

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO - 08/2011

Cód. 09 – Analista Administrativo II

1. Leia com atenção o enunciado.

“Esforço para se atingir um objetivo específico por meio de um conjunto único de tarefas inter-relacionadas e da utilização eficaz de recursos.”

O enunciado define:

- A) Sistema de Investimento.
- B) Projeto.
- C) Informação.
- D) Estudo de Mercado.

2. O processo de elaboração de projetos tem grande importância como instrumental técnico-administrativo e de avaliação econômica, tanto do ponto de vista privado como do ponto de vista social. Do ponto de vista social:

- A) O projeto representa o procedimento lógico e racional que substitui o comportamento intuitivo e empírico geralmente utilizado para as suas decisões de investimento.
- B) Não basta estimar os efeitos diretos do projeto; cumpre avaliar as suas repercussões indiretas sobre o sistema econômico, bem como aqueles que, por imperfeições de mercado e fatores institucionais, não se expressam em custos e benefícios monetários.
- C) Mecanismos de avaliação econômica dos efeitos diretos de decisões tomadas em termos de rentabilidade ou eficiência da aplicação de recursos financeiros.
- D) Procedimento lógico e racional na avaliação econômica das decisões tomadas em termos da eficiência da aplicação de recursos e das decisões de investimentos.

3. São considerados atributos que ajudam a definir um Projeto:

- I - Tem um objetivo bem definido.
- II - É conduzido por meio de uma série de tarefas interdependentes.
- III - Utiliza vários recursos para realizar as tarefas.
- IV - Pode ser um esforço único ou de uma única vez.
- V - Apresenta um esquema de tempo específico.

- A) Somente as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- B) Somente as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- C) Somente as afirmativas III e IV estão incorretas.
- D) Somente as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.

4. Constitui ciclo de vida de um projeto, exceto:

- A) Início do projeto.
- B) Planejamento e execução do trabalho do projeto.
- C) Mensuração do trabalho do projeto.
- D) Encerramento do projeto.

5. As fases do projeto são executadas dentro de um ciclo de vida do projeto. A maioria dos projetos possui as seguintes características em comum:

Assinalar a Incorreta.

- A) A probabilidade de o projeto ter um final bem sucedido é menor no início, mas as chances de êxito aumentam à medida que o projeto atravessa suas fases e os estágios do seu ciclo de vida.
- B) No início do ciclo de vida do projeto, quando o projeto é iniciado, os custos são altos e muitos membros da equipe são alocados para o projeto.
- C) O risco é mais alto no começo, diminuindo gradativamente, à medida que o projeto se aproxima de sua conclusão.
- D) Partes interessadas têm maior possibilidade de influenciar no projeto e as características do produto, serviço ou resultado do projeto nas fases iniciais e têm cada vez menos influência à medida que o projeto avança.

6. Os enunciados abaixo correspondem, respectivamente a:

“São coleções de programas e projetos que apóiam metas ou objetivos de negócios específicos.”

“São grupos de projetos relacionados que são gerenciados usando-se as mesmas técnicas, de modo coordenado.”

- A) Programas e Portfólios.
- B) Tarefas e Negócios.
- C) Negócios e Tarefas.
- D) Portfólios e Programas.

7. Co-relacionar as fases do ciclo de vida de um projeto com sua respectiva descrição.

1ª Fase.

2ª Fase.

3ª Fase.

4ª Fase.

- a- Desenvolvimento da solução proposta.
- b- Conclusão do projeto.
- c- Identificação da necessidade ou problema.
- d- Implementação da solução proposta.

Assinalar a alternativa correta.

- A) 2ª fase : a – 4ª fase : b – 1ª fase : c – 3ª fase : d.
- B) 3ª fase : a – 4ª fase : b – 2ª fase : c – 1ª fase : d.
- C) 1ª fase : a – 4ª fase : b – 3ª fase : c – 2ª fase : d.
- D) 3ª fase : a – 4ª fase : b – 1ª fase : c – 2ª fase : d.

8. Fundamentado no Processo de Administração de Projetos, completar as lacunas com a alternativa correta.

“ _____ (1) é uma série de ações que geram um resultado.”

“ _____ (2) é um conjunto de etapas que permitem que se desenvolva do conceito até o produto ou serviço final.”

“Os processos se enquadram em duas categorias: _____ (3) se relacionam com a descrição, a organização e a conclusão do trabalho do projeto.”

“ _____ (4) são definidos pelo ciclo de vida do projeto e variam de acordo com a área de aplicação do bem.”

- A) (1)Projeto – (2)Processo – (3)Processos orientados ao Produto – (4)Processos de Gerência de projetos.
- B) (1)Processo – (2)Projeto – (3)Processos orientados ao Produto – (4)Processos de Gerência de Projetos.
- C) (1)Processo – (2)Projeto – (3)Processos de Gerência de Projetos – (4)Processos orientados ao Produto.
- D) (1)Projeto – (2)Processo – (3)Processos de Gerência de Projetos – (4)Processos orientados ao Produto.

9. As áreas de conhecimento são compostas de processos de gerenciamento de projetos.O Guia de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos(PMBOK2004), destaca como área de conhecimento o Gerenciamento de integração de projetos, que descreve os processos requeridos para certificar-se que os vários elementos do projeto estão propriamente coordenados e consiste em:

- I - Desenvolver o termo de abertura do projeto.
- II - Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto.
- III - Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto.
- IV - Orientar e gerenciar a execução do projeto.
- V - Monitorar e controlar o trabalho do projeto.
- VI - Controle integrado de mudanças.

- A) Somente as afirmativas I, II, III, V e VI estão corretas.
- B) Todas as afirmativas estão corretas.
- C) Somente as afirmativas II, III, IV, V e VI estão corretas.
- D) Somente as afirmativas I, II, IV, V e VI estão corretas.

10. O Planejamento de um projeto determina o que precisa ser feito, quem vai fazê-lo, quanto tempo vai levar e quanto vai custar. Despende um pouco de tempo para desenvolver um plano bem concebido é fundamental para a realização com sucesso do objetivo do projeto. O desenvolvimento de um plano detalhado inclui:

Assinalar a alternativa incorreta.

- A) Escolha da equipe responsável pela consecução dos objetivos previstos antecipadamente no projeto.
- B) Determinação da sequência na qual todas as atividades do projeto devem ser conduzidas.
- C) A estimativa do tempo e dos recursos necessários para cada atividade.
- D) Elaboração de cronograma e de um orçamento para o projeto.

11. O cumprimento bem sucedido do objetivo do projeto normalmente é limitado por quatro fatores, que são:

- A) Escopo do Trabalho, Custo, Orçamento e Satisfação do cliente.
- B) Escopo do Projeto, Financiamento, Orçamento e Conclusão do projeto no tempo combinado.
- C) Escopo do Projeto, Custo, Cronograma e Satisfação do cliente.
- D) Escopo do Trabalho, Orçamento, Cronograma e Conclusão do projeto no tempo hábil.

12. Considerando que o produto do projeto é o produto ou serviço final, co-relacionar com a definição correta.

- I - Compreende tanto o escopo do produto quanto o escopo do projeto.
- II - Refere-se às características do bem ou serviço do projeto.
- III - Envolve a administração da execução do projeto.
- IV - É confrontado com o plano de gerenciamento do projeto, a declaração de escopo e a estrutura analítica do projeto(ERP).

- a – Escopo do Projeto.
- b – Escopo do Produto.
- c – Gerenciamento do Escopo do Projeto.
- d – Escopo do Projeto.

Assinalar a alternativa que corresponda a definição correta.

- A) IV : a - II : d - III : c - I : b .
- B) IV : d - II : b - III : a - I : c .
- C) II : a - I : c - IV : d - III : b .
- D) II : d - III : a - I : c - IV : b .

13. Completar as lacunas com a alternativa correta.

“O _____ de um projeto especifica _____ em que cada atividade deve _____. O objetivo do projeto normalmente define _____ na qual seu _____ deve ser concluído em termos de uma _____ acordada entre _____ e _____ que está realizando o trabalho.”

- A) orçamento – as despesas – despende – a data – trabalho – data específica – o cliente – a organização
- B) orçamento – os compromissos – assumir o prazo – objetivo – data marcada – a empresa – a organização – o investidor
- C) cronograma – os compromissos – despende – a data – trabalho – data específica – a empresa – o investidor
- D) cronograma – as datas – começar e terminar – o prazo – escopo – data específica – o cliente – a pessoa ou organização

14. Para o desenvolvimento de um cronograma há necessidade primeiro de definir as atividades, colocá-las na sequência correta, estimar os recursos e estimar o tempo que será necessário para a conclusão das tarefas. *Definir as Atividades* e *Sequenciar as Atividades* são processos separados, cada um com entradas, ferramentas e técnicas e saídas próprias. Constituem, respectivamente, uma Entrada de o Processo Definir as Atividades e ferramentas e técnicas de Definir as Atividades:

- A) Linha de base do escopo e Fatores ambientais da empresa.
- B) Modelos e Decomposição.
- C) Opinião especializada e Linha de base do escopo.
- D) Ativos de processos organizacionais e Planejamento em ondas sucessivas.

15. A determinação da linha de base do desempenho dos custos é a saída primária do processo *Determinar o Orçamento*. Nesse processo se fazem estimativas de custos para as diferentes atividades e se define uma linha de base de desempenho de custos para ser utilizado na avaliação do desempenho do projeto. Dentre as entradas do processo de Orçamento temos as seguintes:

- I - Estimativas de custo da atividade.
- II - Base das estimativas.
- III - Linha de base do escopo.
- IV - Cronograma do projeto.
- V - Calendário de datas.
- VI - Recursos financeiros.

Assinalar a alternativa correta.

- A) Somente as afirmativas I, II, III e VI estão corretas.
- B) Somente as afirmativas III, IV, V e VI estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- D) As afirmativas II, V e VI estão incorretas.

16. O processo *Determinar o Orçamento* possui diversas ferramentas e técnicas, exceto:

- A) Agregação de custos.
- B) Análise das reservas.
- C) Fatores ambientais da empresa.
- D) Reconciliação do limite de recursos financeiros.

17. Num projeto, o estágio do processo de compras no qual a organização compradora decide quais são as melhores características técnicas do produto para um item de que necessita, denomina-se:

- A) Amostra grátis do produto.
- B) Descrição da necessidade.
- C) Seleção de fornecedores.
- D) Especificação do produto.

18. Uma equipe de projeto é mais que um grupo de pessoas para trabalhar em um projeto. É um grupo de pessoas interdependentes que trabalham em cooperação para alcançar o objetivo do projeto. Para que o projeto tenha sucesso é preciso uma equipe de projeto eficaz. Algumas das características associadas a equipe eficaz são:

Assinalar a alternativa incorreta.

- A) Um claro entendimento do objetivo do projeto.
- B) Espírito de liderança de todos os membros da equipe.
- C) Um alto grau de cooperação e colaboração.
- D) Expectativas claras em relação ao papel e às responsabilidades de cada pessoa.

19. Uma equipe de projetos passa por vários estágios de desenvolvimento. B.W. Tuckman dividiu o desenvolvimento de uma equipe em quatro estágios: formação, agitação, normalização e execução.

O estágio de desenvolvimento onde a equipe está altamente comprometida e ansiosa para alcançar o objetivo do projeto. O nível de desempenho do trabalho é grande, sendo que a equipe tem um sentimento de união e orgulho na realização de suas tarefas. Nesse estágio a confiança é grande e a comunicação é aberta, franca e oportuna. Há um sentimento de satisfação, visto que há progresso e este é reconhecido. O estágio de desenvolvimento referido denomina-se:

- A) Execução.
- B) Agitação.
- C) Normalização.
- D) Formação.

20. O sistema automatizado ou manual utilizado para documentar o plano de gerenciamento do projeto e planos auxiliares, facilitando o processo de feedback e revisando documentos. É um sistema incorporado como parte da entrada dos fatores ambientais da empresa para vários processos. Este sistema denomina-se:

- A) Sistema de Gerenciamento de Registros.
- B) Sistema de Controle de mudanças no Cronograma.
- C) Sistema de Informações do Gerenciamento de Projetos.
- D) Sistema de Classificação de Fornecedores.

21. Constituem Ferramentas e Técnicas de Distribuir Informações:

- A) Métodos de distribuição de mensagens e Ferramentas para desenvolvimento da comunicação.
- B) Métodos de comunicação e Ferramentas de distribuição de informações.
- C) Métodos para desenvolvimento da comunicação e Ferramentas de distribuição de mensagens.
- D) Métodos para comunicação de mensagens e Ferramentas de distribuição de mensagens.

22. As técnicas de coleta de dados utilizadas no processo Identificar os Riscos são:

- I - Análise de causa raiz.
- II - A técnica Delphi.
- III - Análise da lista de verificação.
- IV - Brainstorming.
- V - Diagrama de Benchmark.

Assinalar a alternativa correta.

- A) Somente as afirmativas II, III e VI estão corretas.
- B) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C) Somente as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- D) Somente a afirmativa III e IV estão incorretas.

23. Completar as lacunas com a alternativa correta.

“A Gestão de Riscos envolve _____, _____ e _____ aos riscos do projeto, a fim de minimizar a _____ e o _____ das conseqüências de eventos adversos durante a realização do _____ do projeto.”

- A) certificação – treinamento – adequação – viabilidade – impacto – processo
- B) identificação – treinamento – resposta – execução – controle – objetivo
- C) certificação – avaliação – adequação – probabilidade – controle – processo
- D) identificação – avaliação – resposta – probabilidade – impacto – objetivo

24. Leia com atenção o enunciado.

“Consiste numa série de aproximações utilizadas para integrar eficazmente fornecedores, fabricantes e lojas, para que a mercadoria seja produzida e distribuída nas quantidades ideais, na localização certa e no tempo correto, com o objetivo de satisfazer o nível de serviço e diminuir os custos ao longo do sistema.”

O enunciado refere-se a:

- A) Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.
- B) Gerenciamento de Atividades Estratégicas.
- C) Gerenciamento de Atividades Integradas.
- D) Sistema de Atividades Integradas.

25. Durante a preparação de um projeto há necessidade da existência do Plano do Projeto, que é um conjunto de documentos que constitui o que é o projeto, bem como quais serão seus resultados e como todos os processos serão gerenciados. Com referência ao Plano de Projeto, todas as afirmativas são corretas, exceto:

- A) É utilizado como ferramenta de comunicação e informação para as partes interessadas como membros da equipe e equipe de gerência.
- B) É uma coleção de projetos ou programas que satisfazem uma meta ou objetivo específico da empresa.
- C) É usado como referência ao longo dos grupos de processo de Execução e Controle do projeto para monitorar e mensurar desempenhos.
- D) É utilizado para que se possa tomar futuras decisões ao longo do projeto.

26. Constitui, respectivamente uma entrada e uma ferramenta e técnica do processo *Definir o Escopo*:

- A) Identificação de alternativas e Opinião especializada.
- B) Termo de abertura e Documentação de requisitos.
- C) Ativos de processos organizacionais e Análise do produto.
- D) Documentação de requisitos e Termo de abertura.

27. O Planejamento de Custos começa com a proposta para o projeto. Os custos do projeto são estimados quando o fornecedor ou a equipe de projeto desenvolvem a proposta. O cliente poderá solicitar uma análise detalhada dos diversos custos. A seção de custos de uma proposta pode incluir tabelas de custos estimados do fornecedor para elementos como:
- A) Consultores, Marketing e Habilidades interpessoais.
 - B) Mão de obra, Materiais e Equipamentos.
 - C) Aluguel de instalações, Feedback e Marketing.
 - D) Materiais, Viagens durante o projeto e Delegação de poderes.
28. O custo mede o uso de recursos. No projeto, o custo de produção depende dos custos dos insumos que serão utilizados. Existem várias maneiras de classificar os custos, tendo cada tipo sua utilidade, mas examinar-se-á aqueles que interessam em termos de projeto, uma vez que a decisão de investir tem características peculiares. A classificação dos custos pela data pode ser:
- A) Histórico, Sazonal e Corrente.
 - B) Estruturais, Padrão e Reposição.
 - C) Estruturais, Variáveis e Sazonal.
 - D) Histórico, Padrão e Reposição.
29. O processo *Desenvolver o Cronograma* é o cerne do grupo de processos de Planejamento. Aqui se elabora o cronograma das tarefas, define as respectivas datas de início e término e finaliza a sequência de atividades, com suas durações. Constitui, respectivamente, uma Entrada e uma Ferramenta e Técnica de *Desenvolver o Cronograma*:
- A) Lista de Atividades e Declaração de escopo do projeto.
 - B) Nivelamento de recursos e Ativos de processos organizacionais.
 - C) Diagramas de rede do cronograma do projeto e Análise de rede do cronograma.
 - D) Compreensão do cronograma e Análise de rede do cronograma.
30. Dentro da organização de projeto, a classificação de projeto por tipo, dependerá do seu objetivo. Se desejar classificar o projeto do ponto de vista microeconômico, a classificação é:
- I - Projeto de Implantação.
 - II - Projeto de Viabilidade.
 - III - Projeto de Ampliação.
 - IV - Projeto de Modernização.
 - V - Projeto de Financiamento.
 - VI - Projeto de Diversificação.
- Assinalar a alternativa correta.
- A) Somente as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
 - B) Somente as afirmativas I, II, V e VI estão corretas.
 - C) Somente as afirmativas III, IV e V estão incorretas.
 - D) Somente as afirmativas I, III, IV e VI estão corretas.
31. Completar as lacunas com a alternativa correta.
- “A empresa deve verificar se tem _____ para atender à implementação de um projeto, isto porque _____ pode ser muito elevado, de modo que a empresa poderá ter _____ para saldar seus compromissos.”
- A) recursos necessários – o custo operacional – dificuldades financeiras
 - B) recursos necessários – o custo de entrada – dificuldades futuras
 - C) recursos técnicos – gasto inicial – déficit financeiro
 - D) recursos técnicos – o custo de entrada – déficit financeiro
32. Com referência a fonte de recursos da empresa, assinalar a alternativa incorreta.
- A) A capacidade financeira do projeto consiste em que a receita arrecadada no período anterior ao início do projeto responda pelos custos financeiros da empresa como de produção e os custos variáveis como de juros.
 - B) Para que o projeto obtenha crédito, será necessário que a empresa tenha garantias reais.
 - C) A empresa deverá aportar uma parcela preestabelecida de recursos próprios.
 - D) Demonstrar que o projeto é rentável e que está em condições de atender aos compromissos a serem assumidos.

33. “Processo que envolve a coleta regular de dados sobre o desempenho do projeto, a comparação de desempenho real com o planejado e a aplicação de ações corretivas se o desempenho real está abaixo do planejado.”
O enunciado refere-se a:
- A) Processo de controle de riscos.
 - B) Processo de controle de recursos.
 - C) Processo de controle de Investimentos.
 - D) Processo de controle de projeto.
34. Fazem parte do processo de *Gerenciar a Execução do Projeto*, exceto:
- A) Execução das atividades do projeto e a Seleção de fornecedores.
 - B) Os Treinamentos e a Coleta de dados.
 - C) Utilização do Sistema de distribuição de informações e dos Métodos de Comunicação.
 - D) Utilização dos recursos e Seleção de fornecedores.
35. Quando se está executando ações como analisar o desempenho passado, avaliar o status atual dos riscos e problemas, descrever o trabalho finalizado nesse período e resumir as modificações aprovadas nesse período, trabalha-se no processo de:
- A) Administrar as Aquisições.
 - B) Controle Integrado de Mudanças.
 - C) Reportar o Desempenho.
 - D) Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto.
36. “Compara as realizações técnicas durante a execução do projeto com o cronograma de realizações técnicas do Plano de Gerenciamento do Projeto e pode incluir ponderações, prazo das transações e capacidade de armazenamento.”
O enunciado refere-se a:
- A) Medição do Desempenho de Atividades.
 - B) Medição do Desempenho Técnico.
 - C) Medição de Desempenho de Custos.
 - D) Medição de Desempenho do Cronograma.
37. Após o encerramento de um projeto, o desempenho deste deve ser avaliado para se aprender o que poderia ser melhorado, caso um plano semelhante seja conduzido no futuro. Esse desempenho poderá ser medido através:
- A) Feedback do cliente e da equipe do projeto.
 - B) Relatórios sobre a qualidade do produto ou serviço.
 - C) Levantamento do custo inicial e o custo final do projeto.
 - D) Comparativo entre o Orçamento e o Cronograma do projeto.
38. O relatório final é geralmente um resumo do projeto. Não é nem uma acumulação dos relatórios de progresso, nem uma história minuciosa sobre o que aconteceu durante o projeto. O Relatório Final pode incluir:
- I - A necessidade inicial do cliente.
 - II - O objetivo original do projeto.
 - III - As exigências originais do cliente.
 - IV - Uma listagem dos elementos que compuseram as equipes executoras do projeto.
 - V - Uma breve descrição do projeto.
 - VI - Uma listagem de todos os *deliverables*.
- Assinalar a alternativa correta.
- A) As afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
 - B) As afirmativas II, III, IV, V e VI estão corretas.
 - C) As afirmativas IV e V estão incorretas.
 - D) As afirmativas I, II, III, V e VI estão corretas.
39. A técnica utilizada na resolução de problemas, na qual todos os membros de um grupo contribuem com idéias espontâneas, onde os membros da equipe elegem uma solução para o problema e se certificam de que exploraram o máximo de idéias possível. Essa técnica denomina-se:
- A) *Plan-Do-Check-Act*.
 - B) *Earned Value Management*.
 - C) *Brainstorming*.
 - D) Habilidades Interpessoais.

40. As pessoas envolvidas em um projeto normalmente ficam bastante ocupadas trabalhando nas tarefas atribuídas a elas, fazendo comunicações, preparando documentos e participando de reuniões. Para uma equipe de projeto de alto desempenho, a gestão do tempo é essencial, podendo se constituir ao longo do projeto em um problema muito sério. Constituem algumas sugestões para gerenciar o problema do tempo de forma eficaz, exceto:
- A) Ao final de cada semana identifique várias metas que quer alcançar na próxima semana.
 - B) Tentar lidar com a maior parte da papelada separadamente por tarefa.
 - C) Controle interrupções.
 - D) Ao final de cada dia, faça uma lista de tarefas para o dia seguinte.