

**Prefeitura Municipal de Coronel Freitas
Estado de Santa Catarina**

CADERNO DE PROVA

CONCURSO PÚBLICO 001/2012

CARGO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 01** – Este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 02** - Além deste caderno, você deverá ter recebido o cartão já identificado, destinado às respostas das questões formuladas na prova. Caso não tenha recebido o cartão, peça-o ao fiscal.
- 03** – Ao receber o cartão resposta confira seus dados.
- 04** – Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, com cinco alternativas, apresentando como resposta correta somente uma alternativa.
- 05** – O cartão resposta é **único e insubstituível**, portanto, a marcação é definitiva, não admitindo rasuras.
- 06** – A duração da prova é de 04 (quatro) horas. Só será permitido ao candidato entregar sua prova após transcorrido, no mínimo, 01 (uma) hora do seu início. Os três últimos candidatos a terminar a prova deverão retirar-se da sala simultaneamente.
- 07** – Na última página deste caderno você encontrará uma grade de respostas para anotar o seu gabarito. Destaque-a e leve-a consigo.
- 08** – Quando terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões e o cartão de resposta.
- 09** – A tarefa do candidato consiste em analisar o conteúdo de cada questão e assinalar a resposta que julgar correta. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova.

MODELO DE PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA:

Questão 1 – alternativa correta = D

1 A B C D E

* Marque somente uma alternativa preenchendo totalmente o círculo, evitando ultrapassar a linha que margeia a letra, conforme o exemplo acima. Não faça um X ou qualquer outra marca.

* Para a marcação das respostas somente será permitido o uso de caneta esferográfica de material transparente, nas cores azul ou preta.

* A correção do cartão resposta será através de leitura óptica, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente.

BOA PROVA!



CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS

Observe o período a seguir e responda às questões 1, 2, 3 e 4.

Esse livro narra episódios da guerra e aquele outro apresenta as causas da mesma; ambos são interessantes.

1) O período acima é composto por:

- a) Uma oração.
- b) Duas orações.
- c) Três orações.
- d) Quatro orações.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

2) Quantos sujeito há no período?

- a) Um sujeito.
- b) dois sujeitos.
- c) Três sujeitos.
- d) Quatro sujeitos.
- e) As orações são sem sujeitos.

3) Utilizou-se o pronome demonstrativo **esse** por quê?

- a) Remete a algo que ainda será mencionado no texto.
- b) Remete a algo que já foi mencionado no texto.
- c) O objeto de referência está perto da pessoa fala.
- d) O objeto de referência está perto da pessoa com quem se fala.
- e) Remete a um elemento de um grupo que foi mencionado antes dos outros.

4) A palavra **episódios** está acentuada graficamente por quê?

- a) Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes: *ea(s)*, *oa(s)*, *eo(s)*, *ua(s)*, *ia(s)*, *ue(s)*, *ie(s)*, *uo(s)*, *io(s)*.
- b) Acentuam-se as oxítonas terminadas em: a(s): e(s): o(s): em, ens.
- c) As proparoxítonas são todas acentuadas graficamente.
- d) Acentuam-se as paroxítonas terminadas em: l, n, r, ps, x, us, i, is, om, ons, um, uns, ã(s), ao(s).
- e) Acentuam-se os monossílabos tônicos terminados em: a(s): e(s): o(s):

5) Assinale a alternativa que apresenta erro no emprego do sinal indicativo de crase:

- a) As mulheres com amigos são mais felizes e têm menos chances de ficar doentes à medida que envelhecem.
- b) A amizade está entre os fatores que podem conduzir à longevidade, segundo uma pesquisa da National Geographic Society em parceria com a Universidade de Minnesota (EUA).
- c) Existem evidências que unem ciência à amizade.

- d) Qualquer um que tenha um computador com acesso à internet pode fazer milhões de amigos por meio de sites de relacionamento.
 e) Perguntei à um sábio a diferença entre amor e amizade.

6) Assinale a alternativa incorreta quanto à concordância verbal:

- a) Devem haver reclamações na caixa de sugestões.
 b) Vai haver poucos feriados este ano.
 c) Eram três horas da manhã quando a sirene tocou.
 d) Houve um estouro na sala.
 e) Hoje são 29 de abril.

7) Complete os espaços em branco dos períodos abaixo com **mal** ou **mau**:

Ele joga tênis muito _____ .

O _____ é que não se sabe a causa do acidente.

_____ cheguei em casa, já saí para o trabalho.

O _____ desta empresa é o _____ administrador.

Este é um _____ momento para se queixar.

A sequência correta é:

- a) mau, mal, mal, mal, mau, mau.
 b) mal, mal, mal, mal, mau, mau.
 c) mau, mal, mal, mau, mau, mau.
 d) mal, mal, mal, mal, mal, mal.
 e) mau, mau, mau, mau, mau, mau.

8) Observe o texto a seguir:

Para evitar _____ causados por boatos, nós teremos um caixa de sugestões nas imediações do refeitório na qual vocês poderão colocar _____ sugestões ou perguntas que queiram fazer à administração, sem necessidade de identificação.

A alternativa que completa corretamente os espaços em branco é:

- a) mal-estar, qualquer.
 b) mal-estares, qualquer.
 c) mal estares, quaisquer.
 d) mal-estares, quaisquer.
 e) mal-estar, quaisquer.

9) Assinale a alternativa que apresenta uso inadequado da pontuação:

- a) Assim que terminar o relatório, você pode ir embora.
 b) Em aproximadamente quinze dias, o relatório será entregue ao prefeito.
 c) Atena, filha de Zeus, é a deusa da sabedoria e das artes.
 d) Coronel Freitas, 29 de abril de 2012.
 e) O comentário de uns é, de que ele foi demitido de outros, que ele pediu demissão.

10) Observe as palavras sublinhadas nos períodos abaixo. Assinale a alternativa que não apresenta erro no seu emprego:

- a) O testemunha não compareceu na audiência marcada.
- b) O dinamite encontrado no prédio da empresa foi recolhido pelos policiais.
- c) Por causa da diabetes, ele se afastou do cargo.
- d) Nós optamos pela cor branco.
- e) Compre duzentas gramas de mortadela quando for ao mercado.

MATEMÁTICA

11) Numa P.G. de termos, o primeiro termo é 4 e o último termo é 2916. Desse modo, qual a razão que compõem essa P.G?

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 5.
- e) 6.

12) Em um campeonato de futsal, qual o número total de jogos que podem ocorrer se há 12 times inscritos na competição?

- a) 12.
- b) 24.
- c) 36.
- d) 50.
- e) 66.

13) No lançamento simultâneo de 2 dados não viciados, observa-se as faces voltadas para cima. Qual a probabilidade de se obter um número igual?

- a) 16,666...%
- b) 22,222...%
- c) 25%
- d) 33.333...%
- e) 29%

14) Sendo o perímetro da base de um cubo igual a 20m. Qual o volume ocupado por esse cubo?

- a) 25m²
- b) 45m²
- c) 65m²
- d) 85m²
- e) 125m²

15) Sendo que $2^x + 2^{-x} = 5$ então $4^x + 4^{-x}$ vale:

- a) 10.
- b) 18.
- c) 21.
- d) 23.
- e) 27.

INFORMÁTICA

16) Com relação ao MS Word 2007, é correto afirmar:

- I. O atalho no teclado para acessar a função Selecionar Tudo é CTRL + T.
- II. O atalho no teclado para salvar o documento, pode ser acessado através das teclas CTRL + S.
- III. Ao clicar em CTRL + P será aberta a janela de diálogo para imprimir o documento em questão.
- IV. A aba Início possui um link que acessa a função Inserir Tabela.
- V. Na configuração padrão, alterar cor, tamanho e tipo da fonte são funções agrupadas no quadro Parágrafo.

Quais são os itens corretos?

- a) Somente I, II e IV.
- b) Somente I, III e V.
- c) Somente I e III.
- d) Somente I, III e IV.
- e) Somente o item I.

17) Sobre banco de dados é **incorreto** afirmar que:

- a) São operados pelos Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados (SGBD).
- b) São modelos de base de dados: relacional, hierárquico e orientado a objetos.
- c) O MYSQL é um banco de dados muito utilizado em aplicações WEB.
- d) O MS ACCESS é um banco de dados utilizado frequentemente em aplicações WEB.
- e) Os bancos de dados são de vital importância para as empresas, tanto para controle das operações comerciais, como para abstrair informações estratégicas, através da análise e tratamento dos dados.

18) Sobre programas Clientes de e-mail, utilizados para enviar, receber e gerenciar os mesmos, é **incorreto** afirmar que:

- a) O MS Outlook é um gerenciador, que além de receber e enviar e-mails, possui função para organizar contatos.
- b) O Mozilla Thunderbird é um cliente de e-mail gratuito e de licença livre.
- c) O E-mail Enviarte mostra-se como uma ferramenta útil para enviar e-mail em massa.
- d) No MS Outlook, pode-se organizar os e-mails em pastas.
- e) Para o bom funcionamento de um programa gerenciador de e-mail, ele deverá ser configurado corretamente.

19) No Sistema Operacional MS Windows 7, a o atalho do teclado ALT+ TAB é utilizado para:

- a) Fechar uma janela aberta sem salvar.
- b) Fechar uma janela aberta e solicitar ao usuário se deseja salvar.
- c) Alternar entre janelas abertas.
- d) Iniciar o Windows Explorer.
- e) Finalizar um aplicativo aberto.

20) Sobre os aplicativos padrão do Windows 7, e suas funções é correto afirmar:

- a) O WordPad nesta versão abre arquivos no formato DOCX.
- b) O WordPad nesta versão salva arquivos no formato DOCX.
- c) A Ferramenta de Captura, disponível em todas as versões, é utilizada para proteger o computador.
- d) No gerenciador de tarefas não é possível acompanhar os processos inicializados pelo sistema.
- e) Nenhuma das alternativas acima está correta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) Para atender o interesse público a Administração é dotada de poderes administrativos. Quando no exercício de suas funções o agente público fica inteiramente preso ao enunciado da lei, em todas as suas especificações, dizemos que se está diante do poder:

- a) Vinculado.
- b) Discricionário.
- c) De polícia.
- d) Regulamentar.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

22) Do poder hierárquico decorrem faculdades implícitas para o superior. Sobre essas faculdades assinale a alternativa correta:

- a) Dar ordens é determinar ao subordinado os atos a praticar ou a conduta a seguir no caso concreto.
- b) Delegar é conferir a outrem atribuições que originariamente competiam ao delegante.
- c) Avocar é chamar para si funções que originariamente competiam a um subordinado.
- d) Fiscalizar é vigilar permanentemente os atos praticados pelos subordinados.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

23) A administração pública realiza sua função executiva por meio de atos administrativos. A respeito do decreto, analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta:

- I. O Decreto é ato administrativo que está sempre em situação superior à lei.
- II. O Decreto é ato administrativo destinado a prover situações gerais ou individuais.
- III. O decreto independente ou autônomo é o que dispõe sobre matéria ainda não regulada especificamente em lei.

IV. O decreto regulamentar ou de execução é o que visa explicar a lei e facilitar sua execução, aclarando seus mandamentos e orientando sua aplicação.

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item IV está correto.
- c) Estão corretos apenas os itens I, II e IV.
- d) Estão corretos apenas os itens II, III e IV.
- e) Estão corretos os itens I, II, III e IV.

24) "São decisões que as autoridades executivas proferem em papéis, requerimentos e processos sujeitos à sua apreciação".

O enunciado acima se refere ao ato administrativo denominado:

- a) Despacho.
- b) Ordem de serviço.
- c) Portaria.
- d) Ofício.
- e) Circulares.

25) A modalidade de licitação destinada às contratações de pequeno valor, entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos pela administração, para que apresentem sua proposta no prazo mínimo de cinco dias úteis, é chamada de:

- a) Convite.
- b) Pregão.
- c) Tomada de Preços.
- d) Leilão.
- e) Concorrência.

26) Para obras e serviços de engenharia com valor de contratação superior a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), qual das modalidades abaixo elencadas deve ser a escolhida?

- a) Convite.
- b) Tomada de preços.
- c) Leilão.
- d) Concurso.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

27) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Coronel Freitas, assinale a alternativa correta:

São símbolos do Município, além de outros que vierem a ser criados por Lei:

- I. Brasão.
- II. Bandeira Municipal.
- III. Hino Municipal.

- a) Apenas os itens I e II estão corretos.
- b) Apenas os itens I e III estão corretos.

- c) Apenas os itens II e III estão corretos.
- d) Apenas o item I está correto.
- e) Estão corretos os itens I, II e III.

28) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Coronel Freitas, das alternativas abaixo elencada, compete privativamente ao Município, **exceto**:

- a) Suplementar a Legislação Federal e Estadual no que lhe couber.
- b) Instituir e arrecadar os tributos de sua competência, bem como aplicar as rendas municipais, sem prejuízo da obrigatoriedade da prestação de contas e da publicação de balancetes, nos prazos fixados em lei.
- c) Criar, organizar e suprimir Distritos, observada a Legislação Estadual.
- d) Explorar, diretamente ou mediante autorização, concessão ou permissão os serviços de transporte rodoviário interestadual de passageiros.
- e) Organizar e prestar diretamente, ou dispor sobre a concessão, permissão e autorização dos serviços públicos locais, dando caráter essencial ao transporte coletivo.

29) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Coronel Freitas, é vedado ao município:

- a) Recusar fé aos documentos públicos.
- b) Criar distinções entre brasileiro ou preferências entre si.
- c) Outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem autorização legislativa em consonância à Lei Fiscal, sob pena de nulidade do ato.
- d) Outorgar, conceder, permitir, permutar, alienar a exploração do tratamento e abastecimento de água e saneamento básico à empresa da iniciativa privada, sem o parecer do Conselho Municipal de planejamento e a autorização da Câmara de Vereadores.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

30) De acordo com a Lei orgânica do Município de Coronel Freitas, assinale a alternativa **incorreta**:

A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

- I. De 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores.
- II. Da população, subscrita por 5% (cinco por cento) do eleitorado do município.
- III. Do Prefeito Municipal.
- IV. Por iniciativa da Mesa Diretora da Câmara para adaptações às Leis Estaduais e Federais.

- a) Apenas os itens I e II estão corretos.
- b) Apenas os itens II e III estão corretos.
- c) Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- d) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- e) Estão corretos os itens I, II, III e IV.

31) De acordo com a Lei orgânica do Município de Coronel Freitas, a abertura de sindicância e processos administrativos para apurar irregularidades de servidores será instaurada através de:

- a) Portarias.
- b) Decretos.
- c) Notificações.
- d) Ofícios.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

32) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, configura abandono de cargo:

- a) O afastamento de servidor para assumir cargo eletivo.
- b) A ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.
- c) A ausência intencional do servidor ao serviço por mais de sessenta dias consecutivos.
- d) O afastamento de servidor para assumir cargo em comissão.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

33) Ao redigir um documento a ser enviado a uma autoridade, é necessário empregar o pronome de tratamento adequado. Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira:

I - Vossa Excelência
II - Vossa Senhoria

- () Prefeito Municipal
- () Senhor José da Costa.
- () Governador do Estado.
- () Vereador.
- () Presidente da Câmara de Vereadores.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- a) I, I, I, I, I.
- b) I, II, II, I, II.
- c) I, II, I, II, I.
- d) II, II, II, II, II.
- e) I, II, I, I, I.

34) Assinale a opção incorreta a respeito de correspondência oficial:

- a) O resumo do assunto, na correspondência oficial, é chamado de ementa.
- b) Introduzir um ofício usando frases como Viemos, por intermédio do presente, acusar recebimento da petição e levar ao conhecimento de V. Sa. que ... é sinal de correção linguística e respeito.
- c) Os fechos Atenciosamente e Respeitosamente são adequados para um ofício.

d) Fica dispensado o emprego do superlativo ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento Senhor.

e) Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento *digníssimo* (DD), às autoridades públicas. A dignidade é pressuposto para que se ocupe qualquer cargo público, sendo desnecessária sua repetida evocação.

35) Analise as afirmativas abaixo sobre Arquivo:

I. O termo Arquivo pode ser entendido como um conjunto de documentos, qualquer que seja a sua data, a sua forma, o seu suporte material, elaborados ou recebidos por um organismo público ou privado, em função da sua atividade e conservado para efeitos administrativos.

II. Arquivo pode ser entendido como o local destinado à conservação e guarda de documentos devidamente classificados e ordenados.

III. Arquivo pode ser entendido como unidade de serviço administrativo especializado cuja missão consiste em receber, classificar, guardar e emprestar documentos. Neste sentido o arquivo funciona como a memória organizada da instituição que serve.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- c) Apenas a afirmativa III está incorreta.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Apenas a afirmativa II está incorreta.

36) Sobre protocolo e suas atividades é correto afirmar, exceto:

- a) Protocolo é o conjunto de operações visando o controle dos documentos que ainda transitam no órgão, de modo a assegurar a imediata localização e recuperação do mesmo, garantindo assim, o acesso à informação.
- b) O funcionário ao receber documentos deve classificá-los e efetuar a separação em: documentos ostensivos ou sigilosos e particulares.
- c) A classificação de documentos é uma operação intelectual que consiste em analisar e determinar o assunto de um documento
- d) Ao determinado o assunto do documento, deve-se escolher, conforme o código de classificação de documentos de arquivo adotado, a categoria na qual o documento será classificado, atribuindo-lhe o respectivo código, número de referência, que permitirá recuperá-lo posteriormente.
- e) O funcionário responsável pelo recebimento e expedição de documentos da prefeitura não precisa efetuar registros visando o controle dos documentos.

37) Estão listados abaixo alguns atos oficiais. Relacione a segunda coluna (definição do ato oficial) de acordo com a primeira (nome do ato oficial):

- 1. Ordem de serviço.
- 2. Alvará.
- 3. Certidão.
- 4. Contrato.
- 5. Convênio.

6. Decreto.
7. Despacho.

() É a resolução de autoridade pública sobre qualquer negócio, escrito, requerimento, auto ou documento. É nota que dá andamento ou solução a um pedido.

() É a instrução dada a um servidor ou a um órgão administrativo. Encerra orientações a serem tomadas pela chefia para execução de serviços ou desempenho de encargos.

() É o instrumento da licença ou da autorização para o exercício de um direito, para a prática de um ato, ou para a realização de uma atividade dependente do policiamento administrativo.

() É o acordo celebrado entre entidades públicas ou privadas, pelo qual assumem compromissos de cumprimento de cláusulas regulamentares.

() É ato pelo qual se dá testemunho de um fato. Expressa exatamente toda cópia autêntica feita por pessoa que possua fé pública.

() É o acordo pelo qual duas ou mais pessoas transferem entre si algum direito ou se sujeitam a alguma obrigação.

() Indica toda resolução ou decisão tomada por pessoa ou entidade à que se conferem poderes especiais.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- a) 7, 1, 2, 5, 3, 4, 6.
b) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
c) 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1.
d) 6, 1, 3, 2, 4, 5, 7.
e) 3, 2, 1, 7, 6, 5, 4.

38) Considere a figura do MS Excel 2007 abaixo. Para calcular a média geral do aluno João qual é a fórmula correta?

	A	B	C	D	E	F	G
1		História	Matemática	Português	Geografia	Media geral	
2	João	8	4	5	7		
3	Fabio	9	5	7	8		
4	Cesar	7	7	8	9		
5	Cassio	8,5	8	9	9		
6	Fabiano	6	9	10	9		
7							
8							
9							

- a) =MÉDIA(B2:E2).
b) =MÉDIA(B1:E2).
c) =MED(B2:E2).
d) MÉDIA(B1:E2).
e) =MÉDIA(B1:B6).

39) Sobre a rede mundial de computadores Internet, é correto afirmar que:

- a) WWW – é sigla de World Wide Web (rede de alcance mundial).
- b) Um site é um endereço virtual, acessado através de um navegador de e-mails.
- c) As Páginas Web servem apenas para mostrar informações no formato texto.
- d) No Brasil, chegou-se a marca de 150 milhões de usuários da internet no final do ano de 2011, segundo pesquisa do jornal a Folha de São Paulo, 22-12-2011.
- e) É um meio totalmente seguro de manipular informações pessoais.

40) Qual é o atalho do teclado utilizado para o fechamento de janelas no Windows e, por fim, o desligamento do sistema?

- a) Ctrl+Alt+Del
- b) Esc
- c) F5
- d) Alt+F4
- e) Ctrl+Alt+ESC

DESTAQUE

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.

PARA USO EXCLUSIVO DO CANDIDATO.