

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO - 08/2011**

**Cód. 10 – Analista Administrativo III**

1. Dentro de uma estrutura de planejamento, a menor unidade de investimento tomada em consideração no decurso da programação; um mínimo de obras capaz de vida autônoma que, por motivos de complementaridade técnica, representa um todo que não pode ser destituído de suas partes sem que as outras fiquem comprometidas, recebe o nome de:
  - A) Estudo de Mercado.
  - B) Projeto.
  - C) Informação.
  - D) Processo de Investimento.
  
2. O gerenciamento de projetos abrange uma série de ferramentas e técnicas, utilizadas por pessoas para descrever, organizar e monitorar o andamento das atividades das autoridades do projeto. O responsável pela administração dos processos envolvidos e pela aplicação das ferramentas e técnicas necessárias ao cumprimento das atividades do projeto é o:
  - A) Gerente de Projetos.
  - B) Auditor de Projetos.
  - C) Administrador de Processos.
  - D) Gerente de Processos.
  
3. Constituem atributos que ajudam a definir um Projeto, exceto:
  - A) um projeto é conduzido por meio de uma série de tarefas interdependentes.
  - B) um projeto tem um objetivo bem definido.
  - C) um projeto utiliza vários recursos para realizar as tarefas.
  - D) um projeto apresenta um esquema de tempo específico.
  
4. A maioria dos projetos é dividida em fases e todos os projetos têm uma estrutura de ciclo de vida de projeto semelhante. O número de fases depende da complexidade do projeto e são sequenciais. A maioria dos projetos inclui pelo menos os quatro seguintes ciclos de vida do projeto:
  - I - Início do projeto.
  - II - Planejamento e organização do trabalho do projeto.
  - III - Escolha da equipe de trabalho.
  - IV - Execução do trabalho do projeto.
  - V - Mensuração do trabalho do projeto.
  - VI - Encerramento do projeto.
  - A) As afirmativas I, II, III, IV e VI estão corretas.
  - B) As afirmativas I, II, V, e VI estão corretas.
  - C) As afirmativas I, II, IV e VI estão corretas.
  - D) As afirmativas I, IV, V e VI estão corretas.
  
5. Projetos podem consistir em uma ou várias fases. As fases de um projeto muitas vezes são executadas sequencialmente, mas há situações em que executar as fases concorrentemente, ou sobrepor a data inicial de uma fase subsequente, pode beneficiar o projeto. Considera-se três tipos de relações entre uma fase e outra, que são:
  - A) Relações Sequenciais, Sobreposição Sequencial e Relações Interativas.
  - B) Relações Sequenciais, Sobreposição de Relações e Relações Interativas.
  - C) Relações Aleatórias, Sobreposição Sequencial e Relações Alternativas.
  - D) Relações Aleatórias, Sobreposição Interativa e Relações Sequenciais.

6. Completar as lacunas com a alternativa correta.

“\_\_\_\_\_ são grupos de projetos relacionados que são gerenciados usando-se as mesmas técnicas, de modo coordenado, enquanto, que \_\_\_\_\_ são coleções de programas e projetos que apóiam metas ou objetivos de negócios específicos.”

- A) Programas – portfólios
- B) Portfólios – programas
- C) Negócios – tarefas
- D) Tarefas – negócios

7. Assinalar a alternativa que corresponda corretamente a fase do ciclo de vida de um projeto com sua respectiva descrição.

- A) 2ª fase : Desenvolvimento de uma solução proposta para a necessidade ou problema.  
1ª fase : Implementação da solução proposta.
- B) 3ª fase : Desenvolvimento de uma solução proposta para a necessidade ou problema.  
2ª fase : Identificação da necessidade ou problema.
- C) 2ª fase : Identificação da necessidade ou problema.  
3ª fase : Desenvolvimento de uma solução proposta para a necessidade ou problema.
- D) 1ª fase : Identificação da necessidade ou problema.  
3ª fase : Implementação da solução proposta.

8. Dentro da área de Processo de Administração de Projetos, considera-se processo uma série de ações que geram um resultado, enquanto que Projeto é um conjunto de etapas, que permitem que evolua do conceito até o produto ou serviço final. Os processos se enquadram em duas categorias que são:

- A) Processos da administração de projetos e Processos orientados ao cliente.
- B) Processos da gerência de planejamento e Processos orientados ao cliente.
- C) Processos da administração de produtos e Processos orientados ao cliente.
- D) Processos da gerência de projetos e Processos orientados ao produto.

9. De conformidade com o PMBOK, os processos de gerenciamento de projetos podem ser organizados em cinco grupos de processos. Aqueles que são considerados processos iterativos de definição e refinamento de objetivos e seleção dos melhores caminhos para atingir os objetivos denominam-se:

- A) Processos de Execução.
- B) Processos de Monitoramento e Controle.
- C) Processos de Planejamento.
- D) Processos de Fechamento.

10. O planejamento e a execução do projeto, o monitoramento do seu trabalho e o controle de mudanças ocorrem ao longo de todo o projeto e se repetem continuamente durante a execução do projeto.

Assinalar a alternativa que não corresponda corretamente o enunciado.

- A) A Área de Conhecimento Gerenciamento de Integração do Projeto trata da definição de todo o trabalho do projeto e apenas do trabalho necessário para produzir com sucesso os objetivos do projeto. Definem e controlam o que faz ou não parte do projeto. Compreende tanto o escopo do produto quanto o escopo do projeto.
- B) O Planejamento e a execução incluem a contraposição dos objetivos às alternativas existentes para levar o projeto a um bom termo. Isso envolve escolhas sobre como usar de modo eficiente os recursos e coordenar continuamente o trabalho do projeto.
- C) O Monitoramento do trabalho do projeto engloba a antecipação de possíveis problemas e o tratamento deles antes que atinjam um ponto crucial.
- D) O Controle de Mudanças afeta o plano do projeto, que, por sua vez, interfere na execução, que pode interferir no plano do projeto – de modo que esses processos sejam intimamente interligados. Os processos dessa área, como ocorrem em todas as outras, também interagem com outros processos das demais Áreas de Conhecimento.

11. O cumprimento bem sucedido do objetivo do projeto normalmente é limitado por quatro fatores, que são:

- A) Escopo do Trabalho, Custo, Orçamento e Satisfação do cliente.
- B) Escopo do Projeto, Financiamento, orçamento e Conclusão do projeto no tempo combinado.
- C) Escopo do Trabalho, Orçamento, Cronograma e Conclusão do projeto no tempo hábil.
- D) Escopo do Projeto, Custo, Cronograma e Satisfação do cliente.

12. Considerando que o produto do projeto é produto ou serviço final, assinalar a afirmativa incorreta.
- A) O Gerenciamento do Escopo do Projeto compreende tanto o escopo do produto quanto o escopo do projeto.
  - B) O escopo do produto refere-se às características do produto ou serviço do projeto.
  - C) O escopo do produto é confrontado com o plano de gerenciamento do projeto, a declaração de escopo e a estrutura analítica do projeto(ERP).
  - D) O escopo do projeto envolve a administração da execução do projeto e só a execução do projeto.
13. O objetivo de qualquer projeto é concluir o escopo dentro do cronograma traçado até uma data específica, a fim de que a satisfação do cliente seja obtida. Para ajudar a garantir o cumprimento desse objetivo, é importante desenvolver um plano antes do início do projeto, sendo que esse plano deve incluir:

Assinalar a alternativa incorreta.

- A) Todas as tarefas do trabalho.
  - B) Custo-Benefício do projeto.
  - C) Os custos associados.
  - D) Estimativas de tempo necessário para terminá-las.
14. Identificadas as atividades é preciso ordená-las numa sequência lógica e averiguar se existem dependências entre elas. A interatividade das relações lógicas deve ser colocada na ordem correta, a fim de facilitar o desenvolvimento de um cronograma realista. O processo *Sequenciar as Atividades* possui quatro ferramentas e técnicas que são:

- I - Método do diagrama de precedência (MDP).
- II - Calendários de recursos.
- III - Determinação da dependência.
- IV - Fatores ambientais da empresa.
- V - Aplicação de antecipações e esperas.
- VI - Modelos de rede de cronograma.

Assinalar a alternativa correta.

- A) Somente as afirmativas I, II, III e VI estão corretas.
  - B) Somente as afirmativas II, IV, V e VI estão corretas.
  - C) As afirmativas II e V estão incorretas.
  - D) Somente as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
15. As saídas dos processos de Planejamento, incluindo *Desenvolver o Cronograma* e *Estimar os Custos* devem estar concluídas antes de trabalhar em *Determinar o Orçamento* porque algumas de suas saídas tornam-se as entradas para esse processo. Constituem entradas do processo de Orçamento, exceto:
- A) Análise das Reservas.
  - B) Estimativas de custos da atividade.
  - C) Linha de base do escopo.
  - D) Cronograma do projeto.

16. O processo Determinar o Orçamento possui cinco ferramentas e técnicas, que são:

- A) Base das estimativas, Análise das reservas, Contratos, Relações históricas e Cronograma do projeto.
- B) Agregação de custos, Análise das reservas, Opinião especializada, Relações históricas e Reconciliação do limite de recursos financeiros.
- C) Cronograma do projeto, Agregação de custos, Contratos, Opinião especializada e Reconciliação do limite de recursos financeiros.
- D) Reconciliação do limite dos recursos financeiros, Calendários de recursos, Contratos, Análise das reservas e Opinião especializada.

17. Leia com atenção o enunciado.

“Estágio do processo de compra na qual a organização compradora decide quais são e especifica as melhores características técnicas do produto para um item de que necessita.”

O enunciado diz respeito a:

- A) Fiscalização do produto.
- B) Seleção de fornecedores.
- C) Especificação do produto.
- D) Sistema de compras.

18. Uma equipe de projeto é formada por um grupo de pessoas que trabalha de forma conjunta para que o objetivo do projeto seja alcançado com sucesso. B. W. Tuckman dividiu o desenvolvimento de uma equipe em quatro estágios: ( I )Formação, ( II )Agitação, ( III )Normalização e ( IV )Execução.

Co-relacionar o estágio com o enunciado correspondente.

- ( ) Neste estágio a equipe de projeto aceitou seu ambiente operacional. Os procedimentos do projeto estão melhores e mais eficientes. A equipe passa a exercer controle e a tomar decisões. A coesão do trabalho começa a se desenvolver e já há uma noção de equipe. As pessoas sentem-se incluídas e aceitam as outras como parte da equipe também. Valoriza-se cada componente da equipe pela contribuição para alcançar o objetivo do projeto. As pessoas dão e pedem um feedback, sentem que podem expressar, com liberdade e de forma construtiva suas emoções e críticas.
- ( ) Envolve uma fase de transição, onde a pessoa passa de indivíduo para membro de equipe. Nesse estágio eles geralmente têm expectativas positivas e estão ansiosos para começar a trabalhar no projeto, entretanto, não sabem ao certo o papel que eles, ou os outros membros da equipe de projeto exercerão. Os sentimentos característicos desse estágio incluem exaltação, precipitação, desconfiança, ansiedade e incerteza. Questionam se sua entrada será valorizada e se suas funções no projeto atenderão a seus interesses pessoais e profissionais.
- ( ) Neste estágio a equipe está altamente comprometida e ansiosa para alcançar o objetivo do projeto. A equipe tem um sentimento de união e orgulho na realização de suas tarefas. A equipe sente-se totalmente autônoma e conforme os problemas são identificados, as pessoas apropriadas formam uma subequipe para solucioná-los e decidir como a solução deve ser implementada. Há um sentimento de satisfação, visto que há progresso e que este é reconhecido. Cada membro consta que a equipe está tendo crescimento profissional como resultado do trabalho no projeto.
- ( ) O objetivo do projeto fica mais óbvio neste estágio. Os membros da equipe começam a colocar em prática suas habilidades nas tarefas que lhes são atribuídas e o trabalho passa a fluir pouco a pouco. A realidade poderá, no entanto desapontar os membros, cujas expectativas iniciais não sejam correspondidas. Nesse estágio os membros podem resistir à formação de uma equipe; querem expressar individualismo em vez de dedicação em equipe. Este estágio é caracterizado por frustração, raiva e hostilidade. Ao começar suas tarefas, as pessoas questionam mais suas funções e responsabilidades dentro da equipe.

Assinalar a alternativa que corresponda a sequência correta.

- A) IV – II – I – III.  
B) III – I – IV – II.  
C) IV – III – II – I.  
D) III – IV – I – II.

19. Embora toda equipe de projeto tenha potencial para ser altamente eficaz, geralmente existem barreiras que impedem que esse nível de eficácia seja alcançado. Algumas barreiras podem reduzir a eficácia da equipe do projeto, como:

Assinalar a alternativa incorreta.

- A) Falta de uma estrutura de projeto.  
B) Falta de compromisso.  
C) Rotatividade de membros da equipe do projeto.  
D) Definição dos papéis e das responsabilidades.

20. Os Métodos de Comunicação constituem Ferramentas e Técnicas do processo de *Distribuir Informações*. O Método de Comunicação compreende:

- A) todos os meios necessários para a realização de medições de qualidade do projeto.  
B) todos os meios viáveis de comunicar informações sobre o projeto aos destinatários apropriados, como reuniões, e-mails, videoconferências e teleconferências.  
C) todos os meios viáveis para informar sobre a aceitação do produto no mercado.  
D) todos as forma possíveis de comunicar as instruções do gerente do projeto sobre a qualidade do produto.

21. Os emissores, os receptores e as mensagens são os elementos da comunicação. Os modos como o emissor apresenta ou codifica a informação e a transmite, e o modo o receptor a capta ou decodifica constituem:

- A) os Métodos de troca de informações.  
B) os Métodos de Comunicação eficaz.  
C) os Métodos e técnicas do processo de Realizar Aquisições.  
D) os Métodos para Gerenciamento do controle integrado de mudanças.

22. Com referência ao Plano de Gerenciamento de Riscos, todas as afirmativas são corretas, exceto:
- A) o Plano de Gerenciamento de Riscos é uma saída do processo Planejar o Gerenciamento de Riscos.
  - B) o Plano de Gerenciamento de Riscos contém os limites, métodos de pontuação e interpretação, partes responsáveis e orçamentos.
  - C) o Plano de Gerenciamento de Riscos compreende uma descrição das respostas aos riscos e os gatilhos.
  - D) o Plano de Gerenciamento de Riscos é uma entrada de todos processos restantes de planejamento de riscos.
23. Qualquer aspecto de um projeto pode envolver certo grau de incerteza, em consequência de eventos adversos, podendo impactar o resultado de um projeto. Durante o projeto é possível acontecer casos que podem ter um efeito adverso para seu sucesso. O gestor do projeto deve aceitar o risco como uma parte do gerenciamento de projeto que tem de ser enfrentado. São exemplos de eventos adversos ou riscos num projeto:
- I - Incorporar tecnologia avançada num novo produto.
  - II - Avanços tecnológicos que poderiam transformar a tecnologia escolhida originalmente em obsoleta antes de o projeto ser concluído.
  - III - Uma greve pode ocorrer durante o auge de um projeto de construção.
  - IV - O banco pode não aprovar o valor total de financiamento para o projeto.
  - V - Significativo aumento de preço de materiais essenciais ao negócio durante a execução do projeto.
- Assinalar a alternativa correta.
- A) Somente as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
  - B) Somente as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
  - C) Todas as afirmativas estão corretas.
  - D) Somente a afirmativa III está incorreta.
24. O Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos é também conhecido como:
- A) Gestão de Atividades Estratégicas.
  - B) Gestão de Atividades Integradas.
  - C) Sistema de Atividades Estratégicas.
  - D) Gestão da Cadeia Logística.
25. Constituem ferramentas e técnicas no processo *Definir o Escopo*:
- A) Opinião especializada, Análise do produto, Identificação de alternativas e Oficinas.
  - B) Opinião especializada, Documentação de requisitos, Oficinas e Termo de abertura.
  - C) Ativos de processos organizacionais, Identificação de alternativas, Documentação de requisitos e Oficinas.
  - D) Ativos de processos organizacionais, Análise do produto, Termo de abertura e Oficinas.
26. São consideradas entradas do processo *Definir o Escopo* de um projeto:
- A) Termo de Abertura, Análise do Produto e Ativos de Processos Organizacionais.
  - B) Termo de Abertura, Documentação de Requisitos e Ativos de Processos Organizacionais.
  - C) Opinião Especializada, Documentação de Requisitos e Identificação de Alternativas.
  - D) Opinião Especializada, Análise do Produto e Identificação de Alternativas.
27. Completar as lacunas com a alternativa correta.
- “Alocar \_\_\_\_\_ do projeto dos diversos elementos, como \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, para os pacotes de trabalho adequados na \_\_\_\_\_ determinará o \_\_\_\_\_, para cada pacote de trabalho.”
- A) o custo orçado total – materiais – subfornecedores – estrutura sintética – custo total do projeto
  - B) o custo orçado total – materiais – fornecedores – estrutura organizacional – custo orçado total
  - C) os custos totais – mão de obra – materiais – estrutura analítica – custo orçado total
  - D) os custos totais – mão de obra – serviços – estrutura organizacional – custo orçado acumulado
28. O custo mede o uso do recurso. Existem inúmeras maneiras de classificar os custos, tendo cada tipo sua utilidade, examinar-se-á aqueles que interessam em termos de projeto, uma vez que a decisão de investir tem características peculiares. A classificação dos custos em relação à sistemática dos cálculos adotados é:
- A) Custeio Direto e Custeio Indireto.
  - B) Custeio por Absorção e Custeio Direto.
  - C) Custeio Fixo e Custeio Variável.
  - D) Custeio de Risco e Custeio de Escopo.

29. O processo Desenvolver o Cronograma é o centro do grupo de processos de Planejamento, onde se elabora o cronograma das tarefas, define as respectivas datas de início e término e ainda finaliza as sequências de atividades, com suas durações. São Ferramentas e Técnicas do processo de *Desenvolver Cronograma*:

- I - Análise de rede do cronograma.
- II - Nivelamento de recursos.
- III - Estimativas de duração de atividade.
- IV - Fatores ambientais da empresa.
- V - Compreensão do cronograma.
- VI - Declaração de escopo do projeto.

Assinalar a alternativa correta.

- A) Somente as afirmativas I, III, IV e VI estão corretas.
- B) Somente as afirmativas II, III e V estão incorretas.
- C) Somente as afirmativas II, V e VI estão incorretas.
- D) Somente as afirmativas I, II e V estão corretas.

30. Dentro da organização de projetos, a classificação do projeto por tipo, dependerá do seu objetivo. Se desejar classificar o projeto do ponto de vista microeconômico ou de impacto empresarial, a classificação é:

- A) Projeto de Implantação, de Expansão, de Modernização, de Relocalização e de Diversificação.
- B) Projeto de Implantação, de Viabilidade, de Modernização, de Localização e de Diversificação.
- C) Projeto de Financiamento, de Viabilidade, de Localização, de Impacto e de Expansão.
- D) Projeto de Financiamento, de Relocalização, de Viabilidade, de Modernização e de Expansão.

31. Para que o projeto obtenha crédito para sua realização, será necessária a existência de algumas condições como:

Assinalar a alternativa incorreta.

- A) a empresa deve ter garantias reais para custear o projeto.
- B) aportar uma parcela preestabelecida de recursos próprios.
- C) as receitas orçadas deverão pelo menos cobrir os custos variáveis da empresa como juros e os custos financeiros de produção.
- D) demonstrar que o projeto é rentável e que está em condições de atender aos compromissos a serem assumidos.

32. Assinalar a afirmativa incorreta.

- A) A execução de um projeto dependerá fundamentalmente dos recursos disponíveis interna e externamente á empresa.
- B) O capital próprio que a empresa colocará no projeto é um elemento importante para a determinação do investimento total.
- C) A disponibilidade de recursos internos e ou externos poderá limitar o tamanho do processo que se pretende implantar.
- D) Uma importante decisão para financiar o projeto, diz respeito ao custo do capital para a empresa, pois está associado ao custo dos recursos próprios como ações preferenciais, debêntures e empréstimos.

33. Constituem etapas do processo de controle de projetos, exceto:

- A) Estabelecer o Plano Base e Identificar ações corretivas e incorporar mudanças associadas.
- B) Calcular cronogramas, orçamentos e previsões atualizados para o projeto.
- C) Analisar o status atual comparado com o plano base.
- D) Estabelecer a matriz de responsabilidades.

34. Constituem tarefas executadas dentro do processo de Gerenciar a Execução do Projeto:

- I - Execução das atividades do projeto.
- II - Treinamentos.
- III - Seleção de fornecedores.
- IV - Coleta de dados.
- V - Utilização dos recursos.

Assinalar a alternativa correta.

- A) Somente as afirmativas I, III e V estão corretas.
- B) Todas as afirmativas estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I, IV e V estão corretas.
- D) Somente a afirmativa II está incorreta.

35. Todas as opções citadas são ferramentas e técnicas do processo *Reportar o Desempenho*, exceto:
- A) Métodos de Comunicação.
  - B) Sistema de Gerenciamento de Registros.
  - C) Métodos de Previsão.
  - D) Análise da Variação.
36. Na execução e controle do projeto em termos de desempenho dos custos, a opção que pode exigir revisão da linha de base dos custos é:
- A) atualização no Plano de Gerenciamento de Custos.
  - B) estimativas de Custos Revisadas.
  - C) medidas Corretivas.
  - D) atualizações no Orçamento.
37. Dentre as afirmativas desta questão, assinalar apenas a incorreta.
- A) A fase de conclusão começa quando o desempenho do projeto é terminado e o resultado aceito pelo cliente.
  - B) O objetivo de concluir de forma adequada um projeto é aprender com a experiência nele adquirida a fim de melhorar o desempenho de futuros projetos.
  - C) Quando concluir um projeto para o fornecedor, deve-se verificar se todas as entregas acordadas como fluxograma, equipamentos, softwares, relatórios, etc., foram realmente entregues.
  - D) Outra atividade que deve ser realizada durante a fase de conclusão do projeto é a certificação de que todos os pagamentos foram efetuados pelo cliente.
38. Não faz parte do Relatório Final de um projeto:
- A) Exigências originais do fornecedor.
  - B) Listagem de todos os *deliverables*.
  - C) Breve descrição do projeto.
  - D) Objetivo original do projeto.
39. Não é comum que uma equipe complete um processo sem se deparar com alguns problemas, como por exemplo, o projeto pode ficar atrasado por algum tempo, pondo em risco sua conclusão até a data exigida pelo cliente. Constituem etapas para a resolução de problemas:
- I - Desenvolver uma declaração do problema.
  - II - Identificar possíveis soluções.
  - III - Revisar o plano do projeto.
  - IV - Implementar a solução.
  - V - Avaliar as soluções alternativas.
  - VI - Identificar possíveis causas do problema.
- Assinalar a alternativa correta.
- A) Apenas a afirmativa III está incorreta.
  - B) Somente as afirmativas I, III, V e VI estão corretas.
  - C) Somente as afirmativas I, II, IV, V e VI estão corretas.
  - D) Todas as afirmativas estão corretas.
40. As pessoas envolvidas em um projeto normalmente ficam bastante ocupadas trabalhando nas tarefas atribuídas a elas, fazendo comunicações, preparando documentos e participando de reuniões. Para uma equipe de projeto de alto desempenho, a gestão do tempo é essencial, podendo se constituir ao longo do projeto em um problema muito sério. Constituem algumas sugestões para gerenciar o problema do tempo de forma eficaz.
- Assinalar a alternativa incorreta.
- A) Tente lidar com a maior parte da papelada de uma só vez.
  - B) Aprenda a dizer não.
  - C) Controle interrupções.
  - D) Como gerente do projeto recompense-se no final da semana por ter cumprido suas metas, mesmo que a equipe não as tenha conseguido.