

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPIRI**  
Concurso Público para o Provimento do cargo de

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**LEIA AS INSTRUÇÕES:**

- 1) Você deve receber do fiscal o material abaixo:
  - a) Este caderno com 40 (quarenta) questões objetivas;
  - b) Um **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas objetivas da prova;
- 2) Verifique se este material está completo e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes do **CARTÃO-RESPOSTA**.
- 3) O candidato só poderá entregar sua prova após 01 (uma) hora do início da mesma.
- 4) O tempo de duração da prova é de 03 (três) horas ininterruptas.
- 5) O candidato não poderá sair com **o seu caderno de questões**.
- 6) As Provas Objetivas e os gabaritos serão divulgados no segundo dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico [www.institutoludus.com.br](http://www.institutoludus.com.br) a partir das 18:00h;
- 7) Quando terminar sua prova **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**, entregue ao Fiscal **o Caderno de Questões e sua Folha de Resposta contendo sua assinatura**.
- 8) **Será excluído do certame:**
  - a) Se utilizar, durante a realização da prova, de máquinas ou relógios com a função de calculadora, bem como de rádios gravadores, de "headphones", de telefones celulares ou de fontes de consulta de qualquer espécie;
  - b) For surpreendido em conversa com outros candidatos;
  - c) Se ausentar da sala de realização da prova, levando consigo o Caderno de Questões e, ou, o Cartão-Resposta;
  - d) Deixar de assinar o Cartão-Resposta;
  - e) Perturbar, de qualquer forma o curso de realização da prova.
  - f) Rubricar, abreviar o pré-nome ou o nome, ou assinar com letra de forma o cartão resposta.
  - g) Pintar a parte superior do cartão resposta (inscrição e cargo).
- 9) Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
- 10) Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar apenas uma alternativa para cada questão: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta; também serão nulas as marcações rasuradas.
- 11)

No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim, conforme modelo ex:

- 12) Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre as questões e conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
  - 13) Por motivo de segurança não será permitido ao candidato fazer uso de qualquer tipo de anotações que não seja o rascunho parte integrante desta Prova que será destacado na hora da entrega pelo fiscal de sala. Caso o candidato seja surpreendido com qualquer outro tipo de anotações em documentos que não seja o previsto acima, será eliminado do certame.
- .....
- .....



# EM BRANCO


**INSCRIÇÃO:**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

Leia o seguinte texto:

**O aumento no número de acidentes de trânsito:**

- 40 mil e 610
- Esse foi o número de brasileiros que perderam a vida em acidentes de trânsito em 2010.
- Em 2009, haviam sido 37 mil 594 vítimas fatais.
- Ou seja, nesse período o total de mortes em acidentes subiu 24 por cento.
- A maior parte das ocorrências foi registrada na região Norte (53%), seguida do Nordeste (48%), Centro-Oeste (22%), sul (17%) e Sudeste (10%).
- Em nível mundial, estamos atrás apenas da Índia, China, EUA e Rússia.
- Perguntar-se-á: - qual a “contribuição” do Piauí para essa estatística ?

(Portal [www.cidadeverde.com](http://www.cidadeverde.com). Novembro/2011)

Com base no texto acima, responda às três questões seguintes.

1. Da leitura do texto, observa-se, no terceiro parágrafo, existência de uma expressão muito comum no jornalismo nacional, mas que, à luz da norma culta, é:

- a) um pleonasma vicioso
- b) um barbarismo
- c) um solecismo
- d) uma impropriedade textual
- e) uma ambiguidade

2. No todo, o texto:

- a) Informa que o Brasil não é o campeão mundial em acidentes fatais no trânsito.
- b) apresenta coerência narrativa
- c) Informa qual o número de mortes no trânsito Estado do Piauí.
- d) Informa, explicitamente, o crescimento absoluto e em porcentagem do número de mortes no Brasil, entre 2009 e 2010.

e) apresenta, segundo a norma culta, a grafia de uma das regiões geográficas do Brasil grafada de forma equivocada.

3. No texto, há vocábulos proparoxítonos. O número de vocábulos proparoxítonos, distintos, encontrados no texto é igual a:

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

4. Assinale a alternativa na qual há palavra(s) grafada(s) **INCORRETAMENTE**:

- a) paraquedas – quatorze – cético – aterrizar
- b) aterrissar – gérmén – enfarto – cociente
- c) omoplata – hipócrita – cataclismo – adivinhar
- d) arriar – desaperebido – experto – paço
- e) jiló – exceção – fascínora – beneficente

5. A pessoa quando se casa procura logo uma boa casa para morar.

As classes gramáticas das palavras em destaque, na ordem, são:

- a) verbo e substantivo, respectivamente
- b) substantivo e substantivo, respectivamente
- c) substantivo e advérbio, respectivamente.
- d) verbo e adjetivo, respectivamente.
- e) substantivo e pronome, respectivamente.

6. Dentre as frases seguintes, indique aquela que **NÃO** atende às normas da concordância nominal:

- a) Segue anexas às revistas o recibo.
- b) Era velho o carro e a buzina
- c) Eram novos o jumento e a cangalha
- d) Ele anotou correto as mensagens
- e) A melancia custou caro, mas o vendedor falou que era barata.

7. Assinale, dentre as alternativas seguintes, aquela em que todos os vocábulos **NÃO** apresentam erros de acentuação.

- a) reféns – joquei – jesuita – Iguaçu
- b) chinês – cafeina – fuzíl – idolatra
- c) sótão – ítem – modelo – viúvo
- d) burguês – Paissandú – cardíaco – equilíbrio
- e) mandi – cajuí – pequi – bacuri

8. Na frase “Nazaré das Farinhas é uma cidade distante de Piripiri, mas, mesmo longe, precisaremos ir até lá”, os dois vocábulos grifados são:

- a) parônimos
- b) complementares
- c) sinônimos
- d) conclusivos
- e) homônimos

9. Considerando que, nas alternativas seguintes, associado a cada palavra há um vocábulo ou uma expressão sinônimo, indique a alternativa correta.

- a) censo = juízo // empossar = formar poças
- b) taxa = tributo // incerto = duvidoso
- c) experto = inteligente // esperto = perito
- d) discriminar = distinguir // imergir = vir à tona
- e) emigrar = entrar (no País) // dispensa = cômodo

10. Em coluna social da revista *Caras*, lê-se:

Com exceção de Maria, todos os participantes do BBB 11 compareceram à festa junina, na Ilha de Caras.

A expressão “*com exceção de*”, sem alteração de sentido, pode ser substituída por

- a) apenas
- b) mesmo sem
- c) não obstante
- d) menos
- e) até sem

## MATEMÁTICA

11. Anastácia comprou três dúzias de ovos para fazer quatro bolos e distribuiu estes ovos igualmente para cada bolo. A quantidade de ovos em cada bolo é:

- a)Três
- b)Seis
- c)Nove
- d)Doze
- e)Trinta e seis

12. Manoel comprou uma calça por R\$ 53,00 e uma camiseta por R\$ 21,00. Para pagar a compra, deu ao caixa da loja R\$ 80,00. Assim, Manoel recebeu de troco:

- a)R\$ 27,00
- b)R\$ 18,00
- c)R\$ 9,00
- d)R\$ 6,00
- e)R\$ 4,00

13. Tenho de pagar duas dívidas, uma de R\$ 75,80 e outra de R\$ 92,70. Tenho em mãos R\$ 150,00. Faltam-me ainda:

- a)R\$ 2,50
- b)R\$ 4,50
- c)R\$ 8,50
- d)R\$ 12,50
- e)R\$ 18,50

14. Um pipoqueiro fez 450 sacos de pipocas doces e 580 sacos de pipocas salgadas. Vendeu 336 sacos de pipocas doces e 265 sacos de pipocas salgadas. A quantidade de sacos de pipoca que sobraram foi de:

- a)114
- b)315
- c)429
- d)694
- e)765

15. Para assistir a uma partida de futebol, os torcedores foram classificados por idade conforme a tabela:

Idade	Homens	Mulheres
Menor que 20 anos	9.375	3.426
Entre 20 a 35 anos	12.680	4.500
Maior que 35 anos	5.032	769

O número de torcedores (homens e mulheres) com 20 ou mais anos de idade era:

- a)17 118
- b)17 712
- c)18 481
- d)22 981
- e)23 750

16. Um aparelho de televisão está sendo vendido em três pagamentos iguais de 130 reais. Márcia comprou esse aparelho em prestações. Caso Márcia tivesse comprado o aparelho à vista, teria gasto apenas 340 reais. O desconto que ela teria obtido, em reais, seria de:

- a)30
- b)40
- c)50
- d)60
- e)70

17. Pedro comprou certa quantidade de figurinhas. Marcela comprou um quarto da quantidade que Pedro comprou. Juntos, eles compraram 20 figurinhas. Neste caso, Pedro comprou:

- a)4 figurinhas
- b)5 figurinhas
- c)10 figurinhas
- d)12 figurinhas
- e)16 figurinhas

18. Felipe gosta muito de brincar de adivinhações. Ele tem um álbum com um milhar, sete centenas, três dezenas e oito unidades de adivinhações. Sua irmã Fernanda tem a metade das dele. Para que os dois juntos somem três mil adivinhações, faltam-lhes:



- a) 393 adivinhações
- b) 696 adivinhações
- c) 869 adivinhações
- d) 933 adivinhações
- e) 1023 adivinhações

19. A área de um determinado quadrado mede  $16\text{cm}^2$ . Dobrando-se a medida do lado desse quadrado, sua nova área, em  $\text{cm}^2$ , será:

- a) 8
- b) 24
- c) 32
- d) 64
- e) 128

20. Um espetáculo tem início às 19h e 36min. Dura exatamente 1h e 49min. O término deste espetáculo será às:

- a) 20h e 25min
- b) 20h e 45min
- c) 20h e 65min
- d) 21h e 15min
- e) 21h e 25min

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. "A escolha do método de arquivamento deve considerar as características dos documentos a serem classificados, identificando o aspecto pelo qual estes são mais frequentemente consultados". Considerando os métodos básicos de arquivamento apresentados na primeira coluna, numere a segunda coluna:

- (1) Alfabético
- (2) Geográfico
- (3) Numérico simples

(4) Numérico-cronológico

(5) Ideográfico

Ordenado pelo número do documento

Ordenado pelo assunto do documento

Quando o número do documento vier associado à data

Ordenado por letras

Ordenado pelo local (cidade, estado, país)

Agora marque a alternativa correta:

a) 2-4-1-5-3

b) 3-5-4-1-2

c) 3-2-5-1-4

d) 4-3-1-5-2

e) 1-5-2-4-3

**22.** Para convocar e/ou avisar o público para um concurso público, qual a forma de comunicação utilizada pelo Poder Executivo:

a) Requerimento

b) Ofício

c) Declaração

d) Memorando

e) Edital

**23.** Considerando as normas para o emprego dos pronomes de tratamento abaixo e relacione as colunas.

A. Vossa Excelência.

B. Vossa Senhoria.

Governador, Prefeito, Deputados Estaduais e Federais.

Diretores de Autarquias Estaduais e Municipais.

Desembargador de Justiça, Promotores

Senador da República e Ministros.

Delegados de Polícia.

Agora assinale a sequência **CORRETA** nas opções abaixo.

- a) A – B – A – A – B.
- b) A – A – A – A – B.
- c) B – B – A – A – A.
- d) A – A – B – B – A.
- e) B – A – B – A – B.

24. Sobre a ATA, **NÃO** é correto afirmar.

- a) Registro narrativo fidedigno e decisões do que passou em uma assembleia, sessão ou reunião.
- b) Pode ser lavrada em livro próprio, autenticado, com páginas numeradas e rubricadas pela autoridade que redigiu os termos de abertura e de encerramento.
- c) Pode ser elaborada em folhas soltas, digitadas, com páginas numeradas, rubricadas e assinada pelo relator.
- d) Não pode ter modificações posteriores a sua aprovação.
- e) Documento sem valor jurídico.

25. Considerando os documentos administrativos listados abaixo, relacione as duas colunas e assinale a resposta **CORRETA**.

- (1) Carta
- (2) Atestado
- (3) Certidão
- (4) Circular

( ) Correspondência de caráter interno da Instituição, expedida simultaneamente a diversos destinatários, com o objetivo de transmitir rotinas, orientações, procedimentos, esclarecer o conteúdo de leis, normas e regulamentos ou dar publicidade a uma informação.

( ) Documento fornecido pela administração ao interessado, afirmando a existência de ato ou assentamentos constantes de processo, livro ou documentos que se encontrem nas repartições Públicas.

( ) Documento firmado por servidor em razão do cargo que ocupa, ou função que exerce, declarando um fato existente, mas que não consta em livros, papéis ou documentos em poder da Administração.

( ) Correspondência pública ou particular de caráter menos formal, utilizada para se convites, solicitações, agradecimentos, informações.

- a) 3-4-2-1
- b) 3-4-1-2
- c) 4-3-2-1
- d) 4-2-3-1
- e) 2-3-4-1

26. Observe os pronomes de tratamento abaixo, normalmente utilizados em correspondências oficiais. Considerando a

abreviatura de cada um deles, marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Vossa Senhoria – V. S.
- b) Meritíssimo - MM
- c) Vossa Excelência – V.Ex.<sup>a</sup>
- d) Ilustríssimo – Ilm<sup>o</sup>
- e) Excelentíssimo – Ex.<sup>mo</sup>

27. Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Qual das qualidades e/ou características listadas abaixo **NÃO** se encontra na redação de um documento oficial ?

- a) Clareza
- b) Correção gramatical
- c) Impessoalidade
- d) Informalidade
- e) Coesão

28. Memorando é uma forma de comunicação interna, utilizada pelas chefias ou servidores autorizados, na qual se expõe qualquer assunto referente à atividade administrativa.

Em qual das alternativas abaixo **NÃO** temos uma característica deste tipo de documento.

- a) Trata-se de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- b) Ao final do memorando utiliza-se Respeitosamente, para autoridades superiores e Atenciosamente, para autoridades b) e mesma hierarquia ou hierarquia inferior.
- c) O memorando deverá ser emitido em 01 (uma) única via, que será encaminhada ao setor de destino.
- d) A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos
- e) Contém a assinatura do servidor que emitiu o memorando, sobreposta a seu nome, o cargo e função, apostos a carimbo.

29. Analise as afirmativas abaixo e assinale V quando verdadeiro e F quando falso.

- ( ) Procuração é o instrumento pelo qual uma pessoa recebe de outra poderes para, em nome dela, praticar atos ou administrar haveres.
- ( ) Requerimento é o documento pelo qual o interessado solicita ao Poder Público algo a que se julga com direito, ou para se defender de ato que o prejudique.
- ( ) Portaria é relação dos assuntos a serem tratados em uma reunião. Deve ser dada a público com antecedência, quando se tratar de assuntos de interesse de terceiros, para que esses possam se manifestar
- ( ) Decreto é o Ato administrativo destinado a prover situações gerais e individuais, abstratamente previstas de modo expresso, ou implícito na lei. São da competência exclusiva dos chefes do Executivo.

Assinale a sequência correta.

- a) V- F-F-V
- b) V-V-F-V
- c) V-V-V-F
- d) F-V-F-V
- e) F-F-F-V

**30.** Chama-se atividade de protocolo o conjunto de atividades que visam o controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo assegurar a imediata localização e recuperação dos mesmos, garantindo assim, o acesso à informação. Qual das alternativas abaixo não apresenta uma atividade de protocolo:

- a) Recebimento de documentos
- b) Classificação de documentos.
- c) Registro, autuação e Controle da tramitação.
- d) Arquivamento do documento.
- e) Distribuição dos documentos às unidades administrativas destinatárias.

**31.** No MS-Word 2007 poderemos utilizar vários recursos para construção de uma correspondência oficial.

**Para inserção de um cabeçalho, deve-se clicar exatamente em \_\_\_\_\_ seguido da opção \_\_\_\_\_.**

Marque a alternativa que preenche as lacunas da frase citada acima:

- a) Inserir – cabeçalho;
- b) Inserir – configurar cabeçalho;
- c) Layout da página - cabeçalho;
- d) Referência - cabeçalho;
- e) Referência – configurar cabeçalho.

**32.** “Cópia de segurança é a cópia de dados de um dispositivo de armazenamento a outro, para que possam ser restaurados, em caso da perda, os dados originais, envolvendo apagamentos acidentais ou corrupção de dados.”

Este recurso é também conhecido como:

- a) Hub.
- b) Browser.
- c) Spam.

- d) Firewall.
- e) Backup

33. Segundo a Lei Nº 512, de 24 de outubro de 2005, que **DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PIRIPIRI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**, no seu art. 58, subseção IV: “Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo”. Esse adicional pode ser:

- a) Insalubridade ou periculosidade.
- b) Periculosidade ou produtividade
- c) Produtividade ou insalubridade
- d) Condição especial de trabalho ou produtividade
- e) Condição especial de trabalho ou insalubridade.

34. A Lei Municipal Nº 677/2011, de 14 de março de 2011, dispõe sobre a regulamentação do **Projeto Bolsa Nota 10**, que tem como finalidade:

- a) Doar bolsas para que os alunos do Município de Piripiri possam levar seus livros e cadernos para escola.
- b) Incentivar o aprendizado do alunado da Rede Municipal, com o pagamento de Bolsa de estudo para os alunos matriculados na rede de ensino básico do Município, após seleção realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
- c) Incentivar a prática de esporte entre os alunos das escolas da rede municipal.
- d) Diminuir a evasão escolar principalmente dos alunos da 1ª a 8ª série do ensino básico, nas escolas da zona rural do município.
- e) Oferecer uma bolsa escolar para alunos do ensino básico que atinjam nota dez em todas as disciplinas.

35. Considere o atendimento pelo telefone em uma repartição pública e assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Falar ao telefone e com um interlocutor presencial concomitantemente.
- b) Transferir a ligação antes que o cliente tenha terminado de falar.
- c) Utilizar os termos: minha querida, meu bem, meu amor.
- d) Dar risadas ao telefone.
- e) Atender e desligar o telefone com um cumprimento ou saudação

36. O Município de Piripiri(PI) tem sua origem ligada à Igreja Católica, pois “foi por volta de 1.855 que o Padre Francisco Domingos de Freitas e Silva dividiu suas terras em pequenos lotes, oferecendo-os às pessoas que quisessem residir na localidade, nascendo, assim, a futura cidade” de Piripiri. A religiosidade, até a presente data, é um traço do município, que tem por padroeira:

- a) Nossa Senhora das Dores
- b) Nossa Senhora dos Remédios

- c) Nossa Senhora do Carmo
- d) Nossa Senhora da Graça
- e) Nossa Senhora do Amparo

37. Segundo o IBGE, a população de Piripirí é próxima de (.....1.....) habitantes, ocupando uma área próxima de (....2....)km<sup>2</sup>. As duas lacunas são preenchidas, corretamente, pelos dados postos, na ordem, na alternativa:

- a) 70.000 – 1.200,00
- b) 65.000 – 1.800,00
- c) 59.000 – 1.300,00
- d) 61.000 – 1.400,00
- e) 58.000 – 1.500,00

38. Indique, dentre as alternativas seguintes, a cultura (lavoura) permanente de maior representatividade econômica para o Município de Piripirí (PI).

- a) laranja
- b) banana
- c) castanha de caju
- d) manga
- e) côco-da-baía.

39. Dentre as lavouras temporárias, indique a alternativa que aponta aquela de maior representatividade econômica para o Município de Piripirí.

- a) feijão
- b) mandioca
- c) milho
- d) cana-de-açúcar
- e) melancia.

40. Indique, dentre as alternativas seguintes, aquela que relaciona município piauiense que **NÃO** está cravado na mesma microrregião geográfica na qual se encontra o Município de Piripirí(PI).

- a) Capitão de Campos
- b) Porto
- c) Madeiro
- d) Matias Olímpio
- e) Joca Marques.





