

PROCESSO SELETIVO

Comunicador Social

Data: 18/08/2013

Duração: 3 horas

Caro(a) Candidato(a), leia atentamente e siga as instruções abaixo.

01- A lista de presença deve, obrigatoriamente, ser assinada no recebimento do **Cartão de Respostas** e assinada novamente na sua entrega, na presença e nos locais indicados pelo fiscal da sala.

02- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com 50 (cinquenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

Português	Legislação	Informática	Conhecimentos Específicos
01 a 10	11 a 20	21 a 30	31 a 50

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

03- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

04- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

05- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---

06- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

07- Será **eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.
- Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: *Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.*

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, acarretando a eliminação do candidato.

Somente decorridas 2 horas de prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

08- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Texto

DICAS PARA PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Publicado 16 de Setembro 2010. Em Consumo Responsável

Conheça e pratique no seu dia a dia essas Dicas para Proteção ao Meio Ambiente que podem ajudar a economizar energia, poupar recursos naturais e, ao mesmo tempo, cuidar de sua saúde e da saúde do planeta!

ELETROMÉSTICOS

1- Evite comprar eletrodomésticos que não sejam muito necessários, como facas elétricas, máquinas de fazer sucos, máquinas de fazer café, etc.

2- Não utilize a parte de trás da geladeira para secar roupas e sapatos.

3- Compre geladeiras com o selo “greenfreeze”, sem o gás CFC, que ataca a camada de ozônio.

4- Evite colocar alimentos quentes na geladeira, por aumentar o consumo de energia.

5- Não coloque a geladeira perto do fogão ou de uma janela que recebe muito Sol; ela terá de trabalhar mais para se manter fria.

6- Feche sempre bem a porta da geladeira. Aberta, há um maior consumo de energia para manter a temperatura. Não deixe a porta aberta enquanto pensa no que vai tirar dela, nem a abra e feche repetidas vezes.

7- Evite manter a temperatura interna do refrigerador inferior a 5 ou 6 graus, isso aumenta o consumo energético em cerca de 7%.

8- Prefira geladeira com descongelamento manual por gastar menos energia.

9- Opte por lavar roupas na máquina a frio. Isso economiza de 80% a 92% de energia.

10- Só lave roupa com máquina cheia. Cada lavagem consome 150 litros de água.

11- Só use a secadora de roupas para casos extremos, de muito frio ou muita chuva.

12- Prefira painéis de pressão. Mais rápidas, elas consomem menos energia.

13- Procure sempre tampar as painéis, especialmente para aquecimento da água ou sopa. Isso pode reduzir em 30% a energia necessária e o tempo de preparação.

14- Desligue as bocas de fogão minutos antes de a comida ficar pronta. Elas ainda se manterão quentes por um tempo. O mesmo pode ser feito com o ferro de passar.

15- O vapor de ferro aumenta o consumo de eletricidade. Por isso passe o ferro com a roupa um pouco úmida ou use um borrifador.

01. “Conheça e pratique no seu dia a dia essas Dicas para Proteção ao Meio Ambiente”; ao dar as dicas anunciadas, o texto utiliza as formas verbais “Conheça a pratique”, ou seja, o leitor deve proceder da seguinte maneira:

- A) estudar o assunto e divulgá-lo entre os amigos
- B) praticar a defesa do meio ambiente, mesmo sem conhecimento teórico
- C) ter consciência do problema e seguir as dicas dadas
- D) obedecer às dicas fornecidas e verificar seu resultado
- E) ler sobre o tema e discuti-lo com outras pessoas

02. “...podem ajudar a economizar energia, poupar recursos naturais e, ao mesmo tempo, cuidar de sua saúde e da saúde do planeta!”, nesse caso, os objetivos das dicas atendem as três áreas de estudos, que são:

- A) economia, ecologia e saúde
- B) economia, climatologia e psicologia
- C) engenharia, saúde e ecologia
- D) psicologia, engenharia e medicina
- E) medicina, economia e educação

03. A alternativa em que ocorre a substituição de uma estrutura verbal por uma nominal de forma inadequada é

- A) poupar recursos naturais / poupança de recursos naturais
- B) secar roupas e sapatos / secura de roupas e sapatos
- C) manter a temperatura / manutenção da temperatura
- D) gastar menos energia / gasto de menos energia
- E) colocar alimentos / colocação de alimentos

04. “Evite comprar eletrodomésticos que não sejam muito necessários, como facas elétricas, máquinas de fazer sucos, máquinas de café, etc.”; nesse caso, o emprego de ETC significa que:

- A) só os eletrodomésticos citados são desnecessários
- B) os demais eletrodomésticos são necessários
- C) outros eletrodomésticos poderiam ser citados como pouco necessários
- D) alguns eletrodomésticos não foram citados porque não foram lembrados
- E) todos os eletrodomésticos são pouco necessários

05. As formas “evite”, “compre”, “não coloque”, “desligue” e outras semelhantes, no imperativo, indicam:

- A) ordem
- B) crítica
- C) convite
- D) conselho
- E) incentivo

06. O segmento do texto em que a preposição “para” tem valor diferente dos demais é:

- A) “...para secar roupas e sapatos (2)”
- B) “...para se manter fria (5)”
- C) “...para manter a temperatura (6)”
- D) “...para casos extremos (11)”
- E) “...para aquecimento da água (13)”

07. O comentário sobre o numeral presente na frase que mostra uma observação errada é:

- A) “manter a temperatura interna do refrigerador inferior a 5 ou 6 graus” / qualquer temperatura que não atingir 5 ou 6 graus
- B) “aumentar o consumo energético em cerca de 7%” / quantidade aproximada de 7%
- C) “Isso economiza de 80% a 92% de energia” / a economia irá a partir de 80% até 92%
- D) “consome 150 litros de água” / quantidade precisa de água consumida
- E) “Isso pode reduzir em 30% a energia” / a redução de energia será sempre superior a 30%

08. Considerando a estrutura do que foi lido, pode-se afirmar que se trata de um texto:

- A) descritivo
- B) narrativo
- C) publicitário
- D) informativo
- E) instrucional

09. “Desligue as bocas de fogão minutos antes de a comida ficar pronta. Elas ainda se manterão quentes por um tempo”; o comentário correto sobre os componentes desse segmento de texto é:

- A) o elemento “de a” deveria ser substituído por “da”
- B) o pronome “elas” se refere a “bocas”
- C) a preposição “por” tem valor de causa
- D) a locução “antes de” indica lugar
- E) a expressão “por um tempo” se refere ao termo “minutos”

10. O termo de função diferente dos demais é:

- A) panela de pressão
- B) bocas de fogão
- C) ferro de passar
- D) litros de água
- E) consumo de eletricidade

LEGISLAÇÃO

11. A Lei Nº 9394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, define, no Art. 1º do Título I, a abrangência da educação e que os processos formativos ocorrem em diversos contextos e espaços. A alternativa que melhor explica o estabelecido no Art. 1º é:

- A) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho e nas instituições de ensino e pesquisa.
- B) Os processos formativos se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.
- C) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa e nas organizações da sociedade civil.
- D) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho, nas organizações da sociedade civil, nas instituições de ensino e pesquisa e nas manifestações culturais.
- E) Os processos formativos se desenvolvem na vida familiar, no trabalho, nas instituições de ensino, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

12. A Lei Nº 9394/96, em seu Título III, que trata do direito à educação e do dever de educar, estabelece no Art. 4º que o atendimento educacional especializado deve ser gratuito aos educandos com:

- A) deficiência, transtornos emocionais graves e altas habilidades ou superdotação
- B) deficiência, psicoses, neuroses e altas habilidades ou superdotação
- C) deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação
- D) deficiência, transtornos emocionais graves e transtornos globais do desenvolvimento
- E) deficiência, transtornos emocionais graves e transtorno de déficit de atenção e hiperatividade

13. A Lei Nº 9394/96 estabelece, em seu Art. 46, que a autorização e reconhecimento dos cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados, e devem ser renovados periodicamente. É fundamental para o exercício do disposto neste artigo:

- A) o regular processo de avaliação
- B) o processo de autoavaliação
- C) a comprovação da sustentabilidade da instituição
- D) o processo de gestão democrática
- E) a comprovação da demanda

14. Em conformidade com o Art. 2º da Lei Estadual Nº 5380/2009, que dispõe sobre a Fundação Centro Universitário Estadual da Zona Oeste, podemos afirmar que constitui um dos objetivos institucionais da UEZO:

- A) ministrar o ensino superior nas áreas das ciências médicas, tecnologia e humanidades
- B) formar professores para a educação básica
- C) formar profissionais voltados para as ciências humanas
- D) ministrar o ensino de educação tecnológica, graduação superior e de pós-graduação, mestrado e doutorado
- E) ministrar especificamente o ensino de graduação tecnológica

15. Em conformidade com o Art. 10 da Lei Estadual Nº 5380/2009, a investidura dos cargos públicos efetivos da UEZO será precedida de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos. Considerando o disposto no Artigo supra citado, a alternativa que melhor contempla o prazo de validade do concurso público constitui:

- A) 2 anos de prazo
- B) 1 ano de prazo
- C) 18 meses de prazo
- D) 4 anos de prazo
- E) o edital definirá o prazo

16. Em conformidade com o Art. 207 da Constituição Federal de 1988, as universidades obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Considerando ainda este artigo, é também correto afirmar que:

- A) as universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial
- B) as universidades gozam de autonomia didático-científica e administrativa, mas não de gestão financeira e patrimonial
- C) as universidades gozam de autonomia didático-científica, mas não gozam de autonomia administrativa e de gestão financeira e patrimonial
- D) as universidades gozam de autonomia apenas no plano didático e científico
- E) as universidades não gozam de autonomia e estão atreladas às políticas de governo e às leis estabelecidas sobre o ensino superior

17. Considerando o disposto no Art. 7º do Decreto Estadual Nº 2479/79, o concurso para o provimento de cargo efetivo terá as seguintes etapas:

- A) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional e avaliação da sanidade física e mental
- B) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e estágio probatório
- C) avaliação do conhecimento, avaliação da sanidade física e mental e estágio probatório
- D) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e mental e estágio probatório
- E) avaliação da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e estágio probatório

18. Em conformidade com o Art. 53 do Decreto Nº 2479/79, o retorno ao serviço público estadual de funcionário colocado em disponibilidade denomina-se:

- A) readaptação
- B) aproveitamento
- C) reintegração
- D) otimização
- E) relotação

19. Quanto à acumulação de cargos, prevista no Art. 271 do Decreto Estadual Nº 2479/79, é correto afirmar que:

- A) a acumulação independe da correlação de matérias
- B) a acumulação de dois cargos de professor é permitida
- C) a acumulação de um cargo de juiz com o cargo de professor na educação básica é permitida
- D) a proibição de acumular não envolve as empresas públicas
- E) a proibição de acumular não envolve as sociedades de economia mista e as empresas públicas

20. Quanto ao gozo de férias, conforme tratado no Capítulo II, Artigos 90 a 96 do Decreto Estadual Nº 2479/79, é correto afirmar que:

- A) as férias parceladas poderão ser gozadas em períodos de 7 dias
- B) o funcionário poderá acumular até três períodos de férias
- C) é vedado levar à conta de férias qualquer falta ao trabalho
- D) as férias poderão ser gozadas com início em um exercício e término em outro
- E) a escala de férias, uma vez aprovada, não poderá ser modificada

INFORMÁTICA

21. Quanto aos equipamentos utilizados na configuração dos microcomputadores, as impressoras multifuncionais 3 em 1, além da impressão propriamente dita, suportam também as seguintes funções:

- A) remoção de vírus e digitalização de imagens
- B) armazenamento de programas e remoção de vírus
- C) fotocopiadora de documentos e gravação de arquivos
- D) gravação de arquivos e armazenamento de programas
- E) digitalização de imagens e fotocopiadora de documentos

22. Existem dispositivos de armazenamento de dados não voláteis, que gravam as informações de forma permanente, mesmo que após o procedimento de gravação ocorra falta da alimentação elétrica. Dois exemplos de dispositivos desse tipo são:

- A) scanner e memória cache
- B) memória cache e plotter
- C) disco rígido e pendrive
- D) plotter e disco rígido
- E) pendrive e scanner











23. No sistema operacional Windows 7 BR, um atalho de teclado é utilizado para abrir a janela do ambiente gráfico e gerenciador de arquivos denominado Computador, conhecido por Windows Explorer nas versões anteriores do Windows. Esse atalho equivale a pressionar primeiramente a tecla Windows, que corresponde a



no teclado, e, mantendo-a pressionada, clicar em seguida em outra tecla, que é:

- A) D
- B) E
- C) I
- D) O
- E) W

24. No software Word do pacote MSOffice 2010 BR, um ícone é acionado quando se deseja aplicar alinhamento justificado a um parágrafo ou texto e outro ícone para fazer o texto parecer como se tivesse sido marcado com um marca-texto. Esses ícones são, respectivamente:

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 
- E)  e 

25. No software Writer do pacote BrOffice.org 2.4, os atalhos de teclado Ctrl + X e Ctrl + V têm, respectivamente, por objetivos:

- A) copiar e colar
- B) recortar e colar
- C) recortar e mesclar
- D) recortar e desfazer
- E) copiar e desfazer

26. A planilha abaixo foi criada no Excel 2010 BR:

	A	B	C	D
1	UEZO - 2013			
2				
3		20		15
4		10		75
5		60		25
6		50		35
7				
8	Média =	35		?

Na planilha foram adotados os procedimentos listados a seguir:

- Em B8, que mostra o valor 35, foi inserida uma expressão para determinar a média aritmética entre os números contidos nas células B3, B4, B5 e B6.
- A expressão inserida em B8 foi copiada para D8.

Nessas condições, a expressão inserida em B8 e o valor mostrado em D8 são, respectivamente:

- A) =MÉDIA(B3:B6) e 37,5
- B) =MÉDIA(B3:B6) e 30,5
- C) =MÉDIA(B3:B6) e 35,0
- D) =MED(B3:B6) e 30,5
- E) =MED(B3:B6) e 37,5

27. Um funcionário da UEZO criou uma apresentação no software IMPRESS do pacote BROffice.org 2.4. Ao término do trabalho, executou os dois procedimentos descritos a seguir:

- Estando com o slide 4 ativo em modo de edição, acionou uma tecla de função para exibir a apresentação.
- Para finalizar, executou um atalho de teclado para salvar a apresentação na pasta PPT no disco rígido C:.

A tecla de função e o atalho de teclado são, respectivamente:

- A) F7 e Ctrl + B
- B) F7 e Ctrl + S
- C) F11 e Ctrl + B
- D) F5 e Ctrl + S
- E) F5 e Ctrl + B

28. No browser Google Chrome, pressionar a tecla F11 tem o seguinte significado:

- A) desbloquear pop-up
- B) adicionar site corrente à barra de favoritos
- C) mostrar o conteúdo da página corrente em tela inteira
- D) configurar site corrente como página inicial
- E) atualizar conteúdo da página corrente

29. No que diz respeito às redes sociais, o Facebook apresenta como característica:

- A) oferece uma infinidade de aplicativos que satisfazem diversas áreas do conhecimento, inclusive a educação.
- B) permite a transmissão de textos no compartilhamento de informações, mas inviabiliza o envio de fotos e vídeos.
- C) exclui o acesso a sites por celular, diminuindo a distância entre a rede e o usuário, que não pode tê-la em suas mãos.
- D) opera com menor velocidade na transmissão das informações e conteúdos, o que dificulta o seu uso como distribuidor de conhecimento.
- E) funciona com base na computação em nuvem, não permitindo ao usuário navegar em busca de diversos assuntos sem sair da sua página na rede.

30. No que tange à segurança de equipamentos, em redes e na internet, dois termos se revestem de elevada importância, caracterizados a seguir:

- I- Está relacionado à realização de cópias de segurança, visando garantir a integridade das informações.
- II- Está relacionado à política de segurança das organizações, visando inibir o acesso indesejado tanto de dentro para fora como de fora para dentro das organizações.

Os termos I e II são conhecidos, respectivamente, como:

- A) swap e firewall
- B) swap e phishing
- C) backup e sniffer
- D) backup e firewall
- E) backup e phishing

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. De acordo com os postulados da Escola de Frankfurt, a alternativa que melhor conceitua “indústria cultural” é:

- A) indústria cultural é compreendida como uma prática social por meio da qual a produção de cultura passa a se orientar pela possibilidade de seu consumo no mercado.
- B) indústria cultural essencialmente refere-se ao conjunto das empresas produtoras (televisão, o rádio, cinema, imprensa, gravadoras) e às técnicas de comunicação por elas empregadas para gerar mercadorias.
- C) indústria cultural é o termo que traduz a conversão da cultura em mercadoria, dentro do processo de democratização das manifestações artísticas ocorrido no início do século XX.
- D) indústria cultural é a etapa do processo de colonização estética pela publicidade que permite a expansão da oferta de mercadorias culturais no mercado, democratizando seu acesso.
- E) por indústria cultural entende-se o vínculo estabelecido entre cultura e consumo.

32. A tradição dos estudos culturais se desenvolveu na Inglaterra do pós-guerra. Com base nos trabalhos dessa corrente de estudos, a alternativa que apresenta a definição correta da Escola de Birmingham é:

- A) os estudos culturais são tributários da perspectiva marxista no que diz respeito à compreensão da cultura como dependente das relações político-econômicas.
- B) a corrente britânica constituiu importante crítica no questionamento a hierarquias de expressões culturais, tais como alta e baixa cultura e outras formas de oposição binária.
- C) os estudos culturais oferecem uma concepção particular de cultura calcada em um sentido de universalidade, por um lado, e de dinamismo, por outro.
- D) os estudos culturais rompem com uma noção de pluralidade cultural, ligada então às diversas formas de expressão artística. Toda produção de sentido passa a ser vista como cultura.
- E) a vertente teórica britânica busca na esfera da cultura de massa a explicação para os fenômenos comunicacionais.

33. Os termos “organização” e “instituição” frequentemente são utilizados como sinônimos. Porém, há definições criteriosas produzidas pelos estudos organizacionais em seu esforço de demarcar seu objeto de estudo e de prática profissional. A alternativa que define corretamente essas categorias é:

- A) a organização é voltada para o planejamento; a instituição é uma estrutura de execução.
- B) a organização é dotada de normas e valores considerados importantes para seus membros e para a sociedade; a instituição é um fenômeno que ocorre na sociedade e não em uma determinada associação de pessoas, como um clube ou uma seita religiosa.
- C) a organização pretende a totalidade; a instituição opera em torno de sua particularidade.
- D) a organização é um instrumento técnico estruturado exclusivamente para atingir resultados particulares; a instituição é um organismo vivo, produto de necessidades sociais e voltado não somente para resultados, embora guiado por um sentido de missão.
- E) a organização possui uma função relacionada ao atendimento de uma necessidade básica da sociedade; a instituição é uma estrutura permeada por um conjunto de crenças, valores e ideias.

34. Dentre as tipologias que caracterizam as organizações, a alternativa correta é:

- A) as organizações podem ser classificadas, segundo o grau de desempenho obtido, como: competentes, eficazes, eficientes e insatisfatórias.
- B) as organizações podem ser classificadas, segundo o tipo de controle exercido sobre seus participantes, em três modalidades: coercitivas, utilitárias e normativas.
- C) as organizações podem ser classificadas de acordo com aqueles que se beneficiam de seus resultados. Nessa vertente, podem ser: de benefícios mútuos, de negócios, de bem-estar público, de Estado, de interesses comerciais, e de serviços.
- D) as organizações podem ser tipificadas, segundo o processo de transformação que realizam, como: gerenciais ou produtivas.
- E) as organizações podem ser classificadas de acordo com a função que desempenham na sociedade e, portanto, podem ser de tipo econômico, político ou de manutenção.

35. A alternativa que apresenta o enunciado correto a respeito dos tipos de barreiras existentes no processo comunicativo no âmbito organizacional é:

- A) barreiras físicas acontecem devido a fatores de mobilidade espacial inadequados em um ambiente de trabalho.
- B) barreiras psicológicas dizem respeito a pressões psíquicas e assédio moral no interior de uma organização.
- C) barreiras técnicas só ocorrem por desconhecimentos entre a qualificação e a tecnologia empregada nos processos.
- D) barreiras administrativas são motivadas por ruídos na comunicação gerados por excesso de informações e por audição seletiva.
- E) barreiras semânticas ocorrem devido ao uso de linguagem em que os códigos e os signos empregados não fazem parte do repertório do receptor.

36. Para viabilizar a comunicação com diversos públicos, as organizações lançam mão de diferentes meios/veículos, que variam segundo o suporte técnico mobilizado. A alternativa que define corretamente o meio e seu suporte correspondente é:

- A) meios escritos dizem respeito a todo material informativo impresso.
- B) meios simbólicos se valem da palavra escrita e da ilustração.
- C) meios pictográficos são insígnias, bandeiras e outros sinais que podem ser classificados tanto como visuais quanto auditivos.
- D) meios telemáticos dizem respeito a todo material audiovisual constituído principalmente por vídeos institucionais, de treinamento e televisão corporativa.
- E) meios audiovisuais utilizam a internet como plataforma de circulação em rede.

37. Considerando as formas de comunicação organizacional, a alternativa correta é:

- A) a comunicação interna se traduz em ações utilizadas por uma organização para vender sua própria imagem aos seus funcionários.
- B) a comunicação organizacional associa diferentes formas de relacionamento, que compreendem a comunicação integrada, a mercadológica e a administrativa.
- C) a comunicação integrada pode ser definida como uma filosofia de trabalho que tem como objetivo fazer convergir diversas áreas da organização, de modo a proporcionar resultados sinérgicos.
- D) a comunicação administrativa faz parte da comunicação interna, eventualmente sendo substituída por ela.
- E) a comunicação mercadológica orienta-se para satisfazer necessidades de compra dos indivíduos.

38. A pesquisa em relações públicas assegura que informações contribuam para o processo de tomada de decisões pelas organizações. Tendo em vista os tipos de pesquisas em relações públicas, a alternativa que define corretamente a abordagem no gerenciamento dos programas com os públicos, como proposta por Broom e Dozier, é:

- A) na abordagem antropológica, os contatos interpessoais com o objeto geram informações de caráter subjetivo que subsidiam pesquisas quantitativas.
- B) na abordagem de administração científica, a pesquisa atravessa certas fases do processo de relações públicas: a definição do problema e a medição dos impactos do programa implementado, com relação aos objetivos traçados.
- C) a abordagem de avaliação considera que a pesquisa é tão importante na fase de planejamento quanto na medição dos resultados alcançados.
- D) na abordagem informal, o objetivo principal é gerar fluxos regulares de informações. Nesse enfoque, a relação entre a organização e o ambiente é mais rotineira e permeável à recepção contínua de dados.
- E) na abordagem de evento midiático, os profissionais de relações públicas usam de pesquisas para produzir informações para notícias ou apenas para chamar a atenção dos meios de comunicação.

39. A teoria de agendamento (*agenda setting*) considera determinadas ações do processo de massificação dos meios de comunicação sobre os indivíduos. A alternativa que define corretamente *agenda setting* é:

- A) a teoria de *agenda setting* esclarece a forma como os meios de comunicação exercem sua influência no público, forjando o modo como ele deve pensar.
- B) *agenda setting* implica o modo como os meios de comunicação enquadram os fenômenos da realidade social.
- C) *agenda setting* entende o processo de massificação como produto do modo como o público compreende a realidade exterior.
- D) para o *agenda setting*, a influência dos meios de comunicação não está na maneira como eles influenciam o público a pensar, mas no que eles fazem o público discutir.
- E) o *agenda setting* exclui as relações interpessoais, posto que essas relações não são capazes de produzir os temas que são ditados pelos meios de comunicação.

40. No jargão jornalístico, o termo **balão de ensaio** é utilizado para designar:

- A) uma matéria integralmente produzida com o ajuda de assessores de imprensa de órgãos governamentais da União.
- B) informações equivocadas plantadas pela imprensa para causar algum tipo de desestabilização.
- C) uma informação propositadamente vazada a fim de verificar de antemão possíveis efeitos de uma determinada medida.
- D) informações publicadas em *sites* de revista de celebridades.
- E) lides de matérias policiais com erros de informações.

41. Uma coletiva de imprensa caracteriza-se por ser uma entrevista na qual:

- A) perguntas são previamente combinadas com o entrevistado.
- B) jornalistas de vários veículos de comunicação participam.
- C) apenas um jornalista tem oportunidade de fazer as perguntas.
- D) proprietários dos meios de comunicação participam e decidem os temas da semana.
- E) cada pergunta é seguida de uma resposta por vez.

42. O *feature* é um gênero jornalístico que pode ser definido como:

- A) uma narrativa que vai além do caráter factual e imediato da notícia, podendo aprofundar um assunto ou buscar uma dimensão atemporal.
- B) um texto cuja principal marca é a habilidade intelectual do jornalista.
- C) uma nota com apenas duas linhas, sendo a primeira o lide da notícia.
- D) um artigo escrito em primeira pessoa, com a utilização de técnicas emotivas com claro propósito de prender a atenção dos leitores.
- E) uma matéria temporalmente descontextualizada.

43. Numa apuração, o *off simples* se diferencia do *off total* por uma razão:

- A) deve ser publicado por colunistas de jornais.
- B) pode ser publicado, com a indicação de que se trata de uma informação ainda não confirmada.
- C) traz informações que não devem ser incluídas na notícia porque são irrelevantes para o jornal.
- D) traz informações que foram gravadas por telefone.
- E) publica informações previamente combinadas com a fonte.

44. Uma boa pauta jornalística deve evitar ser uma agenda de assuntos a serem cobertos num dia e também deve:

- A) buscar assuntos que estão nas colunas dos jornais impressos, nos *sites* de notícias e *blogs* de órgãos federais e estaduais e de empresas privadas.
- B) atender aos pedidos dos editores de forma a adequar o noticiário do dia às demandas das principais editorias dos jornais, como política e polícia.
- C) adequar a parte editorial com a área comercial, de modo que as páginas tenham notícias leves que favoreçam a venda de anúncios.
- D) levantar enfoques diferenciados sobre os temas, buscar ângulos novos de uma abordagem e mostrar agilidade na identificação de novas tendências.
- E) ser capaz de estabelecer os temas que serão discutidos pela sociedade, contribuindo para a formação da opinião pública.

45. Quando há falta de material noticioso, os editores têm vários recursos para preencher as páginas, entre eles o **calhau**, denominação utilizada para definir:

- A) infográficos sobre assuntos que compõem a reportagem da página.
- B) pequenos blocos de textos distribuídos pala mancha gráfica.
- C) imagens replicadas do mesmo assunto, mas com ângulos diferentes
- D) frases destacadas dos personagens, incluídas no olho da página.
- E) anúncios referentes ao próprio jornal e que são preparados antecipadamente.

46. Nos últimos anos, os jornalistas que trabalham em assessoria de imprensa passaram a desempenhar uma nova função. Compete ao assessor de comunicação:

- A) produzir pautas diárias com reportagens favoráveis aos seus clientes.
- B) responder à imprensa em nome da organização pela qual trabalha.
- C) agendar reuniões com diretores de redação para emplacar matérias.
- D) planejar o cronograma da propaganda da empresa ou instituição pública.
- E) elaborar estratégias de comunicação com planos mais abrangentes.

47. Para ampliar os espaços de mídia espontânea, o assessor de imprensa deve ter credibilidade e, para isso, seguir algumas regras básicas. Segundo os manuais da profissão, a principal dessas regras é:

- A) manter um bom relacionamento com os jornalistas dos veículos de comunicação, pautando-se sempre pela transparência e pela postura de colaboração.
- B) participar de eventos sociais com jornalistas e, sempre que possível, pagar as despesas como forma de gerar aproximação profissional e de interesses.
- C) atuar no interior de sua organização para adequá-la às demandas específicas de pautas dos meios de comunicação.
- D) manter contato diário com o setor comercial dos veículos de comunicação para detectar oportunidades de publicação institucional da empresa.
- E) atender com maior precisão e rapidez os jornalistas que, sabidamente, ocupam cargo de chefia, reservando um tempo menor para os repórteres do dia a dia.

48. Ao preparar uma coletiva, a assessoria de imprensa de uma grande empresa marcou encontro no início da noite para que os seus diretores expliquem como será a atuação da companhia no trabalho de exploração de petróleo que começará em três meses. Embora o objetivo de buscar a transparência seja louvável, é possível apontar a seguinte falha de procedimento dessa assessoria:

- A) anunciar antecipadamente os planos da empresa, pondo em risco as estratégias de mercado.
- B) avisar o tema da coletiva, o que pode acabar reduzindo o interesse da imprensa.
- C) marcar coletiva no horário de fechamento dos jornais, dado que a conversa com os jornalistas poderia ser feita em qualquer outro horário.
- D) realizar o anúncio com excesso de antecipação, reduzindo o impacto da publicação diante do fato jornalístico.
- E) marcar a coletiva com os diretores da empresa, ocupando-os com essa atividade já que outros profissionais poderiam esclarecer as dúvidas.

49. Em busca de um furo jornalístico, um profissional de uma grande empresa de comunicação pôs uma microcâmera no bolso da camisa e fez imagens de moradores que vivem escondidos porque são ameaçados por um grupo criminoso. Podemos dizer que houve transgressão de uma norma do Código de Ética da profissão de jornalista porque:

- A) informações com microcâmeras devem estar acompanhadas de imagens do tipo padrão.
- B) o profissional não pode extrapolar sua função jornalística movido pelo aumento de audiência.
- C) o jornalista não pode expor pessoas ameaçadas, exploradas ou sob o risco de vida.
- D) o profissional noticiou algo que não está provado pela Justiça e sequer foi motivo de investigação policial.
- E) esse tipo de informação só interessa a veículos populares que buscam o sensacionalismo.

50. Dentre as alternativas abaixo, a que **não** corresponde ao âmbito de exigências de promoção da informação para órgãos e entidades públicas previstas na Lei de Transparência Pública é:

- A) apresentar valores atualizados do orçamento, planos plurianuais e equivalentes.
- B) apresentar informações relativas a procedimentos licitatórios, inclusive os editais e resultados e todos os contratos celebrados.
- C) oferecer respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.
- D) registrar quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros.
- E) informar as competências e a estrutura organizacional, endereços e telefones das unidades e horários de atendimento ao público.