

Concurso Público / Edital n. 01/2012

Agente Administrativo
Código 201

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES DESTE CADERNO.
Elas fazem parte da sua prova.

Este caderno contém as questões de Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais/Legislação e Conhecimentos Específicos.

Ao receber a **Folha de Respostas**:

- confira seu nome, número de inscrição e cargo de opção;
- assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

	A	B	C	D
01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- use apenas caneta esferográfica azul ou preta;
- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;
- assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta não será computada se houver marcação de mais de **uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.**

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

CUIDE BEM DELA. ELA É A SUA PROVA.

ATENÇÃO – Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que: “[...] portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte; [...] portar, mesmo que desligados, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, [...], ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *bip*, *pager* entre outros, ou deles fizer uso; [...]” (itens 8.1.29 “d”, “e”)

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: QUATRO HORAS



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a).

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta) questões objetivas** – cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas** – assim distribuídas: **Língua Portuguesa** — 15 (quinze) questões, **Conhecimentos Gerais/Legislação** — 10 (dez) questões e **Conhecimentos Específicos** — 15 (quinze) questões, todas perfeitamente legíveis.

Identificando algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

Língua Portuguesa

INSTRUÇÃO – As questões de 1 a 15 relacionam-se com o texto abaixo. Leia-o atentamente antes de responder a elas.

O PODER DA FORÇA DE VONTADE

Débora Rubin

I.D. é gerente de marketing em uma academia no Rio de Janeiro. E, acredite, até ela precisa ter muita força de vontade para malhar. Não porque não goste dos treinamentos ou os considere desnecessários. É que exercitar o corpo regularmente, comer de forma saudável, entregar trabalhos no prazo, manter a casa
5 limpa e cumprir metas são atitudes que vão contra duas das maiores tentações do ser humano: o prazer e a preguiça. Para lutar contra essas tendências, é preciso fazer uma verdadeira ginástica mental. É o que prega o livro *Willpower: rediscovering our greatest strength* (Força de vontade: redescobrimo a nossa maior
10 força, em tradução livre), lançado recentemente nos Estados Unidos e já um dos mais vendidos da lista do “The New York Times”. Segundo os autores da obra, o psicólogo da Universidade da Flórida Roy F. Baumeister e o jornalista John Tierney, o treino diário da nossa “maior força”, como chamam, é o melhor antídoto para a preguiça e a busca incessante de satisfação. E, quanto maior a força de vontade, maiores as chances de ter uma vida saudável. “É a chave do sucesso e da
15 felicidade”, argumenta Baumeister. Parece exagero, mas não é. Nos estudos citados pelos autores, vários deles mostram que as pessoas com menos força de vontade são aquelas mais suscetíveis a problemas como alcoolismo, obesidade e vício em drogas.

Difícil, no entanto, é ter esse controle em uma sociedade cada vez mais
20 hedonista⁽¹⁾. “**A vida não permite satisfação o tempo todo, mas mesmo assim queremos nos manter nesse estado**”, explica o psicanalista e professor R.A.M., especialista em saúde e bem-estar. “E toda hora vai ter alguém te empurrando para a festa, para o bar, para a sobremesa mais gordurosa, o que torna ainda mais complicado fazer esse exercício mental.” O psicanalista aconselha a trocar o
25 conceito de felicidade, que remete aos prazeres momentâneos, pela ideia de bem-estar. O lado negativo da força de vontade acontece quando há um exagero e o bem-estar vira um tormento. Pessoas com pouca flexibilidade podem transformar autocontrole e disciplina em neurose e obsessão, como os que malham compulsivamente, os que cortam radicalmente doces e bebidas e os que só
30 economizam dinheiro.

ISTOÉ, 29/02/2012. (Texto adaptado)

⁽¹⁾ Hedonista – que considera o prazer como bem supremo.

Questão 1

No texto apresentado, *principalmente*,

- A) descrevem-se objetos.
- B) expõem-se ideias.
- C) narram-se acontecimentos.
- D) reproduzem-se diálogos.

Questão 2

Nesse texto, focaliza-se, *principalmente*,

- A) um comportamento habitual.
- B) um costume raro.
- C) uma faculdade humana.
- D) uma maneira de ser.

Questão 3

No texto, **NÃO** se pretende estimular as pessoas a uma vida

- A) mais equilibrada.
- B) mais feliz.
- C) menos estressante.
- D) menos interessante.

Questão 4

“A vida não permite satisfação o tempo todo [...]” (linha 20)

Essa frase, no texto, exprime uma constatação

- A) hipotética.
- B) imaginosa.
- C) pessimista.
- D) realista.

Questão 5

“O lado negativo da força de vontade acontece quando há um exagero [...]” (linha 26)

É **CORRETO** considerar que essa frase, no texto, significa um

- A) alerta.
- B) desafio.
- C) despropósito.
- D) equívoco.

Questão 6

“[...] os que malham compulsivamente [...]” (linhas 28-29)

A palavra sublinhada nesse fragmento de frase pode ser adequadamente substituída, no texto, por

- A) deliberadamente.
- B) incessantemente.
- C) obrigatoriamente.
- D) prazerosamente.

Questão 7

“[...] os que cortam radicalmente doces e bebidas [...]” (linha 29)

Nesse fragmento de frase, **NÃO** se pode considerar que a palavra sublinhada tenha o sentido de

- A) completamente.
- B) integralmente.
- C) ousadamente.
- D) totalmente.

Questão 8

“Não porque não goste dos treinamentos [...]” (linhas 2-3)

A forma verbal sublinhada nessa frase está conjugada no

- A) futuro.
- B) imperfeito.
- C) perfeito.
- D) presente.

Questão 9

“E, quanto maior a força de vontade, maiores as chances de ter uma vida saudável.” (linhas 13-14)

Essa frase está estruturada a partir de uma ideia de

- A) alternância.
- B) comparação.
- C) conclusão.
- D) exclusão.

Questão 10

“Nos estudos citados pelos autores, vários deles mostram que as pessoas com menos força de vontade são aquelas mais suscetíveis a problemas como alcoolismo, obesidade e vícios em drogas.” (linhas 15-18)

A expressão sublinhada nessa frase pode ser analisada, **sintaticamente**, como

- A) adjunto adnominal.
- B) adjunto adverbial.
- C) agente da voz passiva.
- D) predicativo.

Questão 11

“Difícil, no entanto, é ter esse controle [...]” (linha 19)

A conjunção sublinhada confere à frase a que pertence um sentido de

- A) adição.
- B) consequência.
- C) finalidade.
- D) oposição.

Questão 12

“A vida não permite satisfação o tempo todo [...]” (linha 20)

A expressão sublinhada tem, nessa frase, um sentido de

- A) espaço.
- B) modo.
- C) origem.
- D) tempo.

Questão 13

“[...] explica o psicanalista e professor R.A.M., especialista em saúde e bem-estar.” (linhas 21-22)

A expressão sublinhada nessa frase pode ser classificada como um

- A) aposto.
- B) predicado.
- C) sujeito.
- D) vocativo.

Questão 14

“O lado negativo da força de vontade acontece quando há um exagero [...]” (linha 26)

A oração sublinhada será adequadamente classificada como

- A) causal.
- B) conformativa.
- C) consecutiva.
- D) temporal.

Questão 15

“Pessoas com pouca flexibilidade podem transformar autocontrole [...] em neurose e obsessão [...]” (linhas 27-28)

A expressão sublinhada nessa frase explicita uma

- A) exclamação.
- B) generalização.
- C) qualificação.
- D) quantificação.

Conhecimentos Gerais/Legislação

Questão 16

Ser cidadão significa ter direitos e deveres.

São considerados deveres do cidadão, **EXCETO**

- A) fazer parte do governo, direta ou indiretamente, ao votar.
- B) poder se expressar livremente.
- C) ser o próprio fomentador da existência dos direitos a todos.
- D) ter responsabilidade em conjunto pela coletividade.

Questão 17

Para análise e para facilitar a compreensão, Covre (1993) divide a cidadania em termos de direitos civis, políticos e sociais.

Segundo a referida autora, é **INCORRETO** afirmar que os direitos políticos dizem respeito

- A) à convivência com os outros homens em organismos de representação direta ou indireta.
- B) ao direito de se dispor do próprio corpo, locomoção e segurança.
- C) ao direito de ter livre expressão de pensamento e prática política e religiosa.
- D) à deliberação do homem sobre sua vida.

Questão 18

De acordo com Valls (1996), a ética é um conceito que sempre esteve presente em todas as sociedades.

Analise as seguintes afirmativas referentes à ética e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A ética contemporânea preocupa-se com o julgamento do sistema econômico como um todo. O bem e o mal existem apenas nas consciências individuais.
- () Os valores éticos podem se transformar, assim como a sociedade se transforma.
- () A ética, tradicionalmente, é entendida como uma reflexão científica ou filosófica sobre os costumes ou sobre as ações humanas.
- () A ética pode ser o estudo das ações ou dos costumes e pode ser a própria realização de um tipo de comportamento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (V) (V)
- B) (V) (F) (F) (V)
- C) (V) (V) (V) (F)
- D) (F) (V) (F) (V)

Questão 19

De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Conselho Tutelar é um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

Considerando o trecho acima, assinale com **V** as afirmativas **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Em cada município haverá, no mínimo, um conselho tutelar composto de seis membros escolhidos pela comunidade.
- () Os membros escolhidos terão de cumprir o mandato de dois anos.
- () Para ser membro de um conselho tutelar, o candidato deverá ter idade superior a vinte e um anos.
- () O candidato deverá obrigatoriamente residir no município onde o conselho tutelar para o qual se candidata está instalado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (V)
- B) (F) (F) (V) (V)
- C) (V) (F) (V) (F)
- D) (F) (V) (F) (V)

Questão 20

De acordo com o Art. 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente, os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao conselho tutelar os seguintes casos, **EXCETO**

- A) maus tratos envolvendo seus alunos.
- B) reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares.
- C) elevados níveis de aprovação.
- D) elevados níveis de repetência.

Questão 21

A Lei n. 10.741/2003 dispõe sobre o Estatuto do Idoso.

Considerando os artigos 20, 21, 22, 23, 24 e 25 que se referem à educação, cultura, esporte e lazer, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) O Poder Público criará oportunidades de acesso do idoso à educação, adequando currículos, metodologias e material didático aos programas educacionais a eles destinados.
- B) Os cursos especiais para idosos incluirão conteúdo relativo às técnicas de comunicação, computação e demais avanços tecnológicos, para sua integração à vida moderna.
- C) A participação dos idosos em atividades culturais e de lazer será proporcionada mediante descontos de, pelo menos, 30% (trinta por cento) nos ingressos, bem como o acesso preferencial aos respectivos locais.
- D) Os meios de comunicação manterão espaços ou horários especiais voltados aos idosos, com finalidade informativa, educativa, artística e cultural, e ao público sobre o processo de envelhecimento.

Questão 22

Considerando que tenha sido aprovada uma emenda à Lei Orgânica do Município de Patrocínio, é **CORRETO** afirmar que

- A) a emenda pode ser resultado de iniciativa popular.
- B) o projeto de emenda foi votado e aprovado em turno único.
- C) o quórum para aprovação da emenda foi o de maioria absoluta.
- D) a emenda será promulgada pela Mesa da Câmara de Vereadores.

Questão 23

São abrangidos pelo Regime Próprio de Previdência Social do Município de Patrocínio

- A) o prefeito e o vice-prefeito, nestas condições.
- B) os vereadores, nesta condição.
- C) os servidores exclusivamente ocupantes de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- D) os servidores ativos que estiverem afastados ou licenciados temporariamente do cargo efetivo, sem receber subsídio, vencimento ou remuneração do Município.

Questão 24

Sobre o estágio probatório do servidor público do Município de Patrocínio, é **CORRETO** afirmar que

- A) o tempo de afastamento para o exercício de mandato eletivo é contado para fins de estágio probatório.
- B) o servidor já estável no serviço público do Município de Patrocínio nomeado para outro cargo de provimento efetivo fica dispensado do estágio probatório.
- C) o servidor não aprovado em estágio probatório será exonerado do cargo.
- D) não será concedida ao servidor em estágio probatório licença para o exercício de atividade política.

Questão 25

No âmbito do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do DAEPA, do IPSEM e dos Quadros Setoriais da Administração e da Saúde do Poder Executivo do Município de Patrocínio, não depende(m) de lei

- A) a previsão da natureza dos cargos ou das classes de cargos.
- B) as descrições de cargos.
- C) a previsão dos requisitos de escolaridade dos cargos.
- D) a transformação de cargos.

Conhecimentos Específicos

INSTRUÇÃO – As questões de **26 a 29** referem-se às funções da administração que caracterizam o processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.

Questão 26

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao planejamento, seus fundamentos e à formulação de objetivos.

- I. O planejamento é uma técnica para absorver a incerteza sobre o futuro e permitir maior consistência no desempenho das organizações. Seu papel é substituir a ação reativa diante de eventos passados por uma ação proativa e antecipatória em relação a eventos futuros.
- II. O planejamento formal engloba a definição dos objetivos e dos planos. Enquanto os objetivos especificam os estágios futuros que a organização busca atingir, os planos estabelecem meios para alcançá-los com eficiência e eficácia.
- III. Para serem eficazes, os objetivos devem ser bem definidos, específicos (resultados esperados), mensuráveis, definidos no tempo (horizonte temporal), coerentes, hierarquizáveis (prioridades), desafiadores e comunicados a todos os envolvidos.
- IV. Enquanto o planejamento estratégico é definido pela cúpula da organização e envolve a empresa como uma totalidade, o planejamento tático é definido no seu nível intermediário, envolve cada departamento ou unidade da organização, está voltado para a coordenação e integração e é projetado para o médio prazo.
- V. Embora heterogêneos e diversificados, os planos operacionais podem estar relacionados com: métodos, denominados *procedimentos*; dinheiro, denominados *orçamentos*; tempo, denominados *programas*, e comportamento, denominados *regulamentos*.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I, III e V.
- B) apenas as afirmativas II, IV e V.
- C) apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

Questão 27

Em relação à organização e os seus fundamentos, o desenho organizacional e o desenho departamental, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) A organização como uma unidade ou entidade social pode ser visualizada sob dois aspectos: organização formal e organização informal. A organização formal é planejada, está no papel e é formalizada oficialmente, no caso de organizações da Administração Pública, por meio de legislação específica.
- B) Todos os administradores, independentemente de sua posição hierárquica, têm o poder para mudar ou redesenhar a estrutura organizacional da empresa. Essa estrutura organizacional é representada graficamente pela departamentalização.
- C) A organização é a função da administração que distribui tarefas e recursos pelos membros da empresa, que determina quem tem autoridade sobre quem, além de definir quando e onde se deve tomar decisões.
- D) A função de organizar abrange necessariamente quatro componentes: tarefas, pessoas, órgãos e relações.

Questão 28

As relações entre os que dirigem e os que executam as tarefas ou serviços envolvem vários meios de direção.

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando **corretamente** a definição ao termo que corresponde ao meio de que serve o administrador ou dirigente para conduzir o seu pessoal.

COLUNA I

COLUNA II

- | | | |
|-------------------------|-----|--|
| 1. Ordens ou instruções | () | Conduzir as pessoas para um trabalho eficiente e eficaz. |
| 2. Motivação | | |
| 3. Comunicação | () | Convencer as pessoas a trabalhar. |
| 4. Coordenação | () | Transmitir as informações dentro e fora da organização. |
| 5. Liderança | () | Transmitir decisões aos subordinados. |
| | () | Conjugar todos os atos e esforços do pessoal. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (5) (2) (3) (1) (4)
- B) (1) (4) (5) (3) (2)
- C) (4) (3) (2) (5) (1)
- D) (2) (1) (3) (4) (5)

Questão 29

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao controle, seus fundamentos e abrangência e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Controle é o processo administrativo que consiste em verificar se tudo está sendo feito de acordo com o que foi planejado e as ordens dadas, bem como assimilar as faltas e os erros, a fim de repará-los e evitar sua repetição.
- () O controle do desempenho de uma atividade ou processo organizacional pode ser efetuado em diferentes momentos: antes que a atividade comece – *controle preventivo* –; enquanto a atividade decorre – *controle simultâneo* –; ou depois que a atividade estiver terminada – *controle posterior*.
- () O processo de controle pode ser dividido em três etapas: avaliação de desempenho, correção dos desvios e estabelecimento de padrões ou parâmetros de desempenho.
- () O controle realizado pelo nível estratégico das organizações é microorientado, aborda cada operação isoladamente e entre os instrumentos de controle utilizados nesse nível hierárquico estão os cronogramas, planilhas e orçamentos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V) (F)
- B) (F) (V) (F) (V)
- C) (V) (V) (F) (F)
- D) (F) (F) (V) (V)

Questão 30

Analise as seguintes definições e identifique aquela que **NÃO** corresponde a um conceito ou significado da administração.

- A) Administração é um processo que consiste na coordenação do trabalho dos membros da organização e na alocação de recursos organizacionais para alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficaz e eficiente.
- B) Administração é a arte de realizar coisas com e por meio de pessoas em grupos formalmente organizados.
- C) Administração é o fenômeno econômico que cria ou gera mercadorias (ou produtos) e serviços para a troca ou permuta.
- D) A administração é importante em qualquer escala de utilização de recursos para realizar objetivos – individual, familiar, grupal, organizacional ou social. Conforme aumenta a quantidade de recursos empregados, mais complexo torna-se o processo de administrar.

Questão 31

Analise as seguintes afirmativas relacionadas com a administração de recursos humanos em geral e na administração pública, conforme a Constituição Federal – CF.

- I. A área de recursos humanos é responsável pelas seguintes funções: planejamento dos recursos humanos, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, remuneração e compensação, melhoria das condições do local de trabalho e gestão administrativa do pessoal.
- II. A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- III. A remuneração dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos membros de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios pode ser equiparada ou vinculada quando estabelecida por lei.
- IV. São estáveis os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- V. Os atos de improbidade administrativa importarão: a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.

A partir dessa análise, pode-se concluir que

- A) apenas as afirmativas I, II e V estão corretas.
- B) apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- C) apenas as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- D) as cinco afirmativas estão corretas.

Questão 32

Analise as seguintes afirmativas relacionadas às áreas funcionais de finanças, administração de materiais, produção e operações, comercial e *marketing*, e assinale a **INCORRETA**.

- A) O principal objetivo da área financeira é captar e utilizar, de maneira eficaz, os recursos financeiros de forma a alcançar os objetivos organizacionais.
- B) A área comercial e de *marketing* é responsável pela administração da aquisição dos recursos necessários à produção de bens ou à prestação de serviços.
- C) A determinação das necessidades de recursos e materiais necessários à produção ou prestação de serviços de forma a minimizar os custos operacionais é uma função da administração de estoque.
- D) O sistema de operações é o conjunto de atividades e operações inter-relacionadas envolvidas na produção de bens ou prestação de serviços de uma organização e representa o modo como ela transforma os insumos ou serviços, agregando valor de forma a alcançar os objetivos organizacionais.

Questão 33

São definições da ideia de qualidade, **EXCETO**

- A) especificação: qualidade planejada.
- B) conformidade: grau de identidade entre o produto ou serviço e suas especificações.
- C) regularidade: uniformidade.
- D) controle estatístico: produtos e serviços inspecionados com base em amostras.

Questão 34

Em relação à informática e aos elementos de sistemas, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando **corretamente** a definição ao termo correspondente.

COLUNA I		COLUNA II
1. Informática	()	Entrada de dados; armazenamento, processamento lógico e matemático; saída de resultados/dados.
2. Funções/idades básicas do computador	()	Conjunto de regras, vocábulos, hierarquias e formas que tornam possível a comunicação do ser humano com o computador.
3. Sistema de computação	()	Estudo do processamento racional e automático da informação.
4. Programa	()	Dispositivos eletrônicos ou magnéticos utilizados para retenção da informação. Tipos: principal, secundária, permanente e intermediária.
5. Linguagem de programação	()	Sequência lógica de instruções ou comandos dados ao computador, em determinada linguagem de programação, para executar uma tarefa.
6. Memórias	()	Composto essencialmente de <i>hardware</i> (subsistema físico) e <i>software</i> (subsistema abstrato).

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (1) (3) (5) (4) (2) (6)
- B) (2) (5) (1) (6) (4) (3)
- C) (3) (1) (2) (5) (6) (4)
- D) (5) (4) (6) (1) (3) (2)

Questão 35

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao uso da internet e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A *www* (*world wide web*), ou simplesmente *web*, são recursos que possibilitam navegar na *internet* através de textos *hipersensíveis* com *hiper-referências*, na forma de palavras, títulos, imagens ou fotos, que permitem ligar páginas de um mesmo computador ou de computadores diferentes.
- () A *web* funciona com dois tipos de programas: *cliente* e *servidor*. O cliente ou navegador (provedor) é responsável pelo acesso e armazenamento das informações e o servidor (*browser*) é utilizado para ver páginas de informações na rede.
- () O correio eletrônico (ou *e-mail*) é o mais antigo serviço da internet. Uma mensagem de *e-mail* pode ser destinada a uma pessoa, a um grupo de pessoas (lista de discussão) ou a um computador (administrador de lista de discussão).
- () O *e-Business* é a integração de vários sistemas (ou *softwares*) de gestão empresariais em combinação com a tecnologia da internet. O *ERP* (*Enterprise Resource Planning*), por exemplo, é um sistema de planejamento e gestão de recursos empresariais que tem como objetivo a integração e a padronização dos dados e rotinas de trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V) (V)
- B) (F) (V) (V) (F)
- C) (F) (V) (F) (V)
- D) (V) (F) (V) (F)

Questão 36

Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde a um princípio, direito ou garantia fundamental da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (arts. 1º ao 17).

- A) Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos da Constituição.
- B) Qualquer cidadão é parte legítima para propor ação popular que vise a anular ato lesivo ao patrimônio público ou de entidade de que o Estado participe, à moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural, ficando o autor, salvo comprovada má-fé, isento de custas judiciais e do ônus da sucumbência.
- C) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- D) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

Questão 37

Considerando o disposto nos artigos 37 a 41, que trata da Administração Pública, é **INCORRETO** afirmar que

- A) ao servidor da administração direta é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos. Essa proibição não se estende às autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- B) a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- C) a lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços.
- D) a autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade, cabendo à lei dispor sobre as suas condições.

Questão 38

Considerando o disposto na Lei n. 8.666/93, analise as seguintes afirmativas concernentes ao processo de licitação e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- () Subordinam-se ao regime dessa Lei, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.
- () Poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários: o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica; servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- () As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nessa Lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (V) (F)
- B) (V) (F) (V) (F)
- C) (V) (F) (F) (V)
- D) (F) (V) (F) (V)

Questão 39

Considerando as disposições gerais e preliminares e a formalização dos contratos administrativos de que trata a Lei n. 8.666/93, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Os contratos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.
- B) Todo contrato deve mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou a sua lavratura, o número do processo da licitação, da dispensa ou da inexigibilidade, a sujeição dos contratantes às normas dessa Lei e às cláusulas contratuais.
- C) Para os fins da Lei n. 8.666/93, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
- D) Os contratos decorrentes de dispensa ou de inexigibilidade de licitação ficam desobrigados de atender aos termos do ato que os autorizou e da respectiva proposta.

Questão 40

A Lei n. 10.520/2002 institui, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

Assinale, entre as seguintes alternativas, aquela que corresponde ao que essa Lei considera como bens e serviços comuns para os fins e efeitos de sua aplicação.

- A) São os relacionados com as obras de construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizadas por execução direta ou indireta, no regime de empreitada por preço global.
- B) São aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
- C) São os relacionados com as alienações no âmbito dos Poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, precedidas de avaliação.
- D) São aqueles relacionados com os serviços técnicos profissionais especializados como: estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos; pareceres, perícias e avaliações em geral.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**