

NÍVEL SUPERIOR



SEEDUC

Secretaria de Estado de Educação

PROVA OBJETIVA

Diretor da Subsecretaria de Gestão de Ensino



CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

O matemático americano Salman Khan, ou Sal, tornou-se o mais bem-sucedido professor de todos os tempos sem nenhuma base teórica na área da pedagogia nem trânsito no mundo dos especialistas em educação. Aos 36 anos, ele nunca chegou a demonstrar ambição de se converter em um grande pensador da sala de aula, mas vem se firmando como alguém com um olhar muito pragmático e ácido sobre a escola. Sal não muda o tom em seu recém-lançado *The One World Schoolhouse: Education Reimagined*, best-seller nos Estados Unidos, com chegada ao Brasil prevista para janeiro com o título *Um Mundo, uma Escola (...)*. Preservando o estilo coloquial e ao mesmo tempo assertivo de suas aulas – já vistas 200 milhões de vezes na rede –, ele expõe pela primeira vez de forma mais organizada suas descobertas sobre o aprendizado. Incentivado pelos colegas do Vale do Silício, onde fincou sua *Khan Academy*, Até arrefeceu um pouco o ritmo frenético com que produz conteúdo áreas do conhecimento – algo que parecia impossível para quem o conhece bem – para concluir o texto sobre o qual se debruçou por dois anos. “Não tenho a pretensão dos grandes teóricos, mas uma experiência concreta que sinaliza para uma escola menos chata”, resume a VEJA o entusiasmado Sal.

O mérito número 1 desse jovem matemático que coleciona ainda graduações em ciências da computação e engenharia elétrica e uma passagem pelo mercado financeiro é mostrar que a transformação da escola – ainda baseada no velho modelo prussiano do século XVIII – não requer nada de muito mirabolante nem tão dispendioso. Sal é, acima de tudo, um defensor do bom-senso. Ele indaga: “Se todas as pesquisas da neurociência já provaram que as pessoas perdem a concentração em longas palestras, por que a aula-padrão é expositiva e leva uma hora?”. Suas lições virtuais não passam de vinte minutos. Sal se declara ainda contra a falta de ambição acadêmica, uma das raízes do fracasso escolar. “O aprendizado de hoje é como um queijo suíço, cheio de buracos, e isso é estranhamente tolerado. Os alunos mudam de capítulo sem ter assimilado o anterior, dispara com o mesmo ímpeto com que combate a monotonia da sala de aula. “Enquanto o mundo requer gente criativa e com alta capacidade inovadora, o modelo vigente reforça reforça a passividade”, diz.

Uma de suas grandes contribuições é mostrar como a tecnologia pode revirar velhas convicções sobre a escola, área em que ainda paira uma zona de sombra – inclusive no Brasil. As iniciativas nesse campo costumam se limitar a prover acesso a computadores e *tablets* sem que se faça nada de verdadeiramente útil, muito menos revolucionário, com eles. Sal aponta dois caminhos. O primeiro requer bons professores para lançar na rede conteúdo do mais alto nível para ser visto de qualquer lugar e no ritmo de cada um. De tão simples parece banal, mas ele reforça que pode estar aí a chave para um novo tipo de escola: “A criança assiste em casa à melhor aula possível, e o tempo na escola passa a ser usado de forma muito mais produtiva, para dúvidas e projetos intelectualmente desafiantes”, explica. O outro caminho descortinado por ele passa pela possibilidade que o computador traz de monitorar o desempenho dos alunos em tempo real – algo que, se bem aplicado, pode se converter em uma ferramenta valiosa. O próprio Sal desenvolveu um programa que permite ao professor visualizar o desempenho do aluno no instante exato em que ele resolve os desafios propostos no *site* da *Khan Academy*. (...)

(BUTTI, Nathália. “Abaixo a chatice na sala de aula”. *Veja*. São Paulo: Editora Abril, 05 dez. 2012, p. 158-60.)

1) Na passagem "... Até arrefeceu um pouco...", a forma verbal presente tem como antônimo:

- a) esfriou
- b) abrandou
- c) estimulou
- d) prejudicou
- e) desanimou

2) No trecho "... o mais bem-sucedido professor de todos os tempos..." é possível reconhecer o emprego adequado do:

- a) comparativo analítico
- b) superlativo de totalidade
- c) superlativo absoluto sintético
- d) comparativo de superioridade
- e) superlativo relativo de superioridade

3) Nos sintagmas abaixo, a mudança de posição dos termos provoca alteração de sentido, **EXCETO** em:

- a) "... velho modelo..."
- b) "... ritmo frenético..."
- c) "... grande pensador..."
- d) "... jovem matemático..."
- e) "... matemático americano..."

4) A passagem do texto em que se pode perceber o emprego de uma figura de linguagem é:

- a) "... O aprendizado de hoje é como um queijo suíço..."
- b) "... Sal é, acima de tudo, um defensor do bom-senso..."
- c) "... o tempo na escola passa a ser usado de forma muito mais produtiva..."
- d) "... Preservando o estilo coloquial e ao mesmo tempo assertivo de suas aulas..."
- e) "... O primeiro requer bons professores para lançar na rede conteúdo do mais alto nível..."

5) A oração "... sem que se faça nada de verdadeiramente útil, muito menos revolucionário, com eles..." apresenta valor semântico de:

- a) condição
- b) finalidade
- c) proporção
- d) concessão
- e) consequência

6) Considere o trecho a seguir: "...“A criança assiste em casa à melhor aula possível, e o tempo na escola passa a ser usado de forma muito mais produtiva, para dúvidas e projetos intelectualmente desafiantes”, explica...”.

Segundo o autor, “casa” e “escola” estabelecem relação de:

- a) complementaridade
- b) incompatibilidade
- c) mecanicidade
- d) reduplicação
- e) introjeção

7) O gênero textual Ata apresenta como traço característico a:

- a) dispensa de assinatura
- b) ausência de paragrafação
- c) ordenação psicológica dos fatos
- d) predominância de argumentação
- e) obrigatoriedade da escritura à mão

8) O texto que tem, entre suas finalidades, as de transmitir instruções, ordens, recomendações, de determinar a execução de serviços ou de esclarecer atos regulamentados, e é dirigido a vários receptores (pessoas, órgãos ou entidades), pertence ao gênero denominado:

- a) memorando
- b) procuração
- c) relatório
- d) circular
- e) ofício

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Considere o cenário abaixo e responda às questões de números 9, 10 e 11.

Um profissional está em uma reunião com diretores de escolas da rede pública estadual de ensino, na qual fará uma apresentação sobre uma nova norma que deverá ser cumprida por estes a partir daquele momento. Carrega consigo um *pendrive* contendo, dentre outras coisas, o arquivo do MS *Power Point* com os *slides* de sua apresentação e um documento do MS *Word* que contém um relatório que deverá ser exibido e detalhado aos presentes. Após conectar seu dispositivo removível ao computador disponível na sala, que possui o MS *Windows 7* instalado, e abrir a janela do *Windows Explorer* para navegar entre as pastas disponíveis no mesmo, percebe que os arquivos estão ordenados pelos respectivos nomes. Como ele não se recorda do nome exato dos arquivos que preparou para a reunião, apenas as suas extensões, configura a exibição da janela para que esta seja ordenada pelos tipos dos arquivos. Dessa forma, o profissional consegue, então, localizar o que procurava e pode, enfim, iniciar a reunião.

9) A porta do computador onde o usuário do texto acima conecta o dispositivo removível aceita conexões de diversos dispositivos. Um desses dispositivos é:

- a) monitor
- b) *scanner*
- c) cabo de telefone
- d) cabo de rede *ethernet*
- e) caixas de som multimídia

10) No cenário acima, se o usuário desejasse filtrar, no *Windows Explorer*, os tipos de arquivo a exibir, por exemplo, apenas arquivos *.doc* e *.ppt*, ele deveria:

- a) utilizar o menu suspenso no título da coluna "Tipo" e marcar as caixas de seleção correspondentes
- b) clicar com o segundo botão do *mouse* em uma área vazia da janela, selecionar "Exibir → Apenas arquivos do MS *Office*"
- c) utilizar o menu suspenso no título da coluna "Tipo", selecionar "Exibir" e marcar as caixas de seleção correspondentes
- d) clicar com o segundo botão do *mouse* no título da coluna "Tipo", selecionar "Exibir" e marcar as caixas de seleção correspondentes
- e) clicar com o segundo botão do *mouse* em uma área vazia da janela, selecionar "Exibir" e marcar as caixas de seleção correspondentes

11) No cenário descrito acima, segundo a função que desempenham, *pendrive* e dispositivo removível podem ser considerados:

- a) iguais, pois todo dispositivo removível é um *pendrive*
- b) iguais, pois todo *pendrive* é um dispositivo removível
- c) diferentes, pois o dispositivo removível mencionado é o computador
- d) diferentes, pois dispositivos removíveis são *scanners* e impressoras, não *pendrives*
- e) diferentes, pois *pendrive* não é um dispositivo removível, mas sim um dispositivo USB

12) Sobre o MS *Excel*, pode-se afirmar que:

- a) permite a edição de textos contidos em arquivos PDF
- b) é a ferramenta de banco de dados disponível no pacote MS *Office*
- c) é uma ferramenta disponível no MS *Office*, a partir da versão 2003
- d) além das planilhas eletrônicas, permite a edição de páginas da *internet*
- e) fornece ferramentas e recursos que podem ser usados para analisar, compartilhar e gerenciar dados

13) Um profissional está redigindo um documento no MS *Word* 2010 em português para o diretor de uma escola e, em determinado ponto do texto, deseja adicionar a frase “as informações estão disponíveis no site oficial da Secretaria de Educação”, onde “site oficial” será um *link* para a página da Secretaria de Educação na *internet*. O atalho responsável por abrir a caixa de diálogo de inclusão de *hiperlink* é:

- a) [ALT] + [K]
- b) [ALT] + [H]
- c) [CTRL] + [K]
- d) [CTRL] + [H]
- e) [CTRL] + [SHIFT] + [K]

CONHECIMENTOS DE LEGISLAÇÃO

14) É proibido acumular cargos públicos, ressalvando-se as exceções previstas nas Constituições Federal e Estadual e na Legislação Ordinária Pertinente, a começar pelo Estatuto dos Servidores Públicos.

Enquadra-se na acumulação permitida, **EXCETO**:

- a) dois cargos de médico
- b) dois cargos de advogado
- c) dois cargos de magistério
- d) um cargo de magistério com um de juiz de direito
- e) um cargo de magistério com outro cargo técnico ou científico

15) O Servidor público deve entrar na repartição onde está lotado nas horas certas de expediente e retirar-se do serviço, também, dentro do horário a que deve observar, de acordo com a carreira a que pertence e o tipo de serviço por ele executado. O descumprimento de tais pressupostos constitui violação do dever denominado:

- a) pontualidade
- b) assiduidade
- c) urbanidade
- d) discricção
- e) lealdade

16) Na aplicação das penas disciplinares, devem ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, bem como:

- a) órgão de lotação, vencimentos e cargo ocupado
- b) danos causados, antecedentes do servidor e local de lotação
- c) vencimento percebido, função exercida e cargo ocupado pelo servidor
- d) danos causados, classe funcional, função exercida e vencimentos percebidos
- e) os danos que da infração provierem para o serviço público e os antecedentes do servidor

17) O comportamento do servidor, a título de dolo ou culpa, no desempenho da função, que importa em prejuízo aos cofres públicos ou de terceiros, gera responsabilidade:

- a) civil
- b) penal
- c) política
- d) tributária
- e) administrativa

18) A ausência ao serviço público, sem causa justificada, por 20 dias, interpoladamente, durante o período de 12 meses, sujeitará o infrator à pena de:

- a) multa
- b) demissão
- c) suspensão
- d) repreensão
- e) advertência

CONHECIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

19) O Professor Lino Martins (2009) define que a despesa orçamentária compreende o conjunto dos créditos ou autorizações consignadas na Lei de Orçamento, tendo a despesa de percorrer diferentes estágios.

A ordenação correta dos estágios que percorrem a despesa pública é:

- a) empenho, fixação, liquidação e definição
- b) fixação, definição, empenho e pagamento
- c) fixação, empenho, liquidação e pagamento
- d) previsão, definição, pagamento e liquidação
- e) previsão, empenho, pagamento e liquidação

20) O processo licitatório é a regra geral para a aquisição de produtos ou contratação de serviços pela Administração Pública direta ou indireta.

Sob a ótica da despesa pública, a licitação é uma das etapas do(a):

- a) fixação
- b) empenho
- c) liquidação
- d) pagamento
- e) autorização

21) A receita, sob o enfoque orçamentário, corresponde a todos os ingressos disponíveis para a cobertura das despesas orçamentárias.

O processo pelo qual uma receita tributária é repassada aos cofres públicos é denominado:

- a) previsão
- b) transação
- c) lançamento
- d) arrecadação
- e) recolhimento

22) Avaliados sob a ótica jurídica, os bens públicos podem ser classificados como de uso comum do povo, especial ou dominical.

O espaço ocupado por um colégio municipal é classificado como bem de uso:

- a) especial
- b) dominical
- c) permanente
- d) extraordinário
- e) comum do povo

23) Os créditos adicionais são autorizações de despesas não previstas no orçamento anual ou cujo valor é insuficiente. Esses instrumentos têm como objetivo principal não engessar o Estado, permitindo ajustes no orçamento anual.

Os créditos adicionais que **NÃO** precisam de prévia autorização legislativa são os:

- a) simples
- b) especiais
- c) consignados
- d) suplementares
- e) extraordinários

CONHECIMENTOS DE GESTÃO

24) Existem três níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional. É característica do planejamento tático:

- a) envolver a organização como um todo
- b) preocupar-se com metas específicas
- c) ser definido em nível intermediário
- d) ser genérico e abrangente
- e) ser de longo prazo

25) Um dos grandes desafios das lideranças para a realização do planejamento é realizar o diagnóstico estratégico do ambiente. Michel Porter propôs um modelo de cinco forças competitivas que, se adequadamente gerenciadas, podem levar a organização a obter vantagens sustentáveis. Sobre este modelo, pode-se afirmar que:

- a) a concorrência é dada pela procura de novos clientes
- b) a ameaça de novos entrantes força a organização a ser mais eficaz
- c) a economia de escala é um estímulo a entrada de novos concorrentes
- d) os custos fixos elevados diminuem a intensidade da rivalidade entre os concorrentes
- e) o poder de barganha dos fornecedores é alto quando existem produtos satisfatórios no setor

26) Um conceito definido por Peter Senge para a organização de aprendizagem é uma disciplina de reflexão e questionamento que permite as pessoas ajustarem suas percepções para melhorar suas decisões e ações. Esta disciplina é denominada:

- a) aprendizagem em equipe
- b) pensamento sistêmico
- c) visão compartilhada
- d) domínio pessoal
- e) modelo mental

27) Toda organização desempenha um ciclo de atividades para projetar, produzir, comercializar, entregar e apoiar seus produtos ou serviços. É o conceito de cadeia de valor, segundo Porter, constituída de atividades primárias e de apoio. Uma das quatro atividades de apoio é:

- a) gestão de recursos humanos
- b) *marketing* e vendas
- c) assistência técnica
- d) operações
- e) logística

28) Um desafio das lideranças é superar na prática a resistência das pessoas às mudanças. Uma abordagem de superação destas resistências, descrita em Chiavenato (2006), para quando há falta de informação ou má informação e análise precária, se dá através de:

- a) facilitação e suporte
- b) negociação e acordo
- c) educação e comunicação
- d) manipulação e cooptação
- e) participação e envolvimento

29) Um papel importante de uma diretoria é o exercício da liderança estratégica. Um aspecto dessa liderança, que consiste em saber localizar, utilizar, incentivar talentos e construir equipes eficazes e comprometidas com a realização da visão de futuro e dos objetivos da organização, é denominado:

- a) ênfase em práticas éticas
- b) desenvolvimento do capital humano
- c) determinação da direção estratégica
- d) sustentação de uma cultura organizacional eficaz
- e) exploração e desenvolvimento das competências essenciais

30) Uma cultura empreendedora precisa ser desenvolvida e incentivada a partir das lideranças empreendedoras. Estimular o envolvimento e apoiar novas ideias, novidades e processos criativos requerem capacitação e conhecimento. O ato de criar ou desenvolver um novo produto, processo ou serviço, é denominado:

- a) imitação
- b) iniciativa
- c) inovação
- d) invenção
- e) eficiência

31) Um exercício contínuo da liderança é a atenção à linguagem das pessoas ao redor, bem como à própria. Um exemplo da linguagem de pessoas reativas, segundo descrito em Covey (2007), é:

- a) Eu prefiro.
- b) Sou assim e pronto.
- c) Posso tomar outra atitude.
- d) Posso controlar meus sentimentos.
- e) Preciso achar a resposta apropriada.

32) A habilidade de comunicação é fundamental para lideranças eficazes. Uma atitude **INADEQUADA** relacionada à escuta ativa é:

- a) fazer perguntas
- b) evitar interromper a fala
- c) desviar o contato visual
- d) evitar gestos de distração
- e) parafrasear o que o outro diz

33) O poder refere-se à capacidade que uma pessoa tem de influenciar o comportamento de outra, de maneira que a primeira aja de acordo com o comportamento da segunda. No nível organizacional, quando uma pessoa tem experiência e conhecimento para conquistar respeito e ter sua opinião considerada em relação a certos assuntos, pode-se afirmar que esta pessoa tem um poder denominado:

- a) recompensa
- b) referência
- c) coercitivo
- d) legítimo
- e) talento

34) A avaliação do desempenho de uma pessoa divide-se em três dimensões. A dimensão que determina a expectativa de desempenho e a sua capacidade de lidar com situações complexas crescentes é denominada:

- a) desenvolvimento
- b) comportamento
- c) conhecimento
- d) habilidade
- e) esforço

35) Uma liderança deve estar atenta aos indicadores de necessidades de treinamento. Um indicador gerado por necessidades ainda não atendidas é a:

- a) modernização dos equipamentos
- b) movimentação de pessoal
- c) oferta de novos serviços
- d) falta de cooperação
- e) licença médica

36) Sabe-se que a motivação é a interação do indivíduo com a situação. Sobre os conceitos básicos de motivação, pode-se afirmar que:

- a) oportunidades de crescimento pessoal, reconhecimento e responsabilidade são características reconhecidas pelas pessoas como intrinsecamente motivadoras
- b) a teoria da hierarquia das necessidades de Maslow indica que uma necessidade precisa ser totalmente satisfeita antes de seguir para o próximo nível
- c) de acordo com Herzberg, os fatores que levam à satisfação com o trabalho são iguais aos que levam à insatisfação
- d) objetivos difíceis produzem piores resultados; o mais adequado é o estímulo do “faça o melhor que puder”
- e) para motivar pessoas, é necessário eliminar as características de insatisfação de um trabalho

37) Para muitas lideranças o *feedback* de desempenho é uma dificuldade, especialmente se for negativo. Considerando as atitudes adequadas de um líder no momento da entrevista de *feedback* de desempenho, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) deve-se fazer apontamentos de fatos específicos
- b) deve-se evitar posturas de julgamento e avaliação pessoal
- c) o *feedback* é mais eficaz logo após o comportamento inadequado
- d) o *feedback* negativo deve ser fornecido em relação ao comportamento controlável
- e) o *feedback* deve ser genérico para não criar constrangimento sobre o motivo da repreensão

38) Muitos conflitos são superestimados porque simplesmente uma das partes infere erroneamente as intenções da outra. Sobre as intenções na administração de conflitos, pode-se afirmar que:

- a) a melhor solução é evitar o contato com pessoas ou situações difíceis
- b) a relação ganha-ganha ocorre quando se busca uma situação de cooperação
- c) para solucionar conflitos, deve-se tentar convencer o outro de que se está certo e ele errado
- d) mesmo sem concordar, deve-se desculpar uma infração colocando os interesses do outro em primeiro lugar
- e) deve-se estimular a atitude de conceder, para a geração de um compromisso a partir da aceitação de satisfação parcial de apenas uma das partes

39) Uma definição frequentemente utilizada na literatura sobre competências no campo da gestão organizacional é a de que elas são expressas pelo desempenho do profissional em determinado contexto. Um exemplo de comportamentos relacionados à orientação para resultados é:

- a) manter relacionamento interpessoal amigável
- b) compartilhar com o grupo desafios a enfrentar
- c) dividir seus conhecimentos com os membros da equipe
- d) avaliar com precisão os custos e benefícios das oportunidades
- e) estimular a busca conjunta de soluções para os problemas enfrentados pela equipe

40) É comum ainda deparar-se com pessoas que acreditam que o fator responsável pelo bom desempenho profissional é formado apenas pelos conhecimentos técnicos do trabalho a ser desenvolvido. O mercado busca profissionais produtivos, inovadores, motivados, com habilidades interpessoais, que venham a desempenhar no ambiente de trabalho, resultados de excelência. Neste contexto são componentes da inteligência interpessoal, **EXCETO**:

- a) manter-se auto-motivado
- b) preocupar-se com uma comunicação assertiva
- c) iniciar e coordenar esforços de uma rede de pessoas
- d) evitar conflitos utilizando o talento de mediador para negociar soluções
- e) reconhecer e entender os sentimentos e preocupações das outras pessoas

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

41) Dentre as atribuições do Conselho Tutelar, encontra-se promover a execução de suas decisões, podendo para tanto requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho, bem como:

- a) habitação
- b) transporte
- c) segurança
- d) infraestrutura
- e) meio ambiente

42) De acordo com o art. 10 da atual LDB, na organização da Educação Nacional, é responsabilidade do Estado:

- a) baixar normas gerais sobre cursos de graduação e pós-graduação, bem como normas complementares para o seu sistema de ensino
- b) notificar ao Conselho Tutelar a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de cinquenta por cento do percentual permitido em lei
- c) definir a oferta do Ensino Fundamental, a qual deve assegurar a distribuição de recursos humanos, financeiros e materiais de acordo com a população a ser atendida
- d) oferecer a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, com recursos dos percentuais mínimos vinculados pela Constituição Federal à manutenção e desenvolvimento do ensino
- e) autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino

43) O autoritarismo é, ainda hoje, uma constante quando se fala em relações de poder e, muitas das vezes, quem o pratica não o faz de forma consciente. Vasconcellos (2007) justifica esse comportamento pela influencia da colonização e, mais recentemente, do regime militar. O reflexo disso, no ambiente escolar, está caracterizado:

- a) pelo sentimento de incompreensão e de injustiça da gestão por fazer tudo pelos outros e não ser reconhecida
- b) pelo confronto de ideias e posições durante as reuniões de planejamento do Projeto Político-Pedagógico
- c) pelas práticas da equipe diretiva em propiciar as condições de trabalho, mas não fazer pelos outros
- d) pelas decisões pautadas em pressupostos, convicções e valores comuns
- e) pela utilização do regimento para dar suporte ao projeto educativo

44) Libâneo (2001) apresenta cinco fundamentos para o trabalho em equipe, dentro de um modelo de gestão democrática-participativa, entre os quais destaca-se que a equipe deve:

- a) realizar divisão de tarefas visando ao máximo do profissionalismo de todos os componentes
- b) descobrir as capacidades intelectuais de seus membros, unindo-os em uma equipe heterogênea
- c) eliminar as linhas de autoridade e responsabilidade por entender serem esses aspectos autoritários
- d) ter espírito, moral e desejo de triunfar ainda que seja ao custo de consideráveis sacrifícios individuais
- e) defender metas, propósitos, causas ou objetivos que sejam identificados pelos seus representantes

45) A ação participativa, como prática social segundo o espírito de equipe, depende de que seja realizada mediante a orientação por certos valores substanciais, sem os quais a participação no contexto da educação perde seu caráter social e pedagógico. A ação participativa que é orientada pelo respeito ao ser humano, com cuidado e atenção aos seus interesses, denomina-se:

- a) ética
- b) equidade
- c) moralidade
- d) solidariedade
- e) compromisso

46) De acordo com a Resolução CEB Nº 1, de 7 de abril de 1999, as propostas pedagógicas para a Educação Infantil devem organizar suas estratégias de avaliação “sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental”, através do acompanhamento e dos registros de etapas alcançadas nos cuidados e na educação para crianças de faixa etária compreendida entre:

- a) 0 a 3
- b) 0 a 6
- c) 1 a 5
- d) 4 a 6
- e) 4 a 7

47) A taxa de analfabetismo, no Estado do Rio de Janeiro, na faixa etária de 15 anos ou mais, apresentou diminuição no período observado, conforme dados da tabela abaixo:

Anos	População analfabeta (15 anos ou mais)
1997	6,6
1999	6,0
2001	5,6
2003	4,6
2005	4,8
2007	4,3

Fonte: IBGE/Pnad 1997/1999/2001/2003/2005/2007

A oferta direta em escolas das redes públicas vem contribuindo para a diminuição da incidência do analfabetismo. Dentre as alternativas de combate ao analfabetismo, empreendidas pelas administrações do Estado, dos municípios e de entidades da sociedade civil organizada, o Plano Estadual de Educação do Rio de Janeiro destaca os seguintes:

- Movimento Brasileiro de Alfabetização (MOBRAL) e Acelera Brasil
- Movimento de Alfabetização (MOVA) e Brasil Alfabetizado
- Pró-letramento e Ensino Médio Inovador
- Programa Autonomia e Mais Educação
- Brasil Carinhoso e Pescando Letras

48) Os Parâmetros Curriculares Nacionais indicam, como objetivos do Ensino Fundamental, que os alunos sejam capazes de:

- concentrar a aprendizagem em fontes de informação e recursos tecnológicos específicos para aquisição de conhecimentos
- aceitar a realidade dos problemas, utilizando, para isso, o pensamento lógico, a criatividade, a intuição e a perspectiva do outro
- compreender a educação como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres, adotando, no dia-a-dia, atitudes individuais e respeitadas
- posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva nas diferentes situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas
- conhecer características fundamentais dos países desenvolvidos, como meio para construir progressivamente a noção de diversidade cultural e o entendimento de multiculturalismo

49) Todas as crianças devem aprender juntas, sempre que possível, independentemente de quaisquer dificuldades ou diferenças que elas possam ter. A escola deve reconhecer e responder às necessidades diversas de seus alunos, acomodando ambos os estilos e ritmos de aprendizagem e assegurando uma educação de qualidade a todos através de um currículo apropriado, arranjos organizacionais, estratégias de ensino, uso de recurso e parceria com as comunidades.

Os princípios elencados acima são característicos da escola:

- a) democrática
- b) multicultural
- c) inclusiva
- d) indígena
- e) prisional

50) A reentrada no sistema educacional dos que tiveram uma interrupção forçada, seja pela repetência ou pela evasão, seja pelas desiguais oportunidades de permanência ou outras condições adversas, deve ser possibilitada por novas inserções no mundo do trabalho, na vida social, nos espaços da estética e na abertura dos canais de participação. Para tanto, são necessárias mais vagas para estes "novos" alunos.

De acordo com o PARECER CNE/CEB 11/2000, o texto acima se refere à função da EJA denominada:

- a) reparadora
- b) qualificadora
- c) mobilizadora
- d) equalizadora
- e) normatizadora

RASCUNHO DE GABARITO

QUESTÃO	GABARITO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

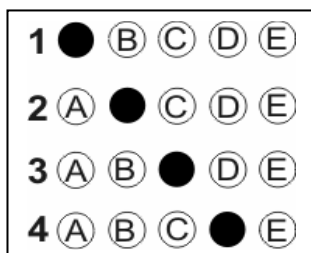
QUESTÃO	GABARITO
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

INSTRUÇÕES

Você recebeu o seguinte material:

- Uma PROVA OBJETIVA contendo 50 (cinquenta) questões¹, à cada qual correspondem 5 (cinco) alternativas: A, B, C, D e E;
- Um CARTÃO RESPOSTA personalizado.

- 1) Após a ordem para o início da prova, confira o material recebido, verificando se a seqüência da numeração das questões e a paginação estão corretas. Caso contenha alguma irregularidade, comunique a um dos fiscais.
- 2) Confira, no CARTÃO RESPOSTA, se seu nome e número de inscrição estão corretos.
- 3) O CADERNO DA PROVA OBJETIVA poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas no CARTÃO RESPOSTA serão objeto de correção.
- 4) Ao final do CADERNO DA PROVA OBJETIVA, está disponível o GABARITO RASCUNHO, que poderá ser levado pelo candidato após 1 (uma) hora do início da prova.
- 5) O CADERNO DA PROVA OBJETIVA só poderá ser levado pelo candidato faltando 1 (uma) hora para o seu encerramento.
- 6) Leia atentamente cada questão e assinale no CARTÃO RESPOSTA a alternativa que mais adequadamente responde a cada uma das questões.
- 7) Observe as seguintes recomendações relativas ao CARTÃO RESPOSTA:
 - Não poderá ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
 - A maneira correta de marcação das respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir fortemente, com caneta esferográfica tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme modelo abaixo:



NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DE BORRACHA OU CORRETIVO DE QUALQUER ESPÉCIE NO CARTÃO RESPOSTA.

Outra forma de marcação diferente da que foi determinada acima implicará em rejeição do CARTÃO RESPOSTA pela leitora ótica.

A leitora ótica não registrará também questões em que houver:

- falta de nitidez na marcação;
- mais de uma alternativa assinalada.

8) A prova terá duração de 03 (três) horas. Os 03 (três) últimos candidatos só poderão deixar o local de prova depois que o último entregar seu CARTÃO RESPOSTA.

Após o término da prova, entregue ao Fiscal:- O CARTÃO RESPOSTA, devidamente assinado. O candidato que não devolvê-lo será eliminado do concurso.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva	19/01/2013 (18h)	www.cepuerj.uerj.br
Interposição de recursos contra o gabarito da PO	19 a 21/01/2013	
Divulgação do resultado dos recursos e da nota da PO	25/01/2013	

¹Todos os casos e nomes que, por ventura, tenham sido utilizados nessa prova são fictícios e qualquer semelhança com casos reais é mera coincidência.

ORGANIZADOR

