

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

15 QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Por que os médicos erram

Errar é humano, mas o erro de alguns humanos é menos tolerado que o de outros. Com os médicos, o mínimo equívoco pode ser a diferença entre a vida e a morte.

Quase sempre os erros médicos são atribuídos à má qualidade da formação profissional, à carga de trabalho extenuante, à negligência ou ao excesso de confiança nas próprias habilidades. Existem, porém, outros fatores potencialmente fatais.

1) “Conheço este tipo de paciente”

O médico se baseia em estereótipos. Em geral, é influenciado pela aparência e pelo estado emocional do paciente.

2) “Acabei de ver outro caso como este”

O médico é influenciado pela última experiência ou por um caso que o marcou muito.

3) “Preciso fazer alguma coisa”

O médico decide agir rápido mesmo sem ter certeza da natureza do problema.

4) “Adoro este paciente”

O médico tende a descartar a hipótese de uma doença grave quando gosta muito do paciente.

01-Segundo o texto:

- A. Os erros médicos acontecem por fatores internos como carga de trabalho extenuante e má formação profissional.
- B. O erro médico é um grande problema porque sempre tem consequências fatais.
- C. Além dos fatores que são geralmente apontados como causadores de erro médico, pode haver outros a ser considerados.
- D. O erro médico acontece principalmente porque o profissional tem certeza absoluta de seu diagnóstico.
- E. É impossível para o médico agir rápido e dar um diagnóstico correto. Por isso a alta ocorrência de erros.

02-‘Errar é humano, mas o erro de alguns humanos é menos tolerado que o de outros. Com os médicos, o mínimo equívoco pode ser a diferença entre a vida e a morte.’

Com essa consideração, o autor quis dizer que:

- A. O médico é o único profissional que pode errar.
- B. O médico é o profissional cujo erro chama a atenção por ser o único que provoca a morte.
- C. É sempre tolerável qualquer erro médico, menos aquele que provoca a morte.
- D. Embora errar seja algo possível, quando se trata de profissionais médicos, o resultado pode ser irreversível e trágico.
- E. É errado não tolerar o erro dos médicos, afinal, eles são humanos.

03-‘Existem, porém, outros fatores potencialmente fatais.’ O termo sublinhado indica que:

- A. Os fatores podem levar à morte.
- B. Os fatores causam doenças irreversíveis.
- C. Os fatores podem ser ignorados.
- D. Os fatores podem ser potencializados.
- E. Os fatores potenciais podem ser eliminados.

04- “Conheço este tipo de paciente”

O médico se baseia em estereótipos.

Só NÃO é uma definição de ‘estereótipo’ no texto, a alternativa:

- A. Visão ou compreensão (de algo ou alguém) muito generalizada, formada somente na comparação com padrões fixos e preconcebidos.
- B. Esse padrão, formado a partir de uma imagem alimentada mais por conceitos fixos e preconcebidos do que pela própria realidade.
- C. Idéia repetitiva, sem originalidade, lugar-comum.
- D. Chapa de reprodução de caracteres tipográficos.
- E. Sem nuances, sem distinção de características próprias, mais sutis.

05- São acentuadas pela mesma regra que ‘equivoco’:

- A. Lâmpada e ônibus.
- B. Relógio e horário.
- C. Paradisiaco e dicionário.
- D. Típico e grátis.
- E. Países e periféricos.

06- Nas palavras **extenuante** e **negligência** as letras X e G muitas vezes causam confusão por terem o mesmo som que as letras S e J. Em qual das alternativas as palavras estão corretamente escritas e têm o mesmo som que as destacadas acima?

- A. Exame e magestade
- B. Experiência e agitação
- C. Explicação e gipe
- D. Expecial e gema
- E. Fixo e magia

07- “O médico é influenciado pela última experiência ou por um caso que o marcou muito.”

No trecho acima estão sublinhadas 2 orações. A conjunção OU faz com que elas estabeleçam uma relação de:

- A. Explicação
- B. Conclusão
- C. Negação
- D. Alternância
- E. Adição

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

08- ‘O médico decide agir rápido mesmo sem ter certeza da natureza do problema.’ Em qual das alternativas abaixo a alteração das palavras NÃO mudou o sentido da sentença?

- A. O médico decide agir rápido embora não tenha certeza da natureza do problema.
- B. O médico decide agir rápido ainda sem ter certeza da natureza do problema.
- C. O médico decide agir rápido já sem ter certeza da natureza do problema.
- D. O médico decide agir rápido porém não tem certeza da natureza do problema.
- E. O médico decide agir rápido mesmo antes de ter certeza da natureza do problema.

- B. Enquanto mandava tirar o colchão antigo – praticamente novo Lydia descia do armário fantasias de odalisca.
- C. Depois de espinaftrar Debora Rodrigues nos episódios anteriores Val se rendeu aos conhecimentos automotivos da amiga e, lhe pediu ajuda, para comprar um carro novo.
- D. "Se ela entrasse vestida assim na minha concessionária eu gritaria: 'Socorro, pega a trombadinha' disparou Val sobre a roupa; usada por Debora; camisa, calça jeans e botas.
- E. Adoro potência? Disparou Val ao fechar a compra do carro de 1,5 milhão de reais.

12- Em qual dos trechos não houve erro de regência ou concordância?

- A. Fundada em 2006 na Suécia, terra aonde surgiu o Partido Pirata, a seita do Copimismo têm como preceito copiar como forma de difundir conhecimento.
- B. O fundamento estar na Bíblia, garante os copimistas, que citam Coríntios, capítulo 1, versículo 11:1: “Me imitem, assim como eu imito Cristo”.
- C. Para os fiéis dessa pouco convencional igreja, compartilhar informação por meio de downloads de CDs, DVDs e até softwares é sagrado, mesmo que isso signifique infringir a legislação sobre direitos autorais.
- D. Embora viva no limite da legalidade, os seguidores ainda não teve problemas com a justiça.
- E. “Podemos ser presos pelo que fazemos. Por isso, tentam preservar nossas identidades por muito tempo”, diz o estudante sueco Isak Gerson, de apenas 20 anos de idade, que diz ter sido eleito líder espiritual da Igreja e um de seus fundadores.



09- Ainda que se utilize de um tom bem humorado em seu texto, o autor procurou:

- A. Fazer rir
- B. Informar
- C. Receitar
- D. Omitir
- E. Criticar

10- ‘...e põe na internet **pra** calar a boca da oposição...’ A palavra ‘pra’ foi empregada para iniciar uma oração que indica:

- A. Uma omissão da oração anterior.
- B. A explicação para um termo da oração anterior.
- C. A especificação do tempo em que ocorreu a ação da oração anterior.
- D. O motivo da ação da oração anterior.
- E. A finalidade da ação presente na oração anterior.

11- Em qual dos trechos retirados de uma reportagem, NÃO houve erro no emprego da pontuação?

- A. Mais do que esbanjar e permitir excessos no dia a dia, o quinteto de *Mulheres Ricas* mostrou que o dinheiro realmente não traz felicidade, mas manda buscar.

Consolo na praia

*Vamos, não chores
A infância está perdida
Mas a vida não se perdeu
O primeiro amor passou.
O segundo amor passou.
O terceiro amor passou.
Mas o coração continua.
Perdeste o melhor amigo.
Não tentaste qualquer viagem.
Não possuis casa, navio, terra.
Mas tens um cão.
Algumas palavras duras
Em voz mansa, te golpearam.
Nunca, nunca cicatrizam.
Mas e o humor?
A injustiça não se resolve.
A sombra do mundo errado
Murmuraste um protesto tímido.
Mas virão outros.
Tudo somado, devias
Precipitar-te de vez nas águas.
Estás nu na areia, no vento...
Dorme, meu filho.*

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

13- Em um dos versos do poema foi omitido propositalmente o acento grave na ocorrência da crase. Qual?

- A. Mas a vida não se perdeu.
- B. A sombra do mundo errado.
- C. Algumas palavras duras.
- D. A injustiça não se resolve.
- E. A infância está perdida.

14- Podemos afirmar que no poema percebem-se dois sentimentos diferentes. Quais são?

- A. Desconsolo e esperança.
- B. Medo e alegria.
- C. Sono e insônia.
- D. Amizade e solidão.
- E. Sede e saciedade.

15- No poema o eu lírico cita vários acontecimentos bons e ruins na vida do homem. A principal característica desses acontecimentos é que:

- A. Sempre são alegres.
- B. Nunca se acabam.
- C. Não duram para sempre.
- D. Trazem apenas felicidade.
- E. Servem de motivos para protestar.

25 QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16- É uma biblioteca criada e mantida pela comunidade. Tem o mesmo objetivo da biblioteca pública, mas não se vincula ao poder público. É mantida por associações de moradores, sindicatos e grupos estudantis.

- A. Popular
- B. Infantil
- C. Especializada
- D. Pública
- E. Carro-biblioteca

17- Julgue os seguintes itens como (C) corretos ou (E) errados:

- () As boas práticas dizem que qualquer biblioteca, sem deixar de se empenhar na conservação dos documentos do passado, deverá dotar-se continuamente de documentos do presente.
- () A administração da biblioteca é feita geralmente por um profissional com formação superior em Biblioteconomia.
- () A aquisição de novos documentos deve ser realizada de maneira organizada, e para isso segue uma política de compra de livros.

A seqüência correta, de cima para baixo, é:

- A. C – E – C
- B. E – C – C
- C. E – C – E
- D. C – E – E

E. C – C – C

18- Assinale a alternativa incorreta sobre Bibliotecas Universitárias:

- A. O grande acontecimento medieval que, de uma certa forma, decide os destinos de toda a civilização, e, por consequência, os destinos do livro, é a fundação das universidades.
- B. A seleção da documentação é feita essencialmente pelo bibliotecário e não tanto pelos diretores de cada departamento da Universidade.
- C. Estão ao serviço dos estudantes e do pessoal docente das universidades e outros estabelecimentos de ensino.
- D. Correspondem à unidade de informação de uma Universidade, pelo que as suas coleções devem refletir as matérias lecionadas nos cursos e áreas de investigação da instituição.
- E. A documentação é, sobretudo, de carácter científico e técnico, que deve ser permanentemente atualizada, através da aquisição freqüente de um grande número de publicações periódicas em suporte papel ou eletrônico.

19- Julgue os itens a seguir:

- I. As bibliotecas particulares podem ser mantidas por instituições de ensino privadas, fundações, instituições de pesquisa ou grandes colecionadores.
- II. Algumas delas permitem acesso a sua coleção, permitindo a pesquisadores, estudantes ou interessados o acesso as informações armazenadas em suas dependências.
- III. As bibliotecas especializadas oferecem coleções de informações sobre determinado tema, tais como medicina, matemática, cinema ou outros.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

20- Sobre o cargo de Auxiliar de Biblioteca:

- I. O auxiliar de biblioteca auxilia na preservação e organização de acervos de bibliotecas e centros de documentação.
- II. Com a disseminação dos computadores e dos meios de comunicação e a conseqüente explosão do fluxo de informações, sua função deixou de ser apenas organizar livros nas estantes.
- III. O auxiliar de biblioteca encontra campo de trabalho tanto em instituições públicas quanto nas privadas (bibliotecas e centros de documentação), lidando diretamente com o público, ou nos serviços técnicos e administrativos, em frente a um computador.

Está (estão) correto(s):

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

21- Com relação aos aspectos das atividades realizadas pelo Auxiliar de Biblioteca, assinale a alternativa incorreta:

- A. A maior parte do país, a maioria das ofertas de empregos está em órgãos públicos, como é o caso das grandes bibliotecas.
- B. Centros de documentação, bibliotecas e setores de documentação e informação das empresas e organizações não-governamentais (ONGs) estão em expansão, motivadas pela necessidade de organizar o elevado volume de informações, bem como o de preservar seus próprios documentos.
- C. Um setor que tem deixado de buscar os recursos dos profissionais de Biblioteconomia são as livrarias e editoras.
- D. Há hoje empresas de consultoria especializadas na montagem de bibliotecas e centros de documentação, desde o projeto de automação até a compra e manutenção do acervo.
- E. Grandes empresas possuem diversas bibliotecas e setores de documentação, empregando às vezes um bibliotecário para cada setor.

22- O auxiliar de Biblioteca deve:

- I. Preparar a exposição das novas aquisições.
- II. Participar de treinamento / programa de atualização específica indicados pela biblioteca.
- III. Localizar material no acervo.
- IV. Cadastrar e etiquetar documentos em geral.
- V. Magnetizar documentos do acervo.

- A. I apenas.
- B. I e II apenas.
- C. II e III apenas.
- D. I, II e III apenas.
- E. I, II, III e IV.

23- Consistem em funções do Auxiliar de Biblioteca, exceto:

- A. Selecionar e controlar as informações do mural.
- B. Executar serviços de secretaria, expediente e protocolo.
- C. Participar da supervisão das áreas de circulação de usuários, zelando pelo uso adequado das mesmas.
- D. Registrar o recebimento dos documentos nos fichários e banco de dados.
- E. N.d.a.

24- O funcionário no cargo de Auxiliar de Biblioteca, dentre outras coisas, deve:

- I. Controlar doação de documentos.
- II. Preencher planilhas de baixa complexidade de dados estatísticos.

- III. Preparar documentos para encadernação.
- IV. Conferir documentos encadernados.
- V. Realizar trabalhos de pequenos reparos e ou encadernação de materiais do acervo.

- A. Apenas I – II – III
- B. Apenas II – III – IV
- C. Apenas I – III – IV – V
- D. Apenas II – III – V
- E. Todos os itens.

25- Julgue os itens a seguir:

- I. Em relação à qualificação profissional, a procura dos auxiliares de biblioteca por cursos e treinamentos indica que tais trabalhadores estão conscientes da importância da educação contínua para o aperfeiçoamento no trabalho informacional.
- II. O aprendizado no uso de softwares, o aprimoramento da capacidade de comunicação escrita e a busca de melhoria nas relações interpessoais são emblemáticos da atitude dos respondentes ante a necessidade de aprender sempre em tempos de uma sociedade da informação.
- III. Noções de catalogação, classificação, desenvolvimento de coleção, restauração, alfabetação e estatística, por exemplo, constituem parte desse saber que precisa ser socializado para que os auxiliares de biblioteca tenham condições de participar do trabalho informacional minimamente instrumentalizados.

- A. Todos os itens estão incorretos.
- B. Todos os itens estão corretos.
- C. Apenas os itens I e II estão corretos.
- D. Apenas os itens II e III estão corretos.
- E. Apenas o item III está correto.

26- Considere V para afirmativa verdadeira e F para falsa:

- () Envolver os auxiliares de biblioteca em atividades voltadas para o trabalho informacional dentro dos seus respectivos campos de atuação pode vir a ser algo estimulante e motivador, no sentido de inquietá-los a buscar soluções para as lacunas de informação nas suas respectivas profissões.
- () A sinergia entre bibliotecários e auxiliares no intercambiamento de conhecimentos técnicos especializados acaba por transformar-se em fator de inovação no trabalho informacional.
- () Aplicar tecnologia na rotina de trabalho sem reeducar os auxiliares de biblioteca para que controlem os erros que eventualmente ocorrem resulta, igualmente, em desperdício de tempo, uma vez que se torna mais desgastante corrigir as falhas do que evitá-las com a atenção necessária que o trabalho informacional requer.

A seqüência correta, de cima para baixo, é:

- A. F – V – V

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

- B. F – F – V
- C. V – V – V
- D. V – F – V
- E. F – F – F

27- Julgue os itens a seguir:

- I. Preparar os auxiliares para um ambiente informacional dinâmico, voltado para as necessidades da comunidade atendida, implica uma política de capacitação que melhore as habilidades desses trabalhadores.
 - II. Uma grande dificuldade enfrentada pela biblioteca é conseguir que os alunos devolvam os livros nas datas acertadas e manter a biblioteca sempre limpa e arrumada.
 - III. A aplicação de sanções, como a suspensão dos usuários por atraso na devolução de materiais de informação, por exemplo, fica a cargo dos gestores, devendo os auxiliares apenas comunicá-los para que sejam tomadas as medidas que se fizerem necessárias.
- A. Todos os itens estão incorretos.
 - B. Todos os itens estão corretos.
 - C. Apenas os itens I e II estão corretos.
 - D. Apenas os itens II e III estão corretos.
 - E. Apenas o item III está correto.

28- Com relação à Organização da Biblioteca, julgue os itens a seguir:

- I. O objetivo da Biblioteca é atender as necessidades de informações dos usuários, preservar a memória técnica da empresa, tornar possível o acesso as informações disponíveis, manter os técnicos atualizados em meio as novas tecnologias, visando a melhoria do nível técnico do pessoal e conseqüente progresso e desenvolvimento da empresa.
 - II. A informação pode estar contida em diferentes suportes físicos, o livro deixou de ser o único ou mais usual meio para registrar o conhecimento humano.
 - III. O Acervo organiza e informatiza a Biblioteca, implantando toda a rotina de serviços como: Seleção e Aquisição, Processamento Técnico, Tombamento, Indexação, Catalogação, Inventário, Empréstimo etc., com profissionais especializados no tratamento técnico da informação.
- A. Todos os itens estão corretos.
 - B. Apenas os itens I e II estão corretos.
 - C. Apenas os itens II e III estão corretos.
 - D. Apenas os itens I e III estão corretos.
 - E. Todos os itens estão incorretos.

29- Considere V para afirmativa verdadeira e F para falsa:

- () A Organização da Biblioteca é imprescindível, mas ela é meio não fim, o objetivo é o uso do acervo.
- () Organizar a Biblioteca para ser utilizada como suporte para o desenvolvimento dos projetos, atuando em

todas as fases: fornecendo bibliografia básica, pesquisas exaustivas, normatização existente, comprando ou importando livros, normas e periódicos.

- () A boa organização deve ter em vista recuperar facilmente a informação para o mais amplo aproveitamento de todo acervo pelo usuário.

A seqüência correta, de cima para baixo, é:

- A. F – V – F
- B. F – F – V
- C. V – V – F
- D. V – V – V
- E. V – F – F

30- Julgue os itens a seguir:

- I. A biblioteca visa atender, da melhor forma possível, às necessidades de um público geral; com isso, as peculiaridades de cada curso precisam ficar em segundo plano, priorizando-se um consenso de necessidades que atendam às expectativas de todos os cursos.
- II. A função de uma biblioteca é fornecer informação, servindo de intermediária entre o conhecimento publicado e o pesquisador.
- III. Quanto mais seus usuários conhecerem o acervo e os serviços que presta, melhor ele aproveitará sua biblioteca, mais agilmente encontrará o que busca e, conseqüentemente, terá um melhor acesso as informações correlatas que possam enriquecer sua pesquisa.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

31- Julgue os itens a seguir:

- I. Tombar é numerar a obra. Constitui a primeira medida para tratar a publicação.
- II. Em um livro de tomo ou livro de registro, a numeramos por ordem de entrada na biblioteca e registramos esse número no verso da folha de rosto, com um carimbo apropriado para este fim.
- III. Catalogar é extrair da publicação os dados registrados pela editora na sua folha de rosto tais como, autor título, edição, local, editor e data.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE
CONCURSO PUBLICO

32- A estrutura base de uma biblioteca, em princípio, deverá ser composta das seguintes dependências:

- I. Sala de leitura;
 - II. Depósito do acervo;
 - III. Dependência para serviços técnicos, administrativos e informática;
 - IV. Sala de reprografia.
- A. I e II apenas.
 - B. II e III apenas.
 - C. I, II e III apenas.
 - D. Nenhum dos itens.
 - E. Todos os itens.

33- A seleção de publicações deverá ser feita correlacionando a temática do acervo existente com as atividades da biblioteca, do usuário e com o grau de raridade. Devem ser estabelecidos critérios para seleção, observando-se:

- I. Estado de conservação;
- II. Atualidade do assunto;
- III. Memória institucional.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. Todos os itens.
- E. Nenhum dos itens.

34- É extrair da publicação os dados registrados pela editora na sua folha de rosto tais como, autor título, edição, local, editor e data.

- A. Classificar
- B. Tombar
- C. Catalogar
- D. Apurar
- E. Renomear

35- É agrupar publicações do mesmo assunto, a fim de que possam ser encontradas facilmente.

- A. Classificar
- B. Tombar
- C. Catalogar
- D. Apurar
- E. Renomear

36- São materiais essenciais na biblioteca, exceto:

- A. Estantes
- B. Fichários (autor, título, assunto e topográfica).
- C. Caixas bibliográficas para guardar periódicos e folhetos.
- D. Telefone.
- E. N.d.a.

37- A difícil tarefa de agrupar todo o conhecimento humano em um único código de classificação começou a muito tempo:os

primeiros sistemas de classificação foram criados pelos filósofos, um deles foi W.T. Harris que dividiu o conhecimento em três grandes características que são: razão, imaginação e memória. Anos mais tarde foi criada a CDU - Classificação Decimal Universal, que abrange todos os assuntos e é baseada na seguinte divisão de classes assim dispostas, exceto:

- A. 0 GENERALIDADES
- B. 1 FILOSOFIA /PSICOLOGIA
- C. 2 RELIGIÃO /TEOLOGIA
- D. 3 CIÊNCIAS SOCIAIS
- E. 4 LINGÜÍSTICA/ LINGUAGEM/LITERATURA

38- Consistem em materiais de consumo em bibliotecas, exceto:

- A. Livro de tombo.
- B. Fichas de empréstimo.
- C. Fichas brancas para catálogos.
- D. papeletas de empréstimo.
- E. N.d.a.

39- Tem por finalidade atender às necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade, independente de classe de entidade. Elas podem ser federais, estaduais e municipais:

- A. Biblioteca nacional.
- B. Biblioteca pública.
- C. Biblioteca especializada.
- D. Biblioteca escolar.
- E. N.d.a.

40- Sobre a Tabela de Cutter, assinale a alternativa incorreta:

- A. A tabela utiliza todas as letras para designar as categorias de livros, em contraste com a Classificação Decimal de Dewey que utiliza apenas números.
- B. Este código correspondente à autoria do livro, formado por letras e números, aparecendo na segunda linha dos *endereços* das obras nas bibliotecas.
- C. Um modo prático de simbolizar a autoria é usando as três primeiras letras do sobrenome do autor. Utiliza-se então uma tabela com números correspondentes aos sobrenomes dos autores.
- D. A maior parte dos números da classificação da Tabela de Cutter seguem convenções que oferecem pistas para o tema do livro.
- E. Nem todos os números da Tabela de Cutter são (ou deveriam ser), arquivado em ordem decimal.