

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Edital N.º 76, de 08/10/2013



NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

Cargo:

Assistente em Administração

CADERNO DE PROVA

Nome do candidato															

Número de inscrição					
					-

Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 15, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com **4 (quatro)** alternativas, assim distribuídas:
 - 01 a 10 – Língua Portuguesa
 - 11 a 20 – Informática
 - 21 a 40 – Conhecimentos Específicos

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte **completamente** o círculo correspondente.

*Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa **C** seja a escolhida.*

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/> C
<input type="radio"/> D

- 3.2. Marque apenas uma alternativa para cada questão.
 - 3.3. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.
 - 3.4. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
4. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
 5. A duração da prova é **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
 6. Somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes desse tempo, deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando sua desistência do concurso.
 7. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova somente **na última meia hora** de prova.
 8. Na página **15** deste Caderno de Prova encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas, destacada e levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito.
 9. Após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS** devidamente assinado e preenchido.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia atentamente o texto abaixo e responda às questões de 01 a 06.

A rede antissocial

1 O ser humano, como seus ancestrais macacos, é um animal gregário (que vive em bando), mas as megalópoles nos levaram a um paradoxo: quanto maior uma cidade, mais isolados estão seus habitantes. Desse paradoxo, nascem muitos problemas, e talvez o principal deles seja a epidemia de depressão crescente detectada pela Organização Mundial de Saúde. Nesse mesmo contexto, surge ainda uma praça
5 pública virtual, disponível a todos, o Facebook. Hoje, com 500 milhões de usuários, essa rede social é um fenômeno mundial.

A grande qualidade do Facebook é ter um sistema que incentiva a comunicação direta e contínua. Você escreve algo, e logo dez pessoas curtiram, duas comentaram e, de alguma forma, a sensação de estar se comunicando com outro ser humano acontece. Aparecem perguntas, aparecem respostas. Você
10 reencontra e convive com amigos há muito perdidos. De repente, parece que você, milagrosamente, encontrou uma sala de estar com alguns convivas para ir a qualquer hora do dia ou da noite.

Mas eu me questiono até que ponto essa sensação de encontro é verdadeira. Os debates e as declarações de amor ou de ódio estão ali, mas as pessoas... Elas estão cada vez mais enfiadas em suas casas – em frente a seus computadores. Até mesmo o telefone virou uma coisa para os muito íntimos.
15 Será que o Face, no fundo, não está mais próximo do autismo de um videogame do que da alegria de uma praça pública? Eu não sei, mas sinto que o crescimento das redes sociais indica que o ser humano está desesperadamente tentando voltar para casa. Só que ainda não sabe bem como.

(MUYLAERT, Anna. Gloss, dezembro de 2010.)

QUESTÃO 01

No texto, a autora defende um ponto de vista sobre as redes sociais na vida do ser humano. Sobre a construção desse ponto de vista, analise as afirmativas.

- I - Logo no primeiro parágrafo a autora mostra claramente que considera o Facebook uma rede antissocial, responsável por uma epidemia de depressão.
- II - O título, A rede antissocial, dá pista para que o leitor perceba, mesmo antes de ler o texto, a posição da autora sobre o assunto.
- III - O uso de certas palavras ao longo do texto, a exemplo de *parece*, *sensação*, *sinto*, minimiza o tom que a autora emprega para defender seu ponto de vista.
- IV - Na conclusão, a autora revela explicitamente que aprova as redes sociais, pois aproximam os seres humanos sem mesmo saírem de casa.

Estão corretas as afirmativas

- (A) II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

QUESTÃO 02

No trecho *Nesse mesmo contexto, surge ainda uma praça pública virtual, disponível a todos, o Facebook.*, a autora denomina o Facebook de praça pública. Qual seria um entendimento adequado a essa caracterização?

- (A) Em uma praça, pessoas conversam, assim como fazem no Facebook.
- (B) O contato que as pessoas têm em uma praça é o mesmo que elas têm no Facebook.
- (C) No Facebook, as pessoas se dirigem a outras de forma presencial, assim como em uma praça.
- (D) O toque, a palavra, o olhar, no Facebook e na praça pública, acontecem de igual maneira, são os mesmos.

QUESTÃO 03

Assinale o trecho que **NÃO** sugere o ponto de vista da autora sobre as redes sociais, principalmente o facebook.

- (A) *Mas eu me questiono até que ponto essa sensação de encontro é verdadeira.*
- (B) *Os debates e as declarações de amor ou de ódio estão ali, mas as pessoas...*
- (C) *Elas estão cada vez mais enfiadas em suas casas – em frente a seus computadores.*
- (D) *Você reencontra e convive com amigos há muito perdidos.*

QUESTÃO 04

Sobre a linguagem do texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O texto apresenta predominância de registro informal de linguagem sem cuidado com a escrita padrão, a exemplo de *Aparecem perguntas, aparecem respostas*.
- () O advérbio *ali* funciona como elemento coesivo referencial, seu sentido depende do contexto; no terceiro parágrafo (linha 13), retoma o sentido de encontro.
- () Se *gregário* (linha 1) é denominação para quem vive em bando, seu antônimo é solitário, desacompanhado.
- () Dentre os advérbios empregados no texto, há os que expressam tempo, como *hoje* (linha 5) e *logo* (linha 8), e os que expressam intensidade, como *desesperadamente* (linha 17) e *milagrosamente* (linha 10).

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, V
- (B) F, V, V, F
- (C) V, V, F, F
- (D) F, V, F, V

QUESTÃO 05

Leia o trecho *Você escreve algo, e logo dez pessoas curtiram, duas comentaram e, de alguma forma, a sensação de estar se comunicando com outro ser humano acontece. Aparecem perguntas, aparecem respostas.* Sobre os recursos linguísticos e expressivos empregados, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) A forma verbal *escreve* está no presente, mas *curtiram* e *comentaram* estão no pretérito, o que contribui para sugerir a rapidez com que são veiculadas as informações no Facebook.
- (B) A expressão verbal *estar se comunicando* indica uma ação contínua, em desenvolvimento.
- (C) A última frase apresenta ideias encadeadas, mas o sentido, devido à falta de conjunção, é de oposição.
- (D) As vírgulas em *e, de alguma forma*, separam a expressão adverbial fora de sua posição canônica.

QUESTÃO 06

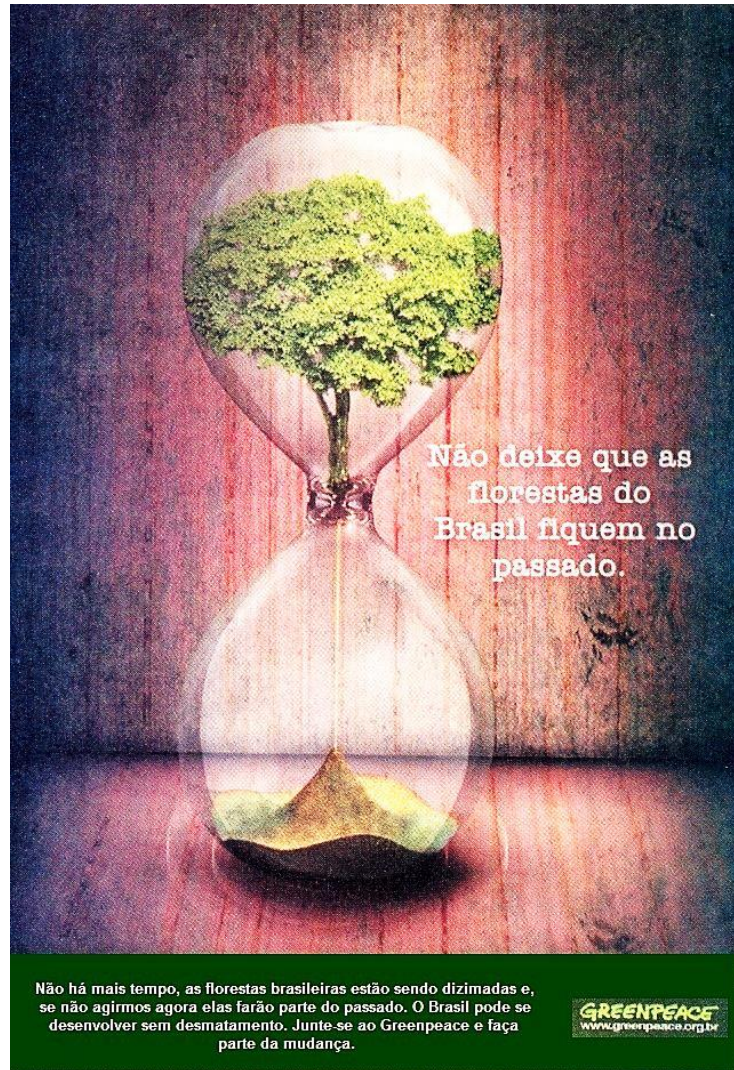
Coesão é a propriedade pela qual as partes de um texto se ligam, estabelecendo uma sequência lógico-semântica. Sobre os elementos coesivos no texto, analise as afirmativas.

- I - Em diversas ocorrências do texto, a autora emprega o pronome *ocê*, remetendo especificamente ao jovem usuário do Facebook.
- II - Na linha 2, a autora usa o pronome *nos*, quando em outras situações do texto usa *eu*; com o *nos*, ela se inclui entre as pessoas que vivem em megalópoles.
- III - A palavra *que*, nas linhas 7, 10 e 16, exerce função coesiva, retomando o sentido do termo antecedente.
- IV - O conector *mas*, que inicia o terceiro parágrafo, estabelece contraposição aos argumentos dos parágrafos anteriores.
- V - No terceiro parágrafo, os pronomes *elas*, *suas* e *seus*, como elementos coesivos, retomam o sentido do mesmo referente.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II, IV e V, apenas.
- (D) I, II, IV e V, apenas.

INSTRUÇÃO: Leia atentamente a propaganda abaixo e responda às questões 07 e 08.



(CAMPOS, M. I. *Língua Portuguesa*. São Paulo: FTD, 2012.)

QUESTÃO 07

A leitura competente de uma propaganda exige entender os elementos verbais e não verbais. Sobre eles, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Em geral, a ampulheta simboliza o ciclo da vida; na propaganda, ela refere-se à vida das florestas, que são, no texto, o foco de luta da organização não governamental Greenpeace.
- () A imagem não verbal mostra a árvore transformando-se em pó ao escoar para a parte inferior da ampulheta, o que simboliza sua morte.
- () No texto verbal, o trecho *Não deixe que as florestas do Brasil fiquem no passado* pode significar que não mais serão plantadas novas árvores.
- () Quando se inverte a ampulheta, significa que o tempo de vida começa a contar de novo; no texto, significa iniciar o desmatamento.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, F, V
- (B) F, V, F, F
- (C) F, F, V, V
- (D) V, V, F, F

QUESTÃO 08

A intencionalidade que rege a propaganda é

- (A) persuadir o público a consumir um produto ou serviço.
- (B) convencer o leitor a preservar as florestas, o meio ambiente.
- (C) envolver as pessoas em trabalhos voluntários.
- (D) informar o público sobre como manter a ética nas relações sociais.

INSTRUÇÃO: Leia o fragmento de resenha abaixo e responda às questões 09 e 10.

As coisas comuns da juventude

Livros que narram dramas, paixões e situações do cotidiano de “jovens adultos” ganham leitores e mais espaço nas estantes e nas telas de cinema.

Nem sempre mundos de mentirinha e heróis ou vilões fantásticos habitam as páginas mais consumidas por jovens leitores. Dois dos livros *young adults* (para “jovens adultos”) que chamaram a atenção este ano são, na verdade, “bem deste planeta”. Lidam com medos, dilemas, amores e vontades da adolescência e desenvolvem narrativas escritas do ponto de vista dos próprios personagens. Títulos capazes de gerar essa intimidade com os leitores não são novidade desde que *O apanhador no campo de centeio* (1951), de J. D. Salinger, é o que é: um clássico sem faixa etária. *A culpa é das estrelas*, lançado no Brasil este ano, e *As vantagens de ser invisível*, prensado lá fora em 1999, traduzido aqui em 2007 e reeditado em 2012 por conta da adaptação ao cinema, seguem o mesmo caminho: falam de coisas comuns, das dores de crescer, amar e querer ser alguém. E, por parecerem autênticos, são caros, queridos, próximos como amigos de quem os lê.

[...]

(MORAES, Felipe. In *Correio Brasiliense*, 06 de dezembro de 2012.)

QUESTÃO 09

Em relação ao fragmento, assinale a afirmativa correta.

- (A) Como resenha, esse texto conclama os jovens para a leitura de livros que tratam de assuntos próprios do universo de interesses dos jovens.
- (B) O texto foi veiculado em um jornal de Brasília, o que revela que os leitores são exclusivamente os jovens.
- (C) O título da resenha, *As coisas comuns da juventude*, anuncia o assunto dos livros resenhados que tratam das dores de crescer, amar e querer ser alguém.
- (D) O objetivo desse texto, além de apresentar e avaliar um objeto cultural, é recomendar livros a jovens adultos.

QUESTÃO 10

Assinale o trecho em que as vírgulas **NÃO** estão empregadas para separar elementos coordenados, dispostos em enumeração.

- (A) *Dois dos livros young adults (para “jovens adultos”) que chamaram a atenção este ano são, na verdade, “bem deste planeta”.*
- (B) *Lidam com medos, dilemas, amores e vontades da adolescência e desenvolvem narrativas escritas do ponto de vista dos próprios personagens.*
- (C) *falam de coisas comuns, das dores de crescer, amar e querer ser alguém.*
- (D) *são caros, queridos, próximos como amigos de quem os lê.*

INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Sobre Hardware, analise as afirmativas.

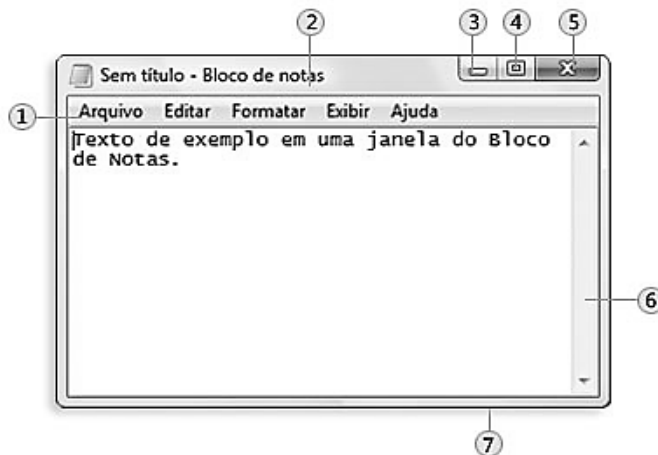
- I - RAM é um tipo de memória que tem seu conteúdo apagado quando o computador é desligado, o disco rígido é um exemplo de memória RAM.
- II - O que determina se um processador é mais rápido que outro é a velocidade de execução de instruções, que é medida em GB (GigaBytes).
- III - O pen-drive é um dispositivo de memória do tipo flash que pode ser conectado a um computador por uma porta USB.
- IV - O teclado e o mouse são exemplos de dispositivos de entrada de dados em um computador, enquanto a impressora é um exemplo de dispositivo de saída de dados.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, II e IV, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) III e IV, apenas.

QUESTÃO 12

A figura abaixo ilustra uma janela típica de um aplicativo do Windows 7, com suas partes básicas numeradas de 1 a 7.



A coluna da esquerda apresenta os números correspondentes aos componentes da janela numerados de 1 a 7 e a da direita, os nomes desses componentes. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | |
|------|----------------------|
| 1) 1 | () Barra de Rolagem |
| 2) 2 | () Botão Fechar |
| 3) 3 | () Barra de Menus |
| 4) 4 | () Borda |
| 5) 5 | () Barra de Título |
| 6) 6 | () Botão Maximizar |
| 7) 7 | () Botão Minimizar |

Assinale a sequência correta.

- (A) 1, 5, 6, 7, 2, 3, 4
- (B) 6, 5, 1, 7, 2, 4, 3
- (C) 2, 3, 1, 7, 6, 5, 4
- (D) 6, 4, 2, 1, 5, 7, 3

QUESTÃO 13

Considere dois documentos do Microsoft Word 2007 (idioma português) chamados de doc1 e doc2. A lista abaixo corresponde aos passos que podem ser utilizados para editar, copiar e colar um bloco de texto do documento doc2 para o documento doc1. Numere os passos de forma a apresentar a sequência correta.

- () Selecionar o bloco de texto no arquivo doc2.
- () Clicar com o botão direito do mouse no local desejado e selecionar a opção Colar.
- () Clicar com o botão direito do mouse sobre o bloco de texto e selecionar a opção Copiar.
- () Abrir os arquivos doc1 e doc2, nessa ordem.
- () Ativar a janela do arquivo doc1.

Assinale a sequência correta.

- (A) 2, 3, 5, 4, 1
- (B) 2, 5, 3, 1, 4
- (C) 5, 2, 3, 1, 4
- (D) 1, 3, 5, 4, 2

QUESTÃO 14

A planilha abaixo foi desenvolvida no Microsoft Excel 2007 (idioma português).

	A	B	C
1	4	7	
2	2	9	
3			

De acordo com a planilha, quais valores seriam exibidos nas células C1 e C2 se contivessem as fórmulas $=A1+B1*A2+B2$ e $=B2*A1-A2*B1$, respectivamente?

- (A) 121 e 126
- (B) 27 e 126
- (C) 27 e 22
- (D) 121 e 22

QUESTÃO 15

No site de pesquisa do Google, pode-se fazer uma busca do termo exato "processo seletivo" especificamente no site www.cba.ifmt.edu.br, digitando-se na barra de pesquisa:

- (A) processo seletivo "localweb:www.cba.ifmt.edu.br"
- (B) processo seletivo "website:www.cba.ifmt.edu.br"
- (C) "processo seletivo" site:www.cba.ifmt.edu.br
- (D) "processo seletivo domain:www.cba.ifmt.edu.br"

QUESTÃO 16

Sobre tipos de memórias voláteis e não voláteis, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.


- () O CD-ROM é um tipo de memória volátil.
- () O disco rígido é um tipo de memória não volátil.
- () A memória ROM é um tipo de memória não volátil.
- () O pen-drive é um tipo de memória volátil.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, F
- (B) V, F, F, V
- (C) F, V, F, V
- (D) F, V, V, F

QUESTÃO 17

A coluna da esquerda apresenta recursos da página inicial do Mozilla Firefox 22.0 (idioma português) em sua configuração padrão de instalação no Windows 7 e a da direita, a nomenclatura de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

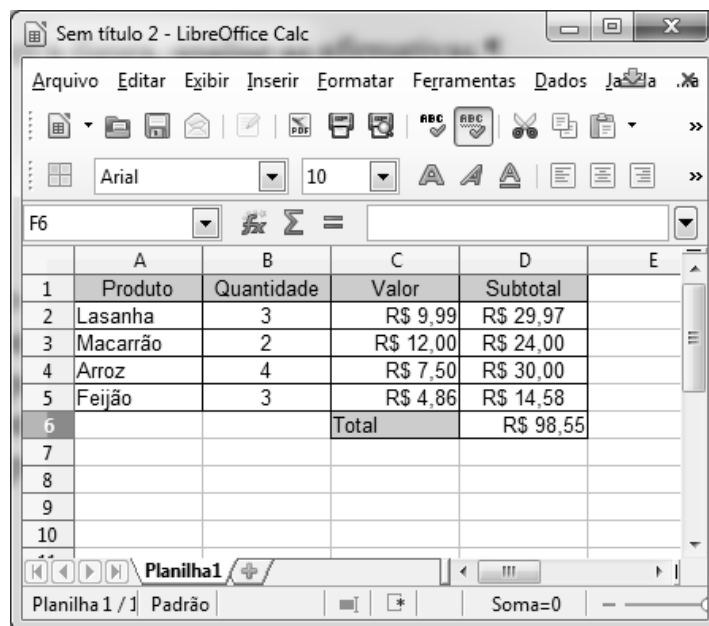
- 1 -  () Opções
- 2 -  () Complementos
- 3 -  () Favoritos
- 4 -  () Downloads

Marque a sequência correta.

- (A) 2, 1, 4, 3
(B) 4, 3, 2, 1
(C) 1, 2, 3, 4
(D) 3, 2, 1, 4

QUESTÃO 18

A figura abaixo apresenta uma planilha, contendo uma lista de compras, desenvolvida no LibreOffice Calc 4.0.4 (idioma português).



	A	B	C	D	E
1	Produto	Quantidade	Valor	Subtotal	
2	Lasanha	3	R\$ 9,99	R\$ 29,97	
3	Macarrão	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00	
4	Arroz	4	R\$ 7,50	R\$ 30,00	
5	Feijão	3	R\$ 4,86	R\$ 14,58	
6			Total	R\$ 98,55	
7					
8					
9					
10					

De acordo com a figura, analise as afirmativas.


- I - Para calcular o subtotal do produto Arroz, pode-se utilizar a fórmula **=B4*C4**
II - O total da compra, expresso na célula D6, pode ser calculado pela fórmula **=SOMA(D2;D5)**
III - Uma fórmula para calcular o total apresentado na célula D6 é **=D2+D3+D4+D5**
IV - Uma das fórmulas para calcular o total da compra apresentado na célula D6 é **=SOMA(D2:D5)**

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, II e IV, apenas.
(B) I, III e IV, apenas.
(C) I, II e III, apenas.
(D) II, III e IV, apenas.

QUESTÃO 19

Sobre o LibreOffice Write 4.0.4 (idioma português), marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.


() O botão  serve para deixar o texto com alinhamento centralizado.

() Quando for necessário mudar a cor da fonte, pode-se utilizar o botão



() Para diminuir o recuo da linha ou parágrafo, pode-se utilizar o botão



() O botão  pode ser usado para inserir tabela no documento.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, V, F, V
- (B) F, F, V, F
- (C) V, F, V, F
- (D) F, V, F, V

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa que apresenta o recurso/campo de e-mail utilizado para enviar uma cópia oculta para beltrano@gmail.com.

- (A) CCo
- (B) CC
- (C) Para
- (D) De

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Em relação à eficácia na administração de arquivos, assinale o procedimento **INCORRETO**.

- (A) Executar levantamento de dados da produção documental por meio de questionário.
- (B) Implantar o planejamento arquivístico desconsiderando a qualidade dos serviços e acompanhamento do método de arquivamento instituído.
- (C) Diagnosticar a situação documental por meio de análise de informações previamente coletadas.
- (D) Planejar o sistema arquivístico estabelecendo método eficiente de arquivamento.

QUESTÃO 22

O documento Ata é o resumo dos fatos e decisões de uma reunião para determinado fim. Qual o tempo verbal utilizado na redação de Ata?

- (A) Presente do modo subjuntivo
- (B) Presente do modo indicativo
- (C) Pretérito perfeito do modo indicativo
- (D) Pretérito imperfeito do modo indicativo

QUESTÃO 23

A administração do tempo constitui um dos elementos vitais para melhor aproveitamento da jornada de trabalho no cotidiano do ser humano. Sobre gerenciamento do tempo, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Administrar o tempo consiste em uma série de escolhas e requer determinação de prioridades.
- () Dividir o trabalho em etapas e estabelecer data-limite para cumpri-las auxilia para melhor rendimento do tempo.
- () Executar tarefa desagradável no final do expediente proporciona aproveitamento do tempo.
- () Elaborar lista de tarefas rápidas que podem ser executadas nos intervalos entre serviços grandes.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, V, F, V
- (B) F, F, V, V
- (C) V, F, V, F
- (D) F, V, F, F

QUESTÃO 24

Buscando a melhoria dos trabalhos executados em um campus de uma Instituição Federal de Ensino, um diretor observou que aquela unidade necessitava de: autoridade única; capacidade dos servidores de visualizar um plano e assegurar seu sucesso; harmonia e união entre os servidores. Assinale a alternativa que apresenta respectivamente os três princípios gerais da Administração de que o campus necessita.

- (A) Disciplina; divisão do trabalho; cadeia escalar.
- (B) Equidade; unidade de direção; estabilidade do pessoal.
- (C) Centralização; autoridade e responsabilidade; ordem.
- (D) Unidade de comando; iniciativa; espírito de equipe.

QUESTÃO 25

Um Assistente em Administração foi designado para uma unidade de assessoria da Direção Geral de uma Instituição Federal de Ensino, de onde são emanadas recomendações, consultorias e aconselhamentos à Direção. A unidade para a qual o Assistente foi designado trata-se de um órgão de

- (A) Linha.
- (B) Rede.
- (C) Operação.
- (D) Staff.

QUESTÃO 26

Em um processo de análise administrativa que visa à implementação de soluções integradas para os problemas de um campus, qual ação deve ser realizada primeiramente?

- (A) Controle dos serviços
- (B) Planejamento das mudanças
- (C) Diagnóstico organizacional
- (D) Previsão das soluções

QUESTÃO 27

O setor de Almoarifado constitui uma unidade imprescindível na gestão de materiais em um órgão público. Assinale a alternativa que apresenta atribuição desse setor.

- (A) Relacionar todos os bens móveis, imóveis e semoventes.
- (B) Manter registro dos níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de pedido dos diferentes produtos.
- (C) Realizar inventário periodicamente com descrição, identificação, avaliação unitária, quantitativa e qualitativa dos bens que constituem o patrimônio.
- (D) Identificar e sugerir providências para substituição, venda, doação, eliminação de bens inservíveis, obsoletos ou danificados.

QUESTÃO 28

Em Gestão de Pessoas, o primeiro processo compreende as ações de agregar pessoas à organização. Considerando esse processo em uma Instituição Federal de Ensino, a publicação de um Edital para realização de concurso público para provimento de cargos trata-se de

- (A) Recrutamento.
- (B) Socialização.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Desenvolvimento de pessoas.

QUESTÃO 29

Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta opção de aplicação de normas para licitações e contratos administrativos presentes na Lei N.º 8.666/1993.

- (A) Obras
- (B) Provimento
- (C) Alienações
- (D) Locações

QUESTÃO 30

Foi publicada no Diário Oficial da União de 09 de outubro de 2013, a portaria de _____ de um servidor público devido a sua posse em outro cargo inacumulável.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) demissão
- (B) promoção
- (C) vacância
- (D) readaptação

QUESTÃO 31

O pagamento de serviços de limpeza e conservação prestados por uma empresa privada contratada por um órgão público configura uma despesa de

- (A) investimento.
- (B) subvenção.
- (C) custeio.
- (D) inversão financeira.

QUESTÃO 32

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao servidor público:

- (A) facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
- (B) exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.
- (C) usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- (D) resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.

QUESTÃO 33

O Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) constitui uma ferramenta que auxilia os trabalhos de aquisições e contratações do Executivo Federal e seu relacionamento com os fornecedores. Nesse sentido, um Assistente em Administração, responsável pelo cadastramento dos fornecedores no SICAF em uma Instituição Federal de Ensino, ao atualizar o cadastro do balanço patrimonial de uma empresa, o fará em que nível do SICAF?

- (A) Regularidade Fiscal Federal
- (B) Execução orçamentária
- (C) Credenciamento
- (D) Qualificação econômico-financeira

INSTRUÇÃO: Leia a situação hipotética abaixo para responder às questões de 34 a 40.

Marcelo Lima Verde, morador da cidade denominada Felicidade, ficou sabendo pelo jornal que estavam abertas as inscrições do processo seletivo para cursos profissionalizantes em uma Instituição Federal de Ensino na cidade Formosa, município distante 60 quilômetros do local no qual residia. Como Marcelo já havia concluído o ensino médio, mas ainda não havia sido aprovado em um vestibular e estava desempregado, fato que o incomodava, pois sua família necessitava ampliar a renda financeira, resolveu consultar o documento que divulgava os cursos ofertados naquela Instituição. Após leitura do documento, constatou que na Instituição de Ensino um dos cursos ofertados era o de Hotelaria, e o pré-requisito era possuir o ensino médio. Em virtude da cidade em que Marcelo residia ter como principal atividade econômica o turismo e a rede hoteleira sempre buscar profissionais qualificados, ele resolveu efetuar sua inscrição para o processo seletivo.

O candidato Marcelo dedicou-se mais ainda aos estudos, pois o curso de Hotelaria passou a fazer parte do seu planejamento profissional. Após sair o resultado do processo seletivo, ele constatou sua aprovação e tamanha fora a alegria que, no outro dia logo cedo, dirigiu-se à cidade de Formosa para efetuar sua matrícula.

Ao chegar na Instituição de Ensino, Marcelo procurou o setor competente, onde foi muito bem atendido pela servidora, efetuou sua matrícula e em seguida voltou para Felicidade e tamanha era sua euforia que ficava contando os dias para as aulas começarem.

Passados 60 dias do processo seletivo, as aulas iniciaram-se e no primeiro mês lá se foram as economias que a família de Marcelo tinha, pois ele precisou pagar o transporte diariamente para deslocar-se até Formosa. Marcelo foi informado pela Instituição de Ensino que sua cidade firmara convênio para que o transporte coletivo fosse gratuito a fim de que os estudantes que residiam em Felicidade e vilas da adjacência fossem contemplados com essa parceria e não desistissem dos seus estudos.

Para usufruir do transporte gratuito, Marcelo precisava apresentar alguns documentos na secretaria de transporte de sua cidade, e desse modo o estudante foi até o setor competente da Instituição solicitar documento comprobatório de que estava estudando e o respectivo período.

A solicitação do estudante fora encaminhada para a secretária da Instituição de Ensino que imediatamente providenciou o documento e repassou a Marcelo a fim de que tivesse acesso a tal benefício e não fosse prejudicado em seus estudos.

Após a retirada do documento expedido pela secretaria escolar, a segunda via foi devidamente arquivada na pasta de Marcelo, ao lado das pastas dos demais estudantes da Instituição de Ensino.

E assim Marcelo teve a oportunidade de fazer o curso profissionalizante de Hotelaria e hoje ocupa o cargo de gerente no principal hotel de sua cidade.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa que apresenta o documento utilizado para publicação e divulgação do processo seletivo e a justificativa.

- (A) Portaria, por se tratar de correspondência direta que deve ser afixada em local público ou publicada através da imprensa.
- (B) Ato administrativo, em virtude de ser o documento através do qual uma autoridade estabelece normas administrativas.
- (C) Exposição de motivos, por se tratar de documento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica integral ou resumidamente num órgão de imprensa oficial ou particular.
- (D) Edital, em virtude de ser instrumento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica integral ou resumidamente num órgão de imprensa oficial ou particular.

QUESTÃO 35

Depreende-se do texto que Marcelo, ao chegar na Instituição de Ensino para efetuar sua matrícula, foi muito bem atendido pela servidora. Sobre atitudes do servidor público para eficaz atendimento do usuário do serviço público, considere:

- I - Utilizar de linguagem rebuscada e compreensível, recorrendo ao uso de siglas, jargões e estrangeirismos.
- II - Atuar de forma integrada e sistêmica com os demais setores da instituição para sanar dúvidas do usuário.
- III - Eliminar formalidade no atendimento ao usuário quando o custo econômico ou social for superior ao risco envolvido.
- IV - Racionalizar métodos e procedimentos de controle das informações prestadas aos usuários.

Estão corretas as atitudes

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I e II, apenas.

QUESTÃO 36

Qual foi o setor competente da Instituição que Marcelo procurou para solicitar o documento comprobatório de que estava estudando e por quê?

- (A) Triagem, devido ser o setor encarregado de avaliar documentos e encaminhar sua destinação, de acordo com seus valores probatórios e informativos.
- (B) Protocolo, pois é o setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e movimentação de documentos em curso.
- (C) Classificação, pelo fato de ser o setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e movimentação de documentos em curso.
- (D) Apensação, por ser o setor encarregado de avaliar documentos e encaminhar sua destinação, de acordo com seus valores probatórios.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que apresenta o documento utilizado por Marcelo para solicitar comprovação de que estava devidamente matriculado na Instituição de Ensino e sua caracterização.

- (A) Memorando: documento de caráter eminentemente externo pelo qual solicita algo que se tem direito.
- (B) Requerimento: constitui documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física solicita algo a que tem direito.
- (C) Ordem de serviço: documento pelo qual é feita solicitação de documento público.
- (D) Procuração: documento por meio do qual a pessoa física solicita algo de seu interesse.

QUESTÃO 38

_____ constitui documento expedido pela secretaria da Instituição de Ensino para possibilitar ao estudante Marcelo usufruir o transporte gratuito.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) Atestado
- (B) Memorial
- (C) Contrato
- (D) Ordem administrativa

QUESTÃO 39

Após retirada do documento expedido pela secretária escolar, a segunda via foi devidamente arquivada na pasta do estudante e encaminhada para o arquivo

- (A) corrente, por se tratar de documento em curso ou frequentemente consultado.
- (B) intermediário, pelo fato de constituir documento que necessita ser frequentemente consultado.
- (C) permanente, por constituir documento que deixou de ser frequentemente consultado, mas que deve ser conservado na secretaria escolar.
- (D) secundário, pelo fato de constituir documento que perdeu todo valor de natureza administrativa, mas possui valor histórico.

QUESTÃO 40

Considerando que a secretaria dessa Instituição Federal de Ensino adota o método de arquivamento alfabético, marque a identificação correta da pasta do estudante Marcelo Lima Verde.

- (A) Verde, Lima Marcelo
- (B) Verde Lima, Marcelo
- (C) Marcelo, Lima Verde
- (D) Lima Verde, Marcelo

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Edital N.º 76, de 08/10/2013



Nome: _____

Cargo: *Assistente em Administração*

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Esta folha é destinada para uso EXCLUSIVO do candidato.