

PORTUGUÊS

O texto a seguir servirá de base para as questões de 01 a 04:

Meu avô foi um belo retrato do malandro carioca

Este texto é sobre ninguém. Meu avô não foi ninguém. No entanto, que grande homem ele foi para mim. Meu pai era severo e triste, mal o via, chegava de aviões de guerra e nem me olhava. Meu avô, não. Me pegava pela mão e me levava para o Jockey, para ver os cavalinhos. Foi uma figura masculina carinhosa em minha vida. [...]

Meu avô adorava a vida e usava sempre o adjetivo “esplêndido”, tão lindo e estrelado. A laranja chupada na feira estava “esplêndida”, a jabuticaba, a manga-carlotinha, tudo era “esplêndido” para ele, pobrezinho, que nunca viu nada; sua única viagem foi de trem a Curitiba, de onde trouxe mudas de pinheiros. “Esplêndidas...” [...]

Meu avô não era ninguém. Mas nunca houve ninguém como ele.
 JABOR, Arnaldo. Amor é prosa, sexo é poesia. Rio de Janeiro: Objetiva, 2004, p.23 e 24

QUESTÃO 01

Não podemos afirmar sobre o texto:

- A) É um texto narrativo, cujo foco narrativo é de 1ª pessoa;
- B) No texto, o avô é caracterizado por meio do pronome ninguém, o que significa dizer que ele foi uma pessoa comum, não foi uma pessoa importante;
- C) O avô não é uma referência importante para o autor, uma vez que não era uma pessoa ilustre;
- D) O sentido da palavra pobrezinho, no texto, diz respeito ao fato da simplicidade do avô, que se maravilhava com as coisas comuns;
- E) Esplêndido significa no contexto “muito bom”, “maravilhoso”.

QUESTÃO 05

Observe a tirinha:



Observe o uso da palavra porque no primeiro quadrinho, analisando-a do ponto de vista gramatical. Assinale a opção em que não há erro no uso da palavra grifada:

- A) O assunto não foi discutido. **Por que?**
- B) Não sei o **porque** de sua dúvida em relação ao novo emprego;
- C) **Por que** você não atendeu ao meu chamado?
- D) O caminho **porque** andas é muito perigoso;
- E) Não atendi o telefone **por que** não ouvi a chamada.

QUESTÃO 02

Há no texto um desvio da norma padrão. Assinale a opção que mostra a passagem em que o autor não utilizou as regras gramaticais.

- A) “A laranja chupada na feira estava ‘esplêndida’”;
- B) “sua única viagem foi de trem a Curitiba, de onde trouxe mudas de pinheiros.”;
- C) “No entanto, que grande homem ele foi para mim.”;
- D) “Foi uma figura masculina carinhosa em minha vida”;
- E) “Me pegava pela mão e me levava para o Jockey, para ver os cavalinhos.”.

QUESTÃO 03

Em: “**No entanto**, que grande homem ele foi para mim” O termo grifado exerce função morfológica de:

- A) Conjunção adversativa;
- B) Preposição;
- C) Conjunção concessiva;
- D) Locução prepositiva;
- E) Conjunção explicativa.

QUESTÃO 04

Na oração: “Mas nunca houve ninguém como ele” O sujeito da oração é classificado como:

- A) Sujeito simples;
- B) Sujeito composto;
- C) Sujeito desinencial;
- D) Oração sem sujeito;
- E) Sujeito indeterminado.

RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 06**

Com os algarismos 0, 1, 2, 3 e 4, a quantidade de números com três algarismos que podemos formar é:

- A) 5;
- B) 24;
- C) 48;
- D) 60;
- E) 100.

QUESTÃO 07

Um número é divisível por 2 e 3, podemos afirmar que esse número:

- A) É ímpar;
- B) O algarismo das unidades só pode ser 2 ou 3;
- C) A soma dos seus algarismos é divisível por 5;
- D) Também é divisível por 6;
- E) Só pode ter dois algarismos.

QUESTÃO 08

Uma pesquisa foi realizada com 80 pessoas sobre a preferência entre os produtos A e B. 50 usam o produto A, 40 usam o produto B e 20 usam A e B. O número de pessoas que não usam nenhum dos dois produtos é:

- A) 10;
- B) 20;
- C) 30;
- D) 40;
- E) 50.

QUESTÃO 09

Dois médicos dão plantão no mesmo hospital. O primeiro trabalha 12 horas e folga 12 horas, o segundo trabalha 12 horas e folga 24 horas. Se seus plantões coincidiram hoje e estão saindo as 19:00 horas, eles vão iniciar um novo plantão juntos novamente após:

- A) 12 hs;
- B) 24 hs;
- C) 36 hs;
- D) 48 hs;
- E) 60 hs.

QUESTÃO 10

Seu José deseja encher um tanque na forma de um paralelepípedo com dimensões 3m, 2m e 1m, com um balde cuja capacidade é de 15dm³. O número de baldes necessário para encher completamente o tanque é:

- A) 250;
- B) 300;
- C) 400;
- D) 500;
- E) 600.

ATUALIDADES**QUESTÃO 11**

Sobre as eleições que ocorrerão no ano de 2012, assinale a alternativa correta:

- A) As eleições serão destinadas, exclusivamente, à escolha de Prefeito e Vice Prefeito;
- B) Os eleitores terão a oportunidade de votar nos candidatos a Prefeito, Vereador e Deputado Estadual;
- C) As eleições serão destinadas, exclusivamente, à escolha de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;
- D) Os eleitores terão a oportunidade de votar nos candidatos a Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador e Governador;
- E) As eleições serão destinadas apenas para a escolha de Vereadores e Deputados Estaduais.

QUESTÃO 12

O número de linhas de telefonia móvel (celular), no Brasil, cresce constantemente. Por uma decisão da Agência Nacional de Telecomunicações – Anatel, através da Resolução nº 553/10, para aumentar a disponibilidade de números de telefones móveis (celulares) e atender à crescente demanda de novos usuários, os números de telefone terão o nono dígito. A partir do dia 29 de julho de 2012, os usuários de celular de uma determinada Capital e Região Metropolitana de um Estado do país, pertencente ao DDD 11, tiveram que acrescentar o dígito "9" à esquerda de todos os números atuais. Assinale a alternativa que indica a Capital e Região metropolitana onde a referida mudança inicialmente ocorreu:

- A) Fortaleza e Região Metropolitana de Fortaleza;
- B) Rio de Janeiro e Região Metropolitana do Rio de Janeiro;
- C) Juazeiro do Norte e Região Metropolitana do Cariri;
- D) São Paulo e Região Metropolitana de São Paulo;
- E) Porto Alegre e Região Metropolitana de Porto Alegre.

QUESTÃO 13

O dia 20 de julho de 2012 ficou marcado na imprensa internacional em virtude das 12 pessoas mortas e mais de 50 feridos, pelo jovem James Homes, durante a estréia do filme "Batman – O cavaleiro das trevas ressurgir", em um cinema de Aurora, subúrbio de Denver, nos Estados Unidos da América. O fato trágico ficou conhecido como um "massacre" e levantou inúmeros debates na Política norte-americana, especialmente no que se refere à Segurança Pública. Assinale a alternativa que indica corretamente o Estado norte-americano onde ocorreu este massacre:

- A) Texas;
- B) Virgínia;
- C) Colorado;
- D) Nova Iorque;
- E) Califórnia.

QUESTÃO 14

Marque a alternativa que aponta corretamente as Cidades do Brasil que sediarão a Copa do Mundo de 2014:

- A) Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG), Porto Alegre (RS), Brasília (DF), Cuiabá (MT), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Manaus (AM), Natal (RN), Recife (PE) e Salvador (BA);
- B) Belém (PA) São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG), Porto Alegre (RS), Brasília (DF), Cuiabá (MT), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Manaus (AM), Natal (RN), Recife (PE) e Salvador (BA);
- C) Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG), Porto Alegre (RS), Brasília (DF), Maceió (AL), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Manaus (AM), Natal (RN), Recife (PE) e Salvador (BA);
- D) Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG), Porto Alegre (RS), Brasília (DF), São Luís (MA), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Manaus (AM), Natal (RN), Recife (PE) e Salvador (BA);
- E) Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG), Porto Alegre (RS), Brasília (DF), Cuiabá (MT), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Aracajú (SE), Natal (RN), Recife (PE) e Salvador (BA).

QUESTÃO 15

Assinale, dentre as alternativas abaixo, aquela que indica uma moeda corrente da Europa:

- A) Dólar;
- B) Euro;
- C) Real;
- D) Yuan;
- E) Peso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 16**

São papéis do(a) Auxiliar de Secretaria, no desempenho de suas funções:

- A) Decidir sobre a estruturação do serviço da Secretaria;
- B) Ministras aulas sobre os papéis, estrutura e funcionamento da Secretaria;
- C) Auxiliar ao seu superior imediato no desempenho de todas as rotinas da unidade de trabalho.
- D) Deliberar sobre as questões pedagógicas e administrativas da instituição;
- E) Elaborar o cronograma das atividades da instituição, e assegurar a sua execução.

QUESTÃO 17

Quanto as principais atividades desenvolvidas em uma Secretaria Escolar, assinale a alternativa correta:

- A) Realizar o atendimento;
- B) Realizar o atendimento e conduzir o expediente;
- C) Realizar o atendimento, conduzir o expediente e organizar o arquivo;
- D) Realizar o atendimento, conduzir o expediente, organizar o arquivo e preparar a documentação;
- E) Realizar o atendimento, conduzir o expediente, organizar o arquivo, preparar a documentação, e ministras aulas.

QUESTÃO 18

São deveres do(a) Auxiliar de Secretaria, no desempenho de suas funções:

- A) Cumprir o seu expediente de trabalho e atender a todas as solicitações do seu superior imediato;
- B) Realizar todas as tarefas que lhe forem demandadas;
- C) Cumprir as suas obrigações conforme a sua conveniência;
- D) Receber férias, 13º salário e gozar de Licença-Prêmio;
- E) Atender as demandas do seu superior imediato, desde que estas não constituam ato ilícito.

QUESTÃO 19

Constitui perfil do(a) Auxiliar de Secretaria:

- A) Equilíbrio emocional, presteza, atenção e cordialidade no atendimento, pontualidade, assiduidade, respeito ao outro e solidariedade;
- B) Formação em nível superior em secretariado e domínio de pelo menos uma língua estrangeira;
- C) Domínio dos conhecimentos em informática básica, incluindo processadores de texto, planilhas eletrônicas e banco de dados;
- D) Uso das tecnologias da informação e comunicação;
- E) Nenhuma das alternativas anteriores está correta.

QUESTÃO 20

A Administração Escolar enquanto atividade desenvolvida no âmbito da Secretaria de Escola contempla:

- A) A vida dos alunos, incluindo diários de classe, boletins, histórico escolar, faturas e declarações;
- B) A vida da escola, incluindo toda a documentação de alunos, de professores e da instituição, com seus livros e registros fidedignos e atualizados;
- C) Os processos de preparo da alimentação escolar, incluindo cardápios, per capita e alunos frequentes;
- D) As atividades desenvolvidas pelo diretor da unidade de ensino;
- E) As ações propostas pela Secretaria Municipal de Educação.

QUESTÃO 21

Constitui objetivo da Secretaria de uma escola:

- A) Registrar a aprendizagem dos alunos no diário de classe;
- B) Responsabilizar-se pela documentação da vida da instituição de ensino, sua escrituração e registro nos livros e demais documentos em âmbitos interno e externo;
- C) Assessorar a direção da escola na gestão pedagógica;
- D) Administrar os conflitos entre os estudantes durante o recreio da escola;
- E) Controlar a frequência ao trabalho pelos professores e demais servidores da escola, e confeccionar folha de pagamento.

QUESTÃO 22

Uma boa gestão escolar fica melhor compreendida, no contexto atual, como sendo:

- A) Os esforços para o alcance da aprendizagem dos alunos, a partir de discussões coletivas entre todos os segmentos que compõem a comunidade escolar;
- B) As tarefas do diretor da escola;
- C) A gestão administrativa, a gestão financeira e a gestão patrimonial da escola;
- D) O controle das faltas dos alunos;
- E) O controle do trabalho dos professores.

QUESTÃO 23

Dentre os princípios da educação nacional, conforme estabelece a lei de diretrizes e bases da educação, marque a alternativa correta:

- I. Respeito à liberdade e apreço à intolerância;
- II. Inexistência de instituições públicas e privadas de ensino, e gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- III. Valorização do profissional da educação escolar;
- IV. Gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- V. Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, e liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.

Estão corretas as afirmações:

- A) Apenas em I;
- B) Apenas em I, II e III;
- C) Apenas em II e III;
- D) Apenas em III e IV;
- E) Apenas em III, IV e V.

QUESTÃO 24

Credenciamento, Autorização de Funcionamento e Reconhecimento são atos emitidos pelo órgão normativo do sistema de ensino e compõem o:

- A) Ato de criação da escola;
- B) Parecer da autoridade competente sobre a adequação das instalações;
- C) Laudo de inspeção sanitária;
- D) Processo de legalização da instituição de ensino;
- E) Relatório de Atividades Anuais.

QUESTÃO 25

Sobre os documentos que compõem o Relatório de Atividades Anuais, considere as afirmativas a seguir:

- I. Referido relatório contém o ofício de encaminhamento, bem como as informações estruturais e humanas da escola;
- II. Faz parte do relatório ainda, todas as Atas de Resultados Finais, bem como as Atas Especiais, do ano letivo concluído, bem como as matrículas do ano em curso;
- III. Nas Atas de Resultados devem constar, além do rendimento e da frequência, resultado final;

Estão corretas as afirmações:

- A) Apenas em I;
- B) Apenas em I e II;
- C) Em I, II e III;
- D) Apenas em II e III;
- E) Em nenhuma das alternativas.

QUESTÃO 26

Na perspectiva da gestão democrática da escola, assinale a alternativa correta acerca da liderança.

- A) Liderança consiste na autoridade formal, que está fundamentada em leis, regras e regulamentos que dotam a autoridade de poder de comando;
- B) A principal atitude da liderança é se prender ao cargo, as normas, e aos regulamentos que o regem e exercer a autoridade que lhe confere;
- C) Liderança consiste na capacidade de conduzir as ações ou influenciar o comportamento e a mentalidade de outras pessoas, os colaboradores, para a realização de metas estabelecidas;
- D) Para exercer a liderança só precisa o líder ocupar o cargo;
- E) O seguidor obedece a autoridade em função da lei e não da pessoa que ocupa o cargo.

QUESTÃO 27

Sobre as direções da comunicação na instituição escolar, associe o segundo bloco de afirmativas de acordo com o primeiro.

- 1. A comunicação de cima para baixo;
- 2. A comunicação de baixo para cima;
- 3. A comunicação horizontal;
- 4. A comunicação formal ou informal;

- () Dos alunos para os professores, ou destes e dos demais servidores para os gestores;
- () As diversas formas de comunicação entre os grupos, inclusive as fofocas;
- () A comunicação entre os seus pares: professores com professores, alunos e alunos;
- () Da Secretaria de Educação para a escola, incluindo diretores, professores, alunos.

Ficam correspondentes as assertivas em:

- A) 2, 4, 3, 1;
- B) 2, 4, 1, 3;
- C) 2, 1, 3, 4;
- D) 3, 4, 2, 1;
- E) 4, 2, 3, 1.

QUESTÃO 28

Acerca do conceito de motivação, assinale a alternativa correta:

- A) A motivação depende apenas de fatores externos, como as condições objetivas de trabalho, o salário, dentre outros;
- B) A motivação é um processo que acontece de dentro para fora em cada indivíduo. Pode ser obtida a partir de e para a satisfação de algumas necessidades pessoais, como as fisiológicas, a segurança pessoal e familiar, as sociais, a autoestima, e a auto realização desperta a vontade e o interesse para uma ação;
- C) A motivação é um processo coletivo. É preciso que todos estejam motivados para que ela atinja seus efeitos;
- D) Motivação é um processo que acontece de fora para dentro. Depende do que cada indivíduo deseja, do que o motiva a comprar, a trabalhar melhor, a vender etc.;
- E) A motivação é um processo que acontece de um indivíduo para o outro.

QUESTÃO 29

Acerca das relações entre Grupos e de Equipes, assinale V para Verdadeiro e F para falso nas afirmações a seguir:

- () Grupo é um conjunto de pessoas com objetivos comuns que, em geral, se reúnem por afinidades. O respeito e os benefícios psicológicos que os membros encontram produzem resultados aceitáveis;
- () No grupo, ninguém sabe ao certo o que o outro pensa. As pessoas ou não se comunicam ou falam de forma polida, sem dizer o que realmente pensam;
- () Equipe é um grupo que compreende seus objetivos e está engajado em alcançá-los de forma compartilhada. A comunicação entre os membros é verdadeira e as opiniões diferentes são estimuladas;
- () Na equipe existe uma transparência muito grande entre todos. Ninguém esconde o jogo. Cada um sabe o que o outro pensa e sente sobre os assuntos do trabalho.

A sequência fica correta em:

- A) F, V, V, V;
- B) V, V, V, V;
- C) V, V, V, F;
- D) F, V, V, F;
- E) V, V, F, F.

QUESTÃO 30

A respeito das relações interpessoais, atente para as lacunas no texto a seguir:

Relações interpessoais podem ser definidas como um conjunto de procedimentos que, facilitando a comunicação e a linguagem, estabelece ____ sólidos nas relações _____. É uma linha de ação que _____, sobre bases emocionais e psicopedagógicas, criar um _____ favorável na escola e garantir, por uma visão sistêmica e integração de todo pessoal, uma _____ confiante e pertinente.

(Eloísa Vidal).

Fica coerente o texto quando completado com:

- A) Pontos, humanos, evita, dias, participação;
- B) Pontos, sociais, evita, dia, viagem;
- C) Laços, humanos, vista, clima, colaboração;
- D) Laços, humanas, visa, clima, colaboração;
- E) Laços, sociais, visa, dia, colaboração.

QUESTÃO 31

Muitas vezes algumas pessoas não têm o traquejo necessário à boa convivência interpessoal. São características dessas pessoas (marque V para Verdadeiro e F para Falso):

- I. Não ouvem tão bem quanto falam;
- II. Não interrompem os outros quando falam;
- III. Não gostam de expor suas ideias;
- IV. Não compreendem os outros além do seu ângulo de visão;
- V. São sensíveis e delicadas.

Estão corretas as afirmativas:

- A) Em todas as afirmativas;
- B) Apenas em II, III e V;
- C) Apenas em I, III e IV;
- D) Apenas em I e II;
- E) Em nenhuma das afirmativas.

QUESTÃO 32

Sobre os níveis de atualização do desenvolvimento interpessoal, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas afirmativas a seguir:

- () No nível individual o foco é intrapessoal e interpessoal, sob a forma de díade (dupla – par). Aí devem ser trabalhadas as motivações, os objetivos pessoais, os problemas relacionados às interpelações, à afetividade, à intimidade e à formação de vínculos;
- () No nível grupal, o foco é interpessoal e grupal. São considerados os eventos de duplas, de subgrupos e do grupo total. São trabalhadas as motivações e outras relações comuns à equipe, como a influência social, a autoridade, o controle e o poder;
- () No nível organizacional predomina a organização total. Busca-se ampliar a capacidade de trabalhar em equipe, diagnosticar e administrar conflitos intergrupais, a comunicação, a interdependência e a integração;
- () O desenvolvimento interpessoal se esgota no plano individual.

A sequência fica correta em:

- A) F, V, V, V;
- B) V, V, V, V;
- C) F, V, V, F;
- D) V, V, V, F;
- E) V, V, F, F.

QUESTÃO 33

Acerca da etiqueta social e profissional para a melhoria das relações interpessoais, assinale a alternativa correta.

- A) O marketing pessoal é um instrumento fundamental para que você se mostre como um produto que deve ser comprado e valorizado. Entre dois candidatos a uma vaga de emprego, a escolha irá recair, certamente, naquele com melhor imagem, trato e apresentação;
- B) As mulheres devem sempre retocar o batom, em qualquer local e circunstância. Joias e bijuterias devem ser discretas;
- C) Sempre que necessário, utilizar palavras como obrigado, com licença, por favor, seja bem vindo(a), e outras expressões que fazem as pessoas se sentirem bem. Não precisa elogiar para despertar no outro a vontade de cooperar;
- D) Honestidade, sensibilidade, habilidade e uma dose de humor são prescindíveis. Mas não pode faltar uma boa aparência, boa saúde e higiene pessoal;
- E) O aperto de mãos deve ser delicado. Apertar com força sugere agressão à pessoa.

QUESTÃO 34

Quanto à organização do ensino no Brasil, assinale a alternativa correta:

- A) Temos apenas um sistema de ensino no Brasil. O Sistema Nacional de Ensino. Todas as escolas e demais órgãos educativos estão a ele jurisdicionados;
- B) Há no Brasil o sistema federal de ensino, os sistemas estaduais e do Distrito Federal, e ainda, os sistemas municipais de ensino;
- C) São dois os sistemas de ensino no Brasil: o sistema público e o sistema privado de ensino;
- D) Os sistemas de ensino têm como objeto de trabalho toda e qualquer forma de aprendizagem da pessoa, em qualquer tempo e local;
- E) Existem no Brasil sistemas federais, estaduais e municipal de ensino.

QUESTÃO 35

Sobre a sequência da oferta da escolarização, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas afirmativas a seguir:

- () A escolarização é ofertada em níveis, etapas e modalidades;
- () São dois os níveis da escolarização: a educação básica e a educação superior;
- () A educação básica é dividida em três etapas: ensino infantil, educação fundamental e ensino médio;
- () A educação infantil é subdividida em creche e em pré-escola;
- () O ensino fundamental é subdividido em primeiro grau menor e primeiro grau maior.

A sequência fica correta em:

- A) V, F, V, F, V;
- B) F, V, F, V, V;
- C) F, V, V, V, F;
- D) F, F, V, F, V;
- E) V, V, F, V, F.

QUESTÃO 36

Quanto às formas de organização do ensino, assinale a alternativa correta.

- A) O ensino formal pode ser ofertado nas escolas e também em casa, pelos pais do estudante;
- B) A escolarização formal é proporcionada pelas escolas, mas também é fornecida por igrejas, sindicatos, associações e outras formas de organização da sociedade civil;
- C) As escolas têm autonomia para organizar o ensino, podendo o mesmo dar-se em séries, ciclos, períodos, ou qualquer outra forma de organização;
- D) A organização do ensino independe de faixa etária, nível de aprendizagem, ou de qualquer outra convenção;
- E) A educação básica poderá organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não-seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar.

QUESTÃO 37

Em relação aos órgãos componentes dos sistemas de ensino, assinale a alternativa correta.

- A) O sistema federal de ensino compreende exclusivamente as instituições de ensino mantidas pela União;
- B) Os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal compreendem apenas as instituições de ensino mantidas, respectivamente, pelo Poder Público estadual e pelo Distrito Federal;
- C) Os sistemas municipais de ensino compreendem as instituições do ensino fundamental, médio e de educação infantil mantidas pelo Poder Público municipal, as instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada, e os órgãos municipais de educação;
- D) O sistema federal de ensino compreende as instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada e os órgãos federais de educação;
- E) Os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal compreendem as instituições de ensino fundamental e médio criadas e mantidas pela iniciativa privada bem como os órgãos de educação estaduais e do Distrito Federal, respectivamente

QUESTÃO 38

Em relação aos princípios da administração pública relacione as afirmações da primeira coluna com as da segunda:

1. Legalidade;
2. Impessoalidade;
3. Moralidade;
4. Publicidade;
5. Eficiência.

- () Precisamos de administradores e de servidores que apresentem resultados objetivos e concretos;
- () Qualquer atividade da administração pública precisa estar autorizada por lei;
- () Não se pode utilizar do prestígio ou de amizades pessoais para conseguir privilégios na administração pública;
- () Todos os atos da administração precisam ser divulgados, para possibilitar o controle social, a legitimidade e legalidade da conduta do gestor;
- () O administrador deverá decidir não só entre o legal e o ilegal, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas também entre o honesto e o desonesto.

Estão corretas as associações em:

- A) 2, 1, 5, 4, 3;
- B) 5, 4, 1, 2, 3;
- C) 5, 1, 2, 4, 3;
- D) 3, 1, 2, 4, 5;
- E) 4, 1, 5, 2, 3.

QUESTÃO 39

A respeito do conceito de Ética, observe as lacunas no texto a seguir:

Ética é a disciplina que _____ os _____ e _____ orientadores da conduta humana. É uma atitude reflexiva interior na qual o sujeito avalia os _____ da ação que vai praticar. Consiste, pois, em um modo de _____ da ação humana.

Fica coerente o texto quando completado com:

- A) Prática, objetivos, métodos, resultado, controle, interno;
- B) Prática, objetivos, métodos, resultado, controle, externo;
- C) Estuda, princípio, valor, resultados, controle, interno;
- D) Pesquisa, meios, fins, custos, exercício, social;
- E) Estuda, princípios, valores, resultado, controle, interno.

QUESTÃO 40

Quanto às modalidades mais usuais de arquivos da secretaria de uma escola, assinale a alternativa correta:

- A) Arquivo vivo, arquivo morto e arquivo permanente;
- B) Arquivo vivo, arquivo de movimento e arquivo morto;
- C) Arquivo vivo, arquivo de movimento, arquivo morto e arquivo permanente;
- D) Arquivo vivo e arquivo de movimento;
- E) Arquivo vivo, ou dinâmico, ou ainda, de movimento, e arquivo morto, ou estático, ou ainda, permanente.

QUESTÃO 41

Assinale a alternativa que contém exclusivamente documentos arquivados no arquivo morto:

- A) Pasta individual de ex-alunos e diários de classe de anos anteriores;
- B) Diários de classe e livro para registro de certificados;
- C) Ficha de matrícula do ano em curso e regimento escolar;
- D) Relatórios de anos anteriores e ficha de matrícula do ano corrente;
- E) Pasta individual de alunos e pasta individual de ex-alunos.

QUESTÃO 42

Quanto à forma mais racional da organização dos documentos em arquivo, assinale a alternativa correta:

- A) No arquivo vivo, por ordem alfabética;
- B) No arquivo dinâmico, por ordem de data de ingresso;
- C) No arquivo vivo por ordem alfabética e no arquivo morto por série e ordem alfabética;
- D) No arquivo dinâmico por ordem alfabética e no arquivo estático por série e ordem alfabética;
- E) No arquivo morto por ordem alfabética e no arquivo vivo por série e ordem alfabética.

QUESTÃO 43

Observe o texto a seguir:

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze reuniram-se, em reunião ordinária, na sala de reuniões da Escola Gente Feliz os membros do Conselho Escolar da referida escola. O encontro contou com a presença dos seguintes participantes: representando a direção da escola, (...)

O texto corresponde:

- A) Ao início de uma Ata;
- B) À parte inicial de um Ofício;
- C) Ao início de um Memorando;
- D) Ao começo de uma Comunicação Interna;
- E) À abertura de um Requerimento.

QUESTÃO 44

Enumere a segunda coluna de acordo com a primeira, considerando as finalidades dos documentos oficiais,

1. Ofício;
2. Requerimento;
3. Declaração;
4. Edital;
5. Portaria;
6. Parecer;
7. Ata.

- () Descreve assuntos oficiais entre as diferentes instituições públicas ou para as entidades privadas;
- () Emissão de opinião por especialista sobre determinado assunto;
- () Ato destinado a solicitar à autoridade pública o que lhe presume ser de direito;
- () Ato de autoridade pública competente contendo instruções acerca da aplicação de leis ou de regulamentos, ou normas para execução do serviço, além de outras recomendações;
- () Registro dos fatos e de decisões tomadas em reunião ou assembleia;
- () Objetiva dar publicidade a eventos como concurso público, licitação, convocações;
- () Atesta situação ou ocorrência para fins específicos.

A correspondência correta está assinalada em:

- A) 1, 6, 2, 4, 7, 5, 3;
- B) 1, 4, 2, 5, 7, 6, 3;
- C) 1, 3, 2, 5, 7, 4, 6;
- D) 1, 6, 2, 5, 7, 4, 3;
- E) 7, 6, 2, 5, 7, 1, 3;

QUESTÃO 45

As pastas individuais dos alunos serão organizadas por ano, série, ciclo ou nível, turma e turno, e por ordem alfabética. Nelas estarão guardados os documentos componentes de vidas escolares, como, por exemplo,

- A) Boletim, transferência e diário de classe;
- B) Ficha de matrícula, histórico escolar e relatório de atividades anuais;
- C) Ficha de matrícula, ficha de acompanhamento individual e diário de classe;
- D) Ficha de matrícula, ficha de acompanhamento individual e atestado médico;
- E) Declarações expedidas, declarações recebidas e livros de atas.

QUESTÃO 46

Em relação aos livros de escrituração escolar, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

1. Livro de Matrícula de Alunos;
2. Livro de Atas de Resultados Finais;
3. Livro de Atas Especiais;
4. Livro de Registro de Certificados e Diplomas;
5. Livro de Ponto;
6. Livro de Protocolo;
7. Livro de Atas.

- () Registra a regularização da vida escolar do aluno, como adaptação, classificação, reclassificação, aproveitamento de estudos e recuperação;
- () Registra a frequência diária dos professores, técnicos e demais servidores da escola;
- () Registra a saída e entrada de correspondências e documentos;
- () Registra a passagem de todos os alunos na escola;
- () Registra o resultado final de todos os alunos matriculados no decorrer do ano letivo;
- () Registra as ocorrências das reuniões da congregação escolar;
- () Registra os certificados e os registros expedidos após a conclusão do curso.

A correspondência correta está assinalada em:

- A) 2, 5, 6, 1, 3, 7, 4;
- B) 3, 5, 6, 1, 2, 7, 4;
- C) 3, 5, 6, 2, 1, 7, 4;
- D) 3, 6, 5, 1, 2, 7, 4;
- E) 4, 5, 6, 1, 2, 7, 3.

QUESTÃO 47

Sobre o Relatório de Atividades Anuais, assinale a alternativa correta:

- A) Consiste em documento a ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, contendo informações acerca das realidades realizadas no ano em curso;
- B) Relatório do movimento e do rendimento dos alunos no ano anterior, da matrícula do ano em curso, acrescido de informações relativas às condições materiais e humanas de funcionamento da escola, encaminhado ao órgão normativo do sistema de ensino;
- C) Consiste em documento a ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, contendo informações acerca das atividades realizadas no ano anterior;
- D) Relatório do movimento e do rendimento dos alunos no ano anterior, da matrícula do ano em curso, acrescido de informações relativas às condições materiais e humanas de funcionamento da escola, encaminhado à Secretaria Estadual de Educação, ou CREDE;
- E) Relatório do movimento e rendimento dos alunos no ano atual, da matrícula do ano anterior, acrescido de informações relativas às condições materiais e humanas de funcionamento da escola, encaminhado ao órgão normativo do sistema de ensino.

QUESTÃO 48

Sobre o Diário de Classe, assinale a alternativa correta.

- A) O Diário de Classe é um instrumento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do aluno. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turma, turno e turma, e registra o rendimento escolar, a frequência, os conteúdos programáticos, os dias letivos e feriados, e a carga horária;
- B) O Diário de Classe é um instrumento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do secretário. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turma, turno e turma, e registra o rendimento escolar, a frequência, os conteúdos programáticos, os dias letivos e feriados, e a carga horária;
- C) O Diário de Classe é um instrumento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do gestor. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turma, turno e turma, e registra o rendimento escolar, a frequência, os conteúdos programáticos, os dias letivos e feriados, e a carga horária;
- D) O Diário de Classe é um instrumento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do professor. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turma, turno e turma, e registra o rendimento escolar, a frequência, os conteúdos programáticos, os dias letivos e feriados, e a carga horária;
- E) O Diário de Classe é um instrumento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do discente. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turma, turno e turma, e registra o rendimento escolar, a frequência, os conteúdos programáticos, os dias letivos e feriados, e a carga horária.

QUESTÃO 49

Sobre as sistemáticas de avaliação externa em vigor nas nossas escolas cearenses, considere afirmativas a seguir:

- I. A Provinha Brasil, de iniciativa do governo estadual, é aplicada a cada dois anos, em turmas do primeiro ano do ensino fundamental;
- II. O SPAECE-Alfa, de iniciativa do governo federal, é aplicado anualmente em turmas do segundo ano do ensino fundamental;
- III. A Prova-Brasil, do governo federal, é aplicada todos os anos, em turmas de 5º ano e 9º ano do ensino fundamental, e 3º ano do ensino médio.

São incorretas as afirmações

- A) I, II e III;
- B) Apenas em I e III
- C) Apenas em I e II;
- D) Apenas em II e III;
- E) Apenas em III.

QUESTÃO 50

Assinale a alternativa correta a respeito do índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB.

- A) Indicador de qualidade da educação, formado pelos resultados dos alunos na Provinha Brasil;
- B) Indicador de qualidade da educação básica, composto pela proficiência em língua portuguesa e matemática na Prova do SPAECE, mais resultados do fluxo escolar;
- C) Indicador de qualidade da educação básica, composto pela proficiência em língua portuguesa e matemática na Prova Brasil, mais resultados do fluxo escolar;
- D) Indicador de qualidade da educação básica, composto pela proficiência em língua portuguesa e matemática na Prova Brasil;
- E) Indicador de qualidade da educação básica, composto pelos resultados do fluxo escolar.