



CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE DIVERSAS FUNÇÕES DOS CARGOS DE AGENTE UNIVERSITÁRIO 16/06/2013

INSTRUÇÕES

1. Confira abaixo: seu nome, número de inscrição e a função correspondente à sua inscrição. Assine no local indicado.
2. Verifique se os dados impressos no Cartão-Resposta correspondem aos seus. Em caso de irregularidade, comunique-a imediatamente ao Fiscal.
3. Não serão permitidos: empréstimos de materiais; consultas e comunicação entre os candidatos; uso de livros, apontamentos, relógios, aparelhos eletrônicos e, em especial, aparelhos celulares, os quais deverão ser desligados e colocados no saco plástico fornecido pelo Fiscal.
4. Aguarde o Fiscal autorizar a abertura do Caderno de Prova. Após a autorização, confira a paginação antes de iniciar a Prova.
5. Este Caderno de Prova contém 30 (trinta) questões objetivas, cada qual com apenas 1 (uma) alternativa correta. No Cartão-Resposta, preencha, com tinta preta, o retângulo correspondente à alternativa que julgar correta para cada questão.
6. No Cartão-Resposta, anulam a questão: marcar mais de 1 (uma) alternativa em uma mesma questão; rasurar; preencher além dos limites do retângulo destinado a cada marcação. Não haverá substituição do Cartão-Resposta por erro de preenchimento.
7. Não são permitidas perguntas ao Fiscal sobre as questões da prova.
8. A duração desta prova será de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.
9. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal.
10. Aguarde autorização para devolver, em separado, o Caderno de Prova e o Cartão-Resposta, devidamente assinados.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|



Transcreva abaixo as suas respostas, dobre na linha pontilhada e destaque cuidadosamente esta parte.

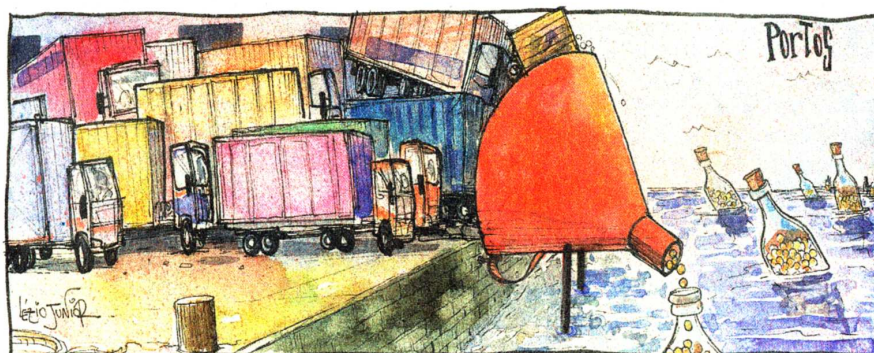
RESPOSTAS

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

O gabarito oficial provisório estará disponível no endereço eletrônico
www.cops.uel.br a partir das 17 horas do dia 17 de junho de 2013.

1 Analise a charge a seguir.

HORA DO CAFÉ



(Folha de S. Paulo, B2, Mercado. 26 abr. 2013.)

Sobre a charge e a logística do escoamento da produção brasileira, assinale a alternativa correta.

- a) Apresenta a falta de estrutura dos portos na exportação da produção brasileira.
- b) Compreende a excessiva preocupação do país em doar alimentos aos países pobres.
- c) Demonstra o caráter de seletividade dos produtos a serem exportados.
- d) Explora o excesso de caminhões que o país possui em sua logística de transporte.
- e) Refere-se ao excesso da produção brasileira, que deve ser exportada.

2 Leia o texto a seguir.

Na China, tudo tem a medida de seu 1,3 bilhão de habitantes, a maior população do mundo, equivalente a um quinto das pessoas que cobrem o planeta. Quando essa massa humana se move, os tremores que provoca se propagam a milhares de quilômetros de distância. E ela nunca se movimentou tanto quanto nos últimos 27 anos, período no qual a China liderou o *ranking* do crescimento global, multiplicou por quatro o tamanho da sua economia, tirou milhões de pessoas da pobreza e promoveu o mais intenso processo de urbanização já visto na história.

(TREVISAN, C. *China: o renascimento do Império*. São Paulo: Editora Planeta, 2006, p.23.)

Com base no texto e nos conhecimentos sobre o tema, é correto afirmar que o desenvolvimento da China na últimas décadas, em que liderou o *ranking* do crescimento global, se deve

- a) à valorização de sua produção tecnológica integrada à sustentabilidade ambiental e econômica.
- b) à abertura da democracia, propiciando maior participação da população nas decisões políticas do país.
- c) à abertura que o Partido Comunista iniciou na década de 1970, abrindo o país para o exterior.
- d) ao abandono que o país tem promovido quanto às regras ortodoxas da economia globalizada.
- e) ao incentivo do sistema agrícola coletivista, já praticado desde muitas décadas na China.

3 A Comissão Nacional da Verdade foi criada no Brasil, de acordo com a Lei nº 12.528/2011, e sua instituição se deu no dia 16 de maio de 2012.

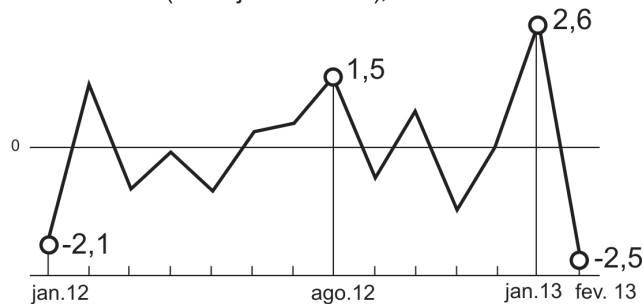
Com relação ao objetivo da Comissão Nacional da Verdade, assinale a alternativa correta.

- a) Apurar violações de direitos humanos ocorridas desde 1946 até a promulgação da Constituição em 1988.
- b) Consumar o direito de as pessoas dizerem a verdade, oportunizando-lhes o acesso aos meios de comunicação.
- c) Determinar que todo cidadão brasileiro, por lei, encontra-se impedido de mentir em assuntos de política nacional.
- d) Estabelecer a verdade dos fatos históricos para se escrever a história do país corretamente, sem ideologias.
- e) Obrigar os políticos a sempre primar pela verdade e acabar com o voto secreto no Congresso Nacional.

4 Analise o gráfico a seguir.

Produção da indústria retrai em fevereiro e faz anular evolução conquistada em janeiro

Varição da produção da indústria na comparação mês anterior (com ajuste sazonal), em %



(SOARES, P. Produção industrial tem maior queda desde crise de 2008. *Folha de S. Paulo*, B7, Mercado. 3 abr. 2013.)

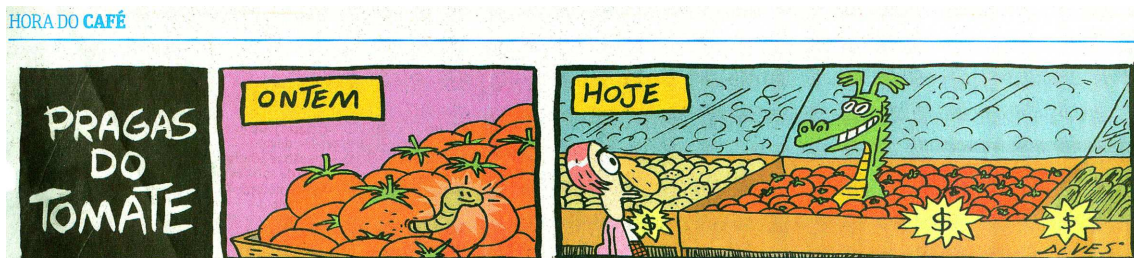
Com base no gráfico, considere as afirmativas a seguir.

- I. O crescimento da produção industrial, em agosto de 2012, manteve-se estável até janeiro de 2013.
- II. O crescimento da produção industrial, em janeiro de 2013, é o maior registrado no período.
- III. A queda da produção industrial, em fevereiro de 2013, foi maior que a de janeiro de 2012.
- IV. A produção industrial, em janeiro de 2012, registrou a maior retração de 2012.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

5 Analise a charge a seguir.



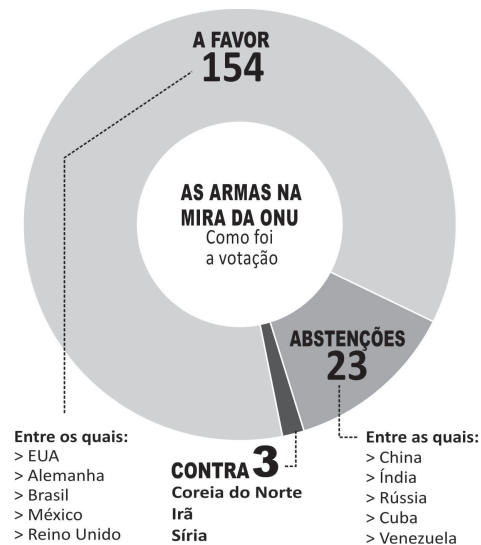
(Folha de S. Paulo, A12, Mundo. 27 mar. 2013)

Sobre a charge, assinale a alternativa correta.

- a) Demonstra que as pragas do tomate cresceram significativamente, em razão da diminuição do uso de agrotóxicos.
- b) Explora que a praga do tomate é a inflação, em razão da oscilação de preço do produto para o consumidor final.
- c) Refere-se ao fato de que os tomates deixaram de ter pragas, em razão da intensificação da produção transgênica.
- d) Manifesta a surpresa da cliente ao ver a enorme praga na banca de tomates, em razão da constante variação de pragas nas lavouras.
- e) Mostra que o tomate, diferente de outros alimentos, possui pragas diversas, em razão de ser um produto perecível e de fácil contaminação.

6 Leia o texto e analise o gráfico a seguir.

Após quase dez anos de negociações, o primeiro tratado internacional para regular o comércio de armas foi aprovado pela Assembleia Geral da ONU, em New York. Com 154 votos a favor, 3 contrários e 23 abstenções, o acordo tem o objetivo de controlar um mercado estimado em U\$ 70 bilhões anuais, que abrange de navios e tanques a armas pequenas.



(Adaptado de: CUNHA, J. ONU aprova controle a comércio de armas. *Folha de S. Paulo*, A14, Mundo, 3 abr. 2013.)

A aprovação do trabalho internacional para regular o comércio de armas ilustra, de acordo com o gráfico, a geopolítica mundial.

Com base no texto, no gráfico e nos conhecimentos sobre o tema, considere as afirmativas a seguir.

- I. Os três países contrários ao controle de armas propagam a democracia como forma de evitar conflitos armados.
- II. Entre os países favoráveis ao controle de armas encontram-se os mais desenvolvidos, como EUA e Alemanha.
- III. Entre os países que se abstiveram quanto ao controle de armas estão Cuba e Venezuela, países localizados na América Latina.
- IV. Entre os países que se abstiveram quanto ao controle de armas, China, Índia e Rússia são considerados países em desenvolvimento.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

7 O Art. 40 da Constituição Federal, de acordo com a nova redação proveniente da Emenda Constitucional 20/1998, trata, em específico, do direito de aposentadoria dos servidores de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. De acordo com essa emenda fica estabelecido, em seu parágrafo 4º, que é vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos abrangidos pelo regime de que trata este artigo, ressalvados, porém, os casos de atividades

- a) comissionadas que exigem domínio de conhecimento técnico específico.
- b) exercidas que prejudiquem a saúde ou a integridade física.
- c) de funcionários que serviram ao Estado na época do Regime Militar.
- d) que congregam benefícios especiais ao longo da carreira.
- e) remuneradas duplamente em razão do exercício de mais de um cargo.

- 8** De acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, a administração pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de
- a) arbitrariedade, discricionariedade e eficiência.
 - b) cooperativismo, amizade e lealdade.
 - c) corporativismo, responsabilidade e educação.
 - d) legalidade, moralidade e publicidade.
 - e) voluntariedade, impessoalidade e deferência.
- 9** De acordo com a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, a tutela, de acordo com a lei civil, é conferida a pessoa de até
- a) 12 anos completos.
 - b) 15 anos incompletos.
 - c) 16 anos completos.
 - d) 18 anos incompletos.
 - e) 21 anos incompletos.
- 10** Sobre a adoção, de acordo com a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, conhecida como Estatuto da Criança e do Adolescente, assinale a alternativa correta.
- a) É exclusividade de pessoas com mais de 30 anos e renda elevada.
 - b) Estipula que a idade máxima do adotado não ultrapasse 16 anos.
 - c) Depende do consentimento dos pais ou do representante legal do adotado.
 - d) Faculta o estágio de convivência com a criança e o adolescente.
 - e) Visa primordialmente a atender casais com comprovada experiência com crianças.

11 Um serviço de normalização de documentos de bibliotecas universitárias assessora na apresentação formal de trabalhos, no uso de citações e de referências bibliográficas.

Assinale a alternativa que apresenta, correta e respectivamente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que determinam as exigências para esses três elementos.

- a) NBR 10520, NBR 14724 e NBR 6023.
- b) NBR 10520, NBR 6027 e NBR 6023.
- c) **NBR 14724, NBR 10520 e NBR 6023.**
- d) NBR 14724, NBR 10520 e NBR 6027.
- e) NBR 15287, NBR 6027 e NBR 6024.

12 De acordo com a norma de apresentação formal de trabalhos, assinale a alternativa que apresenta, corretamente, a ordem dos elementos, que vêm depois da Capa (obrigatório) e da Folha de Rosto (obrigatório), em um trabalho acadêmico.

- a) Agradecimento (opcional), Dedicatória (opcional) e Folha de Aprovação (obrigatório).
- b) Dedicatória (opcional), Folha de Aprovação (obrigatório) e Errata (opcional).
- c) Errata (opcional), Dedicatória (opcional) e Folha de Aprovação (obrigatório).
- d) **Errata (opcional), Folha de aprovação (obrigatório) e Dedicatória (opcional).**
- e) Folha de aprovação (obrigatório), Dedicatória (opcional) e Epígrafe (opcional).

13 O arranjo e a organização dos livros nas estantes são feitos levando-se em consideração o número de chamada, que identifica e atribui uma localização ou endereço físico para os livros dentro de uma biblioteca.

Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, a ordem dos elementos do número de chamada.

- a) Assunto, volume, edição, número do exemplar, número do usuário e notação do autor.
- b) Número de classificação, número do exemplar, assunto, edição, volume e notação do autor.
- c) Número de classificação, primeira letra do título, notação do autor, volume, edição e número do exemplar.
- d) **Número de classificação, notação do autor, primeira letra do título, edição, volume e número do exemplar.**
- e) Ponto de acesso do livro, assunto, número de classificação, número do exemplar, edição e volume.

14 Alguns materiais, por terem elevado índice de consulta e/ou por serem de referência, possuem normas de empréstimo diferenciadas do restante do acervo, que, todavia, constam no regulamento de empréstimo da maioria das bibliotecas.

A esse respeito, considere as afirmativas a seguir.

- I. Mapas, Atlas e Códigos de Direito são emprestados, conforme a disponibilidade do material, por seis horas, ou uma hora antes do término do expediente da biblioteca, para serem devolvidos até uma hora após o início do expediente seguinte.
- II. As obras não circulantes, tais como as necessárias para consulta e pesquisa, colocadas em reserva por solicitação do professor e/ou pelo bibliotecário, não podem ser emprestadas.
- III. O empréstimo em bibliotecas universitárias de cursos de Direito é exclusivamente para os alunos do curso de Direito.
- IV. O bibliotecário poderá, excepcionalmente, autorizar o empréstimo das obras do acervo de referência, obras raras e/ou especiais e jornais.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) **Somente as afirmativas I e IV são corretas.**
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

15 O empréstimo domiciliar, as renovações de empréstimo e as reservas de material para empréstimo futuro são regidos por um regulamento de circulação e empréstimo na maioria das bibliotecas universitárias. Para as normas geralmente constantes nos regulamentos de bibliotecas universitárias, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) às afirmativas a seguir.

- () As reservas devem ser feitas pessoalmente nas dependências físicas da biblioteca.
- () Em caso de atraso na devolução de material de informação, o usuário que reservar deverá solicitar a alteração da data de validade da reserva.
- () O sistema de biblioteca não gerencia as reservas.
- () O usuário poderá reservar qualquer material de informação, mesmo os que estejam em seu poder.
- () Os materiais de informação disponíveis para empréstimo não poderão ser objetos de reserva.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, V, F, V, F.
- b) V, F, V, F, F.
- c) F, V, V, F, V.
- d) F, F, V, V, F.
- e) F, F, F, V, V.

16 A respeito da renovação de empréstimo de materiais de informação, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) às afirmativas a seguir.

- () A renovação não será viabilizada se a obra já estiver reservada por outro usuário.
- () Após excedido o limite das renovações, o item deverá ser devolvido à biblioteca de origem e só poderá ser emprestado para o mesmo usuário depois de três dias.
- () As renovações poderão ser feitas nas modalidades: pessoalmente, via Internet, por telefone e por *e-mail*.
- () Cada item emprestado poderá ser renovado por cinco vezes, a qualquer tempo.
- () Quando for feita via Internet, a renovação poderá ser viabilizada mesmo que o usuário possua material de informação em atraso.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, F, V, F, V.
- b) V, F, F, V, F.
- c) F, V, V, F, F.
- d) F, V, F, V, V.
- e) F, F, V, V, V.

17 De um modo geral, uma biblioteca é dividida em setores para atender ao usuário e para cuidar do acervo. Um desses setores é o de circulação que, como o próprio nome indica, é o setor responsável pela circulação do acervo, ou seja, empréstimo e devolução dos livros. Normalmente, está ligado ao setor de referência, pois faz parte do atendimento ao usuário. Além do empréstimo, que é a retirada do livro pelo usuário, e da devolução, esse setor realiza também a cobrança dos livros em atraso (por carta, telefone ou mesmo *e-mail*), a reserva dos livros que estão emprestados e a renovação do empréstimo, ou seja, um novo prazo para ficar com o livro. A maioria das bibliotecas possui um regulamento de circulação e empréstimo.

Quanto às determinações que constam do regulamento de circulação de uma biblioteca universitária, atribua V (verdadeiro) ou F (Falso) às afirmativas a seguir.

- () É terminantemente proibido o empréstimo de materiais destinados exclusivamente à consulta, tais como dicionários e enciclopédias.
- () Os usuários de uma biblioteca universitária, como discentes, docentes e funcionários têm prazos de empréstimos diferenciados para os materiais de informação.
- () O usuário é responsável pelo material de informação colocado à sua disposição, seja para consulta local ou empréstimo domiciliar.

- () O usuário que perder, extraviar ou inutilizar material de informação da biblioteca sob sua responsabilidade, deverá repô-lo.
- () Os materiais expostos em eventos ocorridos no recinto da biblioteca têm um prazo de solicitação de empréstimo após a finalização do evento.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, V, F, F, V.
- b) V, F, V, F, F.
- c) F, V, V, V, F.
- d) F, V, V, F, V.
- e) F, F, F, V, V.

18 Em linhas gerais, o objetivo das bibliotecas universitárias é dar suporte informacional às atividades de pesquisa, ensino e extensão da universidade. Para cumprir esse objetivo, é imprescindível uma política para nortear as bibliotecas na formação e no gerenciamento de suas coleções. Um acervo que não é planejado não é capaz de atender às necessidades dos usuários da instituição. Sobre os elementos que devem constar em uma Política de Desenvolvimento de Coleções de uma biblioteca universitária, considere as afirmativas a seguir.

- I. Obediência à Lei nº 8.666/1993 que regulamenta as licitações, observando os procedimentos e prazos nela descritos.
- II. Normas para os processos de compra e permuta dos materiais de informação que comporão a coleção.
- III. As formas de seleção, de aquisição, de descarte, de reposição e de avaliação da coleção da biblioteca.
- IV. A proibição de recebimento de material por meio da modalidade de doação, pois ela deve se restringir às bibliotecas públicas e escolares.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

19 O Art. 6º da Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003, determina que na editoração do livro é obrigatória a adoção do Número Internacional Padronizado (ISBN), bem como a ficha de catalogação para publicação. A respeito da ficha de catalogação para publicação, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) às afirmativas a seguir.

- () A catalogação se divide em três partes: dados de autoria, dados do título e dados de classificação do documento.
- () A partir de 2007, o tamanho padrão da ficha de catalogação mudou de 12,5 cm x 7,5 cm para 12 cm x 7 cm.
- () O título e o autor constituem-se em pontos de acesso do material de informação e constam na ficha de catalogação para publicação.
- () A ficha de catalogação para publicação é um serviço oferecido pela maioria das bibliotecas universitárias e também pela Câmara Brasileira do Livro.
- () “Pista” na ficha catalográfica é uma lista ou registro de todas as fichas secundárias que serão desdobradas para a obra, para serem arquivadas nos diversos catálogos.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, V, F, V, F.
- b) V, F, V, F, V.
- c) V, F, F, V, F.
- d) F, V, V, F, F.
- e) F, F, V, V, V.

20 Registrar um livro é torná-lo propriedade da biblioteca, atribuindo-lhe um número (ordem crescente) de acordo com sua chegada. Através do registro, tem-se a informação exata do material que compõe o acervo. O registro do acervo bibliográfico permite o seu controle patrimonial. Sobre os dados básicos de registro de um livro, assinale a alternativa correta.

- a) Data de emissão da nota fiscal, data de recebimento, número da nota fiscal e fornecedor.
- b) **Data de recebimento, fornecedor, número da ordem de compra e preço.**
- c) Número da nota fiscal, data da nota fiscal, data da ordem de compra e preço.
- d) Número da ordem de compra, data da ordem de compra, data do registro e preço.
- e) Órgão solicitante, data da solicitação, data do recebimento e fornecedor.

21 A Comutação Bibliográfica (COMUT) é um serviço que permite a localização e a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.

Relacione os conceitos de Comutação Bibliográfica, na coluna da esquerda, com seus respectivos significados, na coluna da direita.

- | | |
|---------------------------------|--|
| (I) Ariel. | (A) É acionada quando as bibliotecas-base do programa não dispõem do documento desejado pelo usuário. |
| (II) Bibliotecas-base. | (B) Instituições que possuem um acervo básico e que fazem uso do COMUT para completá-lo. |
| (III) Bibliotecas solicitantes. | (C) Utilizado pelo COMUT para pagamento aos pedidos de cópias de documentos feitos pelos usuários. |
| (IV) Bônus COMUT. | (D) Grandes instituições que têm um acervo significativo e que atendem as solicitações de cópias de documentos. |
| (V) Busca monitorada. | (E) <i>Software</i> utilizado pelo COMUT que permite o envio de imagens de documentos pela Internet direto para o <i>Internet Protocol (IP)</i> do computador do usuário ou da biblioteca, agilizando, assim, a transmissão e a recepção de documentos |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-D, III-E, IV-B, V-C.
- b) I-C, II-B, III-D, IV-E, V-A.
- c) I-C, II-E, III-B, IV-A, V-D.
- d) I-E, II-B, III-D, IV-C, V-A.
- e) **I-E, II-D, III-B, IV-C, V-A.**

22 A Política de Desenvolvimento de Coleções é um documento que norteia as decisões da biblioteca quanto ao desenvolvimento de coleções. Ela registra os critérios para a seleção de materiais, além de orientar na indicação do material que deve ser descartado ou remanejado.

A respeito dessa política, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) às afirmativas a seguir.

- () Os critérios de seleção (qualitativos e quantitativos) dos materiais a serem adquiridos são de responsabilidade da Comissão da Biblioteca.
- () Os critérios para duplicação de títulos são secundários, por isso devem constar apenas no Manual de Serviço.
- () Os materiais audiovisuais poderão ser adquiridos quando os equipamentos necessários à sua utilização existirem na biblioteca ou puderem ser adquiridos.
- () Será adquirido preferencialmente apenas um título de livro-texto nacional para cada disciplina.
- () Um de seus objetivos é traçar diretrizes para o descarte de material.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, F, V, F, V.
- b) V, F, F, V, F.
- c) V, F, F, F, V.
- d) F, V, V, F, F.
- e) **F, F, V, V, V.**

23 A Internet é a grande rede mundial de computadores espalhados por todo o mundo e interligados através de linhas comuns de telefone, linhas de comunicação privadas, cabos submarinos, canais de satélite e diversos outros meios de telecomunicação que têm como objetivo estabelecer a troca de informações. Sobre a Internet, assinale a alternativa correta.

- a) *World Wide Web*, correio eletrônico e grupos de discussão são os serviços mais conhecidos.
- b) HTML é um caminho completo até um recurso na rede ou na Internet e serve para facilitar a conexão.
- c) *Host* é um sistema de computação que fornece serviços a uma rede de computadores.
- d) FTP é um serviço que permite compor, enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação.
- e) *Backbone* é um equipamento usado para fazer a comunicação entre diferentes redes de computadores.

24 O Windows é um *software* proprietário, um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft. Um sistema operacional é um conjunto de ferramentas necessárias para que um computador possa ser utilizado de forma adequada e faz o papel intermediário entre o aplicativo e a camada física do *hardware*. Com base nos conhecimentos sobre sistemas operacionais, relacione os aplicativos do Windows, na coluna da esquerda, com seus conceitos, na coluna da direita.

- | | |
|--------------------------------|--|
| (I) Bloco de notas. | (A) É constituído por um ou mais símbolos que indicam o local a partir do qual o usuário deve digitar uma instrução. |
| (II) Desfragmentador de disco. | (B) É um editor de textos básico que pode ser utilizado para criar documentos simples. |
| (III) <i>Paint</i> . | (C) É um editor de textos com formatação complexa para criar e editar documentos de texto simples ou complexos, podendo salvá-los como Rich Text, arquivo de texto para MS-DOS ou Unicode. |
| (IV) <i>Prompt</i> de comando. | (D) É utilizado para a criação de desenhos simples e também para a edição de imagens. |
| (V) <i>Wordpad</i> . | (E) Visa melhorar a velocidade com que o computador lê as partições de arquivos. Ele procura em todo o HD por arquivos que estão em pedaços e os une novamente tornando a sua leitura mais fácil e rápida. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-C, III-D, IV-B, V-E.
- b) I-B, II-D, III-E, IV-A, V-C.
- c) I-B, II-E, III-D, IV-A, V-C.
- d) I-C, II-D, III-A, IV-E, V-B.
- e) I-C, II-E, III-A, IV-B, V-D.

25 Educação de Usuário é um programa estabelecido para orientar e instruir os usuários de bibliotecas, visando o desenvolvimento de atitudes em relação à biblioteca e à busca de informação, habilitando-os a fazer uso mais efetivo dos recursos e serviços acessíveis e capacitando-os a recuperar informação útil para atendimento de suas necessidades.

Sobre Educação de Usuário, assinale a alternativa correta.

- a) Um programa de educação do usuário pode ser desenvolvido individualmente ou em grupo com diferentes métodos e técnicas.
- b) Treinamentos em fontes de referência e em bases de dados são restritos aos docentes que desenvolvem pesquisas.
- c) O treinamento de calouros é desenvolvido preferencialmente em grupos, utilizando a metodologia do *Sense Making*.
- d) Orientação quanto ao uso do catálogo *online* e procedimentos de reserva de materiais são feitos exclusivamente por tutoriais.
- e) Orientações sobre as normas da ABNT encontram-se em uma apostila e, portanto, são excluídas do programa de educação de usuários.

26 A Classificação Decimal Universal (CDU) é um esquema internacional de classificação de documentos. Baseia-se no conceito de que todo o conhecimento pode ser dividido em 10 classes principais, e estas podem ser infinitamente divididas em uma hierarquia decimal. Faz uso de números arábicos que passam a formar a notação que é o código que representa os conceitos na classificação e expressa a ordenação do documento na estante, juntamente com outros elementos. As tabelas auxiliares da CDU apresentam-se em duas divisões: os sinais e as subdivisões auxiliares. O uso dessas tabelas permite, além dos números simples, a construção de números compostos e sínteses que formam a notação de assunto. Considerando as tabelas auxiliares, relacione as funções, na coluna da esquerda, às suas representações, na coluna da direita.

- | | |
|----------------------|---|
| (I) Coordenação. | (A) Subordina assuntos secundários, representada pelos [] (colchetes). |
| (II) Extensão. | (B) Indica a relação de dois assuntos, representada pelo sinal de : (dois pontos). |
| (III) Relação. | (C) Indica relação sem reversão, representada pelos :: (dois pontos duplos). |
| (IV) Subagrupamento. | (D) Usada para ligar dois ou mais assuntos não consecutivos na tabela, representada pelo sinal de + (adição). |
| (V) Ordenação. | (E) Usada para ligar números consecutivos na tabela, representada pela / (barra oblíqua). |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-B, III-E, IV-C, V-D.
- b) I-A, II-D, III-B, IV-C, V-E.
- c) I-B, II-E, III-C, IV-D, V-B.
- d) I-D, II-A, III-C, IV-E, V-B.
- e) I-D, II-E, III-B, IV-A, V-C.

27 Relatório, como o próprio nome diz, é um relato detalhado de determinada atividade. Em uma biblioteca vários serviços e atividades devem ser relatados, costumeiramente, com uma periodicidade anual. Cada um dos setores da biblioteca faz seus próprios relatórios e os encaminha a um órgão central, geralmente a secretaria, para que sejam compilados e publicados.

Sobre os relatórios, assinale a alternativa correta.

- a) A Divisão de Referência é responsável pelo relatório das frequências da comunidade à biblioteca.
- b) A quantidade de livros solicitada e a efetivamente adquirida fazem parte de um relatório preparado pela Seção de Acervo Geral.
- c) O inventário da coleção da biblioteca deve ser feito anualmente e constar do relatório geral.
- d) O relatório da evolução do acervo é preparado pela Divisão de Processos Técnicos.
- e) Os dados de consultas internas a livros são coletados por um único funcionário da biblioteca, para garantir sua confiabilidade.

28 A atividade de conferência dos livros recebidos por meio do processo de compra é uma atribuição da Seção de Compra da Divisão de Formação e Desenvolvimento da Coleção. Vários procedimentos estão envolvidos nessa atividade.

Sobre esses procedimentos, assinale a alternativa correta.

- a) Acessar o site da Receita Estadual, para conferir a autenticidade da nota fiscal para compras no Paraná, e o da Receita Federal, no caso de compras em outros estados.
- b) Conferir minuciosamente o material recebido (título, autor, edição, possíveis defeitos no livro) com o que foi solicitado na Ordem de Compra.
- c) Conferir o número de exemplares solicitados com o número recebido, se não for o número exato, recusar o recebimento.
- d) Certificar-se de que a nota fiscal está acompanhando o material e recusar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE).
- e) Encaminhar todos os livros à Seção de Classificação assim que finalizar as conferências.

29 Fontes de informação são usadas regularmente no trabalho diário em bibliotecas e podem ser formais ou informais, primárias, secundárias e terciárias, em formato impresso ou eletrônico. Em relação a essas fontes, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) às afirmativas a seguir.

- () Apontadores são *links* agrupados sistematicamente em categorias que reportam a outros *sites* com conteúdos afins.
- () Artigos, livros, relatórios científicos e patentes são fontes de informação primárias.
- () Biobibliografia é fonte de informações que lista livros, instituições e indivíduos que atuam em uma área.
- () Dicionários e enciclopédias são fontes de informação terciárias.
- () Fontes de informação secundárias contêm informações sobre documentos primários.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, V, F, F, V.
- b) V, F, V, V, F.
- c) F, V, V, V, F.
- d) F, V, V, F, V.
- e) F, F, F, V, V.

30 Para repor materiais nas estantes, em uma biblioteca que utiliza a Classificação Decimal Universal (CDU), é preciso verificar a sequência dos códigos de classificação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de códigos de arquivamento.

- a) 331+331.2; 331.1/.2; 331; 331:333; 331(046)
- b) 331+331.2; 331(046); 331.1/.2; 331; 331:333
- c) 331; 331.1/.2; 331(046); 331:333; 331+331.2
- d) 331; 331:333; 331+331.2; 331.1/.2; 331(046)
- e) 331(046); 331.1/.2; 331+331.2; 331; 331:333