

PROVA
M17 V
TARDE

ATENÇÃO: VERIFIQUE SE
CÓDIGO E PROVA DESTE
CADERNO DE QUESTÕES
CONFEREM COM O SEU
CARTÃO DE RESPOSTAS

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SOORETAMA – ES

CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

FRASE PARA EXAME GRAFOTÉCNICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

“Estou sempre alegre - essa é a maneira de resolver os problemas da vida.”

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

1. Este **Caderno de Questões** contém questões de múltipla escolha, cada uma com 5 opções A, B, C, D e E.
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar este Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar este **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova neste **Caderno de Questões** e no **Cartão de Respostas**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.funcab.org, conforme estabelecido no Cronograma.

BOA PROVA!

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Quando a natureza mata

Menina do interior, tive a natureza como presença enorme em torno da casa e por toda a pequena cidade: paisagem, abrigo, fascinação, surpresa, escola de permanência e também de transitoriedade. Mantive um laço estreito com esse universo, e quando posso durmo de janelas e cortinas abertas, para sentir a respiração do mundo. Porém, cedo também aprendi que a mãe natureza pode ser cruel. Granizo perfurando folhas e arrasando a horta, geada castigando flores, raios matando gente. De longe ouvia falar em terremoto, quando o vasto mundo ainda era distante. Agora que o mundo ficou minúsculo, porque o Haiti arrasado, o Chile destruído e a Europa nevada estão ao alcance do meu dedo no computador ou no controle da televisão, a velha mãe se manifesta em estertores que podem ser apenas normais (o clima da Terra sempre mudou, às vezes radicalmente, antes de virmos povoar este planeta), mas também podem ser rosnados de protesto, “ei, o que estão fazendo comigo essas pequenas cracas que se instalaram na minha pele?”

Mas a natureza não mata apenas com enchentes, deslizamentos, terremotos e tsunamis. Mata pela mão dos humanos, o que pode parecer um fato em escala menor, mas é bem mais preocupante. Homens, mulheres e meninos-bomba quase diariamente explodem levando consigo dezenas de vidas inocentes [...]. Assaltantes explodem bancos em cidades do interior antes tranquilas. Criminosos sequestram casais ou famílias inteiras e os submetem aos maiores vexames. Como está virando costume, a gente agradece por escapar com vida.

[...]

A natureza, da qual fazemos parte, mata com muito mais crueldade através de nós do que através do clima ou de movimentos da terra, e de maneira bem mais assustadora: pois nós pensamos enquanto prejudicamos o nosso semelhante. Temos a intenção de atormentar, torturar, matar, mesmo que em vários casos seja uma consciência em delírio – estamos tão drogados que achamos graça de tudo. Mas somos responsáveis por nos termos drogado.

De modo que, como me dizia um amigo, o ser humano não tem jeito, não. Ou: esse é o nosso jeito, a nossa parte da natureza. De um lado os cuidadores, que vão de pais e mães até médicos e enfermeiras; do outro lado, os destruidores, que são os bandidos, mas também (que tristeza) eventualmente pais e parentes. E contra eles, tanto ou mais do que contra a natureza não humana, somos impotentes. O que faz a criança diante do abandono materno? [...]. O que fazem passageiros de um ônibus, pacíficos e cansados, diante do terror imposto por bandidos?

Nada. Migalhas humanas soterradas por maldade e frieza, como num terremoto ou tsunami somos soterrados pela lama, pelos destroços, pelas águas.

Resta filosofar um pouco: de que vale a vida, quanto vale a minha, e como a usamos, se é que pensamos nisso? Pensar pode ser meio chato, e ainda por cima traz alguma inquietação. A natureza poderosa, encantadora e cruel também somos nós: que a gente não fique do lado dos animais assassinos, como a orca, que depois de matar três pessoas continua, como foi anunciado, “fazendo parte do time”, no parque americano.

Antes de usar um adesivo “salve as baleias”, eu quero um adesivo “salve as pessoas, que são parte da natureza”. (LUFT, Lya. *Revista Veja*, 17/03/2010.)

Questão 01

Ao desenvolver suas ideias, a autora mostra-se segura de que:

- A) as catástrofes climáticas são consequências das constantes intervenções do homem na natureza.
- B) a natureza humana faz mais vítimas entre os próprios seres humanos do que a chamada mãe natureza.
- C) a morte causada por um semelhante é mais grave, porque o ser humano é dotado da capacidade de pensar.
- D) o ser humano não tem jeito, pois as pessoas têm um lado negativo que se sobrepõe ao positivo.
- E) a preservação de animais, como as baleias, deve ter prioridade para que a vida no planeta possa continuar.

Questão 02

Em: “De longe ouvia falar em terremoto, QUANDO O VASTO MUNDO AINDA ERA DISTANTE.”, a oração destacada marca o tempo da principal, contrapondo-se, semanticamente, à atual:

- A) facilidade de intercâmbio bélico e cultural.
- B) desenvolvimento da tecnologia que levou à globalização.
- C) melhoria dos meios de transporte convencionais.
- D) desenvolvimento das pequenas cidades do interior.
- E) proximidade das hecatombes no Haiti e no Chile.

Questão 03

A palavra destacada no trecho “[...] pelos DESTROÇOS, pelas águas.” é pronunciada com O tônico fechado no singular e O tônico aberto no plural. Assinale a única opção em que esse fenômeno NÃO ocorre.

- A) esforço
- B) socorro
- C) forno
- D) posto
- E) bolso

Questão 04

Em: “COMO ESTÁ VIRANDO COSTUME, a gente agradece por escapar com vida.”, a oração destacada expressa ideia de:

- A) conformidade.
- B) concessão.
- C) consequência.
- D) condição.
- E) causa.

Questão 05

Qual a função sintática que exerce o termo destacado na frase: “O que fazem passageiros de um ônibus, PACÍFICOS E CANSADOS, diante do terror imposto por bandidos?” ?

- A) Adjunto adnominal
- B) Adjunto adverbial
- C) Sujeito composto
- D) Predicativo
- E) Objeto direto

Questão 06

Assinale a opção em que o prefixo da palavra tem sentido DIFERENTE da destacada em: “[...] contra a natureza não humana, somos IMPOTENTES”.

- A) importação.
- B) anormal.
- C) infeliz.
- D) ilegal.
- E) imperfeito.

Questão 07

Assinale o trecho do texto em que foi empregada a linguagem denotativa.

- A) “Mantive um laço estreito com esse universo [...]”
- B) “[...] durmo de janelas e cortinas abertas, para sentir a respiração do mundo.”
- C) “Assaltantes explodem bancos em cidades do interior antes tranquilas.”
- D) “Migalhas humanas soterradas por maldade e frieza [...]”
- E) “[...] a velha mãe se manifesta em estertores que podem ser apenas normais [...]”

Questão 08

A forma verbal de VOZ ATIVA correspondente à forma de voz passiva destacada em “[...] que depois de matar três pessoas continua, como FOI ANUNCIADO, 'fazendo parte do time', no parque americano.” é:

- A) anunciara.
- B) anuncia-se.
- C) anunciarão.
- D) anunciou-se.
- E) anunciaram.

Questão 09

A oração reduzida destacada em: “Homens, mulheres e meninos-bomba quase diariamente explodem LEVANDO CONSIGO DEZENAS DE VIDAS INOCENTES [...]” corresponde à desenvolvida em:

- A) ... e levam consigo dezenas de vidas inocentes.
- B) ... quando levam consigo dezenas de vidas inocentes.
- C) ... já que levam consigo dezenas de vidas inocentes.
- D) ... contanto que levem consigo dezenas de vidas inocentes.
- E) ... conforme levam consigo dezenas de vidas inocentes.

Questão 10

O uso dos parênteses no primeiro parágrafo do texto se justifica por:

- A) separar indicação bibliográfica.
- B) realçar uma expressão.
- C) separar oração subordinada.
- D) separar um comentário.
- E) anunciar uma enumeração.

Questão 11

Assinale a opção que apresenta, correta e respectivamente, a classe gramatical das palavras destacadas no trecho abaixo.

“Resta filosofar um pouco: de que vale A vida, quanto vale a minha, e como A usamos, SE é que pensamos nisso? Pensar pode ser meio chato, e ainda por cima traz ALGUMA INQUIETAÇÃO.”

- A) artigo – preposição – preposição – pronome – adjetivo
- B) artigo – pronome – conjunção – pronome – substantivo
- C) preposição – artigo – conjunção – adjetivo – substantivo
- D) artigo – artigo – conjunção – adjetivo – adjetivo
- E) preposição – artigo – preposição – advérbio – adjetivo

Questão 12

Qual das opções abaixo está de acordo com a norma culta da língua no que diz respeito à concordância verbal?

- A) Desapareceu na semana passada todas as provas que incriminavam o animal.
- B) Eram meio-dia quando o rapaz entrou no recinto.
- C) Mais de um animal estavam envolvidos no acidente.
- D) Fomos nós quem fez a declaração.
- E) Comemorou-se os dois aniversários no mesmo dia.

Questão 13

Assinale a única opção que completa, correta e respectivamente, as lacunas da frase abaixo.

Daqui ____ alguns dias, sai ____ nova lei de proteção ambiental, confirmando o que foi dito pelo presidente ____ algumas semanas.

- A) há – a – à
- B) há – à – a
- C) a – a – há
- D) à – a – há
- E) à – à – a

Leia o trecho abaixo, publicado no Estadão, em 24 de fevereiro de 2010, antes de responder às questões seguintes.

Orca mata treinadora em parque aquático da Flórida

Animal já havia causado dois acidentes anteriormente; treinadora era uma das mais experientes do SeaWorld

Uma orca matou uma treinadora do parque SeaWorld, em Orlando, na Flórida nesta quarta-feira, 24, durante o início de uma apresentação, em frente a um público horrorizado. A audiência foi rapidamente retirada do estádio, e o parque foi fechado. Esta foi a terceira vez que o animal se envolveu na morte de uma pessoa.

Questão 14

O adjetivo EXPERIENTES foi empregado no grau:

- A) superlativo relativo de superioridade.
- B) comparativo de superioridade.
- C) superlativo absoluto sintético.
- D) superlativo absoluto analítico.
- E) comparativo de igualdade.

Questão 15

A forma verbal composta HAVIA CAUSADO corresponde à simples:

- A) causava.
- B) causara.
- C) causou.
- D) causa.
- E) causasse.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Questão 16

Segundo a Constituição Federal, no que tange aos Direitos e Garantias Fundamentais, é correto afirmar:

- A) Os trabalhadores urbanos e rurais possuem direito ao seguro-desemprego, em caso de desemprego voluntário.
- B) Os trabalhadores rurais não possuem direito a piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- C) É vedada a irredutibilidade do salário.
- D) Os trabalhadores urbanos e rurais possuem direito à garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que percebem remuneração variável.
- E) Os trabalhadores urbanos e rurais possuem direito à proteção do salário na forma da lei, não constituindo crime sua retenção dolosa.

Questão 17

Assinale a alternativa correta.

- A) A soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto indireto e secreto, com valor proporcional à renda do indivíduo.
- B) O alistamento eleitoral e o voto são facultativos para os maiores de dezoito anos.
- C) O alistamento eleitoral e o voto são obrigatórios para os analfabetos.
- D) O alistamento eleitoral e o voto são obrigatórios para os maiores de setenta anos.
- E) O alistamento eleitoral e o voto são facultativos para os maiores de dezesseis e menores de dezoito anos.

Questão 18

Segundo a Lei Orgânica municipal de Sooretama, é correto afirmar:

- A) A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta do Prefeito municipal.
- B) A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta da metade, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.
- C) A Lei Orgânica não poderá ser emendada mediante proposta de iniciativa popular.
- D) A matéria, constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada, pode ser objeto de nova proposta.
- E) A Lei Orgânica poderá ser emendada na vigência de estado de sítio.

Questão 19

“A iniciativa de leis que disponham sobre a fixação ou modificação do efetivo da Guarda Municipal.”, segundo a Lei Orgânica municipal de Sooretama, é atribuição que compete:

- A) ao Prefeito e Vereadores, concorrentemente.
- B) exclusivamente à Mesa da Câmara Municipal.
- C) ao Chefe do Poder Executivo municipal.
- D) exclusivamente ao Tribunal de Contas do Município.
- E) exclusivamente aos Vereadores.

Questão 20

Assinale a alternativa correta.

- A) É vedado ao Prefeito representar o município em juízo e fora dele.
- B) Compete ao Prefeito municipal fazer publicar os atos oficiais.
- C) É vedado ao Prefeito nomear e exonerar os Secretários Municipais.
- D) É defeso ao Prefeito vetar, no todo ou em parte, os projetos de leis aprovados pela Câmara.
- E) É vedado ao Prefeito prover os cargos públicos e expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores.

INFORMÁTICA BÁSICA

Questão 21

Analise as seguintes sentenças em relação ao MS Word 2003.

- I. A barra de título indica o arquivo que está sendo utilizado pelo usuário.
- II. Podemos criar cabeçalhos e rodapés diferentes para a primeira página, ou, no caso da impressão frente e verso, para páginas pares e ímpares.
- III. O recurso capitulação tem a função de formatar o texto automaticamente.

Está(ão) correta(s):

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a II.
- C) Apenas a III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas I e III.

Questão 22

No texto digitado no MS Word 2003, quando há necessidade de ajustar o alinhamento do texto, deve-se selecionar a distância entre as linhas e determinar um recuo diferente em parte do documento, recorrendo à:

- A) formatação de fonte.
- B) configuração de página.
- C) formatação de parágrafo.
- D) tabulação.
- E) verificação ortográfica.

Questão 23

No MS Excel 2003, financeira, estatística e lógica, são:

- A) nomes de funções.
- B) categorias de funções.
- C) tipos de gráficos.
- D) operadores de função.
- E) estilos.

Questão 24

Na segurança da informação, são dicas (boas práticas) em relação ao uso de senhas, EXCETO:

- A) utilizar, pelo menos, 10 caracteres.
- B) mesclar letras minúsculas e maiúsculas, números, espaços, pontuação e outros símbolos.
- C) evitar usar palavras reais que estejam contidas em dicionário.
- D) evitar utilizar informações pessoais tais como nome de filhos, datas de nascimento, entre outras.
- E) manter a senha anotada em algum lugar de fácil acesso evitando memorizá-la.

Questão 25

Das extensões de arquivos a seguir, assinale aquela que representa um arquivo NÃO compatível para o plano de fundo (antigo papel de parede) do Windows XP.

- A) pdf
- B) bmp
- C) jpg
- D) gif
- E) html

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 26

O atendimento telefônico é uma prática que envolve o conhecimento de princípios básicos, tais como:

- A) rapidez, voz alta, atenção e objetividade.
- B) fluidez de linguagem, controle do tempo da ligação, intimidade e tranquilidade.
- C) cortesia, tranquilidade, atenção e modulação da voz.
- D) domínio do assunto a ser tratado, objetividade, cortesia e rapidez.
- E) segurança, voz baixa, agilidade e atenção.

Questão 27

São recomendações importantes para um atendimento telefônico eficiente:

- A) ter em mãos papel e caneta para anotações, anotar nomes e sobrenomes, soletrar nomes difíceis e não exagerar na altura da voz.
- B) ser rápido, objetivo e memorizar os recados.
- C) anotar apenas o primeiro nome, falar alto e não se preocupar com a escrita de nomes difíceis.
- D) prolongar o diálogo para ter clareza do recado e usar gírias para mostrar familiaridade.
- E) ser breve, usar diminutivos para demonstrar cortesia e repetir o recado pelo menos três vezes.

Questão 28

“Para que os arquivos de documentos não se apresentem como simples depósitos de papéis, é necessário que se decida sobre o sistema de arquivamento que melhor se ajuste à determinada empresa”. Os sistemas de arquivamento são:

- A) individual, coletivo e misto.
- B) numérico, alfabético e alfanumérico.
- C) coletivo, alfabético e individual.
- D) simples, alfabético e numérico.
- E) direto, indireto e semi-indireto.

Questão 29

São algumas das funções pertinentes ao Secretário Escolar:

- A) receber, classificar, registrar, distribuir, acompanhar, reproduzir documentos.
- B) substituir professores faltosos.
- C) elaborar planos de atividades curriculares.
- D) verificar a aplicabilidade do planejamento bimestral de cada disciplina.
- E) formular provas e testes a serem aplicados aos discentes.

Questão 30

“A cordialidade, a ratificação do outro, explicações claras e objetivas, bom atendimento, é tudo que esperamos de uma pessoa que esteja exercendo o papel de lidar com o público.” (SOUZA, Rosineide Magalhães de. *Técnicas de Redação e Arquivo*. Brasília. Universidade de Brasília, 2007.80 p.: il) Para que isso ocorra, deve-se:

- A) ter respostas prontas, ser impessoal e atender rapidamente.
- B) prestar atenção aos pedidos, ouvir com paciência, atender às pessoas sem privilégios e não discriminá-las por qualquer razão.
- C) mostrar-se ocupado, dar respostas duvidosas e ser breve nos atendimentos.
- D) ser prestativo, ser claro e priorizar os atendimentos de pessoas conhecidas.
- E) anotar as solicitações, estabelecer prazos de entregas de documentos e não dar muita atenção aos pedidos para não demonstrar intimidade.

Questão 31

Na produção escrita, deve-se ter clareza de que a produção textual oficial é diferente da fala e, por isso deve-se obedecer regras e normas, evitando:

- A) formalidade, objetividade e a cordialidade.
- B) palavras difíceis, abreviaturas, preocupação com a apresentação do documento.
- C) pronomes de tratamento, linguagem formal e abreviaturas.
- D) pontuação, formalidade e pronomes de tratamento.
- E) rodeios, misturar tratamentos pronominais e um discurso bajulador.

Questão 32

Os arquivos são classificados da seguinte maneira:

- A) vivo, inoperante e descartável.
- B) morto, inativo e ativo.
- C) ativo, vivo e inoperante.
- D) morto, vivo e sem função.
- E) descartável, operante e inativo.

Questão 33

A secretaria de uma escola recebeu documentos de 6 alunos e precisa organizá-los alfabeticamente. Os alunos são:

Pedro Henrique Soares de Almeida
Beatriz Carvalho de Souza
Adriana Leôncio
Tiago Brito Guimarães
Sandra Pereira Teles
Daniel Alves Cipriano

A ordem correta do arquivamento da documentação pelo método alfabético é:

- A) Almeida, Pedro Henrique Soares de; Cipriano, Daniel Alves; Guimarães, Tiago Brito; Leôncio, Adriana; Souza, Beatriz Carvalho de; Teles, Sandra Pereira.
- B) Adriana Leôncio; Beatriz Carvalho de Souza; Daniel Alves Cipriano; Pedro Henrique Soares de Almeida; Sandra Pereira Teles; Tiago Brito Guimarães.
- C) Pedro Henrique Soares de Almeida; Sandra Pereira Teles; Tiago Brito Guimarães; Adriana Leôncio; Beatriz Carvalho de Souza; Daniel Alves Cipriano.
- D) Alves, Daniel Cipriano; Brito, Tiago Guimarães; Carvalho, Beatriz de Souza; Leôncio, Adriana; Pereira, Sandra Teles; Soares, Pedro Henrique de Almeida.
- E) Adriana Leôncio; Tiago Brito Guimarães; Pedro Henrique Soares de Almeida; Daniel Alves Cipriano; Sandra Pereira Teles; Beatriz Carvalho de Souza.

Questão 34

Os documentos são classificados por seu valor em:

- A) fundamentais, essenciais e provisórios.
- B) necessários, desnecessários e temporários.
- C) permanentes, essenciais e vitais.
- D) permanentes-vitais; permanentes e temporários.
- E) desnecessários, fundamentais e provisórios.

Questão 35

São alguns dos documentos que compõem o arquivo escolar:

- A) diplomas, regimento escolar, planejamento anual e contatos telefônicos de fornecedores.
- B) catálogo de livros didáticos, diários de classes, cartão de ponto do corpo docente.
- C) registros de matrículas, testes e listas de materiais.
- D) diários de classe, termos de visita de inspeção, documentos organizacionais da instituição educacional: Regimento Escolar, Proposta Pedagógica/Matriz Curricular e Planos de Curso, registros de matrícula, diplomas e certificados.
- E) planejamento semanal dos professores, diário de classe e provas bimestrais.

Questão 36

Em caso de emissão de correspondências, para que a carta chegue mais rapidamente ao seu destino é importante seguir as seguintes normas:

- A) selo no canto superior esquerdo, endereço ao centro do envelope, número do CEP; não usar cola em excesso, usar envelope tamanho ofício.
- B) selo no centro do envelope, endereço no canto superior esquerdo, número do CEP, não usar cola em excesso; usar envelope de papel pardo.
- C) selo no canto superior direito; endereço no centro do envelope, número do CEP; não usar cola em excesso; usar envelope padronizado.
- D) selo no canto inferior direito, endereço no centro do envelope, número do CEP; não usar cola em excesso; usar envelope pequeno.
- E) selo no canto inferior esquerdo, endereço no centro do envelope, número do CEP; usar fita adesiva; usar envelope padronizado.

Questão 37

Um administrador de materiais deve exercer as seguintes funções:

- A) produzir materiais artesanais, pesquisar preços e distribuir entre os professores.
- B) realizar compras, estocar, distribuir, controlar, contabilizar e fiscalizar o uso dos materiais adquiridos.
- C) etiquetar materiais, fiscalizar o uso, comprar sempre os materiais de marcas conhecidas e estocar materiais por longos períodos sem se preocupar com a necessidade e a validade dos mesmos.
- D) comprar os materiais mais caros, mapear a necessidade dos materiais junto à equipe pedagógica e fiscalizar o uso dos mesmos.
- E) estimular o gasto de materiais independente da necessidade, estocar materiais em qualquer lugar disponível, comprar materiais em quantidade.

Questão 38

A aquisição de bens permanentes e compras de grande porte são precedidos de processos legais denominados:

- A) processos de aquisição.
- B) PDDE.
- C) processos de planejamento.
- D) licitações.
- E) armazenagem de materiais.

Questão 39

O almoxarifado é um setor da administração que atua como fornecedor e armazenador dos materiais da escola, atendendo às demandas dos demais segmentos pedagógicos, administrativos e de serviços. Esse setor é o responsável pela guarda, fracionamento e distribuição dos materiais, especialmente de consumo. Ao seu responsável compete:

- A) limpar o almoxarifado, distribuir os materiais disponíveis e planejar a maneira da estocagem.
- B) deixar zerar o estoque de materiais para que não haja desperdício e etiquetar os materiais adquiridos.
- C) pesquisar preços, verificar junto aos professores a aplicabilidade dos materiais.
- D) separar os materiais por gênero, etiquetá-los e manter os estoques sempre cheios.
- E) manter o estoque sempre atualizado, evitando, o máximo possível, a falta de materiais e controlando o uso e a reposição.

Questão 40

Vossa Excelência, Vossa Magnificência e Vossa Santidade são formas de tratamento respectivamente destinadas aos:

- A) Presidente da República, Reitores de universidades e Papa.
- B) Papa, Presidente da República e Reitores de universidades.
- C) Reitores de universidades, Papa e Presidente da República.
- D) Papa, Reitores de universidades e Presidente da República.
- E) Presidente da República, Papa e Reitores de universidades.