

Concurso Público



Assistente em Administração

2013

LEIA COM ATENÇÃO

- 01 Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
 - 02 Preencha os dados pessoais.
 - 03 Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
 - 04 Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
 - 05 Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de inscrição. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
 - 06 Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
 - 07 Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não admitindo rasuras.**
- 08 Só marque uma resposta para cada questão.
 - 09 Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
 - 10 Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada e os pontos a ela correspondentes, distribuídos entre as demais.
 - 11 Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
 - 12 Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops ou aparelhos semelhantes de comunicação e agendas eletrônicas, pelos candidatos, durante a realização das provas.

Duração desta prova: 3 horas

Nome _____

Identidade _____

Órgão Exp.: _____

Assinatura _____

COMISSÃO DE PROCESSOS
SELETIVOS E TREINAMENTOS
Fone: (81) 3412-0800
Fax: (81) 3412-0808



TEXTO 1

A importância da ética na nossa vida profissional

(1) A ética pertence ao caráter e está relacionada ao bom viver humano, ao bom relacionamento humano, ao comportamento interpessoal, à melhor forma de conviver com as pessoas, uma atitude de dentro para fora do ser humano; ao passo que a moral é regida por normas e leis, e caracteriza, portanto, uma atitude de fora para dentro.

(2) A ética tem grande importância na vida profissional, pois está diretamente relacionada ao nosso comportamento e relacionamento com as pessoas, visando ao melhor convívio. Nas empresas burocráticas, como se sabe, esta convivência é complexa, pois o que se relaciona são cargos e funções, e não pessoas, e as decisões são autoritárias, nas mãos de um chefe, não existindo a autonomia. Porém, nas empresas cujo modelo de relacionamento é contemporâneo, ou seja, naquelas que primam pelo bom convívio, pelo bom relacionamento, pela inovação, pela autonomia, onde o líder é, além de um facilitador, um educador, a ética passa a ser relevante, pois não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas, cujos pensamentos não são virtuosos (bondade, gentileza, domínio próprio, temperança, paciência, amizade, entre outros), e sim viciosos (vulgaridade, libertinagem, orgulho, zombaria, vaidade, inveja, entre outros).

(3) A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional, e manter as atitudes éticas faz com que os colaboradores alcancem a eficiência através da obediência à legislação e às diretrizes da organização. Além disso, manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir as regras fielmente.

(4) Algumas empresas adotam códigos de conduta como forma de criar regras e diretrizes de atuação e comportamento de seus colaboradores como um todo, em todos os escalões. Empresas que atuam observando o código de conduta criam um clima moral que leva seus colaboradores a terem um melhor desempenho, a trabalharem mais confiantes e mais satisfeitos, e isto se reflete diretamente na imagem da empresa para os clientes e fornecedores.

Texto disponível em: <http://sandrocan.wordpress.com/2012/05/05/a-importancia-da-etica-na-nossa-vida-profissional>. Acesso em 09/05/2013. Adaptado.

01. No Texto 1, o autor defende que a ética:

- A) equivale à moral, pois ambas são regidas por normas e leis.
- B) é uma das características principais das empresas burocráticas.
- C) é a única condição para transformar um líder em um educador.
- D) colabora pouco para melhorar imagem de uma empresa.
- E) relaciona-se de forma direta ao comportamento humano.

02. De acordo com o Texto 1, uma postura ética:

- A) vai de encontro às diretrizes da empresa.
- B) pode contribuir para se alcançar eficiência.
- C) interfere negativamente nos nossos sonhos.
- D) leva o profissional a uma subserviência.
- E) por vezes, se opõe aos direitos da cidadania.

03. “Porém, nas empresas cujo modelo de relacionamento é contemporâneo, ou seja, naquelas que primam pelo bom convívio, [...] a ética passa a ser relevante” (2º §). Nesse trecho, a expressão sublinhada cumpre a função de:

- A) introduzir um segmento reformulado.
- B) indicar dúvida por parte do autor.
- C) concluir longo trecho argumentativo.
- D) sinalizar a adição de novas ideias.
- E) marcar uma mudança de interlocutor.

04. “manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir as regras fielmente.” Analise, a seguir, as alterações feitas nesse trecho.

- 1) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em, fielmente, cumprir as regras.
- 2) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir, fielmente, as regras.
- 3) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida fielmente pautada em cumprir as regras.

O sentido do trecho está mantido em:

- A) 1, apenas.
- B) 3, apenas.
- C) 1 e 2, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

05. “A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional” (3º §). O termo destacado expressa:

- A) condição.
- B) causalidade.
- C) oposição.
- D) conclusão.
- E) finalidade.

06. “não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas, cujos pensamentos não são virtuosos, e sim viciosos.” A informação do segmento sublinhado descreve:

- A) uma empresa.
- B) atitudes éticas.
- C) pessoas antiéticas.
- D) o bom relacionamento.
- E) nossos pensamentos.

07. “A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional”. Com o segmento sublinhado, o autor pretendeu afirmar que, para nossa vida profissional, a postura ética é:

- A) extremamente importante.
- B) relativamente importante.
- C) de certa relevância.
- D) minimamente significativa.
- E) supostamente importante.

08. Assinale a alternativa em que as regras de regência estão de acordo com a norma culta da língua.
- A) No debate, “ética” foi o tema que ele tratou.
 B) “Ética” é tema adequado com todas as situações.
 C) Na discussão, ele deu ênfase na questão da ética.
 D) Ele propôs ao adiamento da discussão sobre ética.
 E) De fato, ética é algo de que nem sempre dispomos.
09. “*não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas*”. Para compreendermos esse trecho, precisamos reconhecer que o termo destacado é formado por prefixo que indica “oposição”, “contrário”. Prefixo que indica “negação” está presente no termo:
- A) introduzir.
 B) inédito.
 C) inflamável.
 D) ingerir.
 E) importante.

TEXTO 2



Texto disponível em: <http://historiasdeimpacto.arteblog.com.br/345989/Toda-crianca-tem-direito-a-um-nome-e-nacionalidade>. Acesso em 28/04/2013.

10. O Texto 2 nos permite concluir que o Registro de Nascimento é:
- A) obrigatório para todos os brasileiros.
 B) suficiente para garantir cidadania plena.
 C) um documento facilmente substituído.
 D) um poderoso instrumento de cidadania.
 E) nosso único comprovante de identificação.

11. Em uma localidade, 81% dos homens adultos são casados e 10% das mulheres adultas não são casadas. O casamento é monogâmico e entre adultos de sexos diferentes. Se existem 1.620 mulheres casadas, quantos são os adultos da localidade?
- A) 3.800
 B) 3.600
 C) 3.400
 D) 3.200
 E) 3.000
12. Em um escritório, constatou-se que eram necessários 18 dias para a digitação de um documento, utilizando-se os serviços de 5 digitadores, cada um deles trabalhando 3 horas por dia. Para reduzir a 3 dias o tempo de produção do texto podemos:
- A) Triplicar o número de digitadores, mantendo o número de horas trabalhadas por dia.
 B) Triplicar o número de horas trabalhadas e o número de digitadores.
 C) Triplicar o número de digitadores e duplicar o número de horas trabalhadas por dia.
 D) Quadruplicar o número de digitadores, mantendo o número de horas trabalhadas por dia.
 E) Duplicar o número de digitadores e o número de horas trabalhadas por dia.
13. João atualiza o antivírus do seu computador a cada 22 dias e Maria atualiza o antivírus a cada 25 dias. Em certa segunda-feira, os dois atualizaram o antivírus no mesmo dia. Na próxima vez em que os dois atualizarem o antivírus no mesmo dia, qual será o dia da semana?
- A) Segunda-feira
 B) Terça-feira
 C) Quarta-feira
 D) Quinta-feira
 E) Sexta-feira
14. Se um funcionário trabalhar 9 horas por dia, na quinta e na sexta de determinada semana, a sua média de horas trabalhadas por dia, nesta semana, aumentará para 8 horas. Se o funcionário trabalha de segunda a sexta, qual era a sua média de horas trabalhadas por dia, de segunda a quarta?
- A) Sete horas
 B) Sete horas e dez minutos
 C) Sete horas e quinze minutos
 D) Sete horas e vinte minutos
 E) Sete horas e meia
15. Uma pessoa fez um empréstimo de R\$ 60.000,00, que será corrigido a uma taxa mensal de juros compostos de 3%. O empréstimo será pago após dois anos. Qual o montante a ser pago? Dado: use a aproximação $1,03^{24} \approx 2,033$.
- A) R\$ 120.990,00
 B) R\$ 121.980,00
 C) R\$ 123.960,00
 D) R\$ 124.950,00
 E) R\$ 125.949,00

Informática

16. Em relação às opções do aplicativo Microsoft Office Word 2007 que estão disponíveis para controlar a quebra de páginas na formatação de parágrafos, assinale a alternativa que apresenta uma opção inexistente.

- A) Manter linha na página.
- B) Manter linhas juntas.
- C) Manter com o próximo.
- D) Controle de linhas órfãs/viúvas.
- E) Quebrar página antes.

17. No aplicativo Microsoft Office Excel 2007, em sua configuração original, o valor que aparece na barra de status após 'Contagem:' refere-se a:

- A) o somatório dos valores das células da seleção.
- B) o número de linhas da seleção.
- C) o número de células da seleção.
- D) o número de células da seleção que contêm dados.
- E) o número de células da seleção que não contêm dados.

18. Analise as afirmações abaixo, a respeito do aplicativo Microsoft Office Outlook 2007 em sua configuração original.

- 1) É possível armazenar, receber e enviar mensagens de e para mais de um endereço eletrônico.
- 2) A pasta 'Itens Excluídos', onde são armazenadas as mensagens apagadas, é única para todas as contas.
- 3) Novas mensagens recebidas são inicialmente armazenadas na pasta 'Caixa de Entrada'.

Está(ão) correta(s):

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

19. No sistema operacional Windows 7, o item do Painel de Controle que pode ser usado para alterar as configurações de proxy é:

- A) Programas e Recursos.
- B) Windows Update.
- C) Central de Sincronização.
- D) Ferramentas Administrativas.
- E) Opções da Internet.

20. O navegador web Mozilla Firefox, em sua versão 9, possui uma funcionalidade conhecida como Sync, que permite acessar dados da navegação a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel. Entretanto, por razões óbvias, nem todos os dados de navegação podem ser sincronizados. Assinale a alternativa em que todo o conteúdo pode ser sincronizado pelo Firefox Sync.

- A) Histórico de sites; senhas; abas.
- B) Abas; imagens; favoritos.
- C) Favoritos; cookies; arquivos temporários.
- D) Senhas; arquivos temporários; abas.
- E) Imagens; histórico de sites; favoritos.

Conhecimentos Específicos

21. Ao servidor público federal da Administração Direta, Autárquica ou Fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- 1) tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- 2) investido no mandato de prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar por sua remuneração.
- 3) investido no mandato de vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será facultado optar pela sua remuneração.
- 4) em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- 5) para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento para mandato eletivo, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Estão corretas:

- A) 1, 2, 3, 4 e 5.
- B) 1, 3 e 4, apenas.
- C) 2, 4 e 5, apenas.
- D) 1, 2 e 3, apenas.
- E) 2 e 4, apenas.

22. O servidor público federal estável perderá o cargo:

- 1) em virtude de sentença judicial transitado em julgado.
- 2) mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- 3) mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, por Comissão instituída para essa finalidade, assegurado o direito amplo de defesa.
- 4) em virtude da extinção de seu cargo.
- 5) em decorrência de falta de recursos para subsidiar seu cargo.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2, 3 e 4.
- B) 1, 4 e 5.
- C) 1, 2 e 3.
- D) 2, 4 e 5.
- E) 3 e 4.

23. Terão prioridade na tramitação, em qualquer Órgão ou Instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado o servidor público que, juntando prova de sua condição, requerer à autoridade administrativa competente, que determinará as providências a serem cumpridas, nos casos de:

- 1) portador de tuberculose ativa.
- 2) portador de esclerose múltipla.
- 3) indicado por secretário e ministro.
- 4) idade acima de 65 anos.
- 5) portador de Síndrome de Imunodeficiência Adquirida.

Estão corretas:

- A) 3 e 4, apenas.
- B) 1, 3 e 4, apenas.
- C) 2 e 5, apenas.
- D) 1, 2 e 5, apenas.
- E) 1, 2, 3, 4 e 5.

24. Nos processos administrativos no âmbito da Administração Pública Federal, são critérios que devem ser observados:

- 1) subjetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridade.
- 2) indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinem a decisão.
- 3) proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei.
- 4) adequação entre os meios e fins, permitida a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.
- 5) garantia dos direitos à comunicação, à apresentação de alegações finais, à produção de provas e à interposição de recursos, nos processos de que possam resultar sanções e nas situações de litígio.

Estão corretas:

- A) 2, 3 e 4, apenas.
- B) 2, 3 e 5, apenas.
- C) 2, 4 e 5, apenas.
- D) 1, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3, 4 e 5.

25. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética a que está ligado é a de:

- A) suspensão de até 30 dias.
- B) exoneração.
- C) demissão.
- D) reclusão.
- E) censura.

26. No que se refere à concessão de afastamentos para treinamentos regularmente instituídos, quando o horário do evento de capacitação inviabilizar o cumprimento da jornada de trabalho semanal do servidor, relacione os períodos de concessão, na coluna à esquerda, com os objetivos da capacitação, na coluna à direita.

- | | | |
|-----------------|-----|----------------|
| 1) até 06 meses | () | Mestrado |
| 2) até 12 meses | () | Doutorado |
| 3) até 24 meses | () | Especialização |
| 4) até 48 meses | () | Estágio |
| | () | Pós-Doutorado |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 3, 4, 2, 1 e 2.
- B) 3, 4, 2, 1 e 4.
- C) 2, 3, 2, 1 e 4.
- D) 2, 4, 1, 2 e 3.
- E) 2, 3, 1, 4 e 2.

27. Para o Serviço Público Federal, é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços, objeto de licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra ou serviço e a definição dos métodos e do prazo de execução:

- A) tarefa.
- B) empreitada integral.
- C) empreitada global.
- D) projeto básico.
- E) estudo de impacto ambiental.

28. São considerados serviços técnicos profissionais especializados conforme às normas de licitação e contratos administrativos no Serviço Público Federal:

- 1) restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
- 2) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas.
- 3) pareceres, perícias e avaliações técnicas em geral.
- 4) treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal.
- 5) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.

Estão corretas:

- A) 3 e 4, apenas.
- B) 3, 4 e 5, apenas.
- C) 1, 2 e 3, apenas.
- D) 2, 4 e 5, apenas.
- E) 1, 2, 3, 4 e 5.

29. Qual o prazo mínimo até o recebimento das propostas na modalidade Convite?

- A) 15 dias úteis.
- B) 10 dias úteis.
- C) 05 dias úteis.
- D) 30 dias úteis.
- E) 45 dias úteis.

30. São apenas métodos de arquivamento padronizados:

- A) variadex, mnemônico, rôneo e soundex.
- B) alfabético, geográfico, numérico e ideográfico.
- C) automático, ideográfico, numérico e cronológico.
- D) duplex, unitermo, geográfico e rôneo.
- E) dígito-terminal, mnemônico, cronológico e duplex.

31. Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do Sistema de Pessoal Civil (SIPEC), observados os seguintes preceitos:

- 1) interesse da administração e equivalência de vencimentos.
- 2) manutenção da essência das atribuições do cargo.
- 3) desvinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades.
- 4) mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.
- 5) incompatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2, 4 e 5.
- B) 1, 2 e 4.
- C) 1, 3 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 3 e 5.

32. Em relação aos adicionais de insalubridade e periculosidade no Serviço Público Federal, é correto afirmar que:

- A) o adicional de insalubridade previsto no Regime Jurídico Único é de 30% a mais sobre remuneração total do servidor.
- B) os servidores que operam com Raio-X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação específica vigente, e devem ser submetidos a exames médicos a cada 02 anos.
- C) o direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade não cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.
- D) a servidora gestante ou lactante não precisa ser afastada do ambiente insalubre ou perigoso durante a gravidez ou amamentação; apenas deverá ter sua jornada de trabalho reduzida em um terço da jornada semanal normal.
- E) o servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade, simultaneamente, deverá optar por um deles.

33. São contados, para efeito de aposentadoria e disponibilidade do servidor público federal, os tempos relativos a:

- 1) licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, com remuneração, que exceder a 30 dias em período de 12 meses.
- 2) serviço em atividade privada, não vinculada à Previdência Social.
- 3) serviço relativo a tiro de guerra.
- 4) licença para atividade política, a partir do registro da candidatura e até o décimo dia seguinte ao da eleição, num período de até 03 meses.
- 5) licença para tratamento da própria saúde, que exceder o limite de 24 meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado à União, em cargo de provimento efetivo.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4, apenas.
- B) 1, 2, 3, 4 e 5.
- C) 1, 3, 4 e 5, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 3 e 5, apenas.

34. A penalidade ao servidor público federal prevista num processo de Sindicância será:

- A) destituição de cargo em comissão.
- B) cassação da aposentadoria.
- C) demissão por rito sumário.
- D) suspensão de até 30 dias.
- E) suspensão por mais de 60 dias.

35. São benefícios do Plano de Seguridade Social destinados diretamente ao servidor público federal:

- 1) auxílio-natalidade.
- 2) auxílio-funeral.
- 3) auxílio-reclusão.
- 4) pensão vitalícia ou temporária.
- 5) salário-família.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4, apenas.
- B) 1 e 5, apenas.
- C) 2, 3 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3, 4 e 5.
- E) 2, 4 e 5, apenas.

36. Em relação a fatores que são considerados um bom atendimento ao cidadão, correlacione as colunas abaixo.

- 1) Tangibilidade () Um bom profissional deve demonstrar que é bom. A forma como trabalha, demonstrando segurança e de maneira correta, mostra este fator ao cliente.
- 2) Confiança () É a capacidade que um profissional tem para prestar serviços rapidamente, sem deixar que os indivíduos esperem desnecessariamente.
- 3) Responsividade () Os clientes avaliam os aspectos visíveis de um local onde ocorre a prestação de serviços. Tudo conta nessa avaliação, inclusive quadros, limpeza do local, arrumação, *layout*, entre outros.
- 4) Autoconfiança () Reconhecer as fraquezas e os erros, entregar o que promete e ser sempre ético são fatores que auxiliam para atingir esse objetivo junto ao cliente.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 3, 1 e 2.
B) 4, 3, 2 e 1.
C) 2, 4, 3 e 1.
D) 2, 1, 3 e 4.
E) 3, 4, 1 e 2.

37. Em relação ao comportamento de um líder centrado nas tarefas, assinale V para as proposições verdadeiras, ou F para as falsas.

- () Sempre desenvolve e participa das relações sociais com as pessoas.
() Planeja e define como o trabalho será feito.
() Maior preocupação é com o método de trabalho.
() Busca sempre meios para completar a tarefa.
() É sensitivo quanto às necessidades das pessoas.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, V, F, V.
B) V, F, V, F, V.
C) F, V, F, V, F.
D) F, F, F, V, F.
E) F, V, V, V, F.

38. É a informação de *feedback* sobre o desempenho de cada pessoa ou do grupo:

- A) recuperação.
B) regulação.
C) retroação.
D) regeneração.
E) reparação.

39. São características de um planejamento estratégico nas organizações:

- 1) está relacionado com a adaptação da organização a um ambiente imutável.
2) é orientado para o passado e presente da organização.
3) envolve um comportamento global, compreensivo e sistêmico.
4) é um processo de construção do consenso.
5) é uma forma de aprendizagem organizacional.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
B) 3, 4 e 5.
C) 1, 4 e 5.
D) 2, 3 e 5.
E) 2 e 4.

40. São exemplos apenas de comunicações não verbais:

- A) jornais, mensagens pelo celular, cartazes e folhetos.
B) conversa entre duas pessoas, telefonema, discussões orais, palestras.
C) cartas, telegramas, e-mails e livros.
D) caretas, piscadela do olhar, mímicas e espreguiçamento.
E) bocejo, pedidos num diálogo de pessoas, bilhetes e jornais.