

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE GRAVATAÍ – IPAG – RS**

**CONCURSO PÚBLICO**

**VESPERTINO – 11/03/2012**

**NÍVEL MÉDIO**

**PROVA OBJETIVA – AGENTE ADMINISTRATIVO II**

**Leia atentamente as INSTRUÇÕES:**

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. Sua prova tem **30** questões, com **5** alternativas.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de **3 (três) horas**, incluído o tempo para a realização da prova objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 hora** após o seu início.
10. O candidato poderá retirar-se da sala levando consigo o caderno da prova objetiva somente **1 hora e 30 (trinta) minutos** após o seu início.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** últimos candidatos que realizarem a prova deverão permanecer na sala para acompanhar o fechamento do envelope contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes e assinar a ata de sala atestando que o envelope foi devidamente lacrado.

**BOA PROVA!**

## PROVA OBJETIVA – AGENTE ADMINISTRATIVO II

### LÍNGUA PORTUGUESA

01. Leia a seguir a legenda que acompanha uma foto da Ponte Marechal Hermes, que ilustra a reportagem “Ronaldo e o Velho Chico”, publicada na revista *Marie Claire*, em janeiro de 2011:

“CONEXÃO

A Ponte Marechal Hermes tem quase 700m, é feita de madeira e ferro e liga as cidades de Pirapora e Buritizeiro, em Minas. Começou a ser construída em 1910 como parte de um projeto que pretendia ligar o Rio a Belém por ferrovia. Tombada pelo Patrimônio Histórico, precisa ser restaurada”.

**Analise a legenda acima e, depois, assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) Legendas são textos explicativos que acompanham ilustrações, fotos, gravuras etc.
- b) A palavra “ferrovia” poderia ser substituída pela expressão *via férrea*.
- c) O verbo *pretender* pode ser substituído pelo verbo *tencionar* sem prejuízo para o entendimento do texto.
- d) O verbo *tombar*, no período “Tombada pelo Patrimônio Histórico, precisa ser restaurada”, tem o sentido de *fazer cair*.
- e) Podemos substituir o verbo *precisar* por *necessitar*, no período mencionado na alternativa anterior, sem prejuízo para o entendimento do texto, assim: “Tombada pelo Patrimônio Histórico, *necessita* ser restaurada”.

02. Leia a seguir outra legenda que explica a imagem apresentada em uma foto onde aparecem várias malas antigas, na mesma reportagem citada na questão anterior:

“BAGAGEM

Nesse módulo, uma alusão ao São Francisco na época em que as hidrovias funcionavam e as pessoas usavam o rio para viajar de uma cidade a outra”.

**Assinale a alternativa CORRETA:**

- a) A palavra “hidrovias” poderia ser substituída pela palavra *aquavias*, uma vez que esta, embora menos usada, é sinônimo daquela.
- b) A palavra “módulo” é acentuada, pois é paroxítona e, em língua portuguesa, todas as paroxítonas são acentuadas.
- c) A palavra “época” é acentuada pela mesma razão que a palavra mencionada acima, ou seja, é uma paroxítona.
- d) A legenda acima é formada por um período simples.
- e) A palavra “cidade” tem como antônimo a palavra *urbe*.

Leia esta tira, do escritor e cartunista gaúcho Luis Fernando Verissimo e, depois, responda às questões 03 a 05.



Disponível em: <[http://www.google.com.br/search?q=as+aventuras+da+fam%C3%ADlia+brasil&hl=pt-R&rlz=1T4ADFA\\_pt-BRBR412BR438&biw=1093&bih=450&tbm=isch&prmd=imvns&ei=ieQZT6OgMYSy2QX5xvGfCw&start=20&sa=N](http://www.google.com.br/search?q=as+aventuras+da+fam%C3%ADlia+brasil&hl=pt-R&rlz=1T4ADFA_pt-BRBR412BR438&biw=1093&bih=450&tbm=isch&prmd=imvns&ei=ieQZT6OgMYSy2QX5xvGfCw&start=20&sa=N)>. Acesso em: 20 jan. 2012.

**03. Assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) A tira cria humor a partir de uma situação que retrata as novas formas de relacionamento amoroso e familiar nos tempos de hoje.
- b) A novidade que existe no comunicado que a filha faz à família consiste no fato de ela começar um namoro e já trazer o namorado para morar com a família.
- c) A fala da moça provoca uma reação no namorado: ele estende a mão ao pai da moça e fica em silêncio.
- d) A fala do pai surpreende e causa humor, pois o esperado seria que ele dissesse algo como *Muito prazer* e o seu nome.

e) Considerando que o namorado da filha vai morar com a família e que o apelido dele é Boca, a fala do pai (“Prazer. Bolso”) dá a entender que ele vai ter de arcar com novas despesas.

**04. Assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Podemos inferir que o namorado pode ter o apelido de “Boca” por ter um bom apetite ou por ser um aproveitador que não deixa passar uma oportunidade (uma *boca*).
- b) Na situação retratada, as pessoas não conseguem se comunicar adequadamente, ou seja, o que uma fala provoca um mal-entendido na outra.
- c) O trocadilho que o pai faz é o responsável pelo mal-entendido entre as personagens.
- d) Contrapondo *boca* e *bolso*, o pai dá a entender que vai ter a ajuda do genro com as despesas da casa.
- e) Entre a filha e o pai e entre o sogro e o genro não houve comunicação.

**05. Ainda com relação ao texto, assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Para se comunicar, as personagens da tira utilizam apenas a linguagem não-verbal.
- b) A filha, ao apresentar o namorado, provoca nele a reação de se apressar em estender o braço e dizer seu apelido, o pai, por sua vez, reage também estendendo o braço e, ironicamente, respondendo: “Prazer. Bolso”.
- c) Na tira, as pessoas se comunicam fazendo uso de uma variedade não-padrão da língua.
- d) O texto está narrado em discurso indireto.
- e) A tira é um gênero de texto que sempre se apropria apenas da linguagem não-verbal.

**06. As afirmativas abaixo tratam das características de alguns gêneros textuais, analise-as e assinale a alternativa CORRETA:**

- a) O texto autobiográfico somente pode ser escrito em terceira pessoa.
- b) Um conto pode ser caracterizado como um texto predominantemente narrativo.
- c) O romance, quando comparado com o conto e a crônica, é um texto curto.
- d) A crônica é um texto escrito com o objetivo de ser representado.
- e) A reportagem é um texto que orienta o leitor de um jornal ou revista, estimulando-o a consumir um objeto cultural, como um filme, uma peça teatral etc.

**07. Leia este fragmento do livro “Tosco”, de Gilberto Mattje.**

– Por que saber histórias de gente que já morreu, professora?

A turma ria do meu questionamento e eu me sentia o cara. Faltava às aulas. Dizia que ia para a escola, mas não ia. Na escola, descobri que dificilmente reprovava, então eu só bagunçava. Quando a professora me chamava a atenção, eu gritava de volta.”

MATTJE, G. D. *Tosco*. Campo Grande: Alvorada, 2009. p. 21.

**O trecho pertence, predominantemente, a que tipologia textual?**

- a) Argumentativa.
- b) Explicativa.
- c) Injuntiva.
- d) Descritiva.
- e) Narrativa.

**08. Analise as afirmações abaixo levando em consideração as funções da linguagem e assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Um jornalista, ao comentar um livro recém-publicado, escreveu: “Não teoriza, não explicita juízos, é econômico nos adjetivos, narra, apenas”. Com base nesse comentário, podemos afirmar que, no livro analisado, prevalece a função poética.
- b) “Beba Coca-Cola”. Esse famoso *slogan*, como tantos outros, é uma mensagem muito bem estruturada, em que predomina a função referencial.
- c) No slogan “Beba Coca-Cola”, temos uma perfeita combinação de duas funções da linguagem: a conativa, com o verbo no imperativo; e a poética, com uma combinação que resulta em uma frase muito ritmada.
- d) Na função fática da linguagem, a intenção do produtor do texto está voltada para a própria mensagem, para uma especial arrumação das palavras.
- e) Os provérbios são, em geral, frases bem arrumadas, ritmadas, de fácil memorização, constituindo bom exemplo da função metalinguística da linguagem.

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**09. A Lei Municipal nº 681/91 conceitua o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando, por decisão administrativo ou judicial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria, como:**

- a) Transferência.
- b) Readaptação.

- c) Reintegração.
- d) Reversão.
- e) Recondução.

**10. Conforme a Lei Municipal nº 681/91, enquanto não adquirir a estabilidade, poderá o servidor ser exonerado no interesse do serviço público nas hipóteses previstas em lei, ocasião em que o superior imediato representará à autoridade competente, a qual deverá dar vistas ao servidor, a fim de que o mesmo possa apresentar sua defesa, no prazo de:**

- a) Cinco dias.
- b) Sete dias.
- c) Dez dias.
- d) Quinze dias.
- e) Vinte dias.

**11. Estabelece a Lei Municipal nº 681/91 que só haverá posse nos casos de provimento de cargo:**

- a) Por nomeação ou recondução.
- b) Por nomeação ou aproveitamento.
- c) Por nomeação ou ascensão.
- d) Por nomeação ou reintegração.
- e) Somente por nomeação.

**12. Nos termos da Lei Municipal nº 1.053/96 (Art. 6º, §2º), todas as deliberações do Conselho Deliberativo serão tomadas pelos votos favoráveis:**

- a) Da maioria simples de seus Membros, incluindo seu presidente que votará por último.
- b) Da maioria absoluta de seus Membros, incluindo seu presidente que votará por último.
- c) De pelo menos 3/4 (três quartos) de seus Membros, incluindo seu presidente que votará por último.
- d) De pelo menos 2/3 (dois terços) de seus Membros, incluindo seu presidente que votará por último.
- e) De pelo menos da metade de seus Membros, incluindo seu presidente que votará por último.

**13. No tocante ao auxílio-doença regulamentado pela Lei Municipal nº 1.730/01, analise os itens abaixo e assinale a alternativa correspondente:**

**I – O Auxílio-Doença do segurado que exercer mais de uma atividade no Município será devido mesmo no caso de incapacidade apenas para o exercício de uma delas.**

**II – O segurado em gozo de Auxílio-Doença, insuscetível de recuperação para sua atividade habitual, deverá de imediato ser aposentado por invalidez.**

**III – Constata-se o término da concessão do Auxílio-Doença, quando restabelecida a capacidade do segurado ao desempenho das suas atividades funcionais.**

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item II está correto.
- c) Apenas os itens I e II estão corretos.
- d) Apenas os itens II e III estão corretos.
- e) Apenas os itens I e III estão corretos.

**14. Conforme a Lei Municipal nº 1.730/01, o auxílio-doença consiste numa renda mensal calculada na forma da lei, e será devido, desde que comprovada a necessidade por perícia médica do IPAG:**

- a) A contar de 15 (quinze) dias do afastamento da atividade funcional.
- b) A contar de 16 (dezesesseis) dias do afastamento da atividade funcional.
- c) A contar de 18 (dezoito) dias do afastamento da atividade funcional.
- d) A contar de 20 (vinte) dias do afastamento da atividade funcional.
- e) A contar de 30 (trinta) dias do afastamento da atividade funcional.

**15. Nos termos da Lei Municipal nº 3.132/11, acerca do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, podemos afirmar:**

- a) A nomeação independe de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- b) É integrado por cargos de provimento efetivo ou em comissão.
- c) Além da prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, a nomeação obedecerá a ordem de classificação e ao prazo de sua validade.
- d) É vedada a alteração das lotações dos cargos pela Diretoria Executiva, salvo por deliberação do Conselho Deliberativo.
- e) Todas as alternativas acima estão incorretas.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**16. Entende-se por Redação Oficial:**

- a) A maneira pela qual as instituições públicas e privadas redigem suas comunicações.
- b) A maneira pela qual as empresas privadas redigem seus comunicados, especialmente àqueles direcionados a outras companhias privadas.
- c) A maneira pela qual as instituições privadas se comunicam com o Poder Público.
- d) A maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações.
- e) A maneira pela qual o Poder Público redige e publica seus atos no Diário Oficial da União.

**17. Para que haja transparência do sentido na redação dos atos normativos possibilitando sua compreensão, faz-se necessário o seguinte:**

- a) Impessoalidade e burocracia.
- b) Clareza e concisão.
- c) Clareza e prevenção.
- d) Concisão e informalidade.
- e) Clareza e legalidade.

**18. Os pronomes de tratamento são empregados obedecendo a secular tradição da Redação Oficial. Analise as proposições abaixo e assinale a alternativa CORRETA:**

**I – Para autoridades como: Presidente da República, Embaixadores e Prefeitos Municipais usa-se o consagrado pronome de tratamento *Vossa Excelência*.**

**II – Para autoridades como: Juizes, Deputados Estaduais e Distritais e Auditores da Justiça Militar usa-se somente o vocativo *Meritíssimo Senhor*.**

**III – Em comunicações oficiais usa-se o tratamento *Digníssimo* (DD) para as autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.**

- a) Apenas I e III estão corretas.
- b) Apenas III está correta.
- c) Apenas II e III estão corretas.
- d) Apenas I está correta.
- e) Apenas a II está correta.

**19. Existem estilos de atendimento que norteiam o comportamento do atendente para a boa execução do seu trabalho. São vários tipos de clientes, no entanto, ressaltamos, dentre eles, aquele chamado de “cliente dominante” com perfil “impaciente”. Nesse caso, o comportamento do atendente deve:**

- a) Ser claro, específico, breve e eficaz.
- b) Dar apoio aos sentimentos e valores.
- c) Convencer, fazer referência a objetivos e resultados.
- d) Fornecer fatos e números.
- e) Ater-se aos fatos e a lógica.

**20. Ao atender o cliente, deve-se ter em mente que “Você é o cartão de visita da empresa”. Analise as opções abaixo e assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Ser calmo, paciente, polido, ter boa apresentação pessoal, utilizar tratamento adequado e evitar gírias e conotações de intimidade.
- b) Demonstrar interesse, iniciativa e ser amável, utilizando-se de intimidade na forma de tratamento.
- c) Falar de maneira informal, com gírias e em tom alto.
- d) Ser simpático, bom ouvinte e não demonstrar interesse em ajudar se não for de sua competência.
- e) Não há necessidade de ser discreto e manter em sigilo informações restritas à empresa.

**21. Quais são as teclas de atalho para executar o comando Versalete (Caixa Alta), utilizando o editor de texto Microsoft Word 2010?**

- a) CTRL+V
- b) ALT+V
- c) CTRL+SHIFT+K
- d) CTRL+K
- e) ALT+C

**22. Utilizando o editor de texto Microsoft Word 2010, quais os passos que você deverá seguir para inserir cabeçalho no documento?**

- a) Na Barra de Ferramentas, clicar na guia Inserir, no grupo de tarefas Cabeçalho e Rodapé, clicar na opção Cabeçalho (ao clicar em Cabeçalho você irá encontrar uma série de estilos pré-definidos), escolher o estilo a ser utilizado, digite o texto e na Barra Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé clicar na opção Fechar Cabeçalho e Rodapé.

- b) Na Barra de Ferramentas, clicar na guia Layout da Página, no grupo de tarefas Configurar Página, clicar na opção Cabeçalho (ao clicar em Cabeçalho você irá encontrar uma série de estilos pré-definidos), escolher o estilo a ser utilizado, digite o texto e clique na opção Fechar Cabeçalho e Rodapé.
- c) Na Barra de Ferramentas, clicar na guia Inserir, no grupo de tarefas Cabeçalho e Rodapé, clicar na opção Rodapé (ao clicar em Cabeçalho você irá encontrar uma série de estilos pré-definidos), escolher o estilo a ser utilizado, digite o texto e na Barra Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé clicar na opção Fechar Cabeçalho e Rodapé.
- d) Na Barra de Ferramentas, clicar na guia Referências, no grupo de tarefas Notas de Rodapé, clicar na opção Cabeçalho (ao clicar em Cabeçalho você irá encontrar uma série de estilos pré-definidos), escolher o estilo a ser utilizado, digite o texto e na Barra Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé clicar na opção Fechar Cabeçalho e Rodapé.
- e) Na Barra de Ferramentas, clicar na guia Inserir, no grupo de tarefas Páginas, clicar na opção Cabeçalho (ao clicar em Cabeçalho você irá encontrar uma série de estilos pré-definidos), escolher o estilo a ser utilizado, digite o texto e na Barra Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé clicar na opção Fechar Cabeçalho e Rodapé.

**23. Qual site de relacionamento que em 2011 ultrapassou o Orkut no Brasil?**

- a) MySpace
- b) Facebook
- c) mIRC
- d) Google+
- e) MSN

**24. Qual desses aplicativos NÃO é usado para a navegação na Internet?**

- a) Internet Explorer
- b) Mozilla Firefox
- c) Google Chrome
- d) Ópera
- e) Ares Galaxy

**25. Maria é secretária executiva de uma grande empresa. Ela foi encarregada de enviar um comunicado por e-mail aos diretores com cópia oculta ao presidente. Ela utiliza o aplicativo Microsoft Outlook 2007. Quais os campos ela terá que preencher no cabeçalho do e-mail?**

- a) "PARA" e "CC"
- b) "DE" e "PARA"
- c) "CCO" e "ANEXO"
- d) "PARA" e "CCO"
- e) "PARA" e "ANEXO"

**26. Acerca da competência atribuída ao sistema único de saúde pela Constituição Federal (Art. 200), analise as alternativas abaixo e assinale a INCORRETA:**

- a) Participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico.
- b) Ordenar a formação de recursos humanos na área de saúde.
- c) Fiscalizar e inspecionar alimentos, compreendido o controle de seu teor nutricional, bem como bebidas e águas para consumo humano.
- d) Participar do controle e fiscalização da produção, transporte, guarda e utilização de substâncias e produtos psicoativos e tóxicos, excluídas as substâncias radioativas.
- e) Colaborar na proteção do meio ambiente, nele compreendido o do trabalho.

**27. Atentando-se à organização da seguridade social (Lei Federal nº 8.212/91 – Art. 5º), organizam-se em Sistema Nacional de Seguridade Social as ações apenas:**

- a) Na área Social.
- b) Na área de Saúde.
- c) Na área de Previdência Social.
- d) Na área de Assistência Social.
- e) Nas áreas de Saúde, Previdência Social e Assistência Social.

**28. Consoante o Plano de Benefícios da Previdência Social (Lei Federal nº 8.213/91), o Regime Geral de Previdência Social – RGPS garante a cobertura das situações abaixo, nos termos legais, EXCETO:**

- a) Incapacidade.
- b) Desemprego involuntário.
- c) Idade avançada.
- d) Tempo de Serviço.
- e) Prisão ou morte daqueles de quem dependiam economicamente.

**29. A Lei Federal nº 8.666/93 estabelece que as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através de sistema de registro de preços. O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado, sendo que os preços registrados serão publicados:**

- a) Mensalmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- b) Bimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- c) Trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- d) Semestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- e) Anualmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

**30. De acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, analise os itens abaixo e assinale a alternativa correspondente:**

**I – Apesar de ocorrer variação do valor contratual, o reajustamento de preços previsto no próprio contrato não caracteriza a alteração do instrumento, podendo ser registrado por simples apostila com a dispensa da celebração de aditamento do contrato respectivo.**

**II – Os contratos de prestação de serviços executados de forma contínua poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.**

**III – A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente, desconstituindo os efeitos jurídicos já produzidos e exonera a Administração do dever de indenizar o contratado que não lhe deu causa, pelo que este houver executado até a data em que a nulidade for declarada, bem como, dos prejuízos regularmente comprovados.**

**IV – As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.**

- a) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- b) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- c) Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- d) Apenas os itens II e IV estão corretos.
- e) Todos os itens estão corretos.

**RASCUNHO**

