



Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 05.

---

TEXTO:

Ter curso superior ou falar muitas línguas não é mais a definição de um bom profissional. O mercado de trabalho precisa de pessoas com características comportamentais mais fortes, aliadas às antigas exigências. Assim, as palavras-chave do profissional do século XXI são atitude e vontade de aprender mais.

- 5 Para Maria da Conceição Uvaldo, o que distingue os melhores profissionais do mercado é a disponibilidade de aprender e lidar com as transformações. “A velocidade de mudanças, hoje em dia, é muito rápida e é preciso ficar sempre conectado com o que acontece na sua área”, explica.

Outra característica marcante, segundo Lígia Guerra, é o autoconhecimento. Para Lígia, só assim é possível respeitar e lidar com seus limites e de seus colegas de trabalho.

- 10 Conseqüentemente, não é o chefe, mas o próprio trabalhador que controla sua carreira. Daí a necessidade de ele saber tomar iniciativas e definir aonde quer chegar, para alcançar o sucesso profissional desejado.

SALOMÃO, Graziela. O profissional do século XXI. Disponível em: < <http://revistaepoca.globo.com/Epoca/0,6993,EPT1124524-1655,00.html> >. Acesso em: 16 mar. 2012. Adaptado.

**Questão 01** (Peso 1)

De acordo com o texto, o sucesso profissional de uma pessoa depende, basicamente,

- A) do seu nível de escolaridade.
- B) do seu comportamento no trabalho.
- C) de um bom chefe que a incentive sempre.
- D) do conhecimento de seus limites e da vontade de crescer.
- E) da sua capacidade de ficar conectado com tudo que acontece à sua volta.

**Questão 02** (Peso 3)

A mensagem desse texto está expressa, em outras palavras, nos versos cantados por

- A) Capital Inicial: “O poder de dominar é tentador/ Eu já não sinto nada/ Sou todo torpor.”
- B) Geraldo Vandré: “Esperar não é saber/ Quem sabe faz a hora/ Não espera acontecer.”
- C) Erasmo Carlos: “Apostei no risco/ Paguei e não vi/ Morri na praia/ E além de morrer, sofri.”
- D) Milton Nascimento: “Coisas da vida/ Como foi que eu cheguei aqui/ Quem me diria que esse era meu fim.”
- E) Chico Buarque: “O galego/Acha estranho/ Que seu ganho/Tá um horror/ Pega o lápis/ Soma os canos/ Passa os danos/Pro distribuidor.”

**Questão 03** (Peso 1)

A palavra “melhores”, que aparece no trecho “os melhores profissionais do mercado” (linha 5), apresenta relação de sentido, embora em um grau aumentado e no plural, com o termo

- A) “bom” (linha 1).
- B) “rápida” (linha 7).
- C) “conectado” (linha 7).
- D) “possível” (linha 9).
- E) “desejado” (linha 12).



**Questão 04** (Peso 1)

A palavra “transformações” (linha 6) tem o mesmo significado de

- A) “características” (linha 2).
- B) “exigências” (linha 3).
- C) “mudanças” (linha 6).
- D) “limites” (linha 9).
- E) “iniciativas” (linha 11).

**Questão 05** (Peso 2)

É um vocábulo que, de acordo com o texto, está flexionado no masculino, plural, o indicado na alternativa

- A) “comportamentais” (linha 2).
- B) “fortes” (linha 2).
- C) “aliadas” (linha 2).
- D) “melhores” (linha 5).
- E) “conectado” (linha 7).

Leia o texto a seguir para responder às questões de 06 a 08.

---

TEXTO:

Os candidatos a uma vaga de auxiliar de serviços gerais devem ter estudado, pelo menos, até a quinta série do Ensino Fundamental. As empresas valorizam experiência anterior na função, mas também dão oportunidade para quem nunca trabalhou antes.

- 5 Quem é contratado passa por um treinamento de uma semana, com aulas teóricas e práticas. O instrutor fala da obrigatoriedade do uso de equipamentos de proteção e dos cuidados com os produtos químicos utilizados na limpeza. Ele também ensina as técnicas utilizadas para cumprir as tarefas de maneira prática, rápida e eficiente.

- 10 Aprender as técnicas não é tudo: é preciso ter disposição e dinamismo para resolver problemas e saber trabalhar em equipe. “Normalmente se exige que ele tenha um relacionamento harmonioso com toda a equipe e que ele conheça o serviço que ele vai realizar.”

PROFISSÃO de auxiliar de serviços gerais emprega pessoas com facilidade. Disponível em: <<http://pe360graus.globo.com/educacao/empregos-e-concursos/empregos/2010/11/08/NWS,523879,30,248,EDUCACAO,885-PROFISSAO-AUXILIAR-SERVICOS-GERAIS-EMPREGA-PESSOAS-FACILIDADE.aspx>>. Acesso em: 15 mar. 2012. Adaptado.

**Questão 06** (Peso 1)

O texto tem como objetivo principal

- A) esclarecer aos candidatos a uma vaga de auxiliar de serviços gerais que o trabalho é pesado, mas tem suas vantagens.
- B) informar sobre o nível de escolaridade exigido para o exercício da função referida e sobre o treinamento por que passa a pessoa contratada.
- C) deixar subentendido que as instituições não admitem falhas no trabalho nem atitudes que demonstrem sinais de indisposição para atender a quaisquer solicitações dos superiores.
- D) alertar aos interessados na profissão de auxiliar de serviços gerais sobre os riscos que esse trabalho gera, deixando claro que as instituições preferem pessoas atentas e experientes.
- E) mostrar aos que nunca trabalharam e pretendem ingressar no mercado que eles contam, no início, com o apoio de um instrutor, que lhes auxilia inicialmente, dando-lhes, assim, a garantia de bom desempenho nas suas tarefas diárias.



**Questão 07** (Peso 2)

A única ação que, segundo o texto, está **excluída** das atividades relacionadas com o instrutor é a indicada em

- A) Alertar quanto aos cuidados necessários no manuseio de produtos químicos.
- B) Informar a respeito do uso obrigatório dos equipamentos de proteção (EPIs).
- C) Ensinar maneiras apropriadas, rápidas e proveitosas de realizar as tarefas.
- D) Dar aulas práticas sobre o trabalho a ser executado no dia a dia.
- E) Instruir a equipe quanto ao modo de agir em grupo.

**Questão 08** (Peso 2)

Possuem o mesmo número de sílabas as palavras

- A) “auxiliar” (linha 1) e “serviços” (linha 1).
- B) “anterior” (linha 2) e “trabalhou” (linha 3).
- C) “quem” (linha 3) e “uma” (linha 4).
- D) “eficiente” (linha 7) e “harmonioso” (linha 10).
- E) “trabalhar” (linha 9) e “realizar” (linha 10).

**Questão 09** (Peso 2)

Leia atentamente o texto a seguir para responder a essa questão.

---

No Brasil, o vigilante é um profissional que faz a segurança privada e a vigilância de patrimônios e de pessoas, em estabelecimentos públicos e privados. Essa segurança se efetiva por meio de empresas de Vigilância e Segurança, autorizadas a funcionar pelo Departamento de Polícia Federal do Brasil (Portaria n. 387/2006 — DG/DPF, de 28 de agosto de 2006). O Vigilante está no

5 Plano Nacional de Segurança Pública — o Pronasci — e é muito importante, pois colabora para a segurança de todos e faz parte da Segurança Pública nos Estados da Federação, podendo atuar armado ou não, dependendo do seu posto de serviço.

VIGILANTE. Disponível em: < <http://pt.wikipedia.org/wiki/Vigilante>>. Acesso em: 15 mar. 2012.

Sobre o texto, é **falso** o que se afirma na alternativa

- A) Faz alusão ao valor do trabalho desempenhado pelo vigilante.
- B) Fala sobre o vínculo que os vigilantes mantêm com o Pronasci.
- C) Informa sobre a ligação existente entre vigilantes e empresas de Vigilância e Segurança.
- D) Trata dos serviços prestados pelo vigilante, quer seja de vigilância, quer seja de segurança.
- E) Refere-se à necessidade de porte de arma para o exercício da citada função em qualquer situação.

**Questão 10** (Peso 3)

Observe atentamente o texto a seguir para responder a essa questão.



TENÓRIO, Merlon. Disponível em: <<http://www.botojanews.com/2009/07/tiras-e-charges-engracadas-10.html>>. Acesso em: 15 mar. 2012.

A análise da situação retratada nesse texto (charge) permite afirmar que

- A) a descida do carro ladeira abaixo acomodou os ocupantes do veículo, permitindo que alguém assumisse o controle da situação.
- B) os passageiros, pela superlotação do carro e pela confusão em que estão envolvidos, não conseguem sequer perceber que o veículo está desgovernado.
- C) a pessoa que fala com o “coroa” que corre atrás do carro sabe do risco de vida em que todos se encontram, mas, por estar bêbado, se diverte com a situação.
- D) o motorista tem consciência de que não pode ser responsabilizado pelos danos que o ônibus venha a sofrer ao esbarrar, por exemplo, em algum obstáculo, mas quer deter o veículo.
- E) o responsável pelo ônibus é de fato o motorista, que, mesmo sendo “coroa”, demonstra consciência de suas condições físicas para competir com a máquina que desce a ladeira sem nenhum comando.

**Questão 11** (Peso 1)

Uma senhora foi encarregada de distribuir dois bolos entre as crianças de um grupo. Primeiramente, ela dividiu cada bolo em três partes. Em seguida, dividiu cada uma das partes em quatro fatias e deu uma única fatia a cada criança.

Sabendo-se que sobraram duas fatias, pode-se afirmar que o número de crianças do grupo era igual a

- A) 10
- B) 14
- C) 18
- D) 22
- E) 26



**Questão 12** (Peso 1)

De cada dez pães vendidos em uma padaria, três são de leite. Assim, a venda de doze pães de leite corresponde à venda de um número total de pães igual a

- A) 36
- B) 40
- C) 44
- D) 48
- E) 52

**Questão 13** (Peso 2)

Em uma repartição, não é permitido o uso do celular durante o expediente e, por isso, três funcionários colocaram seus aparelhos no modo silencioso. Ao final do expediente, o primeiro deles havia recebido duas ligações, o segundo havia recebido o dobro do número de ligações do primeiro, e o terceiro, o triplo do número de ligações do segundo.

Então, juntos, os três receberam um número de ligações igual a

- A) meia dúzia.
- B) uma dezena.
- C) uma dúzia.
- D) uma dezena e meia.
- E) uma dúzia e meia.

**Questão 14** (Peso 2)

Um detergente é embalado em vasilhames com capacidade para 1250 ml. Ao retirar um desses vasilhames do almoxarifado, o funcionário encarregado de uma limpeza observou que  $\frac{3}{5}$  dessa quantidade já haviam sido utilizados.

Então, a quantidade de detergente que havia no vasilhame, em litros, era igual a

- A)  $\frac{1}{4}$
- B)  $\frac{1}{2}$
- C)  $\frac{2}{3}$
- D)  $\frac{4}{5}$
- E)  $\frac{3}{4}$

**Questão 15** (Peso 3)

Para fazer duas apostas na megassena, uma pessoa escolheu, para um jogo, a sequência numérica (06, 15, 24, 33, x, 51, 60) e, para o outro, a sequência numérica (09, 18, 27, y, 45, 54).

Assim sendo, é correto afirmar que  $x - y$  é igual a

- A) 6
- B) 7
- C) 8
- D) 9
- E) 10



**Questão 16** (Peso 3)

Durante a exibição de um filme com duração de 80 minutos, em um canal de TV, foram feitos três intervalos comerciais, cada um com duração de 5 minutos.

Sabendo-se que o filme começou a ser exibido às 20h30min, pode-se afirmar que acabou às

- A) 22h05min.
- B) 22h00min.
- C) 21h55min.
- D) 21h50min.
- E) 21h45min.

**Questão 17** (Peso 1)

A conta bancária de uma pessoa tinha um saldo de R\$ 235,00 negativos no dia em que o salário de R\$ 650,00 foi depositado nessa conta.

Assim, o saldo passou a ser igual a

- A) R\$ 235,00
- B) R\$ 270,00
- C) R\$ 325,00
- D) R\$ 415,00
- E) R\$ 885,00

**Questão 18** (Peso 3)

Uma jovem pagou R\$ 1,95 por três bombons de chocolate. Um garoto pagou R\$ 2,60 por dois salgados. Então, um bombom e um salgado custam juntos

- A) R\$ 1,85
- B) R\$ 1,90
- C) R\$ 1,95
- D) R\$ 2,00
- E) R\$ 2,05



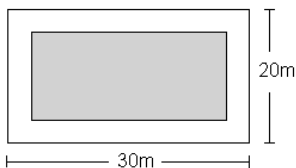
**Questão 19** (Peso 3)

Março 2012						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

A tabela corresponde ao calendário do mês de aniversário de X em 2012. Sabendo-se que o aniversário ocorreu em uma quinta-feira e que o número do dia do aniversário tem dois algarismos cuja soma é ímpar, pode-se afirmar que esse número é igual a

- A) 14
- B) 21
- C) 24
- D) 29
- E) 31

**Questão 20** (Peso 3)



A região sombreada na figura representa parte de um terreno retangular de dimensões 20m X 30m, que será utilizada como estacionamento dos veículos de uma prefeitura. Se cada lado do terreno fica distante 3m de cada lado da área de estacionamento, então o contorno da área de estacionamento mede, em metros,

- A) 94
- B) 85
- C) 76
- D) 67
- E) 58



**Questão 21** (Peso 3)

Na forma da Lei Orgânica Municipal de Morpará, terão reajustados os seus vencimentos

- A) os servidores dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, nas mesmas épocas, observado o princípio geral da isonomia.
- B) primeiramente os servidores do Poder Judiciário Municipal e, depois, os servidores dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal.
- C) primeiramente os servidores do Poder Legislativo Municipal e, depois, os servidores do Poder Executivo Municipal.
- D) primeiramente os servidores do Poder Executivo Municipal e, depois, os servidores do Poder Legislativo Municipal.
- E) primeiramente os servidores do Poder Legislativo Municipal e, depois, os servidores dos Poderes Executivo e Judiciário Municipal.

**Questão 22** (Peso 2)

A servidora pública do Município de Morpará tem, entre os seus direitos, estabelecidos na Lei Orgânica Municipal, a concessão de licença à gestante, que

- A) não será remunerada.
- B) não poderá ser estendida à servidora que vier a adotar criança.
- C) perdurará até que se completem sessenta dias do nascimento.
- D) perdurará até que se completem noventa dias do nascimento.
- E) perdurará até que se completem cento e vinte dias do nascimento.

**Questão 23** (Peso 1)

Os servidores nomeados em virtude de concurso público, pelo disposto na Lei Orgânica Municipal de Morpará,

- A) poderão ser livremente exonerados.
- B) serão estáveis após um ano de efetivo exercício.
- C) serão estáveis após dois anos de efetivo exercício.
- D) serão estáveis após cinco anos de efetivo exercício.
- E) não adquirem estabilidade, embora possam ser aposentados por tempo de serviço.

**Questão 24** (Peso 1)

A Ética profissional é definida por muitos autores como um conjunto de normas de conduta que deverão ser colocadas em prática no exercício de qualquer profissão.

Assim sendo, pode-se afirmar que ética é

- A) o dever de fazer a vontade do chefe com boa educação.
- B) um conjunto de normas e princípios que tem por fim orientar as relações dos profissionais com os seus pares, desses com os seus clientes, com sua equipe de trabalho, com as instituições a que servem, dentre outros.
- C) a ciência de fazer o trabalho de forma certa, de acordo com o contrato de trabalho e atendendo a todas as solicitações.
- D) o conjunto de regras educacionais que fazem os funcionários permanecerem no emprego por mais tempo, por saberem organizar melhor as tarefas e cumprir o horário de trabalho.
- E) um conjunto de leis que regulamenta determinada profissão, a partir de estatutos e códigos específicos.





**Questão 25** (Peso 2)

Os seres humanos estão frequentemente se relacionando com outras pessoas, porque dependem de relações sociais, da interação com os amigos, com a família, com os colegas de trabalho e até com pessoas que não conhecem. O tipo de relação com essas pessoas dependerá, também, da maneira como o cuidado é dispensado por todos, pois todos precisam estar bem consigo mesmos para estarem bem com o próximo.

O funcionário que demonstra empatia, que considera seus colegas de trabalho, que cuida da forma de se comunicar com todos e que pensa nos resultados de sua ação está demonstrando que

- A) é um indivíduo educado.
- B) é um indivíduo com formação adequada ao cargo.
- C) está cumprindo as normas e os procedimentos da empresa.
- D) entende a importância das relações humanas e interpessoais e as põem em prática.
- E) quer agradar a todos, independente do resultado do trabalho e das consequências para o grupo em sua totalidade.

**Questão 26** (Peso 2)

Ao trabalho de pessoas com habilidades complementares, comprometidas umas com as outras pela missão comum numa mesma empresa, com objetivos comuns (obtidos pela negociação entre os atores sociais envolvidos) e um plano de trabalho bem definido, dá-se o nome de

- A) trabalho em grupo.
- B) empresa associada.
- C) associação de classe.
- D) equipe multidisciplinar.
- E) conselho regional profissional.

**Questão 27** (Peso 3)

O regimento escolar informa que a unidade de ensino deverá expedir a documentação escolar do aluno utilizando documentos originais, sem rasuras.

Os documentos que fazem parte da documentação escolar de um aluno são os indicados na alternativa

- A) Controle de protocolo e mapa de notas.
- B) Boletim, histórico, ficha individual e diploma.
- C) Quadro de horário e calendário de eventos.
- D) Certificado de garantia de vaga e registro acadêmico.
- E) Manual do aluno, controle de classe e mapa de salas.

**Questão 28** (Peso 3)

Na escola, são produzidos, em seu cotidiano, diversos tipos de documentos e registros, exigidos pela administração e pelo cotidiano burocrático e por isso é que toda unidade escolar deve ter um arquivo bem instalado, organizado e atualizado, de forma a oferecer informações aos seus usuários, com rapidez e presteza.

O nome que se dá ao registro de recebimento e entrega de documentos escolares é

- A) lista de documentos da secretaria.
- B) ficha de arquivamento de documentos.
- C) comprovante de postagem de documentos.
- D) planilha de documentos recebidos e expedidos.
- E) protocolo de recebimento e expedição de documentos.



**Questão 29** (Peso 2)

Os arquivos escolares são constituídos de diversas espécies documentais que são também fontes de pesquisa porque registram a memória do fazer e pensar pedagógico no cotidiano escolar, além das questões administrativas. O tipo de informação gerado numa escola é bastante específico, refere-se à evolução do número de vagas, ao histórico de reprovações, de evasão escolar, entre outras. Essas informações podem constituir uma ferramenta importante para a definição de políticas educacionais, seja no âmbito do município ou do Estado.

O nome que se dá ao controle, acesso, sigilo e divulgação da documentação escolar é

- A) Arquivo permanente.
- B) Sistemas de arquivo.
- C) Gestão de documentos escolares.
- D) Controle de recepção de documentos.
- E) Prestação de contas de emissão de documentos.

**Questão 30** (Peso 1)

Vários princípios para garantir o atendimento com qualidade podem ser identificados. O primeiro princípio para o bom atendimento, foco no cliente, postula que é necessário que o usuário fique satisfeito com a qualidade dos serviços prestados.

A qualidade de atendimento nas escolas é de suma importância, seja aos professores, seja aos alunos ou ao público em geral.

A alternativa que apresenta o nome que se dá ao grupo de professores e ao grupo de alunos de uma escola é a

- A) Monitores e aprendizes.
- B) Corpo docente e corpo discente.
- C) Grupo de ensino e grupo de estudos.
- D) Equipe de trabalho e equipe de aprendizado.
- E) Equipe de formação e grupo de aprendizado.