

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS

Seriedade, compromisso e competência



Técnico Administrativo



INSTRUÇÕES

1- Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular devidamente cadastrado e etiquetado junto ao fiscal de sala.

2- Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, o (a) candidato (a) deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamação neste sentido após, decorridos 15 minutos da entrega do mesmo. Inclusive devendo o candidato verificar se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

3- Deve-se marcar no GABARITO/CARTÃO DE RESPOSTAS apenas uma opção em cada questão, com caneta azul ou preta, SEM RASURAS, SEM AMASSÁ-LO, SEM PERFURÁ-LO, caso contrário, a questão será anulada.

4- A duração da prova é de 04 (QUATRO) horas, já incluído o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS (GABARITO).

NOME DO CANDIDATO:

Nº DE INSCRIÇÃO:

CONCURSO PÚBLICO

MANHÃ

NÍVEL MÉDIO

MAIS INFORMAÇÕES:

- Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
- Telefone: 0(86)9986-7981



CADERNO DE QUESTÕES

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA / CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS - MA

01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.

RASCUNHO



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 10

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

Valor por questão:

Questão	V. Questão	Peso	V. Ponderado
Da questão 01 à questão 04	0,5	2,00	1,00
Da questão 05 à questão 08	1,0	2,00	2,00
Da questão 09 à questão 10	2,0	2,00	4,00

CABRAL DESCOBRE O CAMINHO DAS ÍNDIAS.



Ainda não haviam louras, nem surfistas, nem mulatas, nem biquínis, nas praias douradas desse novo país. Havia outra raça bronzeada que corria nua pelas matas e florestas e pelo litoral.

Araras, papagaios, onças, capivaras, um número sem fim de animais povoavam as selvas e constelações de pássaros enfeitavam os céus sem fumaça do novo mundo descoberto. Rios e riachos corriam límpidos, cristalinos e plenos de peixes. Árvores gigantes e multidões de palmeiras formavam o imenso verde da futura bandeira. Era assim o Brasil de Cabral, já quinhentos anos passados. Como será esse país no futuro, quando for a vez desses meninos?

Riachos, rios, árvores, palmeiras, onças e capivaras, araras e papagaios, cajueiros, mangueiras... ainda haverá?

(Texto extraído da revista *Rivista*. Edição Zero. Fortaleza: Editora RISO, s/d, p. 55).

QUESTÃO 01

Paráfrase ou paródia são formas em que uma relação de intertextualidade pode ser trabalhada. O texto acima consiste em uma paráfrase, pois:

- I. critica explicitamente o aspecto idealista da Carta
- II. mantém o mesmo olhar positivo de Caminha sobre o futuro da terra brasileira.
- III. apesar da leve mudança no estilo, confirma a visão de Caminha sobre a terra descoberta.
- IV. embora escrita no mesmo estilo, critica de modo disfarçado a visão de Caminha sobre a terra descoberta.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s):



- a) I, II e III.
- b) I e III.
- c) III.
- d) II e IV.
- e) III e IV.

QUESTÃO 02

Dentre as alternativas abaixo, marque aquela que, de acordo com a norma culta da língua, encontra-se ERRADA:

- a) “Árvores gigantescas e multidões de palmeiras formavam o imenso verde da futura bandeira.”
- b) “Ainda não haviam louras, nem surfistas, nem mulatas...”
- c) “Era assim o Brasil de Cabral, já quinhentos anos passados.”
- d) “..., quando for a vez desses meninos?”
- e) “... um número sem fim de animais...”

QUESTÃO 03

É correto afirmar que o autor pretendia, com a manchete: CABRAL DESCOBRE O CAMINHO DAS ÍNDIAS:

- a) dizer que havia muitas índias na terra descoberta.
- b) dizer que Cabral descobriu o caminho que o levaria para as Índias.
- c) explorar a sinonímia das palavras.
- d) usar a paronímia a fim de confundir o leitor.
- e) causar efeito humorístico com o uso da homonímia

QUESTÃO 04

A classe gramatical (palavra ou locução) que tem a função de modificar um verbo, um adjetivo ou até outra palavra de mesma classe é:

- a) Interjeição
- b) Substantivo
- c) Artigo
- d) Conjunção
- e) Advérbio

QUESTÃO 05

Dentre as alternativas abaixo, somente uma preenche corretamente as lacunas da sentença a seguir. Marque a correta.

_____ se _____, em ambas as localidades, as obras de saneamento apontadas, _____ realização _____ resultado das eleições.

- a) Urgem – se autorize – cuja – depende dos
- b) Urge que – se autorize – de cuja – dependem os
- c) Urgem que – se autorizem – cuja a – dependem dos
- d) Urge – se autorizem – de cuja – dependem os
- e) Urgem que – se autorize – cuja a – dependem os



QUESTÃO 06

Marque a alternativa que representa a mudança de significado no sentido global do enunciado devido a troca de posição do segmento destacado.

- a) 1 - **No mínimo**, a gente tem que dizer que a língua que nós falamos é o resultado de um trabalho com muitas idas e vindas.
2 - A gente tem que dizer, **no mínimo**, que a língua que nós falamos é o resultado de um trabalho com muitas idas e vindas.
- b) 1 - Então, tudo que nós temos **em matéria de língua** passou, num certo momento, pelo crivo da sociedade.
2 - Então, **em matéria de língua**, tudo que nós temos passou, num certo momento, pelo crivo da sociedade.
- c) 1 - **A meu ver**, a língua e a linguagem têm uma relação de ir e vir com a sociedade.
2 - A língua e a linguagem têm, **a meu ver**, uma relação de ir e vir com a sociedade.
- d) 1 - E você vai criando formas de expressão que correspondem a certas **necessidades**.
2 - E você vai criando formas de expressão que correspondem a **necessidades** certas.
- e) 1 - Quer dizer, a organização social depende da linguagem, e **os fatos da língua** dependem dessa organização social.
2 - Quer dizer, a organização social depende da linguagem, e dependem dessa organização social **os fatos da língua**.

Instrução: As QUESTÕES 07 e 08 devem ser respondidas com base neste texto.

A maioria das pessoas encara com naturalidade o gesto de bater nos filhos, como se a violência física fosse um instrumento legítimo, e, tipo assim, até necessário, para a educação das crianças. Um hábito tão arraigado em nossa cultura, que não é raro ouvirmos o argumento de que os filhos já não respeitam mais seus pais porque não apanham.

Fonte: PARANHOS, C. *Palmada fora-da-lei. Superinteressante. São Paulo, ano 15, n. 2, fev. 2001, p. 90. (Fragmento, adaptado)*

QUESTÃO 07

Assinale o trecho que nos permite levantar a hipótese de que o autor do texto é contrário ao tema tratado:

- a) para a educação das crianças ...
- b) A maioria das pessoas encara com naturalidade o gesto de bater nos filhos...
- c) ... não é raro ouvirmos o argumento de que os filhos já não respeitam mais seus pais porque não apanham.
- d) Um hábito tão arraigado em nossa cultura...
- e) ... até necessário, para a educação das crianças

QUESTÃO 08

Dentre as alternativas abaixo, assinale aquela que apresenta um termo do registro coloquial.

- a) tipo assim.
- b) até necessário.
- c) instrumento legítimo.
- d) tão arraigado.
- e) porque não apanham

**QUESTÃO 09**

Em relação à regência verbal, assinale a correta:

- a) Preferia cantar à dançar.
- b) Preferia cantar a dançar.
- c) Preferia cantar do que dançar.
- d) Preferia mais cantar que dançar.
- e) Preferia mais cantar a dançar.

QUESTÃO 10

A alternativa que apresente somente palavras proparoxítonas é:

- a) trãnsfuga; alvíssaras; amálgama; clímax
- b) quadrúmano; alcoólatra; horóscopo; idólatra
- b) médico; andrógino; anátema; barbárie
- c) crisântemo; hipódromo; boêmia; ímprobo
- e) bávaro; homonímia; amálgama; arquétipo

MATEMÁTICA**QUESTÕES DE 11 A 20****INSTRUÇÃO:**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

Valor por questão:

Questão	V. Questão	Peso	V. Ponderado
Da questão 11 à questão 14	0,5	2,0	1,00
Da questão 15 à questão 18	1,0	2,0	2,00
Da questão 19 à questão 20	2,0	2,0	4,00

QUESTÃO 11

De acordo com os elementos do conjunto $\{2;3;0;7;5;8;6\}$ quantos números pares de 4 algarismos se consegue obter com eles?

- a) 22
- b) 18
- c) 16
- d) 4
- e) 8

QUESTÃO 12

Marcos percorreu o caminho da) feira até a farmácia do seu bairros em 50 minutos. Fazendo o caminho de volt com 80% da velocidade usada na ida, quanto tempo gastaria para chegar na feira novamente?

- a) 62 minutos e 30 segundos
- b) 40 minutos e 25 segundos
- c) 1 hora e 20 minutos
- d) 1 hora e 18 minutos
- e) 1 hora e 25 minutos

**QUESTÃO 13**

Genivaldo recebe um salário líquido de R\$3 990, 00. São descontados do salário Bruto: 5% de FGTS, 20% de IR e 8% de INSS. Qual seu salário bruto?

- a) R\$2 500,00
- b) R\$3 000,00
- c) R\$ 4 000,00
- d) R\$ 3 200, 00
- e) R\$ 2 800, 00

QUESTÃO 14

Vítor é um investidor que aplicou o R\$2 500,00 em ações da empresa Petrobrás. O rendimento nos 3 primeiros meses foram de 2,5% e nos dois últimos foram de 3%. O valor acumulado no final dos cinco meses foi de:

- a) R\$1 673, 50
- b) R\$2 536, 00
- c) R\$ 2 673, 00
- d) R\$ 2 637, 50
- e) R\$ 1 735, 50

QUESTÃO 15

Quatro braços mecânicos colocam, em um turno, 600 parafusos em 30 peças durante 2 horas e 30 minutos. Quanto tempo gastariam somente duas das máquinas para colocar o triplo de parafusos no mesmo número de peças?

- a) 20 minutos
- b) 5 horas
- c) 3 horas
- d) 15 horas
- e) 2 horas

QUESTÃO 16

O número de votos contados em uma eleição foi de 2540. O candidato A recebeu 300 votos e o candidato B a terça parte dos votos brancos e nulos. A porcentagem dos brancos e nulos foi 15%. Qual o número de votos do candidato B?

- a) 127
- b) 126
- c) 135
- d) 142
- e) 172

QUESTÃO 17

O número de anagramas da palavra MARTELO que possuem as vogais juntas e em ordem alfabética:

- a) 120
- b) 142
- c) 158
- d) 720
- e) 120

**QUESTÃO 18**

O salário de três funcionários A, B e C são tais que a soma dos 3 é R\$6 800,00. Se C desse 20% do seu salário para A, este ficaria com o triplo de B. Se A desse 20% para B ele ficaria com o mesmo tanto que C. Porém, Se A desse 20% para B ele ficaria com o mesmo tanto que C. Qual o valor do salário de C?

- a) R\$130, 00 a menos que B
- b) R\$120, 00 a mais que A
- c) R\$150, 00 a menos que A
- d) R\$130, 00 a mais que B
- e) R\$200,00 a mais que A

QUESTÃO 19

Júnior possui uma conta poupança com rendimento de 2,5% (juros simples) ao mês. No mês de abril de 2012 o montante da sua conta era de R\$130 500, 00. Qual o lucro obtido em março de 2014?

- a) R\$250 451,00
- b) R\$205 537,50
- c) R\$ 207 458,50
- d) R\$ 304 742,50
- e) R\$ 305 537,50

QUESTÃO 20

A empresa de lanches X-King insere uma taxa de aumento de 5% no valor de todos os seus produtos. O lanche completo (salgado e refrigerante) custa atualmente R\$ 3, 00. Quando custará em dois anos?

- a) R\$4, 50
- b) R\$ 3, 20
- c) R\$5, 20
- d) R\$ 4, 30
- e) R\$ 3, 30

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÕES DE 21 A 40****INSTRUÇÃO:**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

Valor por questão:

Questão	V. Questão	Peso	V. Ponderado
Da questão 21 à questão 28	0,5	3,00	1,50
Da questão 29 à questão 36	1,0	3,00	3,00
Da questão 37 à questão 40	2,0	3,00	6,00

QUESTÃO 21

Um memorando interno que registra assuntos de interesse de uma instituição, tem por objetivo:

- a) registrar ocorrências de uma reunião
- b) fazer comunicação interna em repartição pública
- c) fazer troca de informação entre órgãos públicos
- d) nomear alguém através de documento formal
- e) nenhuma das alternativas acima

**QUESTÃO 22**

Assinale a alternativa que define corretamente a função de um arquivo ativo.

- a) Mantém arquivados os documentos e papéis de uso, consulta e referência constantes e atuais, ou que se encontram em fase de conclusão.
- b) Armazena documentos enviados há mais de um ano, com baixa frequência de uso, consulta ou referência.
- c) Guarda documentos e papéis que oferecem pouca probabilidade de uso, consulta ou referência.
- d) Armazena documentos que devem ser conservados indefinidamente, dada a sua importância vital para a empresa.
- e) Armazena documentos que devem ser guardados por prazo determinado, por terem importância pontual para a empresa.

QUESTÃO 23

A forma de comunicação utilizada para convocar e/ou avisar o público para um concurso público chama-se:

- a) requerimento
- b) ofício
- c) declaração
- d) edital
- e) ordem de serviço

QUESTÃO 24

O fecho das comunicações oficiais, objetiva não só finalizar o texto, mas também saudar o destinatário. Os dois tipos de fechos para a Redação Oficial são:

- a) Prazerosamente/Calorosamente.
- b) Atenciosamente/Saudações sinceras.
- c) Respeitosamente/Calorosamente.
- d) Calorosamente/Prazerosamente.
- e) Atenciosamente/Respeitosamente.

QUESTÃO 25

José Luis Meneses foi solicitado pelo seu chefe imediato a pesquisar e registrar, em documento, o CNPJ de algumas empresas. Essa sigla refere-se ao:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- b) Código Nacional de Pessoa Jurídica.
- c) Cadastro Normalizado de Pessoa Jurídica.
- d) Código Normalizado de Pessoa Jurídica.
- e) Código Nacional de Personagens Jurídicas.

QUESTÃO 26

O Auxiliar Administrativo pode melhorar suas relações interpessoais, tornando o seu pensamento e raciocínio mais transparente para os outros. A isso chamamos

- a) inferência.
- b) argumentação.
- c) projeção.
- d) estima.
- e) influência.

**QUESTÃO 27**

O Auxiliar Administrativo pode melhorar suas relações interpessoais, tornando o seu pensamento e raciocínio mais transparente para os outros. A isso chamamos

- a) inferência.
- b) argumentação.
- c) projeção.
- d) estima.
- e) influência.

QUESTÃO 28

É o resumo escrito dos fatos e decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para um determinado fim. Este é o conceito de:

- a) Memorando;
- b) requerimento
- c) Ata
- d) Atestado
- e) Aviso

QUESTÃO 29

Ato através do qual uma autoridade estabelece normas administrativas, baixa instruções ou define situações funcionais é:

- a) Atestado
- b) Abaixo - assinado
- c) Ata
- d) Portaria
- e) Aviso

QUESTÃO 30

Ética é um instrumento que busca uma classificação, uma "determinação do que é certo ou errado, bom ou mau, permitido ou proibido, de acordo com um conjunto de normas ou valores adotados historicamente por uma sociedade" (cf. Danilo Marcondes in: Textos Básicos de Ética, p.9).

Como futuro (a) auxiliar Administrativo leia cada um dos itens a seguir, onde é apresentada uma situação hipotética acerca da ética e qualidade de atendimento no serviço público, seguido de assertivas a ser julgada como verdadeira (V) ou falsa (F)

- () José é servidor público do setor de atendimento de uma secretaria. Ele tem muitos afazeres e, por isso, deixa os clientes à espera de atendimento, enquanto resolve os problemas internos do setor. Nessa situação, o comportamento de José caracteriza atitude contrária á ética no serviço público.
- () Hermenegildo é um servidor público exemplar, cortês, disponível e atencioso no trabalho. Ele resiste a todas as pressões de seus supervisores hierárquicos e não aceita nenhum presente de clientes em troca de suas ações no trabalho. Nessa situação, José está cumprindo com ética o desempenho de seu cargo público.
- () Maria é servidora pública da secretaria de Educação. Ela zela pelo material sob sua guarda, é assídua e pontual, respeita os colegas e privilegia o atendimento de seus superiores hierárquicos, demonstrando total prontidão às requisições deles em detrimento das solicitações de seus colegas e dos usuários do setor. Nessa situação, Mariana apresenta comportamento profissional ético e compatível com a função pública.

- a) V, V, F
- b) V, V, V,
- c) F, V, V
- d) F, F, F,
- e) F, F, V

**QUESTÃO 31**

Leia a definição seguinte e depois marque a resposta correta.

É um tipo de diagrama, e pode ser entendido como uma representação esquemática de um processo, muitas vezes feito através de gráficos que ilustram de forma descomplicada a transição de informações entre os elementos que o compõem.

- a) Fluxograma
- b) Arquitograma
- c) Pentagrama
- d) Organograma
- e) Hemograma

QUESTÃO 32

O organograma é um recurso muito utilizado em empresas e repartições públicas. Como futuro (a) auxiliar administrativo julgue os itens a seguir e marque a alternativa correta.

1. Os organogramas mostram como estão dispostas unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existentes entre estas.
2. Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal de uma organização
3. Em um organograma vertical, quanto mais alto estiver o órgão, maior a autoridade e a abrangência da atividade.
4. Num organograma, os órgãos são dispostos em níveis que representam a hierarquia existente entre eles.

- a) Todas estão corretas
- b) Apenas a I e a II estão corretas
- c) Apenas a II e a III estão corretas
- d) Todas estão erradas
- e) Apenas a III e a IV estão corretas

QUESTÃO 33

Ter habilidade para o bom relacionamento é exigência de qualquer emprego, principalmente daqueles que envolvem prestação de atendimento ao usuário. Com base nessa premissa, julgue os itens abaixo em (V) Verdadeiro ou (F) falso.

Saber compreender os outros tem um impacto considerável no sucesso do trabalho. ()

Para um bom relacionamento, deve-se escutar ativamente, sentir empatia e reconhecer as opiniões dos outros. ()

Procurar reconhecer os estilos e motivos das pessoas é dispensável para poder trabalhar com elas de forma eficaz. ()

Expressar-se objetiva e claramente é uma habilidade importante em qualquer relacionamento, pessoal ou profissional. ()

O bom relacionamento humano pressupõe que não há necessidade de se estabelecer e impor limites. ()

- a) V, V, F, V, V
- b) F, V, F, V, F
- c) V, F, F, V, F
- d) V, V, F, V, F
- e) V, V, V, V, F

**QUESTÃO 34**

Um Auxiliar Administrativo deve saber que os principais deveres do Administrador Público são:

- a) Dever de agir e dever de prestar contas.
- b) Dever de agir e dever de publicidade e de improbidade
- c) Dever de agir, dever de prestar contas, dever de pautar seus serviços com eficiência e dever de probidade.
- d) Dever de agir e dever de pautar seus serviços com deficiência.
- e) Dever de agir, dever de pautar seus serviços com eficiência e dever de poder de improbidade.

QUESTÃO 35

Atualmente o computador é utilizado para realizar inúmeras tarefas em todo o ambiente de trabalho, portanto para se criar uma planilha para calcular a quilometragem e o consumo de combustível de uma frota de veículos da prefeitura, o software ideal para se realizar essa tarefa é o:

- a) Word.
- b) Internet Explorer.
- c) Excel.
- d) Outlook Express
- e) Adobe Reader

QUESTÃO 36

Para utilizarmos a Internet de maneira rápida e prática podemos nos utilizar dos sites de busca e para isso o protocolo de comunicação padrão da internet (World Wide Web) é o:

- a) HTML;
- b) XML;
- c) HTTP;
- d) DCOM;
- e) Explorer.

QUESTÃO 37

No programa Excel, a fórmula =A1*B2 significa que:

- a) O conteúdo da célula B1 será multiplicado pelo conteúdo da célula A2.
- b) O conteúdo da célula A1 será dividido pelo conteúdo da célula B2.
- c) O conteúdo da célula A1 será multiplicado pelo conteúdo da célula B2.
- d) O conteúdo da célula B1 não será multiplicado pelo conteúdo A1.
- e) N.R.A.

QUESTÃO 38

Sobre o Windows XP assinale a afirmativa INCORRETA.

- a) O Gerenciador de Tarefas permite mudar as prioridades de um processo em execução.
- b) O Windows Backup permite fazer e restaurar o backup do Registro do Windows XP.
- c) Arquivos armazenados em uma partição FAT podem ser compactados e armazenados no mesmo diretório através do recurso de compactação do Windows XP.
- d) Os arquivos de log de Sistema armazenam eventos relativos ao sistema como falhas em drivers de dispositivo.
- e) Se um arquivo for movido de uma pasta criptografada para uma que está na mesma partição NTFS, mas não está criptografada o arquivo continua criptografado.

**QUESTÃO 39**

É a parte principal do Hardware do Computador e é responsável pelos cálculos, execução de tarefas e processamento de dados.

- a) Memória
- b) Processador
- c) Unidades de armazenamento
- d) Periféricos
- e) Rede

QUESTÃO 40

Imagine que você tenha decidido comprar um computador e passar a executar todas as suas tarefas diárias nele. Suponhamos também que essas informações geradas a cada dia (ou a cada hora) sejam importantíssimas à execução de suas tarefas. Após algum tempo de trabalho você terá acumulado informações em uma grande quantidade, informações preciosas e que você utilizará frequentemente. Acidentes acontecem. Uma descarga elétrica, problema físico no HD, etc. Como você continuará suas tarefas sem as informações necessárias? Para isso, é sempre recomendado:

- a) O Backup ou Cópia de Segurança.
- b) Os aplicativos para edição de texto
- c) Vista Home Basic ou deletar
- d) Vista Home Premium ou inserir
- e) A instalação de um vírus