso: aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.
- 

**QUESTÃO 02**

Os documentos públicos são identificados como:

- A) Históricos, permanentes e correntes.
  - B) Primários, secundários e permanentes.
  - C) Intermediários, históricos e correntes.
  - D) Correntes, intermediários e permanentes.
- 

**QUESTÃO 03**

Quanto ao conceito de protocolo, todas as afirmativas estão corretas, **EXCETO**

- A) Livro de registro de documentos recebidos e/ou expedidos.
  - B) Denominação geralmente atribuída a setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso.
  - C) Denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.
  - D) Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.
- 

**QUESTÃO 04**

Segundo Paes (2002), em relação à natureza dos documentos, aquele que tem sob sua guarda documentos de formas físicas diversas – fotografias, discos, fitas, microformas, *slides*, disquetes, CD-ROM – e que, por esta razão, merecem tratamento diferenciado não apenas no que se refere ao seu armazenamento, como também ao registro, acondicionamento, controle e conservação, é denominado:

- A) Arquivo especializado.
  - B) Arquivo especial.
  - C) Arquivo geral.
  - D) Arquivo centralizado.
- 

**QUESTÃO 05**

Todas as alternativas a seguir estão corretas no que se refere à extensão de atuação dos arquivos, **EXCETO**

- A) Os arquivos gerais ou centrais são os que se destinam a receber os documentos correntes provenientes dos diversos órgãos que integram a estrutura de uma instituição, centralizando, portanto, as atividades de arquivo corrente.
  - B) Os arquivos setoriais são aqueles estabelecidos junto aos órgãos operacionais, cumprindo funções de arquivo corrente.
  - C) Quanto à extensão de sua atuação, os arquivos podem ser classificados em públicos, institucionais, comerciais e pessoais.
  - D) Quanto à abrangência de sua atuação, os arquivos podem ser setoriais e gerais ou centrais.
- 

**QUESTÃO 06**

O instrumento de pesquisa destinado à orientação dos usuários no conhecimento e utilização dos fundos que integram o acervo de um arquivo permanente denomina-se:

- A) Guia.
  - B) Índice.
  - C) Inventário.
  - D) Resumo.
- 

**QUESTÃO 07**

O arquivista, antes de eliminar documentos inservíveis para a instituição em que trabalha, deve recorrer ao instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda tendo em vista a transferência, o recolhimento, o descarte ou a eliminação de documentos. Tal instrumento é denominado tabela de

- A) temporalidade.
  - B) equivalência.
  - C) organicidade.
  - D) originalidade.
-

---

**QUESTÃO 08**

Para Paes (2002), os documentos sigilosos são classificados quanto ao grau de sigilo em:

- A) Sigiloso, alfabético, secreto e ostensivo.
- B) Ultra-secreto, secreto, confidencial e reservado.
- C) Secreto, ultra-secreto, fotográfico e sigiloso.
- D) Ostensivo, reservado, confidencial e público.

---

**QUESTÃO 09**

Marque a alternativa **CORRETA** com referência a arquivos, em documentação:

- A) Os arquivos são constituídos apenas por documentos em suporte papel.
- B) Os arquivos, assim como as bibliotecas, são formados por documentos produzidos e conservados com objetivos culturais.
- C) A principal finalidade dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.
- D) Os arquivos são formados por documentos colecionados de fontes diversas, adquiridos por compra ou doação.

---

**QUESTÃO 10**

De acordo com a Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou seu recolhimento para guarda permanente, é denominado:

- A) Gestão de documentos.
- B) Sistema de arquivos.
- C) Sistema de informações.
- D) Redes de arquivos.

---

**QUESTÃO 11**

De acordo com a natureza da entidade mantenedora, os arquivos classificam-se em:

- A) Permanentes e privados.
- B) Correntes e privados.
- C) Públicos e especiais.
- D) Públicos e privados.

---

**QUESTÃO 12**

Todas as alternativas estão corretas no que se refere aos arquivos privados, **EXCETO**

- A) Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.
- B) Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos apenas por pessoas jurídicas, em decorrência de suas atividades.
- C) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não podem ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.
- D) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social podem ser depositados a título revogável, ou doados a instituições arquivísticas públicas.

---

**QUESTÃO 13**

As atividades distribuídas em cinco setores distintos como protocolo (incluindo recebimento e classificação, registro e movimentação); expedição; arquivamento (o arquivo propriamente dito); empréstimo e consulta; e destinação são referentes ao arquivo:

- A) Especializado.
- B) Intermediário.
- C) Permanente.
- D) Corrente.

---

**QUESTÃO 14**

A microfilmagem é um processo realizado mediante captação da imagem por meio fotográfico ou eletrônico. Sobre a microfilmagem, é correto afirmar, **EXCETO**

- A) Os objetivos principais da microfilmagem são reduzir o volume de documentos e garantir a sua durabilidade.
- B) O processo de microfilmagem é de baixo custo, facilitando a preservação dos documentos.
- C) Na microfilmagem, pode ser utilizado qualquer grau de redução, garantida a legibilidade e a qualidade de reprodução.
- D) Os microfilmes, assim como as certidões, os traslados e as cópias fotográficas obtidas diretamente dos filmes, possuem os mesmos efeitos legais dos documentos originais.

---

**QUESTÃO 15**

Acerca do patrimônio histórico e artístico nacional, todas as alternativas estão corretas, **EXCETO**

- A) Constitui o patrimônio histórico e artístico nacional o conjunto dos bens móveis e imóveis existentes no país e cuja conservação seja de interesse público.
- B) Equiparam-se aos bens que constitui o patrimônio histórico e artístico nacional e são também sujeitos a tombamento os monumentos naturais, bem como sítios e paisagens.
- C) Incluem-se ao patrimônio histórico e artístico nacional as obras de origem estrangeira que pertençam às representações diplomáticas ou consulares acreditadas no país.
- D) Excluem-se do patrimônio histórico e artístico nacional as obras de origem estrangeira que sejam trazidas para exposições comemorativas, educativas ou comerciais.

**PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA**  
**Questões numeradas de 16 a 25**

**INSTRUÇÃO:** Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões propostas.

**Como definir maturidade emocional?**

- 1 Penso que a maturidade emocional se caracteriza pelo atingir de um estado evolutivo no qual nos tornamos mais competentes para lidar com as dificuldades da vida e por isso mesmo com maior disponibilidade para usufruir de seus aspectos lúdicos e agradáveis.
- 5 Talvez a principal característica da pessoa madura esteja relacionada com o desenvolvimento de uma boa tolerância às inevitáveis frustrações e contrariedades a que todos nós estamos sujeitos. Tolerar bem frustrações não significa não sofrer com elas e muito menos não tratar de evitá-las. A boa tolerância às dores da vida implica certa docilidade, capacidade de absorver os golpes e mais ou menos rapidamente se livrar da tristeza ou ressentimento que possa ter sido causado por aquilo que nos contrariou.
- 10 Pessoas maduras também se aborrecem com as frustrações, mas não “descarregam” sua raiva sobre terceiros que nada têm a ver com o que lhe ocorreu. Freud dizia que a maturidade se caracterizava pela substituição da raiva pela tristeza e penso que ele tinha razão. Acrescentei mais um ingrediente, qual seja, o de que devemos tratar de nos livrar da tristeza o mais depressa possível.
- 15 A maturidade emocional tem muito a ver com o que, hoje em dia, se chama de inteligência emocional (I.E.): competência para se relacionar com pessoas em todos os ambientes, habilidade para evitar conflitos desnecessários e até mesmo tentar harmonizar interesses e agir sempre em prol da construção de um clima positivo e agradável nos ambientes que frequenta. Assim, a pessoa mais amadurecida busca também a evolução moral, condição que a leva a agir de modo equânime, atribuindo a si e aos outros direitos e deveres iguais.
- 20 Pessoas com boa I.E. também agem com certa estabilidade de humor, de modo que não são criaturas “de lua”, aquelas que nunca se pode saber com antecipação em que estado de humor estarão. É claro que a estabilidade de humor não significa estar sempre alegre e feliz; o humor das pessoas mais equilibradas é proporcional ao que está lhes acontecendo, sendo que os momentos de tristeza são vividos com dignidade e classe. As pessoas mais tolerantes a frustrações, moralmente mais bem desenvolvidas e de humor estável são capazes de despertar a confiança daqueles que com elas convivem. Assim, tornam-se bons parceiros sentimentais, bons amigos, sócios, colegas de trabalho...
- 25 A maturidade acaba vindo acompanhada de uma série de boas propriedades e elas são motivo de satisfação dos que foram capazes de avançar na direção de conquistá-la. É claro que o processo de evolução é interminável e jamais deveríamos nos considerar como um “produto acabado”; estar sempre progredindo tende a determinar um estado de alma positivo, um justo otimismo em relação ao futuro – sim, porque quem está crescendo pode esperar mais coisas boas para si lá adiante.
- 30 Outra característica da maturidade é o senso de responsabilidade sobre si mesmo, assim como o desenvolvimento de uma sólida disciplina: isso significa controle racional sobre todas as emoções, especialmente a preguiça. Uma razão forte também exerce controle e administra a inveja, os ciúmes, os anseios eróticos e românticos, assim como a raiva e a agressividade. Controlar não significa reprimir e muito menos sempre deixar de agir de acordo com as emoções; significa apenas que elas passam pelo crivo da razão e só se tornam ação quando por ela avalizadas. Esse é mais um motivo para que sejam criaturas confiáveis, uma vez que exercem adequado domínio sobre si mesmas.
- 35 Os mais evoluídos emocionalmente tendem a ser mais ousados e a buscar com determinação a realização de seus projetos. Têm menos medo dos eventuais – e inevitáveis – fracassos, pois se consideram suficientemente fortes para superar a dor derivada dos revezes. Ao contrário, aprendem com seus tombos, reconhecem onde erraram e seguem em frente com otimismo e coragem ainda maior. Costumam ter melhores resultados do que aqueles mais ponderados e comedidos, condição que não raramente esconde o medo do sofrimento próprio dos que enfrentam os riscos.
- 40 Finalmente, para que possamos viver com serenidade e alegria, temos que aceitar uma propriedade essencial da nossa condição: somos governados pelo que chamo de “princípio da incerteza”; ou seja, não sabemos responder às questões essenciais que caracterizam nossa existência: qual o sentido da vida, de onde viemos, para
- 45

onde vamos, por quanto tempo estaremos aqui etc. É sobre esse solo de areia movediça que temos que construir nosso castelo e fazê-lo com otimismo e persistência mesmo sabendo que ele pode ruir a qualquer momento.

(Fonte: <http://flaviogikovate.com.br/como-definir-maturidade-emocional/> Acesso em 27 de fev. 2016.)

#### QUESTÃO 16

De acordo com o texto, as pessoas inteligentes emocionalmente são aquelas que, **EXCETO**

- A) sabem se relacionar com o outro em diferentes ambientes.
- B) evitam conflitos desnecessários.
- C) exigem sempre os seus direitos.
- D) reconhecem os seus direitos e deveres e os dos outros.

---

#### QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que apresenta uma atitude que, segundo o autor, pode ser atribuída àqueles que são imaturos emocionalmente.

- A) Ousadia.
- B) Comedimento.
- C) Aceitação.
- D) Otimismo.

---

#### QUESTÃO 18

Todos os sentimentos abaixo, de acordo com o autor, podem ser próprios de pessoas imaturas emocionalmente, **EXCETO**

- A) instabilidade de humor.
- B) agressividade.
- C) raiva.
- D) tristeza.

---

#### QUESTÃO 19

De acordo com o texto, constitui uma característica inerentes à vida:

- A) Reagir emocionalmente ao que nos acontece.
- B) Negar a dor advinda dos revezes.
- C) Agir sempre usando a razão.
- D) Não ter respostas para questões existenciais.

---

#### QUESTÃO 20

As pessoas com inteligência emocional despertam em outras pessoas, **EXCETO**

- A) instabilidade.
- B) confiabilidade.
- C) companheirismo.
- D) harmonia.

---

#### QUESTÃO 21

Assinale a alternativa em que se verifica o uso de linguagem metafórica.

- A) “Costumam ter melhores resultados do que aqueles mais ponderados e comedidos, condição que não raramente esconde o medo do sofrimento próprio dos que enfrentam os riscos.” (Linhas 40-42)
- B) “Assim, a pessoa mais amadurecida busca também a evolução moral, condição que a leva a agir de modo equânime, atribuindo a si e aos outros direitos e deveres iguais.” (Linha 16-17)
- C) “É sobre esse solo de areia movediça que temos que construir nosso castelo e fazê-lo com otimismo e persistência mesmo sabendo que ele pode ruir a qualquer momento.” (Linhas 46-47)
- D) “Talvez a principal característica da pessoa madura esteja relacionada com o desenvolvimento de uma boa tolerância às inevitáveis frustrações e contrariedades a que todos nós estamos sujeitos.” (Linhas 4-5)

---

#### QUESTÃO 22

Considere a expressão negritada no trecho: “Esse é mais um motivo para que sejam criaturas confiáveis, **uma vez** que exercem adequado domínio sobre si mesmas.” (Linhas 35-36)

Nesse trecho, essa expressão negrita assume valor semântico de

- A) causa.
- B) conclusão.
- C) consequência.
- D) concessão.

---

#### QUESTÃO 23

Considere o uso do pronome oblíquo átono no trecho: “[...] significa apenas que elas passam pelo crivo da razão e só **se** tornam ação quando por ela avalizadas.” (Linhas 34-35)

A posição proclítica desse pronome justifica-se pela/pelo

- A) tempo do verbo.
- B) presença de palavra atrativa.
- C) tipo de frase.
- D) ausência de palavra atrativa.

---

**QUESTÃO 24**

Considere o uso do acento indicativo de crase no trecho: “A boa tolerância às dores da vida implica certa docilidade, capacidade de absorver os golpes [...]” (Linhas 6-7)

Assinale a alternativa que justifica esse uso.

- A) Presença de locução adverbial feminina.
- B) Ocorrência de locução prepositiva feminina.
- C) Fusão da preposição “a” com o artigo “a”.
- D) Presença de locução conjuntiva feminina.

---

**QUESTÃO 25**

Considere o verbo negrito no trecho: “Os mais evoluídos emocionalmente tendem a ser mais ousados e a buscar com determinação a realização de seus projetos. **Têm** menos medo dos eventuais – e inevitáveis – fracassos [...]” (Linhas 37-38)

Assinale a alternativa que contém o verbo que segue a mesma regra de acentuação do verbo negrito acima.

- A) vir.
- B) ver.
- C) crer.
- D) ler.

**PROVA DE LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR PÚBLICO**  
**Questões numeradas de 26 à 30**

---

**QUESTÃO 26**

João, ocupante de cargo efetivo municipal, valendo-se da função pública, por desavenças com seu vizinho, inimigo de longa data, atrasou de propósito o atendimento da sua solicitação, que aguardava há mais tempo, passando todas as demais na frente. A conduta do servidor público, nesse caso, feriu o princípio informativo expresso do art. 37, *caput*, da Constituição da República, chamado princípio da

- A) eficácia.
- B) publicidade.
- C) razoabilidade.
- D) impessoalidade.

---

**QUESTÃO 27**

Os servidores públicos do Município de Montes Claros observam, no exercício de suas funções, os padrões éticos de conduta exigidos por meio do Código de Ética (Lei n.º 3177/2003). A respeito da Lei n.º 3177/2003, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) A moralidade da Administração Pública limita-ser à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
- B) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- C) A publicidade, em qualquer situação do ato administrativo, constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
- D) O servidor deve prestar atenção às ordens de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, sem escusas, evitando conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tipificam falta funcional grave, passível de punição disciplinar.

---

**QUESTÃO 28**

A respeito dos direitos assegurados na Declaração dos Direitos Humanos, todas as assertivas estão corretas, **EXCETO**

- A) Para ser titular dos Direitos Humanos, é necessário ter uma nacionalidade.
- B) Ninguém será sujeito a interferências na sua vida privada, na sua família, no seu lar, na sua correspondência e nem a ataques a sua honra e reputação.
- C) É um direito de todo ser humano mudar de nacionalidade.
- D) Ninguém pode ser obrigado a fazer parte de uma associação.

---

**QUESTÃO 29**

De acordo a Lei n.º 3175/2003 (Estatuto dos Servidores Municipais), em relação às penalidades aplicadas aos servidores públicos efetivos, nos casos de infrações disciplinares, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) As penalidades são aplicadas pelo Secretário Municipal de Administração, quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria.
- B) As penalidades são aplicadas pela autoridade administrativa de hierarquia imediatamente superior ao infrator, quando se tratar de suspensão por mais de 60 dias.
- C) As penalidades são aplicadas pelo Prefeito Municipal, nos casos de cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado a órgão abrangido pelo Município.
- D) Todas as penalidades são aplicadas pelo Prefeito Municipal, único competente para o ato, que não mencionará o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar, com intuito de preservar a intimidade do infrator.

---

**QUESTÃO 30**

Os princípios balizam a atuação da Administração Pública. Alguns, inclusive, com previsão constitucional expressa. Em relação aos princípios do art. 37, da Constituição Federal, pode-se afirmar:

- A) O princípio da eficiência é aplicado em conjunto com o princípio da supremacia do interesse público, podendo excepcionar o princípio da indisponibilidade do interesse público sempre que represente solução mais benéfica para a gestão administrativa e o atingimento de resultados em favor dos administrados.
- B) O princípio da publicidade não incide apenas em orientar a divulgação e a transparência dos atos finais, mas também permite aos administrados conhecer documentos e ter informações ao longo do processo de tomada de decisão.
- C) Enquanto o princípio da eficiência se aplica no curso dos processos e atividades desenvolvidos pela Administração, os demais princípios destinam-se ao resultado e aos destinatários finais, não tendo aplicabilidade antes disso.
- D) À exceção do princípio da publicidade, que se expressa pela divulgação dos atos finais praticados, os demais princípios dependem de análise do caso concreto, para que se possa verificar se foram adequadamente observados.



## RASCUNHO

**OBS.:** Se for destacar esta folha, tenha cuidado para não desmanchar o caderno de provas.

QUEST.	RESP.
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

QUEST.	RESP.
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

QUEST.	RESP.
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	