



CARGO:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

NÍVEL MÉDIO

REF. EDITAL N°003/2013 - CONCURSO PÚBLICO

INSTRUÇÕES

1. Este Caderno de Questões não deve ser folheado antes da autorização do fiscal.
2. Na Folha de Respostas, realize a conferência de seu nome completo, do número de seu documento e do número de sua inscrição. As divergências devem ser comunicadas ao fiscal para as devidas providências.
3. Após ser autorizado pelo fiscal, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Não esqueça de conferir se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso note alguma divergência, comunique ao fiscal imediatamente.
4. O único documento válido para a correção das provas é a Folha de Respostas, por isso tenha a máxima atenção no seu preenchimento.
5. Deverá ser utilizada caneta esferográfica **transparente** com tinta de cor azul ou preta na marcação da Folha de Respostas.
6. Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas: ■
7. O limite dos campos de marcação da Folha de Respostas deverá ser respeitado, não podendo esta ser dobrada, amassada ou rasurada.
8. Será atribuída nota 0 (zero), na correção da Folha de Respostas, às questões não assinaladas, que apresentarem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
9. A prova deverá ser realizada no prazo de 4h (quatro horas), incluindo a marcação da Folha de Respostas. É importante controlar seu tempo. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.
10. Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões após 4h (quatro horas) decorridas do início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas. As provas estarão disponibilizadas no site da Fundação de Apoio à FAFIPA (www.fafipa.org/concurso), a partir da divulgação do Gabarito Oficial.
11. A retirada da sala de prova dos 03 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente e após a conferência de todos os documentos da sala, além da assinatura do termo de fechamento.
12. Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.
13. Será eliminado do concurso público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido utilizando: a) aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não sejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
14. Incorrerá, também, na eliminação do candidato, caso qualquer equipamento eletrônico venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences, durante a realização das provas.
15. Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

ATENÇÃO

- O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

ORDEM DAS QUESTÕES	ORDEM DOS CADERNOS DE QUESTÕES
01 a 10	Língua Portuguesa
11 a 20	Matemática
21 a 25	Informática
26 a 30	Conhecimentos Gerais
31 a 50	Conhecimentos Específicos

- Será entregue, pelo fiscal, a Folha de Respostas personalizada, na qual deverão ser transcritas as respostas das questões da prova objetiva.

------(destaque aqui)-----

FOLHA PARA ANOTAÇÃO DAS RESPOSTAS DO CANDIDATO

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										
Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.fafipa.org/concurso no dia seguinte à aplicação da prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

**Proposta muda regras para FGTS de doméstico
Alíquota paga por patrão será maior, mas contemplará
multa por demissão**

**Pelo novo texto, empregado poderá retirar os 40% do
saldo do fundo, mesmo quando pedir demissão**

Gabriela Guerreiro

1.§ A proposta que regulamenta a lei que ampliou os direitos das domésticas, de autoria do senador Romero Jucá (PMDB-RR), muda o recolhimento do FGTS pelos patrões e as regras de pagamento da indenização. Jucá propõe uma elevação da contribuição mensal do empregador ao FGTS, de 8% para 11% do valor do salário. Esse aumento, equivalente a 37,5%, custearia o pagamento da indenização no futuro. Ou seja, em vez de pagar uma multa de 40% do saldo de uma só vez na hora da demissão, os patrões “parcelariam” essa multa nos recolhimentos mensais.

2.§ Pela proposta de Jucá, o empregado poderá sacar todo o saldo do fundo se for demitido sem justa causa, ou nos casos já previstos, como na compra da casa própria. Já o equivalente a 40% do saldo poderá ser retirado por todos os domésticos que deixarem os empregos, mesmo que tenham pedido demissão, com exceção de casos de justa causa previstos em lei. Hoje, pela legislação em vigor, só têm direito à indenização de 40% do saldo os trabalhadores que forem demitidos sem justa causa.

3.§ O relatório de Jucá precisa ser aprovado pela comissão mista do Congresso — a votação está prevista para a próxima semana. Depois, terá que passar pelos plenários do Senado e da Câmara.

4.§ Em contrapartida à ampliação para 11% na contribuição dos patrões no FGTS dos empregados, Jucá reduziu de 12% para 8% a alíquota da contribuição ao INSS. O Palácio do Planalto queria manter a alíquota atual, mas Jucá disse que negociou com o governo a mudança. O projeto do senador também fixa a contribuição de 1% dos patrões para o seguro por acidente de trabalho dos empregados domésticos. Todas as contribuições juntas somam 20% do salário pago.

5.§ Com o aval do governo, Jucá flexibilizou a jornada de trabalho dos empregados domésticos, que havia sido fixada em 8 horas diárias e 44 horas semanais. Ele retirou o limite de horas extras em um dia (hoje são no máximo duas), mas estabeleceu o intervalo de 10 horas entre uma jornada e outra de trabalho. Também criou a jornada alternativa de 12 horas diárias com 36 horas de descanso e um banco de horas. O registro do ponto será obrigatório.

6.§ Para advogado, projeto cria distorções.

Disponível em <<http://www1.folha.uol.com.br/fsp/mercado/110313-proposta-muda-regras-para-fgts-de-domestico.shtml>>. Acesso em 23 maio 2013.

01

NÃO será mantido o sentido original do texto se

- (A) a expressão “também” (5.º) for substituída por “ainda”.
- (B) a expressão “terá que” (3.º) for substituída por “ter de”.

- (C) a expressão “já” (2.º) for substituída por “ainda”.
- (D) a expressão “Ou seja” (1.º) for substituída por “Isto é”.
- (E) a expressão “só” (2.º) for substituída por “apenas”.

02

O elemento “já” (2.º) funciona como

- (A) um advérbio indicador de tempo futuro.
- (B) um advérbio que expressa contraste.
- (C) uma conjunção que expressa alternância.
- (D) um advérbio que expressa tempo passado.
- (E) uma conjunção que expressa causa.

03

A oração “mesmo que tenham pedido demissão, com exceção de casos de justa causa previstos em lei.” (2.º) é classificada como

- (A) subordinada adverbial concessiva.
- (B) coordenada sindética adversativa.
- (C) subordinada adverbial conformativa.
- (D) coordenada sindética conclusiva.
- (E) subordinada adverbial consecutiva.

04

O substantivo “mudança” (4.º) é formado por derivação

- (A) prefixal.
- (B) sufixal.
- (C) parassintética.
- (D) regressiva.
- (E) imprópria.

05

A expressão que funciona sintaticamente como adjunto adverbial de tempo é

- (A) “a jornada”(5.º).
- (B) “contribuição mensal”(1.º).
- (C) “um banco de horas”(5.º).
- (D) “de horas extras”(5.º).
- (E) “no futuro”(1.º).

06

Assinale a alternativa que apresenta uma reescrita livre de partes do texto e que está de acordo com a norma padrão da língua portuguesa.

- (A) A regulamentação da lei ampliou os direitos das domésticas.
- (B) O governo avaliou o projeto de lei proposto pelo deputado.
- (C) O registro do ponto passará a ser uma obrigatoriedade.
- (D) O excesso de horas extras não foi contemplado pela lei.
- (E) O trabalhador poderá trabalhar 12 horas diariamente.

07

“O Palácio do Planalto queria manter a alíquota atual, mas Jucá disse que negociou com o governo a mudança.”

No período acima, a conjunção “mas” estabelece relação semântica de

- (A) conclusão.
- (B) explicação.
- (C) contraste.
- (D) alternância.
- (E) adição.

08

A palavra que está separada adequadamente é

- (A) contra - par - ti - da.
- (B) pa - ssar.
- (C) pa - trô - es.
- (D) de - po - is.
- (E) es - ta - be - le - ceu.

09

A sequência verbal “havia sido” (5.§) está conjugada no

- (A) pretérito perfeito do indicativo.
- (B) pretérito mais que perfeito do indicativo.
- (C) pretérito imperfeito do indicativo.
- (D) imperfeito do subjuntivo.
- (E) futuro do subjuntivo.

10

Em “A proposta “que” regulamenta a lei “que” ampliou os direitos das domésticas...” (1.§), os pronomes relativos em destaque funcionam, respectivamente, como

- (A) sujeito e sujeito.
- (B) objeto direto e objeto direto.
- (C) sujeito e complemento nominal.
- (D) objeto direto e complemento nominal.
- (E) sujeito e complemento nominal.

* * *

MATEMÁTICA**11**

Dividindo um número natural x por 10, obtemos resultado 4 e resto 1. Se efetuarmos a divisão de $x+25$ também por 10, qual será o resto obtido?

- (A) 9.
- (B) 7.
- (C) 6.
- (D) 4.
- (E) 0.

O texto a seguir será utilizado para responder as questões 12 e 13.

Uma dona de casa deseja cercar com estacas uma parte retangular do seu quintal para fazer um jardim. O jardim deverá ter 168 cm por 264 cm. Ela vai colocar uma estaca em cada canto do jardim e depois utilizar sempre a mesma medida entre duas estacas consecutivas.

12

Qual será a quantidade mínima de estacas utilizadas?

- (A) 24.
- (B) 28.
- (C) 32.
- (D) 36.
- (E) 40.

13

Qual será a área do jardim em metros?

- (A) $443,52 m^2$.
- (B) $343,43 m^2$.
- (C) $44,33 m^2$.
- (D) $343,52 m^2$.
- (E) $300,00 m^2$.

14

Qual é o valor numérico da expressão $16 - (-24) \div (-8) + (-1) \times (-1)$?

- (A) 6.
- (B) 14.
- (C) 15.
- (D) 18.
- (E) 20.

15

Qual é o valor de a para que $(-2;5)$ seja solução da equação $x + ay = 18$?

- (A) 8.
- (B) 7.
- (C) 6.
- (D) 5.
- (E) 4.

16

A diferença de idade entre dois primos é 1, e o dobro da idade do mais velho somado com a idade do mais novo resulta em 5. Sendo assim, qual é a soma da idade dos dois primos?

- (A) 3.
- (B) 4.
- (C) 5.
- (D) 6.
- (E) 7.

17

Um número está para 6, assim como outro número está para 8. Somando esses dois números obtemos 56. Sendo assim, qual é a diferença entre o maior pelo menor?

- (A) 32.
- (B) 24.
- (C) 14.
- (D) 8.
- (E) 6.

18

Qual deverá ser o valor de k para que a equação do 2º grau $x^2 - 6x + k = 0$ não possua raízes reais?

- (A) $k < 3$.
- (B) $k > 3$.
- (C) $k \leq 3$.
- (D) $k < 4$.
- (E) $k > 4$.

19

Uma das várias teorias para calcular a idade de um gato em escala humana é essa: Considera-se que o primeiro ano de vida do felino equivale a quinze anos humanos, e acrescenta-se quatro anos a cada ano a mais que o gato tiver. Por exemplo, se o gato tiver 2 anos, em escala humana ele terá aproximadamente 19 anos! Então, de acordo com o texto, qual será a idade em escala humana de um gato com 11 anos?

- (A) 45 anos.
- (B) 50 anos.
- (C) 55 anos.
- (D) 59 anos.
- (E) 60 anos.

20

Uma sala de aula precisa eleger dois monitores. Cada aluno deverá votar em dois candidatos entre três inscritos. Os candidatos A e B receberam 20 votos, B e C receberam 15 e os candidatos A e C receberam 30 votos. Assinale a alternativa correta.

- (A) O candidato C ficou em 1º lugar com 50 votos.
- (B) O candidato A ficou em último lugar.
- (C) Os candidatos A e C empataram o número de votos.
- (D) O candidato B ficou em 1º lugar com 45 votos.
- (E) O candidato A ficou em 1º lugar com 50 votos.

INFORMÁTICA

21

Um usuário da planilha eletrônica Microsoft Excel 2010 (instalação padrão português – Brasil), após inserir uma fórmula em uma célula da planilha e clicar na tecla “Enter”, deparou-se com os seguintes sinais #####. Baseado nessa informação, assinale a alternativa que aponta o significado dos sinais visualizados por este usuário.

- (A) Erro na fórmula utilizada.
- (B) Célula com formatação científica.
- (C) Erro no preenchimento da célula.
- (D) Fórmula utilizada não condiz com a versão do Microsoft Excel que está em uso.
- (E) Espaço da célula insuficiente para mostrar o resultado da fórmula.

22

Em relação a conceitos de Hardware e Software, assinale a alternativa correta.

- (A) A Memória RAM é um componente de Hardware que executa um fluxo de instruções em linguagem de máquina.
- (B) A unidade lógica e aritmética (ULA) é a unidade do processador (Unidade Central de Processamento) que executa as operações aritméticas e lógicas.
- (C) A placa de rede mantém o computador que não é provido de bateria funcionando, mesmo na ausência de energia da rede elétrica.
- (D) O Sistema Operacional Windows é um exemplo de Software Livre, ou seja, tem seu código fonte acessível.
- (E) Cache é o nome dado a programas (software), quando são armazenados na memória RAM.

23

Software utilizado para criação de desenhos simples e edição de imagens, este programa é incluso, como um acessório, no Sistema Operacional Windows da Microsoft. Essa é a definição do software

- (A) Paint.
- (B) Adobe Photoshop.
- (C) CorelDraw.
- (D) Microsoft Power Point.
- (E) Drawing Pad.

24

Baseando-se no Processador de Texto Microsoft Word 2010 (instalação padrão Português - Brasil), relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.

Itens

1. Símbolo
2. Números de Linha
3. Novo Comentário
4. Localizar

Opções

- X. Guia Layout da Página
- Y. Guia Página Inicial
- W. Guia Inserir
- Z. Guia Revisão

- (A) 1Z – 2X – 3W – 4Y.
- (B) 1Y – 2Z – 3X – 4W.
- (C) 1W – 2X – 3Z – 4Y.
- (D) 1Z – 2Y – 3W – 4X.
- (E) 1X – 2W – 3Y – 4Z.

25

Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta aplicabilidade correta da Intranet.

- (A) Um departamento de tecnologia disponibiliza aos seus colaboradores um sistema de abertura de chamado técnico.
- (B) Um diretor em reunião em outro país, acessando os dados corporativos da empresa, por meio de uma senha de acesso.
- (C) Um departamento pessoal disponibiliza formulários de alteração de endereço, vale transporte, etc.
- (D) Um departamento pode trocar informações com outros setores, podendo cada seção ter uma forma direta de se comunicar com as demais, o que se assemelha muito com a conexão URL, que emprega também restrições de acesso.
- (E) Um departamento de RH anuncia vagas internas disponíveis.

* * *

CONHECIMENTOS GERAIS**26**

A respeito do nome popular do Estádio localizado em Curitiba, preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.

Desde que foi reinaugurado em junho de 1999, o tradicional Estádio Joaquim Américo, conhecido como _____, tem a reputação de ser um dos mais modernos e bem estruturados do Brasil. Não foi de surpreender, portanto, que a casa do Atlético Paranaense, construída em sua versão original em 1914, estivesse entre as escolhidas para sediar a Copa do Mundo da FIFA Brasil 2014.

- (A) Estádio Beira-Rio
- (B) Estádio Nacional
- (C) Arena Fonte Nova
- (D) Arena da Baixada
- (E) Estádio Castelão

27

Oscar Niemeyer foi o mais importante arquiteto brasileiro, considerado uma das figuras-chave no desenvolvimento da arquitetura moderna, tornou-se mais conhecido pelos projetos de edifícios cívicos para Brasília, uma cidade planejada que veio a se tornar capital do Brasil em 1960. Niemeyer foi acima de tudo um grande artista, e é considerado mundialmente como um dos maiores arquitetos de sua geração, espalhou sua arte por diversas regiões do Brasil e do mundo, e continuou a trabalhar até dias antes de sua morte em 05 de dezembro de 2012 aos 104 anos. Dentre suas diversas obras, como é conhecido popularmente o Museu Oscar Niemeyer localizado na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

- (A) Museu da Vida.
- (B) Memorial da América Latina.
- (C) Museu de Arte Contemporânea.
- (D) Conjunto Arquitetônico da Pampulha.
- (E) Museu do Olho.

28

Qual das cidades a seguir **NÃO** faz divisa com o município de Pinhais?

- (A) Colombo.
- (B) Araucária.
- (C) Curitiba.
- (D) Quatro Barras.
- (E) Piraquara.

29

O município de Pinhais possui uma Área de Preservação Ambiental de grande importância para o próprio município, para Curitiba e para toda Região Metropolitana, formada por mananciais que são responsáveis por grande parte do abastecimento de água potável para essas regiões. Nesse sentido, qual é o nome do rio mais importante para o município de Pinhais?

- (A) Rio do Meio.
- (B) Rio Paranapanema.
- (C) Rio Iraí.
- (D) Rio Paraná.
- (E) Rio Palmital.

30

Representantes do governo federal confirmaram a visita da presidente Dilma Rousseff no dia 29 de Maio em Foz do Iguaçu, Oeste do Paraná. De acordo com nota divulgada pela assessoria de imprensa da prefeitura da cidade, a presidente pretende acompanhar o desenvolvimento da sétima edição de uma Operação que coibe o contrabando e o tráfico de drogas em pontos estratégicos da fronteira do país e está sendo executada por uma força tarefa coordenada pelas Forças Armadas. Um dos objetivos da operação é garantir a segurança durante a Copa das Confederações e também da visita do papa Francisco em julho de 2013, durante a Jornada Mundial da Juventude (JMJ). Qual o nome desta Operação?

- (A) Operação Ágata.
- (B) Operação Fronteira.
- (C) Operação JMJ.
- (D) Operação Ametista.
- (E) Operação Jade.

* * *

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31

Qual das alternativas a seguir NÃO representa um requisito para a identificação da correspondência oficial expedida?

- (A) Número de Rastreamento.
- (B) Espécie do Documento.
- (C) Número de Ordem.
- (D) Assunto.
- (E) Destinatário.

32

Assinale a alternativa que apresenta uma regra de descrição comercial de uma Carta Comercial.

- (A) Deve-se ser o mais descritivo possível, independentemente do número de palavras necessárias.
- (B) As descrições devem ser extensas, mas sem muita informação para não sobrecarregar o leitor.
- (C) O uso de adjetivos é de extrema importância na confecção da Carta Comercial, a fim de evitar a formalidade excessiva da mesma.
- (D) Os parágrafos devem ser sempre curtos, com o uso sobretudo da frase nominal (frase sem verbo) e de orações coordenadas.
- (E) As frases devem ser sempre muito explicativas para captar a atenção do Leitor.

33

A Conduta Assertiva é um comportamento cada vez mais valorizado no ambiente organizacional, onde são exigidas decisões objetivas e focadas em resultados. Existem diversas atitudes consideradas fundamentais para a Assertividade, dentre elas temos a Empatia, nesse sentido, assinale a alternativa que descreve corretamente essa atitude.

- (A) É aquilo que você pensa sobre si mesmo, ou seja, a confiança e o respeito que tem por si.
- (B) É a capacidade de usar a racionalidade para gerenciar suas emoções e não perder o controle das situações.
- (C) É a capacidade de não desistir perante obstáculos.
- (D) É a capacidade de adequar o seu estilo de comunicação.
- (E) É a capacidade de se colocar na posição do outro, compreender o sentimento ou a reação da outra pessoa.

34

Os conceitos e técnicas da Administração devem servir para que as organizações alcancem o desempenho desejado. Nesse sentido, a função que compreende as decisões sobre a divisão de poder, traduzido em autoridade, tarefas e responsabilidades entre pessoas e na divisão de recursos para realizar tarefas é denominada

- (A) planejamento.
- (B) direção.
- (C) organização.
- (D) controle.
- (E) coordenação.

35

No que se refere aos elementos da Estrutura Organizacional Administrativa, o elemento de diferenciação horizontal que permite simplificar o trabalho, aproveitando os recursos de forma mais racional é denominado

- (A) formalização.
- (B) departamentalização.
- (C) centralização.
- (D) amplitude de controle.
- (E) descentralização.

36

O método aplicado às ciências econômicas, no qual se parte da análise, observação e pesquisa dos fatos individuais para se obter ensinamentos, conclusões, verdades ou leis de caráter universal é denominado

- (A) indutivo.
- (B) substitutivo.
- (C) dedutivo.
- (D) comportamental.
- (E) psicológico.

37

A inserção no processo ou documento de um novo documento protocolado, executada diretamente pela Unidade Protocolizadora interessada, mediante determinação por despacho de seu dirigente, é denominada

- (A) desapensação.
- (B) tramitação.
- (C) desentranhamento.
- (D) encerramento.
- (E) juntada.

38

A habilidade necessária para que o administrador possa executar eficazmente o processo administrativo que consiste na capacidade e no discernimento para trabalhar com pessoas, compreender suas atitudes e motivações e aplicar uma liderança eficaz é denominada

- (A) Habilidade Técnica.
- (B) Habilidade Setorial.
- (C) Habilidade Humana.
- (D) Habilidade Conceitual.
- (E) Habilidade Institucional.

39

Qual das alternativas a seguir NÃO representa uma forma de atuação do Controle como função administrativa?

- (A) Padronizar o desempenho, através de inspeções, supervisão e procedimentos escritos.
- (B) Padronizar a qualidade de produtos ou serviços oferecidos pela empresa.
- (C) Estabelecer esquemas organizacionais futuros, como meio de orientar o processo decisório.
- (D) Medir e dirigir o desempenho dos empregados através de sistemas de avaliação do desempenho do pessoal, supervisão direta.
- (E) Proteger os bens da administração de roubos, desperdícios e abusos, através da exigência de registros escritos, auditoria e divisão de responsabilidade.

40

Quanto à natureza dos documentos, a definição do aspecto formal, da forma como as informações são distribuídas no documento e da aplicação a que esse documento se destina, é denominada

- (A) forma.
- (B) espécie.
- (C) suporte.
- (D) tipologia.
- (E) formato.

41

No que se refere à organização do ambiente de trabalho, a necessidade de um espaço organizado, onde ficam dispostos os materiais necessários para o serviço de maneira a melhorar o fluxo do trabalho e eliminar os movimentos desnecessários, é denominada

- (A) Senso de Utilização.
- (B) Senso de Limpeza.
- (C) Senso de Autodisciplina.
- (D) Senso de Ordenação.
- (E) Senso de Saúde.

42

Quanto aos Órgãos de Arquivamento, como se denomina o conjunto de material impresso e não impresso disposto ordenadamente para estudo e consulta?

- (A) Biblioteca.
- (B) Pinacoteca.
- (C) Museu.
- (D) Arquivo.
- (E) Brigada.

43

A Economia se divide em dois grupos a Macroeconomia e a Microeconomia. Nesse sentido, assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica da Macroeconomia.

- (A) Estuda os problemas econômicos do indivíduo, da família e da empresa.
- (B) Analisa a Inflação.
- (C) Examina como são determinados o nível e o crescimento do produto.
- (D) Analisa o desemprego.
- (E) Estuda o funcionamento da economia como um todo.

44

O planejamento do dia-a-dia na Administração, que direciona cronogramas específicos e alvos mensuráveis, é denominado

- (A) Planejamento Variável.
- (B) Planejamento Estratégico.
- (C) Planejamento Departamental.
- (D) Planejamento Operacional.
- (E) Planejamento Tático.

45

Os conjuntos documentais custodiados em caráter definitivo em função de seu valor, conhecidos como de Terceira Idade ou Históricos, cujo o acesso é público, são denominados arquivos

- (A) intermediários.
- (B) correntes.
- (C) semi-ativos.
- (D) de gestões.
- (E) permanentes.

46

O Princípio Geral da Administração, onde cada empregado deve receber ordens de apenas um superior, é denominado

- (A) Divisão do Trabalho.
- (B) Unidade de Comando.
- (C) Remuneração do Pessoal.
- (D) Unidade de Direção.
- (E) Equidade.

47

Os recursos que compreendem o trabalho humano, o capital e os recursos naturais, empregados pelo homem para produzir bens e serviços, são chamados

- (A) processos gerenciais.
- (B) fatores de produção.
- (C) concentração econômica.
- (D) controle econômico.
- (E) colocação direta.

48

A função administrativa que consiste em visualizar o futuro e traçar o programa de ação denomina-se

- (A) comandar.
- (B) controlar.
- (C) prever.
- (D) organizar.
- (E) coordenar.

49

Assinale a alternativa a seguir que NÃO representa uma necessidade básica para a redação de uma Carta Comercial.

- (A) Ter informações suficientes sobre o fato.
- (B) Usar linguagem simples e de fácil compreensão.
- (C) Ser conciso e concreto.
- (D) Expor sempre a opinião sobre o assunto.
- (E) Planejar a estrutura da comunicação a ser feita.

50

A configuração que assume um documento, de acordo com a disposição e a natureza das informações nesse contidas, é denominada

- (A) sistema de signos.
- (B) formato.
- (C) tipo.
- (D) gênero.
- (E) espécie.

* * *