

# Prefeitura Municipal de Coronel Freitas Estado de Santa Catarina

## CADERNO DE PROVA

### CONCURSO PÚBLICO 001/2012

## CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 01** – Este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 02** - Além deste caderno, você deverá ter recebido o cartão já identificado, destinado às respostas das questões formuladas na prova. Caso não tenha recebido o cartão, peça-o ao fiscal.
- 03** – Ao receber o cartão resposta confira seus dados.
- 04** – Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, com cinco alternativas, apresentando como resposta correta somente uma alternativa.
- 05** – O cartão resposta é **único e insubstituível**, portanto, a marcação é definitiva, não admitindo rasuras.
- 06** – A duração da prova é de 04 (quatro) horas. Só será permitido ao candidato entregar sua prova após transcorrido, no mínimo, 01 (uma) hora do seu início. Os três últimos candidatos a terminar a prova deverão retirar-se da sala simultaneamente.
- 07** – Na última página deste caderno você encontrará uma grade de respostas para anotar o seu gabarito. Destaque-a e leve-a consigo.
- 08** – Quando terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões e o cartão de resposta.
- 09** – A tarefa do candidato consiste em analisar o conteúdo de cada questão e assinalar a resposta que julgar correta. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova.

### MODELO DE PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA:

Questão 1 – alternativa correta = D

1     A     B     C     D     E

\* Marque somente uma alternativa preenchendo totalmente o círculo, evitando ultrapassar a linha que margeia a letra, conforme o exemplo acima. Não faça um X ou qualquer outra marca.

\* Para a marcação das respostas somente será permitido o uso de caneta esferográfica de material transparente, nas cores azul ou preta.

\* A correção do cartão resposta será através de leitura óptica, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente.

BOA PROVA!



## CONHECIMENTOS GERAIS

### PORTUGUÊS

Observe o período a seguir e responda às questões 1, 2, 3 e 4.

**Esse livro narra episódios da guerra e aquele outro apresenta as causas da mesma; ambos são interessantes.**

1) O período acima é composto por:

- a) Uma oração.
- b) Duas orações.
- c) Três orações.
- d) Quatro orações.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

2) Quantos sujeito há no período?

- a) Um sujeito.
- b) dois sujeitos.
- c) Três sujeitos.
- d) Quatro sujeitos.
- e) As orações são sem sujeitos.

3) Utilizou-se o pronome demonstrativo **esse** por quê?

- a) Remete a algo que ainda será mencionado no texto.
- b) Remete a algo que já foi mencionado no texto.
- c) O objeto de referência está perto da pessoa fala.
- d) O objeto de referência está perto da pessoa com quem se fala.
- e) Remete a um elemento de um grupo que foi mencionado antes dos outros.

4) A palavra **episódios** está acentuada graficamente por quê?

- a) Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes: *ea(s)*, *oa(s)*, *eo(s)*, *ua(s)*, *ia(s)*, *ue(s)*, *ie(s)*, *uo(s)*, *io(s)*.
- b) Acentuam-se as oxítonas terminadas em: a(s): e(s): o(s): em, ens.
- c) As proparoxítonas são todas acentuadas graficamente.
- d) Acentuam-se as paroxítonas terminadas em: l, n, r, ps, x, us, i, is, om, ons, um, uns, ã(s), ao(s).
- e) Acentuam-se os monossílabos tônicos terminados em: a(s): e(s): o(s):

5) Assinale a alternativa que apresenta erro no emprego do sinal indicativo de crase:

- a) As mulheres com amigos são mais felizes e têm menos chances de ficar doentes à medida que envelhecem.
- b) A amizade está entre os fatores que podem conduzir à longevidade, segundo uma pesquisa da National Geographic Society em parceria com a Universidade de Minnesota (EUA).
- c) Existem evidências que unem ciência à amizade.

- d) Qualquer um que tenha um computador com acesso à internet pode fazer milhões de amigos por meio de sites de relacionamento.  
 e) Perguntei à um sábio a diferença entre amor e amizade.

6) Assinale a alternativa incorreta quanto à concordância verbal:

- a) Devem haver reclamações na caixa de sugestões.  
 b) Vai haver poucos feriados este ano.  
 c) Eram três horas da manhã quando a sirene tocou.  
 d) Houve um estouro na sala.  
 e) Hoje são 29 de abril.

7) Complete os espaços em branco dos períodos abaixo com **mal** ou **mau**:

Ele joga tênis muito \_\_\_\_\_ .

O \_\_\_\_\_ é que não se sabe a causa do acidente.

\_\_\_\_\_ cheguei em casa, já saí para o trabalho.

O \_\_\_\_\_ desta empresa é o \_\_\_\_\_ administrador.

Este é um \_\_\_\_\_ momento para se queixar.

A sequência correta é:

- a) mau, mal, mal, mal, mau, mau.  
 b) mal, mal, mal, mal, mau, mau.  
 c) mau, mal, mal, mau, mau, mau.  
 d) mal, mal, mal, mal, mal, mal.  
 e) mau, mau, mau, mau, mau, mau.

8) Observe o texto a seguir:

Para evitar \_\_\_\_\_ causados por boatos, nós teremos um caixa de sugestões nas imediações do refeitório na qual vocês poderão colocar \_\_\_\_\_ sugestões ou perguntas que queiram fazer à administração, sem necessidade de identificação.

A alternativa que completa corretamente os espaços em branco é:

- a) mal-estar, qualquer.  
 b) mal-estares, qualquer.  
 c) mal estares, quaisquer.  
 d) mal-estares, quaisquer.  
 e) mal-estar, quaisquer.

9) Assinale a alternativa que apresenta uso inadequado da pontuação:

- a) Assim que terminar o relatório, você pode ir embora.  
 b) Em aproximadamente quinze dias, o relatório será entregue ao prefeito.  
 c) Atena, filha de Zeus, é a deusa da sabedoria e das artes.  
 d) Coronel Freitas, 29 de abril de 2012.  
 e) O comentário de uns é, de que ele foi demitido de outros, que ele pediu demissão.

10) Observe as palavras sublinhadas nos períodos abaixo. Assinale a alternativa que não apresenta erro no seu emprego:

- a) O testemunha não compareceu na audiência marcada.
- b) O dinamite encontrado no prédio da empresa foi recolhido pelos policiais.
- c) Por causa da diabetes, ele se afastou do cargo.
- d) Nós optamos pela cor branco.
- e) Compre duzentas gramas de mortadela quando for ao mercado.

## **MATEMÁTICA**

11) Numa P.G. de termos, o primeiro termo é 4 e o último termo é 2916. Desse modo, qual a razão que compõem essa P.G?

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 5.
- e) 6.

12) Em um campeonato de futsal, qual o número total de jogos que podem ocorrer se há 12 times inscritos na competição?

- a) 12.
- b) 24.
- c) 36.
- d) 50.
- e) 66.

13) No lançamento simultâneo de 2 dados não viciados, observa-se as faces voltadas para cima. Qual a probabilidade de se obter um número igual?

- a) 16,666...%
- b) 22,222...%
- c) 25%
- d) 33.333...%
- e) 29%

14) Sendo o perímetro da base de um cubo igual a 20m. Qual o volume ocupado por esse cubo?

- a) 25m<sup>2</sup>
- b) 45m<sup>2</sup>
- c) 65m<sup>2</sup>
- d) 85m<sup>2</sup>
- e) 125m<sup>2</sup>

15) Sendo que  $2^x + 2^{-x} = 5$  então  $4^x + 4^{-x}$  vale:

- a) 10.
- b) 18.
- c) 21.
- d) 23.
- e) 27.

### **ESTUDOS SOCIAIS**

16) Analise as afirmativas a seguir:

- I. O Brasil possui mais da metade de seu território constituído de florestas naturais e plantadas.
- II. O Brasil abriga somente cinco biomas continentais: Amazônia, Cerrado, Mata Atlântica, Caatinga e Pantanal.
- III. A Floresta Amazônica é um enorme reservatório de carbono.

Estão corretas:

- a) Apenas as afirmativas I e II.
- b) Apenas as afirmativas I e III.
- c) Apenas as afirmativas II e III.
- d) Apenas a afirmativa II.
- e) As afirmativas I, II e III.

17) Considere as afirmativas:

- I. A Revolução Verde caracterizou-se, dentre outros fatores, pela invenção e disseminação de novas sementes e práticas agrícolas.
- II. As inovações tecnológicas introduzidas através da Revolução Verde possibilitaram um grande aumento na produção agrícola.
- III. A Revolução Verde teve várias consequências negativas, dentre elas, o aumento das despesas com o cultivo e o endividamento dos agricultores.

Estão corretas:

- a) Apenas as afirmativas II e III.
- b) As afirmativas I, II e III.
- c) Apenas as afirmativas I e III.
- d) Apenas as afirmativas I e II.
- e) Apenas a afirmativa III.

18) Considere as afirmativas e assinale a incorreta:

- a) O Protocolo de Quioto constitui-se no protocolo de um tratado internacional com compromissos mais rígidos para a redução da emissão dos gases que agravam o efeito estufa.
- b) O Protocolo de Quioto definiu limites para a redução da emissão de gases do efeito estufa.

- c) Foram estabelecidas metas de redução da emissão dos gases do efeito estufa pelo Protocolo de Quioto para todos os países signatários.
- d) O Protocolo de Quioto estimula os países signatários a cooperarem entre si, através de ações básicas como reformar os setores de energia e transportes.
- e) O Protocolo de Quioto criou mecanismos de flexibilização para auxiliar o processo de redução de emissão de gases do efeito estufa chamados mecanismos de desenvolvimento limpo.

19) “Mais da metade dos municípios brasileiros não tem uma estrutura considerada por especialistas adequada para o depósito do lixo gerado pelos seus habitantes.” Este dado faz parte do Atlas de Saneamento 2011, estudo divulgado pelo IBGE.

Considere as afirmativas:

- I. Em 2010 foi determinado por lei que até 2014 os lixões devem ser eliminados de todo o território nacional.
- II. Os lixões devem ser substituídos por aterros sanitários.
- III. Os aterros sanitários são considerados mais higiênicos devido à técnica utilizada no processamento dos resíduos que são separados e tratados.

Estão corretas:

- a) As afirmativas I, II e III.
- b) Apenas as afirmativas I e II.
- c) Apenas as afirmativas I e III.
- d) Apenas as afirmativas II e III.
- e) Apenas a afirmativa II.

20) Qual é a origem do nome do município de Coronel Freitas?

- a) Em homenagem a um coronel de Chapecó.
- b) Em homenagem ao primeiro colonizador do município que se chamava Freitas.
- c) Em homenagem ao comandante da Colônia Militar de Xanxerê que tinha esse nome.
- d) Em homenagem aos coronéis desbravadores do município.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

21) O procedimento administrativo mediante o qual a Administração seleciona a proposta mais vantajosa para a aquisição de bens e serviços necessários para o desempenho de suas atividades denomina-se:

- a) Licitação.
- b) Contrato.
- c) Decreto.
- d) Autorização.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

22) "O administrador público está, em toda sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum".

O enunciado acima se refere ao princípio:

- a) Da moralidade.
- b) Do interesse público.
- c) Da probidade administrativa.
- d) Da vinculação.
- e) Da legalidade.

23) Em relação à Administração Pública, assinale a alternativa correta:

- a) Ato administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública.
- b) O princípio da permanência impõe continuidade no serviço público.
- c) Poder disciplinar é a faculdade da Administração de punir internamente as infrações funcionais dos servidores.
- d) Agentes públicos são todas as pessoas físicas incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função estatal.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

24) O ajuste que a Administração Pública firma com o particular ou outra entidade administrativa para a consecução de objetivos de interesse público, nas condições estabelecidas pela própria administração, denomina-se:

- a) Contrato administrativo.
- b) Termo de Adesão.
- c) Lei ordinária.
- d) Decreto administrativo.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

25) Segundo a Constituição da República do Brasil, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- b) Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade o servidor público é exonerado do cargo.
- c) O prazo de validade do concurso público é de dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- d) É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- e) Para as pessoas portadoras de deficiências é obrigatória a reserva de vagas dos cargos e empregos públicos.

26) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, é requisito básico para investidura em cargo público:

- a) O gozo dos direitos políticos.
- b) A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- c) A idade mínima de dezoito anos.
- d) Aptidão física e mental.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

27) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, são formas de provimento de cargo público, **exceto**:

- a) Nomeação.
- b) Exoneração.
- c) Aproveitamento.
- d) Reintegração.
- e) Recondução.

28) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contado da data da posse é de:

- a) Trinta dias.
- b) Dez dias
- c) Vinte dias.
- d) Quinze dias.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

29) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, o estágio probatório ficará suspenso nos seguintes casos:

- a) Durante o exercício em cargo em comissão.
- b) Durante licença para atividade política.
- c) Durante período de licença à gestante.
- d) Durante licença por motivo de doença em pessoa da família.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

30) Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Coronel Freitas, é vedada a acumulação de férias, salvo motivo relevante, em benefício do serviço público municipal, vedado o acúmulo superior a:

- a) Duas férias.
- b) Três férias.
- c) Quatro férias.
- d) Cinco férias.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

31) Ao redigir um documento a ser enviado a uma autoridade, é necessário empregar o pronome de tratamento adequado. Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira:

I - Vossa Excelência  
II - Vossa Senhoria

- ( ) Prefeito Municipal.
- ( ) Senhor José da Costa.
- ( ) Governador do Estado.
- ( ) Vereador.
- ( ) Presidente da Câmara de Vereadores.



Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- a) I, I, I, I, I.
- b) I, II, II, I, II.
- c) I, II, I, II, I.
- d) II, II, II, II, II.
- e) I, II, I, I, I.

32) Assinale a opção incorreta a respeito de correspondência oficial:

- a) O resumo do assunto, na correspondência oficial, é chamado de ementa.
- b) Introduzir um ofício usando frases como Viemos, por intermédio do presente, acusar recebimento da petição e levar ao conhecimento de V. Sa. que ... é sinal de correção linguística e respeito.
- c) Os fechos Atenciosamente e Respeitosamente são adequados para um ofício.
- d) Fica dispensado o emprego do superlativo ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento Senhor.
- e) Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento *digníssimo* (DD), às autoridades públicas. A dignidade é pressuposto para que se ocupe qualquer cargo público, sendo desnecessária sua repetida evocação.

33) Analise as afirmativas abaixo:

Para que o Assistente Administrativo possa realizar um bom atendimento ao público interno é necessário:

- I. Conhecer o local onde trabalha: seções, arquivos, materiais, chefes e respectivos nomes, funções, demais funcionários localizando-os pela função, nome, seção.
- II. Conhecer e saber os números de telefones e ramais somente do departamento onde trabalha.
- III. Respeitar relações hierárquicas e funcionais.
- IV. Saber quais serão suas atribuições e prazos para entrega de tarefas.
- V. Desconhecer o estatuto dos servidores do município.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- c) Apenas os itens II e V estão incorretos.
- d) Todos os itens estão corretos.
- e) Todos os itens estão incorretos.

34) As habilidades comunicativas exigidas do Assistente Administrativo para que possa realizar um bom atendimento ao público externo são, exceto:

- a) Falar com clareza e precisão.
- b) Ser objetivo.
- c) Tom de voz bem baixo.
- d) Saber ouvir e respeitar.
- e) Ter boa vontade, ser receptivo.

35) Analise as afirmativas abaixo sobre Arquivo:

I. O termo Arquivo pode ser entendido como um conjunto de documentos, qualquer que seja a sua data, a sua forma, o seu suporte material, elaborados ou recebidos por um organismo público ou privado, em função da sua atividade e conservado para efeitos administrativos.

II. Arquivo pode ser entendido como o local destinado à conservação e guarda de documentos devidamente classificados e ordenados.

III. Arquivo pode ser entendido como unidade de serviço administrativo especializado cuja missão consiste em receber, classificar, guardar e emprestar documentos. Neste sentido o arquivo funciona como a memória organizada da instituição que serve.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- c) Apenas a afirmativa III está incorreta.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Apenas a afirmativa II está incorreta.

36) Considere a figura do MS Excel 2007 abaixo, para calcular a média geral do aluno João, qual é a fórmula correta?

	A	B	C	D	E	F	G
1		História	Matemática	Português	Geografia	Media geral	
2	João	8	4	5	7		
3	Fabio	9	5	7	8		
4	Cesar	7	7	8	9		
5	Cassio	8,5	8	9	9		
6	Fabiano	6	9	10	9		
7							
8							
9							

- a) =MÉDIA(B2:E2).
- b) =MÉDIA(B1:E2).
- c) =MED(B2:E2).
- d) MÉDIA(B1:E2).
- e) =MÉDIA(B1:B6).

37) Sobre a rede mundial de computadores Internet, é correto afirmar que:

- a) WWW – é sigla de World Wide Web (rede de alcance mundial).
- b) Um site é um endereço virtual, acessado através de um navegador de e-mails.
- c) As Páginas Web servem apenas para mostrar informações no formato texto.
- d) No Brasil, chegou-se a marca de 150 milhões de usuários da internet no final do ano de 2011, segundo pesquisa do jornal a Folha de São Paulo, 22-12-2011.
- e) É um meio totalmente seguro de manipular informações pessoais.

38) Qual é o atalho do teclado utilizado para o fechamento de janelas no Windows e, por fim, o desligamento do sistema?

- a) Ctrl+Alt+Del
- b) Esc
- c) F5
- d) Alt+F4
- e) Ctrl+Alt+ESC

39) Com relação ao MS Word 2007, é correto afirmar:

- I. O atalho no teclado para acessar a função Selecionar Tudo é CTRL + T.
- II. O atalho no teclado para salvar o documento, pode ser acessado através das teclas CTRL + S.
- III. Ao clicar em CTRL + P será aberta a janela de diálogo para imprimir o documento em questão.
- IV. A aba Início possui um link que acessa a função Inserir Tabela.
- V. Na configuração padrão, alterar cor, tamanho e tipo da fonte são funções agrupadas no quadro Parágrafo.

Quais são os itens corretos?

- a) Somente I, II e IV.
- b) Somente I, III e V.
- c) Somente I e III.
- d) Somente I, III e IV.
- e) Somente o item I.

40) Sobre banco de dados é **incorreto** afirmar que:

- a) São operados pelos Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados (SGBD).
- b) São modelos de base de dados: relacional, hierárquico e orientado a objetos.
- c) O MYSQL é um banco de dados muito utilizado em aplicações WEB.
- d) O MS ACCESS é um banco de dados utilizado frequentemente em aplicações WEB.
- e) Os bancos de dados são de vital importância para as empresas, tanto para controle das operações comerciais, como para abstrair informações estratégicas, através da análise e tratamento dos dados.

## DESTAQUE

---

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.

PARA USO EXCLUSIVO DO CANDIDATO.