

FUNDAÇÃO DE CULTURA E EVENTOS DE PIRATUBA – FCEP
PREFEITURA DE PIRATUBA – ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.º 001/2013

10 DE FEVEREIRO DE 2013

CARGO:
Serviços Gerais

INSTRUÇÕES

Este Caderno de Questões contém **20 questões**, constituídas com cinco opções (A, B, C, D, E) e **uma única resposta correta**. Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no Caderno de Questões, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá juntamente com o Caderno de Questões, o **Cartão Resposta**, o qual deverá ser preenchido atentamente com **Nome, Concurso (PS - FCEP), Cargo, Nº de Inscrição, respostas por questão e Assinatura**.

O **Nº de Inscrição** deverá ser preenchido da seguinte forma, de acordo com o exemplo abaixo:

Nº Inscrição: 36 (exemplo de nº de inscrição)

I n s c r i ç ã o	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>

As respostas do Caderno de Questões deverão ser transcritas para o **Cartão Resposta**, na ordem de 01 a 20, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento abaixo:

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formas Incorretas: 1

O **Cartão Resposta** é o único documento válido para a correção das provas e o não preenchimento correto implica a anulação da questão. **Não será fornecido**, em hipótese alguma, novo Cartão Resposta por erro de preenchimento por parte do candidato. O Cartão Resposta é **insubstituível** e de inteira responsabilidade do candidato, por isso não deve ser amassado, dobrado, rasgado ou rasurado.

Durante a realização das provas **não será permitida qualquer consulta a materiais**, sejam didáticos ou eletrônicos. O candidato que for flagrado fazendo uso desses materiais estará automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo.

A **interpretação das questões** é parte integrante da prova, não sendo permitido aos fiscais de sala auxiliar na interpretação.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida após transcorrido **40 minutos do início da mesma**.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, **entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala**. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Processo Seletivo.

O tempo de duração total da prova é de **3 horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

Os **3 últimos candidatos** ao terminarem a prova deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais de sala, conferirem os Cartões Resposta e assinarem a folha ata e o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta. A **desobediência** a qualquer uma das determinações constantes do Edital de Processo Seletivo, do presente Caderno de Questões e de preenchimento do Cartão Resposta, implicará na **eliminação do candidato** do Processo Seletivo.

O **gabarito preliminar** e as **provas escritas objetivas** estarão disponíveis, no dia **11 de fevereiro de 2013**, no site www.alternativeconcursos.com.br.

É facultado ao candidato interpor **recurso** contra as questões da prova escrita objetiva através do email recursos@alternativeconcursos.com.br, no prazo de **12 de fevereiro de 2013**.

01) A palavra ênfatizar é sinônimo de:

- a) Diminuir.
- b) Restringir.
- c) Amenizar.
- d) Realçar.
- e) Limitar.

02) Assinale a alternativa em que o plural das palavras está grafado corretamente:

- a) Balão – balões.
- b) Paixão – paixões.
- c) Alemão – alemões.
- d) Capitão – capitãos.
- e) Escrivão – escrivãos.

03) Chamam-se coletivos os substantivos que se referem aos seres considerados em conjuntos. Assinale a alternativa que corresponda ao substantivo coletivo de lobos:

- a) Alcatéia.
- b) Bando.
- c) Cardume.
- d) Ninhada.
- e) Legião.

04) Assinale a alternativa em que a palavra está escrita corretamente:

- a) Avestrus.
- b) Enxente.
- c) Assombrassão.
- d) Acíduo.
- e) Assembleia.

05) Identifique a alternativa em que o uso do MAS ou MAIS está correto:

- a) O menino caiu, mais se levantou sozinho.
- b) As pessoas deveriam ter mas paciência.
- c) Nossos filhos estavam mais felizes do que nunca.
- d) Minha namorada pediu mas dinheiro.
- e) Ele ajudou o menino, mais pediu algo em troca.

Conhecimentos Gerais

06) O Município de Piratuba (SC) faz divisa com três municípios e um Estado, são eles, respectivamente:

- a) Ipira, Capinzal, Alto Bela Vista e Rio Grande do Sul.
- b) Peritiba, Ipira, Capinzal e Rio Grande do Sul.
- c) Peritiba, Alto Bela Vista, Machadinho e Paraná.
- d) Ipira, Capinzal, Marcelino Ramos e Rio Grande do Sul.
- e) Capinzal, Ipira, Zortéa e Rio Grande do Sul.

07) O nome escolhido ao Município de Piratuba (SC) faz referência a língua Tupi-Guarani e significa:

- a) Abundância de peixes.
- b) Abundância de matas.
- c) Abundância de água.
- d) Abundância de terras.
- e) Abundância de pedras.

08) O Município instalou-se com o nome de Piratuba (SC) em:

- a) 05 de dezembro de 1923.
- b) 18 de fevereiro de 1949.
- c) 18 de março de 1950.
- d) 27 de abril de 1952.
- e) 14 de agosto de 1957.

09) Atualmente foi anunciado pela Presidente Dilma Rousseff um reajuste nos valores de dois bens de consumo da população brasileira, que seriam:

- a) A cesta básica e a energia elétrica.
- b) A energia elétrica e o combustível.
- c) O combustível e o transporte.
- d) A água e a cesta básica.
- e) O transporte e a energia elétrica.

10) Recentemente um incêndio em uma boate na cidade de Santa Maria, no Rio Grande do Sul deixou mais de 200 mortos. O fogo teve início durante a apresentação de uma banda, que fez uso de:

- a) Tochas.
- b) Artefatos pirotécnicos.
- c) Velas.
- d) Balões.
- e) Bastões incandescentes.

Conteúdos Específicos

11) A alternativa que representa um equipamento de proteção para membros superiores é:

- a) Perneira e mangas de proteção.
- b) Capacete e máscara.
- c) Protetor de ouvido e avental.
- d) Botas de borracha e óculos.
- e) Calçado de segurança e luvas.

12) A lixeira de cor verde é destinada ao depósito de:

- a) Vidros.
- b) Resíduos radioativos.
- c) Madeira.
- d) Resíduo orgânico.
- e) Metal.

13) O bom servidor público no exercício de sua função deve:

- a) Ter suas atitudes baseadas na ética e respeito.
- b) Desempenhar suas tarefas com dedicação e compromisso.
- c) Cumprir seu horário de trabalho.
- d) Respeitar os colegas e tratar com educação os clientes.
- e) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

14) Sobre o armazenamento de produtos químicos e de limpeza é correto afirmar:

- a) Deve ser realizado junto com os alimentos.
- b) Pode estar ao alcance de animais e crianças.
- c) Devem estar identificados com etiquetas ou rótulo.
- d) As vasilhas pode estar abertas.
- e) Não é necessário seguir as recomendações dos fabricantes.

15) É uma atribuição do Serviços Gerais:

- a) Atender os alunos em nível de docência em educação infantil.
- b) Assessorar os órgãos da administração pública em matéria de serviço social.
- c) Realizar a limpeza, fechamento e organização dos setores públicos.
- d) Prescrever medicamentos e realizar curativos de pequenos casos.
- e) Realizar visitas domiciliares, palestras e triagens.



16) A placa  **é um alerta para:**

- a) Radiação.
- b) Explosão.
- c) Proibição de entrada.
- d) Eletricidade.
- e) Produto tóxico.

17) Dentre as alternativas abaixo assinale a que estiver ERRADA:

- a) A limpeza no local de trabalho deve começar de cima para baixo e de dentro para fora.
- b) A esponja de aço não deve ser utilizada para limpeza de vidros e superfícies sensíveis.
- c) O mesmo pano que limpamos o chão e o vaso sanitário pode ser utilizado para limpar as pias e maçanetas.
- d) Após realizar a limpeza, devemos guardar os produtos e equipamentos em seus devidos lugares e lavar bem os panos utilizados.

e) Os tapetes devem ser removidos para limpeza e ter seu pó aspirado.

18) A higiene pessoal adequada traz como benefício:

- a) O péssimo relacionamento com os colegas de trabalho.
- b) O aumento de focos sobre o mau cheiro do funcionário.
- c) A contaminação de alimentos e locais pela não higienização das mãos.
- d) Harmonia no local de trabalho, pois este está limpo e arejado, com pessoas de bom asseio pessoal.
- e) Aumento na disseminação de doenças.

19) Em informática sabe-se que o atalho CTRL+C é para copiar e que o atalho CTRL+V é para colar. O atalho CTRL+X é destinado a:

- a) Selecionar tudo.
- b) Salvar um documento.
- c) Imprimir.
- d) Criar um novo documento.
- e) Recortar um trecho selecionado.

20) Um arquivo com extensão .doc foi elaborado no:

- a) Excel.
- b) Power point.
- c) Word.
- d) Paint.
- e) Access.