



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO IPANEMA

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 2013

Cargo (Nível Médio):

TÉCNICO EM SECRETARIADO

Provas de Português, Matemática, História e Geografia
de Santana do Ipanema e Conhecimentos Específicos

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. **Assine** neste **Caderno de Questões** e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).
3. **Antes de iniciar** a prova, **confira** se o **tipo** da prova do **Caderno de Questões** é o mesmo da **etiqueta da banca** e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
4. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **40 (quarenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
5. Você dispõe de **2h30 (duas horas e trinta minutos)** para fazer esta prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** das questões objetivas. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2h00 (duas horas)** do seu início.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu **nome**, número do seu **documento de identificação** e **cargo escolhido**.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: 1

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica e considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas e **assine a Lista de Presença**.
14. Nas salas que apresentarem apenas 1 (um) fiscal de sala, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se do recinto juntos, após a **assinatura da Ata de Encerramento** de provas.

Boa Prova!

N. do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):



P M S I / 2013





PORTUGUÊS

As questões de 1 a 3 referem-se ao texto abaixo.

Trabalho: o que mudou?

Pesquisadores analisam as novas configurações do mundo de trabalho

Por Raquel Torres

“A felicidade da empresa é a felicidade de mercado, que está ligada a sua capacidade competitiva, que está ligada, por sua vez, à felicidade dos empregados, e todos juntos formam a imagem da empresa. O principal objetivo da comunicação interna é a manutenção dessa envolvente cadeia de felicidade”. Esse pequeno trecho do artigo ‘Imagem corporativa: *marketing* da ilusão’, de Elizabeth Brandão e Bruno Carvalho, explicita uma das mudanças mais ou menos recentes pelas quais o trabalho – e a vida dos trabalhadores – têm passado: a busca por estratégias que façam os empregados ‘vestirem a camisa da firma’ e se envolverem pessoalmente com as empresas.

Há outras. Entre elas, está a distribuição da força de trabalho entre os setores primário, secundário e terciário: não é de hoje que se aponta a diminuição da mão de obra na indústria e no campo devido à mecanização dos processos, enquanto o trabalho no setor de serviços parece inchar – mas será que isso é verdade no mundo todo? Por outro lado, a própria separação entre esses três setores parece não ser mais tão rígida, num momento em que ganham força, por exemplo, a agroindústria e a indústria de serviços. Aliás, o aumento da terceirização – e até da quarteirização – é cada vez mais evidente. Tudo isso gera transformações nas relações entre os trabalhadores, no seu modo de organização e na atuação de suas entidades representativas. [...]

Revista *POLI*: saúde, educação e trabalho
– Ano IV – nº 19 – set./out. 2011.

1. Considerando a análise do texto em questão, avalie as opções abaixo e assinale a correta.

- A) As duas primeiras vírgulas do texto foram empregadas para intercalar um apostro.
- B) Em “entre os setores primário, secundário e terciário: não é de hoje que se aponta a diminuição da mão de obra”, o verbo “apontar” deveria estar flexionado no plural, para concordar com o sujeito anteposto (os setores) também pluralizado.
- C) Na oração “Há outras”, se substituíssemos o verbo “haver” por uma locução verbal em que o verbo principal seja “existir”, ficaria: “deve existir outras”.
- D) Em “Aliás, o aumento da terceirização – e até da quarteirização – é cada vez mais evidente”, os travessões podem ser substituídos por vírgulas.
- E) O contexto “[...] que está ligada a sua capacidade competitiva” está em desacordo com a norma padrão, porque antes de pronome possessivo feminino, o uso do sinal de crase é obrigatório.

2. No período: “A felicidade da empresa é a felicidade de mercado, que está ligada a sua capacidade competitiva”, a oração destacada classifica-se como

- A) subordinada adjetiva e restringe, limita o sentido do nome a que se refere.
- B) subordinada adjetiva e esclarece, explica melhor o substantivo antecedente.
- C) coordenada sindética explicativa.
- D) subordinada adverbial consecutiva.
- E) subordinada adverbial causal.

3. Dadas as proposições abaixo acerca do texto,

- I. O enunciado textual se concentra no referente; por isso, há predomínio da função denotativa.
- II. No texto, a função referencial é comprovada pelo emprego da 3ª pessoa e a ausência de subjetividade.
- III. A preocupação do locutor do texto não está na informação, mas na elaboração do enunciado em si. Assim, a função da linguagem que predomina é a poética.

verifica-se que apenas

- A) I está correta.
- B) II está correta.
- C) III está correta.
- D) I e II estão corretas.
- E) II e III estão corretas.

As questões 4 e 5 referem-se ao texto abaixo.

Agora Fabiano era vaqueiro, e ninguém o tiraria dali. Aparecera como um bicho, mas criara raízes, estava plantado. Olhou os quipás, os mandacarus e os xique-xiques. Era mais forte que tudo isso, era como as catingueiras e as baraúnas. Ele, Sinha Vitória, os dois filhos e a cachorra Baleia estavam agarrados à terra (Graciliano Ramos – *Vidas secas*).

4. O pequeno trecho de *Vidas secas*

- A) define um universo rural inóspito, constituído de indivíduos desenraizados.
- B) evidencia a capacidade humana em associar-se de forma compatível ao meio.
- C) enfatiza o alheamento existente entre os indivíduos humanos e os elementos da terra.
- D) evidencia a configuração essencialmente pitoresca das imagens que compõem o universo sertanejo.
- E) apresenta em fragmentos descritivos a fragilidade dos elementos naturais presentes na paisagem sertaneja.

5. O que se observa em evidência no trecho de *Vidas secas*?

- A) Relação incongruente entre gente e planta.
- B) Instabilidade nas relações telúricas.
- C) Indivíduos transplantados de seu meio natural.
- D) Personificação da natureza.
- E) Relação simbiótica entre a natureza e indivíduos humanos.

**A questão 6 refere-se ao texto abaixo.**

Em uma das paredes da sede do *Facebook*, em Nova York, está escrito, bem grande, *proceed and be bold*, algo como “prossiga e seja ousado”. A rede social criada pelo americano Mark Zuckerberg detectou que a ousadia é um valor tão importante para seu negócio que fez questão de incorporá-lo à sua cultura e disseminá-lo entre seus funcionários (*VOCE S/A*, fev./2013, p. 56).

6. A ideia básica expressa pelo texto diz que

- A) os negócios no *Facebook* prescindem de estratégias fundamentadas na ousadia.
- B) ser ousado é uma condição irrelevante.
- C) a parcialidade nos negócios está condicionada aos atos de ousadia.
- D) a ousadia passou a ser um valor fundamental para o *Facebook*.
- E) cada ramo de negócio provoca a ousadia.

As questões 7 e 8 referem-se ao texto abaixo.**Autonomia para fazer as melhores escolhas**

Com a economia aquecida, fortalece-se a necessidade de educar jovens para garantir a saúde econômica do País contra uma publicidade que mira cada vez mais crianças

Por Elenita Fogaça

“As pessoas hoje gastam mais do que ganham, compram o que não precisam para impressionar quem elas não gostam.” A frase do professor de educação financeira da BM&FBovespa, José Alberto Netto Filho, dita nos bastidores do seminário Diálogos Capitais, resume o atual comportamento de muitos brasileiros: endividados, engordando os números da inadimplência e, não raro, infelizes por nunca sair do vermelho.

Se você faz parte desse grupo ou conhece alguém que faça, não se desespere. Especialistas reunidos no evento Consumo Consciente e Educação Financeira para Crianças e Jovens garantem que existe, sim, luz no fim do túnel. “Mas a pessoa tem de se conscientizar de que precisa mudar de comportamento, por ela e por seus filhos, pois a tendência é eles repetirem esse modo de agir”, explicou o professor. [...]

Revista *Carta na Escola*, nº 62. jan./2012.

7. Com base na análise textual, somente não se pode afirmar que

- A) o comportamento dos pais tende a ser repetido pelos filhos.
- B) há necessidade de educar os jovens para um consumo consciente.
- C) é possível perceber, na atualidade, mudanças de comportamento das pessoas, elas não gastam mais do que ganham.
- D) há urgência do ensino financeiro para crianças e jovens, porque são os maiores alvos de publicidade.
- E) as pessoas estão obtendo informações para que a “inclusão financeira”, o consumo consciente, possa ocorrer e para que não tenham de viver sempre “no vermelho”.

8. Em “fortalece-se a necessidade de educar jovens”, pode-se perceber

- A) um verbo na voz passiva sintética e sujeito indeterminado.
- B) um verbo na voz passiva, um pronome apassivador e sujeito simples.
- C) um verbo reflexivo, seguido de um pronome também reflexivo.
- D) um verbo na voz ativa, um pronome apassivador e sujeito indeterminado.
- E) um verbo pronominal, uma partícula indicadora de que o sujeito encontra-se indeterminado.

A questão 9 refere-se ao texto seguinte.

Uma das mais notáveis características do homem como animal, e que o caracteriza, de certa forma, é a plasticidade de seu organismo, capaz de permitir a ele as mais diversas adaptações. São poucos os animais que conseguem sobreviver em desertos e montanhas, em climas secos e úmidos, em temperaturas geladas e abrasadoras. Vários povos consomem alimentos completamente diferentes uns dos outros [...] Nenhum animal transforma voluntariamente, como o homem, o seu próprio corpo: extraindo os dentes, amputando os membros, perfurando órgãos, derramando o sangue, deformando o crânio (José Carlos Rodrigues – *Tabu do corpo*, p. 95).

9. Numa visão geral, o autor argumenta que

- A) a capacidade de adaptação a situações e a ambientes inóspitos é exclusivamente dos indivíduos humanos.
- B) a possibilidade de adaptação caracteriza a plasticidade do organismo humano.
- C) a capacidade de adaptação aos diversos ambientes está associada à plasticidade do organismo humano.
- D) a transformação do corpo humano não equivale a uma característica peculiar à capacidade de adaptação.
- E) os indivíduos humanos desconsideram seus caracteres naturais nas várias estratégias de sobrevivência.

A questão 10 refere-se ao texto seguinte.

Ninguém disse pra gente como devemos ser. Alguém aí tem uma bula? É tudo ao mesmo tempo agora: a roupa, a fala, o cabelo, os acessórios, a música que curtimos, o programa a que assistimos na TV, a escola, o vestibular (*Cidade Nova*, jan/2013, p. 46).

10. Considerando as regras da norma padrão, qual é a frase que substitui adequadamente o trecho sublinhado?

- A) O programa que assistimos.
- B) O programa à que assistimos.
- C) O programa a que vemos.
- D) O programa à que apreciamos.
- E) O programa que vemos.

**MATEMÁTICA**

Rascunhos

11. A diferença entre o número racional não nulo $\frac{a}{b}$ e o seu inverso é igual a

- A) 1.
B) $\frac{a-b}{ab}$
C) $\frac{(a+b)(a-b)}{ab}$
D) $\frac{a+b}{ab}$
E) $a^2 - b^2$.

12. Se X e Y são algarismos do sistema decimal e o número $5X3Y$ é múltiplo de 12, qual é, então, o maior valor da diferença $X - Y$?

- A) 0
B) 2
C) 3
D) 5
E) 6

13. Dadas as seguintes afirmações sobre os conjuntos numéricos,

- I. Todo número natural é um número racional.
II. Todo número real é um número racional.
III. Todo número inteiro é um número natural.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
B) I, apenas.
C) II, apenas.
D) I e II, apenas.
E) II e III, apenas.

14. A propaganda de uma dieta promete a seus seguidores uma perda de peso de 300 g por dia. Se uma pessoa pretende reduzir seu peso de 92 kg para 80 kg, deve fazer essa dieta por quantos dias?

- A) 32
B) 34
C) 36
D) 38
E) 40

15. No basquete há cestas de um ponto (lance livre), de dois pontos e de três pontos. Se o jogador Nenê Split, na partida contra o Bolacesto Basquete Clube fez 41 pontos, tendo acertado 6 lances livres e 10 arremessos de cestas de dois pontos, o número de acertos de Nenê Split em arremessos de cestas de três pontos foi um número

- A) maior que 10.
B) múltiplo de 3.
C) primo.
D) par.
E) divisor de 12.



Rascunhos

16. Qual é o número de fatores primos de 420 distintos?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

17. Se adotarmos $\pi = 3$, a área do círculo circunscrito ao quadrado de lado 1 cm é, aproximadamente, igual a

- A) 1,0 cm².
- B) 1,2 cm².
- C) 1,5 cm².
- D) 3,1 cm².
- E) 4,3 cm².

18. Segundo informou o *Bom Dia Brasil* da Rede Globo no dia 25/02/2013, o número de quartos para hospedagem no Rio de Janeiro deve aumentar dos atuais 32 000 para 47 000 até 2015 quando ocorrerão os Jogos Olímpicos. Se uma cidade atualmente oferece 12 000 quartos de hotel e pretende ter o mesmo crescimento de oferta hoteleira que o Rio de Janeiro, o número de quartos em hotéis dessa cidade em 2015 deve ser

- A) 112 000.
- B) 8 170.
- C) 47 000.
- D) 17 625.
- E) 5 625.

19. Uma empresa organizadora de concursos públicos contrata profissionais autônomos para a realização de tarefas necessárias para elaboração das provas. Normalmente, estes profissionais são remunerados pelo número de horas trabalhadas, computadas a partir de uma planilha individual em que são indicadas a data, a hora do início e a hora do fim das atividades do dia.

A tabela abaixo indica o registro das atividades desenvolvidas pelo Sr. Pereira para a realização do concurso para servidores da cidade de Santa Juliana do Norte.

Data	Início	Fim
25/02/2013	7h30min	13h40min
26/02/2013	7h50min	12h30min
27/02/2013	10h00min	16h40min
28/02/2013	7h10min	15h30min
01/03/2013	7h40min	16h30min
02/03/2013	7h15min	17h05min

Se a empresa acertou o pagamento de R\$ 31,00, por hora, a remuneração dos serviços do Sr. Pereira foi

- A) R\$ 1 379,50.
- B) R\$ 1 373,30.
- C) R\$ 1 364,00.
- D) R\$ 1 271,51.
- E) R\$ 1 271,00.

*Rascunhos*

20. O administrador da construtora Domé Construções, Senhor Farias, era o orientador das estagiárias Carol, Ana e Bruna. Necessitando escanear uma pilha de documentos, o administrador determinou que Carol escaneasse $\frac{3}{8}$ dos documentos, Ana escaneasse $\frac{2}{5}$ e Bruna escaneasse o restante. Qual a fração do total de documentos que Bruna escaneou?

- A) $\frac{3}{8}$
B) $\frac{5}{13}$
C) $\frac{9}{40}$
D) $\frac{8}{13}$
E) $\frac{31}{40}$



HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE SANTANA DO IPANEMA

21. O município de Santana do Ipanema está localizado na Mesorregião do Sertão Alagoano e tem como limite Sul os municípios de

- A) Carneiros e Olivença.
- B) Senador Rui Palmeira e Poço das Trincheiras.
- C) Olivença e Dois Riachos.
- D) Dois Riachos e Carneiros.
- E) Poço das Trincheiras e Dois Riachos.

22. A hidrografia do município de Santana do Ipanema é composta de rios temporários e lagoas. O Rio Ipanema é o mais importante da bacia hidrográfica local, nasce no estado de Pernambuco e na sua nascente é conhecido como

- A) Rio Ipanema.
- B) Riacho Ororubá.
- C) Rio Pesqueiro.
- D) Rio Temporário.
- E) Rio Mimoso.

23. No alto sertão alagoano, na região conhecida como Ribeira do Panema, a catequese iniciou-se em 1787, com a pregação vibrante de um “missionário do hábito de São Pedro” (expressão que designava, na época os padres seculares ou diocesanos). Em pouco tempo, o sacerdote conseguiu implantar os preceitos fundamentais do catolicismo. Esse sacerdote foi o padre

- A) Manoel Antonio de Albuquerque Lopes.
- B) Felício da Cunha Vasconcelos.
- C) Francisco José Correia de Albuquerque.
- D) Manoel Francisco Albuquerque.
- E) Francisco José Vieira Rêgo.

24. Adalberto Marroquim, em seu livro *Terra de Alagoas*, no início do século XX, por volta de 1922, apresenta uma vasta notícia acerca do atual município de Santana do Ipanema. Dadas as afirmações abaixo, segundo o autor,

- I. A cidade sobre o Rio Ipanema é sede do 1º distrito judiciário e da freguesia do mesmo nome.
- II. Por muito tempo o atual município de Santana do Ipanema cultivou a cana-de-açúcar.
- III. Ao longo do tempo, seis paróquias desmembraram-se da secular Ribeira do Panema.
- IV. Em divisão territorial datada de 31-12-1960, o município é constituído do distrito sede.
- V. Por muito tempo o atual município de Santana do Ipanema cultivou o algodão, sendo um dos principais produtores do Estado.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I, III e V.
- B) II, III e IV.
- C) I, II e IV.
- D) III, IV e V.
- E) I, II e III.

25. O setor econômico de Santana do Ipanema é pouco diversificado. Atualmente, no município, uma das atividades mais promissoras da produção agropecuária tem alcançado grande importância econômica pela variedade de seus derivados. Qual é esse ramo da economia local?

- A) Avicultura
- B) Apicultura
- C) Cajucultura
- D) Suinocultura
- E) Fruticultura



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. O objetivo primordial de uma eficaz estruturação dos arquivos consiste na criação de condições para a recuperação da informação de forma rápida, segura e eficaz. Por esta razão, deve-se estabelecer no início de funcionamento de um arquivo o plano de classificação ou plano do arquivo, que consiste em:

- I. elaboração de fórmulas e padrões homogêneos para o registro dos atos administrativos independentemente do suporte;
- II. atribuição de códigos de classificação;
- III. definição da temporalidade dos documentos;
- IV. padronização da tipologia documental;
- V. garantia de acesso aos administradores e ao usuário apenas do serviço privado.

Dos itens acima, estão corretos somente

- A) I, III, IV e V.
- B) I e V.
- C) II e IV.
- D) I, II, III e IV.
- E) II, III e V.

27. De acordo com a Lei n.º 9.261/96, dadas a seguir as atribuições do Técnico em Secretariado,

- I. Organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
- II. Classificação, registro e distribuição da correspondência.
- III. Redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro.
- IV. Interpretação e sintetização de textos e documentos.
- V. Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explicações, inclusive em idioma estrangeiro.

verifica-se que estão corretos apenas os itens

- A) I e III.
- B) I, II e III.
- C) II e III.
- D) I, II, III e V.
- E) I, IV e V.

28. Protocolo é a denominação geralmente atribuída a setores que lidam com documentos em curso. De acordo com suas atribuições, o Protocolo pode dividir-se em dois setores distintos, tais como:

- A) recebimento e classificação / distribuição.
- B) recebimento / registro e movimentação.
- C) recebimento e registro / distribuição.
- D) recebimento e catalogação / distribuição.
- E) recebimento e catalogação / movimentação.

29. "Evento – atividade dos mais diferentes tipos reunindo pessoas" (ANDRADE, 1999, p. 117). Sobre evento, dados os itens seguintes,

- I. Todo o evento nada mais é do que uma forma de reunião: a reunião caracteriza-se como o embrião de todos os tipos de eventos.
- II. Reunião dialogal: baseada na informação, no questionamento e na discussão. Ex.: palestra, conferência, seminário, simpósio, convenção, entrevista, entre outros.
- III. Reunião coloquial: baseada no entretenimento, no lazer, na aproximação entre as pessoas e na confraternização. Ex.: coquetel, café da manhã, almoço, jantar, *brunch*, *happy hour*, entre outros.
- IV. Competitivas: concurso, torneios, entre outros.
- V. Expositivas e Demonstrativas: feira, salão, mostra, exposição, desfile, lançamento de produtos, inauguração, entre outros.

verifica-se que estão corretos

- A) I, III e V, apenas.
- B) I, II, III e V, apenas.
- C) I, III e IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

30. A classificação dos eventos é muito importante, principalmente na hora de o profissional decidir qual o evento que será executado de acordo com a necessidade exigida. Existem várias formas de se classificar eventos. Das formas abaixo elencadas,

- I. Conferência: é uma reunião formal, em que um especialista desenvolve determinado tema sobre o qual tem amplo domínio.
- II. Congresso: são reuniões promovidas por entidades de classe ou associações diversas, para apreciação, estudos, debates de interesses seus, de seus participantes ou sobre algum ramo de conhecimento que queira criar, desenvolver ou colaborar.
- III. Convenção: é o esforço de um determinado agrupamento social. Normalmente busca a integração, o conhecimento recíproco dos seus participantes, a homogeneização de procedimentos, comportamentos ou informações.
- IV. Fórum: destinado exclusivamente às pessoas que dominem o assunto a ser tratado.
- V. Mesa redonda: técnica utilizada por pequenos grupos comprometidos com um mesmo ramo de conhecimento ou interesse, para esclarecimentos, troca de ideias, discussão de casos.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II e IV, apenas.
- B) II, IV e V, apenas.
- C) I, II, III e IV, apenas.
- D) I, II, III e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.



31. Dadas as proposições seguintes em relação às espécies de documentos,

- I. Ata – documento oficial que retrata os fatos mais importantes ocorridos em uma assembleia, reunião ou sessão.
- II. Aviso – modalidade de comunicação oficial expedida exclusivamente por Ministros de Estados para autoridades da mesma hierarquia.
- III. Circular – comunicação oficial de autoridades sobre assuntos de competência.
- IV. Despachos – modalidade de comunicação oficial, enviado para vários destinatários, escrito muitas vezes por ofício, carta ou memorando.
- V. Edital – documento de acesso público de ordem oficial.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I, II e IV.
- B) III, IV e V.
- C) I, II e V.
- D) I, II, III e IV.
- E) I, II e III.

32. Dadas as proposições seguintes em relação às espécies de documentos,

- I. Requerimento – modalidade de comunicação oficial em que solicitações são realizadas a órgãos públicos ou autoridades competentes.
- II. Regulamento – várias normas e regras estabelecidas de maneira organizada para a execução de uma lei.
- III. Portaria – Ato administrativo expedido por autoridade pública onde efetivará instruções para execução de um serviço, uma lei, nomeação, regulamento, demissão ou medida disciplinar.
- IV. Ofício – modalidade de comunicação oficial trocada entre autoridades.
- V. Mensagem – comunicação oficial trocada entre os chefes dos três poderes.

verifica-se que estão corretas

- A) I, III e IV, apenas.
- B) II, III, IV e V, apenas.
- C) III, IV e V, apenas.
- D) III e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

33. No código de classificação, as funções, atividades, espécies e tipos documentais genericamente denominados assuntos, encontram-se hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pelo órgão. Em outras palavras, os assuntos recebem

- A) códigos numéricos.
- B) etiquetas coloridas.
- C) códigos alfabéticos.
- D) código de barras.
- E) etiquetas personalizadas.

34. A Gestão de Documentos na Administração Pública está prevista na Constituição Federal de 1988: O art. 216 enfatiza que constituem patrimônio cultural brasileiro os bens de natureza material e imaterial, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência à identidade, à ação, à memória dos diferentes grupos formadores da sociedade brasileira, nos quais se incluem:

- I. as formas de expressão;
- II. os modos de criar, fazer e viver;
- III. as criações científicas, artísticas e tecnológicas;
- IV. as obras, objetos, documentos, edificações e demais espaços destinados a manifestações artístico-culturais;
- V. os conjuntos urbanos e sítios de valor histórico, paisagístico, artístico, arqueológico, paleontológico, ecológico e científico.

Dos itens acima, verifica-se que são verdadeiros

- A) somente I, III e IV.
- B) somente I e III.
- C) somente III e IV.
- D) somente II e IV.
- E) I, II, III, IV e V.

35. Na prática arquivística é importante o conhecimento dos principais métodos de arquivamento utilizados. Assim, identifique a relação correta dos métodos e enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

1ª coluna	2ª coluna
1. Alfabético	() quando a documentação é dividida em classes conforme o assunto.
2. Geográfico	() considerado sistema indireto, pois, para localizar um documento, faz-se necessário recorrer a um índice alfabético de assunto.
3. Numérico	() este método é muito utilizado; porém, não é de fácil aplicação porque depende de interpretação dos documentos sob análise.
4. Assunto ou ideográficos	() é utilizado quando o elemento principal a ser considerado é o nome; pode ser chamado de sistema direto.
5. Duplex	() são pouco utilizados.
6. Métodos padronizados	() também é do sistema direto, onde a busca é realizada pelos elementos procedência ou local, que estão organizados em ordem alfabética.

Qual a sequência correta, de cima para baixo?

- A) 5 – 3 – 4 – 1 – 6 – 2
- B) 5 – 4 – 2 – 3 – 1 – 6
- C) 4 – 5 – 6 – 2 – 1 – 3
- D) 2 – 6 – 4 – 1 – 3 – 5
- E) 3 – 1 – 4 – 2 – 5 – 6



36. Gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente e tem como finalidade:

- I. assegurar de forma eficiente a produção, administração, manutenção e destinação dos documentos;
- II. garantir que a informação governamental esteja disponível quando e onde seja necessária apenas ao governo;
- III. assegurar a eliminação dos documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal ou para a pesquisa científica;
- IV. assegurar o uso adequado de processamento automatizado de dados, da micrográfica e de outras técnicas avançadas de gestão da informação.

Estão corretos apenas os itens

- A) I e II.
- B) I, III e IV.
- C) I, II e IV.
- D) II, III e IV.
- E) I, II e III.

37. O arquivista norte-americano Schelleberg afirma que "os princípios de classificação determinam o agrupamento de documentos em pequenas unidades e o agrupamento destas em unidades maiores, arranjados segundo um plano destinado a facilitar seu uso corrente." Portanto, entre as vantagens da adoção de Planos de Classificação, é incorreto afirmar que ocorra

- A) otimização do uso do espaço físico ocupado com documentos, sobretudo nos arquivos correntes.
- B) redução da proliferação indiscriminada de fotocópias, por meio do aumento da confiança no arquivo e seus instrumentos.
- C) recuperação da informação contida nos documentos com menor rapidez e menos segurança.
- D) preservação da memória institucional, tornando os arquivos importantes.
- E) racionalização dos procedimentos, atividades e serviços de arquivo.

38. A Tabela de Temporalidade é o instrumento normativo, elaborado por profissionais das mais diversas áreas, principalmente a jurídica, administrativa e contábil, com auxílio de historiador e sob a coordenação do arquivista. A tabela de Temporalidade determinará os prazos que cada documento deve ser mantido em cada fase da sua vida documental; dependendo do momento em que o documento se encontra, será enviado para

- A) arquivo manufaturado / arquivo intermediário /arquivo geral.
- B) arquivo intermediário / arquivo específico / arquivo intermediário.
- C) arquivo corrente / arquivo intermediário/ arquivo permanente.
- D) arquivo geral /arquivo permanente / arquivo manufaturado.
- E) arquivo específico / arquivo corrente / arquivo geral.

39. Na organização de uma cerimônia oficial o conjunto de procedimentos de atos solenes ou festa pública define a sequência lógica e regula os diversos atos que compõe. Assim, dadas as afirmativas seguintes,

- I. A partir do lugar do mais importante, localizado no centro da mesa, o lugar das demais pessoas será definido a partir da direita do mais importante, e o próximo à esquerda, e assim sucessivamente, sempre alternando, direita e esquerda.
- II. A Bandeira Nacional poderá ser apresentada hasteada em mastro ou adriças, nos edifícios públicos ou particulares, templos, campos de esportes, escritórios, salas de aula, auditórios, embarcações, ruas e praças, em qualquer lugar em que lhe seja assegurado o devido respeito.
- III. A Bandeira Nacional pode ser reproduzida em rótulos ou invólucros de produtos expostos à venda.
- IV. Quando utilizada com outras bandeiras de estados, municípios, outros países ou empresas, a Bandeira Nacional ficará situada à direita e a do estado à esquerda.
- V. Várias bandeiras de estados seguem a ordem de fundação dos estados, exceto o estado anfitrião que fica à direita da Bandeira Nacional, caso o número de bandeiras seja ímpar. Se for par, ela divide o centro com a Bandeira Nacional, ficando à sua esquerda.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I, III e IV.
- B) II, IV e V.
- C) I, II e III.
- D) I, II, IV e V.
- E) IV e V.

40. A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais. São arquivos Federais:

- A) arquivos privados, arquivo do Poder Legislativo e o arquivo do Poder Judiciário.
- B) arquivo do Poder Executivo, arquivo do Poder Legislativo e arquivos municipais.
- C) arquivo do Poder Executivo, arquivo do Poder Legislativo e arquivos privados.
- D) arquivo Nacional do Poder Executivo e os arquivos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário.
- E) arquivos do Distrito Federal, o arquivo do Poder Executivo, o arquivo do Poder Legislativo.