

PROCESSO SELETIVO

Bibliotecário

Data: 18/08/2013

Duração: 3 horas

Caro(a) Candidato(a), leia atentamente e siga as instruções abaixo.

01- A lista de presença deve, obrigatoriamente, ser assinada no recebimento do **Cartão de Respostas** e assinada novamente na sua entrega, na presença e nos locais indicados pelo fiscal da sala.

02- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com 50 (cinquenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

Português	Legislação	Informática	Conhecimentos Específicos
01 a 10	11 a 20	21 a 30	31 a 50

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

03- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

04- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

05- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---

06- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

07- Será **eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipad, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.
- Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: *Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.*

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, acarretando a eliminação do candidato.

Somente decorridas 2 horas de prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

08- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Texto

DICAS PARA PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Publicado 16 de Setembro 2010. Em Consumo Responsável

Conheça e pratique no seu dia a dia essas Dicas para Proteção ao Meio Ambiente que podem ajudar a economizar energia, poupar recursos naturais e, ao mesmo tempo, cuidar de sua saúde e da saúde do planeta!

ELETROMÉSTICOS

1- Evite comprar eletrodomésticos que não sejam muito necessários, como facas elétricas, máquinas de fazer sucos, máquinas de fazer café, etc.

2- Não utilize a parte de trás da geladeira para secar roupas e sapatos.

3- Compre geladeiras com o selo “greenfreeze”, sem o gás CFC, que ataca a camada de ozônio.

4- Evite colocar alimentos quentes na geladeira, por aumentar o consumo de energia.

5- Não coloque a geladeira perto do fogão ou de uma janela que recebe muito Sol; ela terá de trabalhar mais para se manter fria.

6- Feche sempre bem a porta da geladeira. Aberta, há um maior consumo de energia para manter a temperatura. Não deixe a porta aberta enquanto pensa no que vai tirar dela, nem a abra e feche repetidas vezes.

7- Evite manter a temperatura interna do refrigerador inferior a 5 ou 6 graus, isso aumenta o consumo energético em cerca de 7%.

8- Prefira geladeira com descongelamento manual por gastar menos energia.

9- Opte por lavar roupas na máquina a frio. Isso economiza de 80% a 92% de energia.

10- Só lave roupa com máquina cheia. Cada lavagem consome 150 litros de água.

11- Só use a secadora de roupas para casos extremos, de muito frio ou muita chuva.

12- Prefira painéis de pressão. Mais rápidas, elas consomem menos energia.

13- Procure sempre tampar as painéis, especialmente para aquecimento da água ou sopa. Isso pode reduzir em 30% a energia necessária e o tempo de preparação.

14- Desligue as bocas de fogão minutos antes de a comida ficar pronta. Elas ainda se manterão quentes por um tempo. O mesmo pode ser feito com o ferro de passar.

15- O vapor de ferro aumenta o consumo de eletricidade. Por isso passe o ferro com a roupa um pouco úmida ou use um borrifador.

01. “Conheça e pratique no seu dia a dia essas Dicas para Proteção ao Meio Ambiente”; ao dar as dicas anunciadas, o texto utiliza as formas verbais “Conheça a pratique”, ou seja, o leitor deve proceder da seguinte maneira:

- A) estudar o assunto e divulgá-lo entre os amigos
- B) praticar a defesa do meio ambiente, mesmo sem conhecimento teórico
- C) ter consciência do problema e seguir as dicas dadas
- D) obedecer às dicas fornecidas e verificar seu resultado
- E) ler sobre o tema e discuti-lo com outras pessoas

02. “...podem ajudar a economizar energia, poupar recursos naturais e, ao mesmo tempo, cuidar de sua saúde e da saúde do planeta!”, nesse caso, os objetivos das dicas atendem as três áreas de estudos, que são:

- A) economia, ecologia e saúde
- B) economia, climatologia e psicologia
- C) engenharia, saúde e ecologia
- D) psicologia, engenharia e medicina
- E) medicina, economia e educação

03. A alternativa em que ocorre a substituição de uma estrutura verbal por uma nominal de forma inadequada é

- A) poupar recursos naturais / poupança de recursos naturais
- B) secar roupas e sapatos / secura de roupas e sapatos
- C) manter a temperatura / manutenção da temperatura
- D) gastar menos energia / gasto de menos energia
- E) colocar alimentos / colocação de alimentos

04. “Evite comprar eletrodomésticos que não sejam muito necessários, como facas elétricas, máquinas de fazer sucos, máquinas de café, etc.”; nesse caso, o emprego de ETC significa que:

- A) só os eletrodomésticos citados são desnecessários
- B) os demais eletrodomésticos são necessários
- C) outros eletrodomésticos poderiam ser citados como pouco necessários
- D) alguns eletrodomésticos não foram citados porque não foram lembrados
- E) todos os eletrodomésticos são pouco necessários

05. As formas “evite”, “compre”, “não coloque”, “desligue” e outras semelhantes, no imperativo, indicam:

- A) ordem
- B) crítica
- C) convite
- D) conselho
- E) incentivo

06. O segmento do texto em que a preposição “para” tem valor diferente dos demais é:

- A) “...para secar roupas e sapatos (2)”
- B) “...para se manter fria (5)”
- C) “...para manter a temperatura (6)”
- D) “...para casos extremos (11)”
- E) “...para aquecimento da água (13)”

07. O comentário sobre o numeral presente na frase que mostra uma observação errada é:

- A) “manter a temperatura interna do refrigerador inferior a 5 ou 6 graus” / qualquer temperatura que não atingir 5 ou 6 graus
- B) “aumentar o consumo energético em cerca de 7%” / quantidade aproximada de 7%
- C) “Isso economiza de 80% a 92% de energia” / a economia irá a partir de 80% até 92%
- D) “consome 150 litros de água” / quantidade precisa de água consumida
- E) “Isso pode reduzir em 30% a energia” / a redução de energia será sempre superior a 30%

08. Considerando a estrutura do que foi lido, pode-se afirmar que se trata de um texto:

- A) descritivo
- B) narrativo
- C) publicitário
- D) informativo
- E) instrucional

09. “Desligue as bocas de fogão minutos antes de a comida ficar pronta. Elas ainda se manterão quentes por um tempo”; o comentário correto sobre os componentes desse segmento de texto é:

- A) o elemento “de a” deveria ser substituído por “da”
- B) o pronome “elas” se refere a “bocas”
- C) a preposição “por” tem valor de causa
- D) a locução “antes de” indica lugar
- E) a expressão “por um tempo” se refere ao termo “minutos”

10. O termo de função diferente dos demais é:

- A) painela de pressão
- B) bocas de fogão
- C) ferro de passar
- D) litros de água
- E) consumo de eletricidade

LEGISLAÇÃO

11. A Lei Nº 9394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, define, no Art. 1º do Título I, a abrangência da educação e que os processos formativos ocorrem em diversos contextos e espaços. A alternativa que melhor explica o estabelecido no Art. 1º é:

- A) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho e nas instituições de ensino e pesquisa.
- B) Os processos formativos se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.
- C) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa e nas organizações da sociedade civil.
- D) Os processos formativos se desenvolvem na família, no trabalho, nas organizações da sociedade civil, nas instituições de ensino e pesquisa e nas manifestações culturais.
- E) Os processos formativos se desenvolvem na vida familiar, no trabalho, nas instituições de ensino, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

12. A Lei Nº 9394/96, em seu Título III, que trata do direito à educação e do dever de educar, estabelece no Art. 4º que o atendimento educacional especializado deve ser gratuito aos educandos com:

- A) deficiência, transtornos emocionais graves e altas habilidades ou superdotação
- B) deficiência, psicoses, neuroses e altas habilidades ou superdotação
- C) deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação
- D) deficiência, transtornos emocionais graves e transtornos globais do desenvolvimento
- E) deficiência, transtornos emocionais graves e transtorno de déficit de atenção e hiperatividade

13. A Lei Nº 9394/96 estabelece, em seu Art. 46, que a autorização e reconhecimento dos cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados, e devem ser renovados periodicamente. É fundamental para o exercício do disposto neste artigo:

- A) o regular processo de avaliação
- B) o processo de autoavaliação
- C) a comprovação da sustentabilidade da instituição
- D) o processo de gestão democrática
- E) a comprovação da demanda

14. Em conformidade com o Art. 2º da Lei Estadual Nº 5380/2009, que dispõe sobre a Fundação Centro Universitário Estadual da Zona Oeste, podemos afirmar que constitui um dos objetivos institucionais da UEZO:

- A) ministrar o ensino superior nas áreas das ciências médicas, tecnologia e humanidades
- B) formar professores para a educação básica
- C) formar profissionais voltados para as ciências humanas
- D) ministrar o ensino de educação tecnológica, graduação superior e de pós-graduação, mestrado e doutorado
- E) ministrar especificamente o ensino de graduação tecnológica

15. Em conformidade com o Art. 10 da Lei Estadual Nº 5380/2009, a investidura dos cargos públicos efetivos da UEZO será precedida de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos. Considerando o disposto no Artigo supra citado, a alternativa que melhor contempla o prazo de validade do concurso público constitui:

- A) 2 anos de prazo
- B) 1 ano de prazo
- C) 18 meses de prazo
- D) 4 anos de prazo
- E) o edital definirá o prazo

16. Em conformidade com o Art. 207 da Constituição Federal de 1988, as universidades obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Considerando ainda este artigo, é também correto afirmar que:

- A) as universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial
- B) as universidades gozam de autonomia didático-científica e administrativa, mas não de gestão financeira e patrimonial
- C) as universidades gozam de autonomia didático-científica, mas não gozam de autonomia administrativa e de gestão financeira e patrimonial
- D) as universidades gozam de autonomia apenas no plano didático e científico
- E) as universidades não gozam de autonomia e estão atreladas às políticas de governo e às leis estabelecidas sobre o ensino superior

17. Considerando o disposto no Art. 7º do Decreto Estadual Nº 2479/79, o concurso para o provimento de cargo efetivo terá as seguintes etapas:

- A) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional e avaliação da sanidade física e mental
- B) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e estágio probatório
- C) avaliação do conhecimento, avaliação da sanidade física e mental e estágio probatório
- D) avaliação do conhecimento e da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e mental e estágio probatório
- E) avaliação da qualificação profissional, avaliação da sanidade física e estágio probatório

18. Em conformidade com o Art. 53 do Decreto Nº 2479/79, o retorno ao serviço público estadual de funcionário colocado em disponibilidade denomina-se:

- A) readaptação
- B) aproveitamento
- C) reintegração
- D) otimização
- E) relotação

19. Quanto à acumulação de cargos, prevista no Art. 271 do Decreto Estadual Nº 2479/79, é correto afirmar que:

- A) a acumulação independe da correlação de matérias
- B) a acumulação de dois cargos de professor é permitida
- C) a acumulação de um cargo de juiz com o cargo de professor na educação básica é permitida
- D) a proibição de acumular não envolve as empresas públicas
- E) a proibição de acumular não envolve as sociedades de economia mista e as empresas públicas

20. Quanto ao gozo de férias, conforme tratado no Capítulo II, Artigos 90 a 96 do Decreto Estadual Nº 2479/79, é correto afirmar que:

- A) as férias parceladas poderão ser gozadas em períodos de 7 dias
- B) o funcionário poderá acumular até três períodos de férias
- C) é vedado levar à conta de férias qualquer falta ao trabalho
- D) as férias poderão ser gozadas com início em um exercício e término em outro
- E) a escala de férias, uma vez aprovada, não poderá ser modificada

INFORMÁTICA

21. Quanto aos equipamentos utilizados na configuração dos microcomputadores, as impressoras multifuncionais 3 em 1, além da impressão propriamente dita, suportam também as seguintes funções:

- A) remoção de vírus e digitalização de imagens
- B) armazenamento de programas e remoção de vírus
- C) fotocopiadora de documentos e gravação de arquivos
- D) gravação de arquivos e armazenamento de programas
- E) digitalização de imagens e fotocopiadora de documentos

22. Existem dispositivos de armazenamento de dados não voláteis, que gravam as informações de forma permanente, mesmo que após o procedimento de gravação ocorra falta da alimentação elétrica. Dois exemplos de dispositivos desse tipo são:

- A) scanner e memória cache
- B) memória cache e plotter
- C) disco rígido e pendrive
- D) plotter e disco rígido
- E) pendrive e scanner











23. No sistema operacional Windows 7 BR, um atalho de teclado é utilizado para abrir a janela do ambiente gráfico e gerenciador de arquivos denominado Computador, conhecido por Windows Explorer nas versões anteriores do Windows. Esse atalho equivale a pressionar primeiramente a tecla Windows, que corresponde a



no teclado, e, mantendo-a pressionada, clicar em seguida em outra tecla, que é:

- A) D
- B) E
- C) I
- D) O
- E) W

24. No software Word do pacote MSOffice 2010 BR, um ícone é acionado quando se deseja aplicar alinhamento justificado a um parágrafo ou texto e outro ícone para fazer o texto parecer como se tivesse sido marcado com um marca-texto. Esses ícones são, respectivamente:

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 
- E)  e 

25. No software Writer do pacote BrOffice.org 2.4, os atalhos de teclado Ctrl + X e Ctrl + V têm, respectivamente, por objetivos:

- A) copiar e colar
- B) recortar e colar
- C) recortar e mesclar
- D) recortar e desfazer
- E) copiar e desfazer

26. A planilha abaixo foi criada no Excel 2010 BR:

	A	B	C	D
1	UEZO - 2013			
2				
3		20		15
4		10		75
5		60		25
6		50		35
7				
8	Média =	35		?

Na planilha foram adotados os procedimentos listados a seguir:

- Em B8, que mostra o valor 35, foi inserida uma expressão para determinar a média aritmética entre os números contidos nas células B3, B4, B5 e B6.
- A expressão inserida em B8 foi copiada para D8.

Nessas condições, a expressão inserida em B8 e o valor mostrado em D8 são, respectivamente:

- A) =MÉDIA(B3:B6) e 37,5
- B) =MÉDIA(B3:B6) e 30,5
- C) =MÉDIA(B3:B6) e 35,0
- D) =MED(B3:B6) e 30,5
- E) =MED(B3:B6) e 37,5

27. Um funcionário da UEZO criou uma apresentação no software IMPRESS do pacote BOffice.org 2.4. Ao término do trabalho, executou os dois procedimentos descritos a seguir:

- Estando com o slide 4 ativo em modo de edição, acionou uma tecla de função para exibir a apresentação.
- Para finalizar, executou um atalho de teclado para salvar a apresentação na pasta PPT no disco rígido C:.

A tecla de função e o atalho de teclado são, respectivamente:

- A) F7 e Ctrl + B
- B) F7 e Ctrl + S
- C) F11 e Ctrl + B
- D) F5 e Ctrl + S
- E) F5 e Ctrl + B

28. No browser Google Chrome, pressionar a tecla F11 tem o seguinte significado:

- A) desbloquear pop-up
- B) adicionar site corrente à barra de favoritos
- C) mostrar o conteúdo da página corrente em tela inteira
- D) configurar site corrente como página inicial
- E) atualizar conteúdo da página corrente

29. No que diz respeito às redes sociais, o Facebook apresenta como característica:

- A) oferece uma infinidade de aplicativos que satisfazem diversas áreas do conhecimento, inclusive a educação.
- B) permite a transmissão de textos no compartilhamento de informações, mas inviabiliza o envio de fotos e vídeos.
- C) exclui o acesso a sites por celular, diminuindo a distância entre a rede e o usuário, que não pode tê-la em suas mãos.
- D) opera com menor velocidade na transmissão das informações e conteúdos, o que dificulta o seu uso como distribuidor de conhecimento.
- E) funciona com base na computação em nuvem, não permitindo ao usuário navegar em busca de diversos assuntos sem sair da sua página na rede.

30. No que tange à segurança de equipamentos, em redes e na internet, dois termos se revestem de elevada importância, caracterizados a seguir:

- I- Está relacionado à realização de cópias de segurança, visando garantir a integridade das informações.
- II- Está relacionado à política de segurança das organizações, visando inibir o acesso indesejado tanto de dentro para fora como de fora para dentro das organizações.

Os termos I e II são conhecidos, respectivamente, como:

- A) swap e firewall
- B) swap e phishing
- C) backup e sniffer
- D) backup e firewall
- E) backup e phishing

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Na administração de bibliotecas, o processo contínuo, permanente e dinâmico, que fixa objetivos, define linhas de ação, detalha as etapas para atingi-los e prevê recursos necessários à consecução desses objetivos, denomina-se:

- A) análise
- B) diagnóstico
- C) gerenciamento
- D) planejamento
- E) avaliação

32. Existem diferentes critérios para se criarem departamentos ou divisões, na estrutura de uma biblioteca. Quando as tarefas são separadas segundo os principais tipos de atividades, estamos criando a departamentalização de acordo com o seguinte modelo:

- A) produtos
- B) funções
- C) processos
- D) clientes
- E) territórios

33. Na aquisição de materiais, o documento que, na administração pública, significa que foi efetuado o comprometimento dos recursos financeiros destinados ao pagamento de serviços que serão prestados ou bens a serem adquiridos chama-se:

- A) carta de crédito
- B) cotação
- C) licitação
- D) pró-forma
- E) empenho

34. O documento que descreve o que a unidade de informação deve fazer, em conformidade com as obrigações institucionais, possibilitando o verdadeiro conhecimento de seu campo de ação, devendo ser redigido de forma clara e estar em consonância com os objetivos organizacionais, denomina-se:

- A) missão
- B) relatório
- C) mandato
- D) estratégia
- E) meta

35. No processo de desenvolvimento de coleções, apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão é o objetivo da biblioteca do tipo:

- A) universitária
- B) especial
- C) escolar
- D) pública
- E) especializada

36. O setor da biblioteca que ressalta e valoriza tanto a instituição e as coleções que possui quanto as competências dos profissionais por ela responsáveis é o de:

- A) catalogação
- B) referência
- C) classificação
- D) codificação
- E) documentação

37. Segundo Margaret Hutchins, o primeiro requisito do bibliotecário de referência é a:

- A) capacidade
- B) comunicabilidade
- C) confiabilidade
- D) acessibilidade
- E) personalidade

38. Analisar o recurso bibliográfico em processo de catalogação, do ponto de vista do bibliotecário, visando levantar as informações necessárias à sua representação, é conhecido como:

- A) leitura técnica
- B) análise preliminar
- C) descrição bibliográfica
- D) determinação de dados
- E) ponto de acesso

39. A fonte de informação de uma obra traz a indicação "Second edition". Segundo o código de catalogação vigente, a transcrição correta na ficha catalográfica da informação é:

- A) 2ª. ed.
- B) 2. ed.
- C) 2nd ed.
- D) 2nd. edition
- E) second ed.

40. De acordo com o código de catalogação vigente, os dados obtidos fora das fontes de informação prescritas são transcritos entre os seguintes sinais:

- A) aspas
- B) asteriscos
- C) parênteses
- D) barras
- E) colchetes

41. As listas de palavras ou vocabulários controlados de determinados assuntos, apresentando o relacionamento entre os termos utilizados naquele assunto ou área do conhecimento, constituem o:

- A) índice
- B) tesauro
- C) sumário
- D) glossário
- E) guia

42. A reformulação de uma tabela de classificação, além dos limites assinalados pelo sistema, mediante a criação de novas facetas e novos níveis de subdivisões proporcionando maior especificidade, chama-se:

- A) agrupamento
- B) integração
- C) combinação
- D) expansão
- E) atração

43. As diretrizes do Controle Bibliográfico Universal (CBU) foram propostas pelas seguintes instituições:

- A) UNESCO e IFLA
- B) NATIS e Unisist
- C) MARC e CDNL
- D) ISAN e ISMN
- E) CBL e SNEL

44. Na estrutura geral de um ISBN, NBR ISSO 2108, o quinto e último elemento é chamado de:

- A) elemento de sufixo
- B) grupo de registro
- C) dígito de verificação
- D) agência registrante
- E) elemento de publicação

45. O Ministério da Ciência e Tecnologia, com a finalidade básica de dar apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional científico e tecnológico de interesse, criou as seguintes instituições:

- A) CNRS
- B) INIS
- C) UNBIS
- D) NATIS
- E) FAPs

46. Na estrutura da elaboração de um relatório técnico e/ou científico, NBR 10719 da ABNT, são considerados textuais os seguintes elementos:

- A) referências, glossário e apêndice
- B) introdução, desenvolvimento e considerações finais
- C) capa, lombada e errata
- D) índice, lista de tabelas e ilustrações
- E) agradecimentos, folha de rosto e sumário

47. Na numeração progressiva de um documento, NBR 6024 da ABNT, cada uma das subdivisões de uma seção é denominada:

- A) alínea
- B) indicativo
- C) escopo
- D) emenda
- E) suporte

48. De acordo com a NBR 10525 da ABNT, a apresentação de novos artigos a cada fascículo recebe o nome de:

- A) fonte de título
- B) título-chave
- C) publicação seriada
- D) informação na publicação
- E) conteúdo corrente

49. O texto ou documento **não** elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração, segundo a NBR 6029 da ABNT, tem o nome de:

- A) agradecimento
- B) apêndice
- C) colofão
- D) anexo
- E) encarte

50. A disseminação seletiva da informação está relacionada com o seguinte fator:

- A) geração de pacotes informacionais
- B) compartilhamento de um código comum
- C) explosão da produção científica
- D) interação direta entre a fonte e o usuário
- E) gestão do conteúdo corrente