



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA**  
**Concurso Público nº 01/2011**

ETIQUETA

## Técnico (a) em Informática

### INSTRUÇÕES

Leia e siga atentamente as instruções abaixo:

1. Acompanhe, com o fiscal, a conferência da paginação do seu Caderno de Prova, apontando qualquer falha encontrada.
2. Leia toda a prova para tomar contato com os assuntos em questão.
3. Em cada questão apenas **uma** das alternativas é **correta**.
4. Na avaliação desta prova, somente serão consideradas as respostas marcadas adequadamente no **"CARTÃO-RESPOSTA"** de computador, que não deve conter rasuras. Resposta com rasura será anulada. Também será anulada questão com mais de uma alternativa assinalada.
5. O tempo de duração desta prova é de até **três** horas (das 9 horas as 12 horas), contado a partir do sinal do início da mesma.
6. **Os candidatos poderão levar o caderno de provas, depois de transcorrido 2h (duas horas) do início da mesma, sendo que o tempo mínimo de permanência do candidato no certame é de 1h (uma hora).**
7. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser dirigido, em voz alta, ao fiscal da sala.
8. As 20 (vinte) questões da prova são de múltipla escolha. Leia com atenção o(s) texto(s) e os enunciados das questões. **Para evitar rasuras no "CARTÃO-RESPOSTA"**, ao encontrar a alternativa correta, segundo o enunciado da questão, assinale a alternativa correta na GRADE-RASCUNHO, a qual consta na última folha da prova, que você poderá destacar e levar. Posteriormente, transcreva a alternativa no "CARTÃO-RESPOSTA".
9. Os dois últimos candidatos que assinarem a Ata de Presença deverão acompanhar o fiscal de sala para acompanhar a conferência dos cartões.
10. Estrutura da Prova por disciplina:

1 - Conhecimento Específico	10 (dez) questões
2 – Legislação	10 (dez) questões

**Prova Escrita – 05/02/2012**

## 1 – CONHECIMENTO ESPECÍFICO

1. A arquitetura dos computadores é composta por componentes de *hardware* e *software*. Conceitualmente podemos definir o *hardware* como sendo a eletrônica (parte física) e o *software* como sendo os programas (parte lógica). Em relação a *hardware* e *software*, é **correto** afirmar:

- a) Uma atualização de *software* só pode ser realizada com o computador desligado.
- b) Os programas que constituem o *hardware* podem ser obtidos de forma gratuita como no caso do sistema operacional Linux.
- c) Os componentes de *hardware* ficam armazenados dentro dos componentes de *software*.
- d) Os drivers são responsáveis por estabelecer normas (regras) de comunicação entre os componentes de hardware e de software.
- e) O processador de um computador é um exemplo de componente de software

2. Assinale a alternativa que indica o soquete(slot) utilizado para os processadores *Athlon 64 X2*:

- a) AM2
- b) 462
- c) 754
- d) S1
- e) 775

3. O Microsoft Windows XP possui um utilitário que permite definir diversas configurações de inicialização do sistema operacional. Nele é possível, por exemplo, ativar ou desativar serviços/programas que estejam configurados para iniciar automaticamente quando o Windows inicia. Assinale a alternativa que indica o nome deste utilitário:

- a) Painel de controle
- b) Central de Segurança
- c) scandisk
- d) msconfig
- e) Gerenciador de Dispositivos

4. Considerando o uso do Microsoft Excel 2003, assinale a alternativa que apresenta o valor que será exibido na célula B5, resultado da fórmula **=MOD(B2;B3)** seguindo os valores apresentados na figura abaixo:

	A	B	C	D	E
1					
2		79			
3		2			
4					
5		=MOD(B2;B3)			
6					
7					
8					

- a) 19,75
- b) 158
- c) 39,5
- d) 0
- e) 1

5. Indique a alternativa que apresenta o comando que pode ser utilizado no Microsoft Windows XP para listar todas as unidades de disco do computador:

- a) chkdsk /a
- b) fsutil fsinfo drives
- c) sysinfo disk
- d) fsinfo volume
- e) diskpart list volume

6. Assinale a alternativa que indica a tecla de atalho para recarregar a página aberta no navegador Google Chrome:

- a) Ctrl + R
- b) Ctrl + f3
- c) Ctrl + Q
- d) Alt + R
- e) Shift + R

7. Considerando o uso do sistema operacional Linux, assinale a alternativa que apresenta o comando a ser utilizado para que o arquivo **teste.txt** possa ser alterado, mas **não** possa ser lido por usuários simples, a não ser pelo proprietário do arquivo e por usuários com permissão de root:

- a) `chmod go+s teste.txt`
- b) `chmod go-r+w teste.txt`
- c) `chmod u=rw,go=w teste.txt`
- d) `chmod 644 teste.txt`
- e) `chmod 611 teste.txt`

8. Atualmente é comum ouvir muito sobre o novo modelo de computação em rede, onde dados e informações ficam em servidores físicos ou virtuais e onde é possível compartilhar programas e dados na rede. Esse novo conceito de computação é conhecido como:

- a) *cloud computing*
- b) Virtualização
- c) WIMAX
- d) *Peer to Peer (P2P)*
- e) VPN

9. Analise as alternativas abaixo e indique a alternativa **incorreta** com relação às camadas do modelo OSI e protocolos de comunicação em rede de computadores:

- a) O protocolo TCP atua na camada de Transporte;
- b) O protocolo UDP atua na camada de Enlace;
- c) O protocolo SSH permite acesso à dados de outro computador quando o usuário encontra-se fisicamente distante, ou seja, acesso remoto;
- d) O protocolo DHCP atua na camada de Rede e facilita a configuração IP nos computadores;
- e) A camada Física trata das características elétricas e mecânicas do meio, como tipos de conectores e cabos utilizado para estabelecer uma comunicação;

10. Analise o código abaixo, escrito na linguagem de programação PHP, e assinale a alternativa que indica o valor correto da variável \$contador ao final da execução:

```
<?php
```

```
$contador = 1;
for ($n=0; $n<=8; $n++){
    $contador = ($n + $contador);
    if (($n * 2) > $contador) {
        $contador = 1;
    }
}
```

```
?>
```

- a) 6
- b) 37
- c) 24
- d) 12
- e) 38

## **2 – LEGISLAÇÃO**

11. Assinale a alternativa **correta** que correspondente a Lei que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do Município de Pejuçara e dá outras providências é:

- a) LEI MUNICIPAL N.º 802, de 04 de março de 2001;
- b) LEI MUNICIPAL N.º 335, de 15 de julho de 2002;
- c) LEI MUNICIPAL N.º 995, de 23 de outubro de 2001;
- d) LEI MUNICIPAL N.º 744, de 23 de dezembro de 2002;
- e) LEI MUNICIPAL N.º 555 de 23 de outubro de 2000.

12. Conforme Art. 21 do Regime Jurídico, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público adquire estabilidade após três (03) anos de efetivo exercício. O servidor estável só perderá o cargo:

I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III - mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

- a) apenas os itens I e II estão corretos;
- b) apenas os itens I e III estão corretos;
- c) apenas os itens II e III estão corretos;
- d) os itens I, II e III estão corretos;
- e) apenas o item II está correto.

13. Sobre o exercício de função de confiança estabelecido pelo Regime Jurídico dos Servidores, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) A função de confiança a ser exercida exclusivamente por servidor público efetivo, poderá ocorrer sob a forma de função gratificada;
- b) A função de confiança é instituída por lei para atender atribuições de direção, chefia e assessoramento, que não justifiquem o provimento por cargo em comissão;
- c) Será tornada sem efeito a designação do servidor que não entrar no exercício da função gratificada no prazo de cinco dias a contar da publicação do ato de investidura;
- d) A designação para o exercício da função gratificada, que nunca será cumulativa com o cargo em comissão, será feita por ato expresso da autoridade competente;
- e) O valor da função gratificada será percebido cumulativamente com o vencimento do cargo de provimento efetivo.

14. Segundo a Lei nº 453 de 28/12/1990, as categorias funcionais serão diferenciadas mediante especificações fixadas em lei, que conterão, em relação a cada categoria conforme discriminado abaixo. Assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Denominação;
- b) Padrão de comportamento;
- c) Descrição sintética e exemplos de atribuições;
- d) Condições de trabalho, inclusive carga horária semanal;
- e) Requisitos para provimento, inclusive nível de instrução.

15. Segundo a Lei Municipal Nº 1.583 de 27/12/2011, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três anos, durante o qual a sua aptidão, capacidade e desempenho serão objeto de procedimento de avaliação conduzida por Comissão Especial designada para esse fim, com vista à aquisição da estabilidade, observados os seguintes quesitos:

Assinale a alternativa **incorreta**:

- a) assiduidade;
- b) espiritualidade;
- c) disciplina;
- d) eficiência;
- e) responsabilidade.

16. A Lei nº 453, de 28/12/90, estabelece o Plano de Carreira dos Servidores Públicos do Município de Pejuçara, dispõe sobre seu Quadro de Cargos e Funções, e dá outras providências. No que tange as promoções, estas obedecerão aos critérios de tempo de exercício em cada classe e de merecimento. O tempo de exercício necessário em cada classe, para fins de promoção, será de:

Assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Três anos na classe A;
- b) Quatro anos na classe B;
- c) Cinco anos na classe C;
- d) Seis anos na classe D;
- e) Sete anos na classe E.

17. Segundo a Lei Orgânica do Município de Pejuçara, o Poder Executivo e o Legislativo são obrigados a fornecer a qualquer interessado, no prazo máximo de \_\_\_\_\_ dias certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição, assim como atender as requisições judiciais em igual prazo, se outro não for fixado pelo requisitante.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** a lacuna da questão:

- a) 10 (dez) dias;
- b) 20 (vinte) dias;
- c) 30 (trinta) dias;
- d) 25 (vinte cinco) dias;
- e) 15 (quinze) dias.

18. Assinale a alternativa **incorreta**: Conforme Lei Orgânica do Município de Pejuçara, é assegurado aos servidores da administração direta ou indireta:

- a) o pagamento da remuneração mensal até o último dia do mês do trabalho prestado;
- b) o pagamento de gratificação natalina, também denominada 13º (décimo terceiro) salário, será efetuado até o dia 20 (vinte) de dezembro do ano em curso;
- c) gratificação adicional por tempo de serviço, não cumulativa, de 10%, 15%, 20%, 25% e 30% sobre o salário ou vencimento básico, correspondente a 10, 15, 20, 25 e 30 anos de serviço, respectivamente;
- d) todo servidor municipal poderá ser diretor ou integrar conselho de empresa fornecedora ou prestadora de serviço ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município;
- e) todo servidor municipal em exercício de função gratificada ou de cargo em comissão se sujeitará às mesmas regras fixadas para os Vereadores, fixadas no artigo 28 (vinte e oito) desta Lei Orgânica, no que couber.

19. Os projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo Municipal como: o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos Anuais serão enviados pelo Prefeito Municipal à Câmara Municipal nos seguintes prazos:

I - o projeto de lei do Plano Plurianual, até 30 de junho do primeiro ano do mandato do Prefeito;

II - o projeto de lei de Diretrizes Orçamentárias, anualmente, até 31 de julho;

III - o projeto de lei do Orçamento Anual, até 31 de setembro de cada ano.

Assinale a alternativa **correta**:

- a) Apenas a assertiva I está correta;
- b) Apenas as assertivas I e II estão corretas;
- c) Apenas a assertiva III está correta;
- d) Apenas a assertiva II está correta;
- e) As assertivas I, II e III estão corretas.

20. Dentre os deveres do servidor público previstas no Art. 133, do Regime Jurídico Municipal, assinale a alternativa **que não** se enquadra como dever do servidor público de Pejuçara:

- a) apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que for determinado;
- b) observar as normas de segurança e medicina do trabalho estabelecidas, bem como o uso obrigatório dos equipamentos de proteção individual (EPI) que lhe forem fornecidos;
- c) manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho;
- d) representar contra a legalidade e o uso do poder;
- e) apresentar relatórios ou resumos de suas atividades nas hipóteses e prazos previstos em lei ou regulamento, ou quando determinado pela autoridade competente.