

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

Técnico Administrativo

Nível Médio

FCTP



REALIZAÇÃO:

**FUNDAÇÃO
DOM CINTRA**

Caderno de Questões

04.03.2012 - Manhã

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

PARA LEMBRAR O HOMEM DO POVO

CHARLES CHAPLIN

- 1 Chaplin é um mundo. Tão grande que, por paradoxo, precisamos falar dele de vez em quando para não esquecer-lo. Por exemplo, é preciso lembrar que poucos artistas se aproximaram tanto do homem comum - talvez porque ele, de fato, foi um deles. Homem comum, de gênio. Dele, Truffaut diz que “embora não fosse o único cineasta a descrever a fome, foi o único a conhecê-la”.
- 2 Talvez essa circunstância o distinga nesse métier caro, espécie de território de caça reservado aos ricos e aos remediados. Chaplin conheceu a miséria. Filho de pai alcoólatra, mãe insana, foi menino de rua e conviveu “com as classes mais baixas da sociedade”, como conta em suas Memórias. Esse duro conhecimento de causa impregna boa parte de sua obra. Não a explica, porque nada a explica senão o insondável do gênio. Mas está lá.
- 3 No entanto, de vez em quando lemos as inevitáveis listas de melhores filmes de todos os tempos e não encontramos nada de Chaplin. Onde estarão filmes como “Em Busca do Ouro”, “O circo”, “O Garoto”, “Luzes da Cidade”, “Tempos Modernos”? Parece que lembrar Chaplin é como lembrar Griffith ou Méliès. Desnecessário, por óbvio.
- 4 Mais do que todos esses fundadores do cinema, Chaplin foi popular. Depois do sucesso do personagem Carlitos, tornou-se um dos homens mais conhecidos do planeta; talvez o mais conhecido e amado. Sabemos que o seu tipo famoso foi sendo construído aos poucos e nem sempre teve o formato que o celebrou. Chaplin conta que tudo deve ao music-hall, e que tudo aprendeu com sua mãe, uma artista de talento embora problemática. O personagem foi tomando seus contornos até surgir com sua forma definitiva em “O Vagabundo”, em 1915. A partir daí ele pouco muda, até se metamorfosear em Hinckel, o tirano ridículo de “O Grande Ditador”, no qual Chaplin se rende ao cinema falado.
- 5 Dando uma olhada rápida na carreira de Chaplin, vemos que ele tinha razão ao repudiar os diálogos no cinema. O que vem depois de “O Grande Ditador” não é o melhor dele: “Monsieur Verdoux”, “Luzes da Ribalta”, “Um Rei em Nova York”, “A Condessa de Hong Kong”. Sua força telúrica vinha da mímica, a formidável expressão de rosto e corpo que fazia Carlitos “falar”, limitando a expressão verbal à forma mínima dos intertítulos.

- 6 Além disso, vindo da base popular da arte cênica, Chaplin sabia que o caminho para o coração do público se fazia pelo riso e pelas lágrimas. Dosava o humor e o drama, sem medo de flertar com o cômico deslavado ou com o piegas mais derramado. Dessa forma, e com sua mensagem humanista, encanta de gente simples a intelectuais – amplitude que é privilégio de raríssimos artistas.
 - 7 Humanista sim, mas Carlitos é um militante, um ativista? Nada disso. Ele sofre, como operário de linha de montagem, o processo desumanizador das máquinas. Enreda-se nas engrenagens e, quando segura uma bandeira partidária, o faz por puro descuido. Vai preso por engano. Não tem causas, mas é como se as causas confluíssem sobre a sua figura. Como dizia o crítico francês André Bazin, embora esteja claramente ao lado do homem, contra as máquinas, Carlitos não se situa no plano contingente da política, mas no nível mais duradouro da ética.
 - 8 Carlitos não estava sempre do lado do povo, no sentido populista rasteiro. Mas o povo que ia aos cinemas estava sempre do lado de Carlitos.
(ORICCHIO, L. Zanin. Folha de São Paulo, 16/10/11.)
1. Para justificar o título do texto, o autor usa vários argumentos, entre os quais NÃO se encontra o seguinte:
 - A) Charles Chaplin teve infância humilde, tendo conhecido a miséria e a fome;
 - B) seu personagem mais importante, Carlitos, o celebrou e popularizou;
 - C) com os filmes dialogados, Chaplin completa o processo de popularização de seu personagem;
 - D) Chaplin sabia que para chegar ao coração do público precisava aliar o riso à emoção;
 - E) o cinema de Chaplin se caracterizou pelo sentido intensamente humanista.
 2. No trecho “Chaplin é um mundo. Tão grande que, por paradoxo, precisamos falar dele de vez em quando para não esquecer-lo” (parágrafo 1), o autor está dizendo que:
 - A) falar da grandeza de Chaplin de vez em quando é um exercício de repetição necessário;
 - B) se a obra de Chaplin é universal, é dispensável ter de falar dele para não esquecer-lo;
 - C) só os incongruentes acham que é necessário falar de Chaplin para não se esquecer de sua obra;
 - D) há uma total incompatibilidade entre a grandeza da obra de Charles Chaplin e o conhecimento que dele se tem;
 - E) é um contrassenso ter de falar de Chaplin de vez em quando, dada a grandeza de sua obra.

Técnico Administrativo - Nível Médio

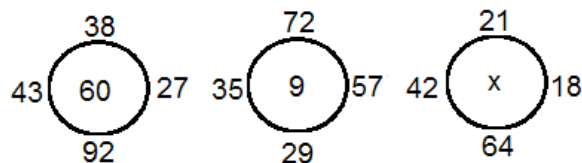
3. No trecho “Mais do que todos ESSES fundadores do cinema, Chaplin foi popular” (parágrafo 4), o pronome em caixa alta faz referência aos dois cineastas Griffith e Méliès. Das referências abaixo indicadas, apresenta erro a seguinte:
- A) “precisamos falar **DELE** de vez em quando” (parágrafo 1) / Chaplin;
 - B) “talvez porque ele, de fato, foi um **DELES**” (parágrafo 1) / homem comum;
 - C) “até surgir com **SUA** forma definitiva em ‘O Vagabundo’” (parágrafo 4) / o personagem;
 - D) “Sabemos que o **SEU** tipo famoso foi sendo construído aos poucos” (parágrafo 4) / Carlitos;
 - E) “e, quando segura uma bandeira partidária, **O** faz por puro descuido” (parágrafo 7) / segura uma bandeira partidária.
4. O trecho que antecede a vírgula no período “embora não fosse o único cineasta a descrever a fome, foi o único a conhecê-la” (parágrafo 1) pode ser substituído sem alteração de sentido por:
- A) mesmo não sendo o único cineasta a descrever a fome;
 - B) como não fosse o único cineasta a descrever a fome;
 - C) caso não fosse o único cineasta a descrever a fome;
 - D) tanto que não era o único cineasta a descrever a fome;
 - E) em razão de não ser o único cineasta a descrever a fome.
5. O substantivo em caixa alta no trecho “Talvez essa circunstância o distinga nesse **MÉTIER** caro, espécie de território de caça reservado aos ricos e aos remediados” (parágrafo 2) é de origem francesa. Pelo contexto em que foi empregado, pode ser substituído, sem alteração de sentido, pelos seguintes termos em português:
- A) afazer, trabalho;
 - B) método, critério;
 - C) mecanismo, receita;
 - D) técnica, processo;
 - E) arranjo, coordenação.
6. Sobre um dos traços de popularidade da obra de Chaplin, o profundo humanismo, o autor questiona se essa sua característica está ligada a uma militância política. A resposta que se depreende do texto é que:
- A) sim, pois se situa ao lado dos homens, contra a máquina;
 - B) não, pois seu humanismo é mais duradouro, é ético;
 - C) sim, pois chegou a ser preso por empunhar uma bandeira partidária;
 - D) não, por estar sempre ao lado do povo, contra os políticos;
 - E) sim, pois é vítima, tanto quanto os operários, do processo desumanizador das máquinas.
7. Redigida na voz ativa, a oração passiva do trecho “Sabemos que seu tipo famoso foi sendo construído aos poucos” (parágrafo 4) terá a seguinte redação:
- A) Sabemos que aos poucos seu tipo famoso foi sendo construído.
 - B) Sabemos que ele foi construindo seu tipo famoso aos poucos.
 - C) Sabemos que foi sendo construído aos poucos seu tipo famoso.
 - D) Sabemos que a construção de seu tipo famoso aconteceu aos poucos.
 - E) Sabemos que o processo de construção de seu tipo famoso foi demorado.
8. Das alterações feitas na redação do trecho “limitando a expressão verbal à forma mínima dos intertítulos” (parágrafo 5), aquela em que está **INCORRETO** o emprego do acento indicativo da crase é:
- A) limitando a expressão verbal à toda e qualquer forma mínima dos intertítulos.
 - B) limitando a expressão verbal às características da forma mínima dos intertítulos.
 - C) limitando a expressão verbal àquela forma mínima dos intertítulos.
 - D) limitando a expressão verbal à única forma mínima dos intertítulos.
 - E) limitando a expressão verbal às extremas formas mínimas dos intertítulos.
9. A vírgula empregada no trecho “Sua força telúrica vinha da mímica, a formidável expressão de rosto e corpo que fazia Carlitos ‘falar’” (parágrafo 5) justifica-se pela seguinte norma de pontuação:
- A) separa termo em função de vocativo;
 - B) marca repetição de termo em função de sujeito;
 - C) intercala adjunto adverbial;
 - D) destaca termo em função de predicativo;
 - E) separa termo em função de aposto.
10. Nos trechos abaixo, extraídos dos parágrafos 6 e 7 do texto, constata-se o uso de antíteses, empregadas pelo autor para ressaltar contrastes na obra e nas atitudes de Charles Chaplin. **NÃO** caracteriza, a rigor, uma antítese o seguinte trecho:
- A) “o caminho para o coração do público se fazia pelo riso e pelas lágrimas”;
 - B) “Dosava o humor e o drama”;
 - C) “sem medo de flertar com o cômico deslavado ou com o piegas mais derramado”;
 - D) “Não tem causas, mas é como se as causas confluíssem sobre a sua figura”;
 - E) “Carlitos não se situa no plano contingente da política, mas no nível mais duradouro da ética”.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PETRÓPOLIS

11. Um dos mais importantes bens turísticos e históricos de Petrópolis, localizado na Rua da Imperatriz, 220 é o (a):
 - A) Museu Imperial;
 - B) Catedral de São Pedro de Alcântara;
 - C) Igreja Luterana;
 - D) Museu Casa de Santos Dumont;
 - E) Mosteiro da Virgem.
12. A sede da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico de Petrópolis funciona, atualmente, num dos bens arquitetônicos da cidade chamado:
 - A) Palacete Mauá;
 - B) Palácio Sérgio Fadel;
 - C) Palácio de Cristal;
 - D) Palácio Amarelo;
 - E) Palácio Rio Negro.
13. O primeiro jornal de Petrópolis, fundado por Bartolomeu Pereira Sodré foi o:
 - A) Mercantil;
 - B) Tribuna de Petrópolis;
 - C) Voz de Petrópolis;
 - D) Diário Popular;
 - E) O Fluminense.
14. No traçado urbanístico de Petrópolis há um fato que marcou o projeto de Köeler. Nesse projeto ele:
 - A) batizou os bairros com nomes de cidades e acidentes geográficos das regiões de origem dos colonos alemães;
 - B) estruturou todas as vias em diagonal de acordo com a região de Kastelaum, na Alemanha;
 - C) desenhou calçadas estreitas e arborizadas para não alterar o curso do rio Piabanha;
 - D) colocou muitos cruzamentos para facilitar o direcionamento das vias à praça principal;
 - E) abriu dois eixos paralelos de circulação: a avenida Köeler e a avenida D. Pedro I.
15. Sobre o Município de Petrópolis é correto afirmar que:
 - A) recebe as águas do rio Muriaé;
 - B) é atravessado pela BR-101;
 - C) faz fronteiras com os municípios de Areal e Vassouras;
 - D) pertence à região serrana do Estado do Rio de Janeiro;
 - E) caracteriza-se por construções do Período Colonial brasileiro.

RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Os números apresentados nas figuras abaixo estão relacionados através de operações matemáticas elementares. Seguindo a mesma regra usada nas duas primeiras figuras, podemos dizer que o valor de x, na terceira figura, é:



- A) 17;
 - B) 25;
 - C) 32;
 - D) 45;
 - E) 66.
17. 600 crianças responderam a uma pesquisa sobre a leitura de duas revistas em quadrinhos: revista A e revista B. 350 dessas crianças responderam que liam a revista A, 180 disseram-se leitores da revista B e 120 das crianças disseram que liam outras revistas ou que não liam revistas em quadrinhos. Os dados dessa pesquisa nos levam a concluir que a quantidade de crianças entrevistadas que leem ambas as revistas, ou seja, leem A e também leem B, é:
 - A) 10;
 - B) 20;
 - C) 30;
 - D) 40;
 - E) 50.
 18. Numa caixa existem cartões numerados de 1 a 100. Sorteando-se um desses cartões ao acaso, a probabilidade de que ele contenha um número múltiplo de 11 é de:
 - A) 9%;
 - B) 10%;
 - C) 11%;
 - D) 15%;
 - E) 17%.
 19. Em uma reunião de trabalho estão reunidos os 13 diretores de uma empresa. Acerca das pessoas que estão nessa reunião, podemos, com certeza, garantir que:
 - A) uma delas nasceu em setembro;
 - B) duas delas são torcedoras do flamengo;
 - C) pelo menos duas delas fazem aniversário no mesmo dia;
 - D) pelo menos duas delas fazem aniversário no mesmo mês;
 - E) pelo menos uma delas tem três filhos.

Técnico Administrativo - Nível Médio

20. As palavras listadas a seguir estão seguindo uma determinada regra lógica: CÃO; DEDO; ESTER; FAROFA;... Seguindo essa mesma regra lógica, a única das palavras abaixo que pode continuar essa lista é:

- A) GUILHERME;
- B) GRUA;
- C) GUARANÁ;
- D) GRAVIOLA;
- E) GOSTO.

LEGISLAÇÃO

21. A servidora pública X tem uma filha portadora de deficiência; lendo a lei 6646 de 2009, verificou que não tinha direito à carga horária especial, pois a dispensa prevista em lei aplica-se às servidoras e funcionárias da administração:

- A) indireta que possuem como carga horária 20 horas semanais;
- B) direta que possuem como carga horária 20 horas semanais;
- C) indireta que possuem como carga horária 40 horas semanais;
- D) direta e indireta que possuem como carga 20 horas semanais;
- E) direta que possuem como carga horária 40 horas semanais.

22. O servidor público Y, da administração direta, investido no mandato de Prefeito:

- A) não será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- B) será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- C) não será afastado do cargo, emprego ou função e receberá a remuneração de Prefeito;
- D) será afastado do cargo, emprego ou função, não podendo optar pela sua remuneração;
- E) será afastado do cargo, emprego ou função e perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

23. Analise cada item e verifique os falsos e verdadeiros, acerca dos direitos sociais, segundo a constituição vigente. São direitos sociais:

- () a alimentação.
- () a moradia.
- () o lazer.
- () a proteção à maternidade e à infância.
- () a segurança.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F, F, V, F, F;
- B) F, F, F, F, F;
- C) V, V, F, F, V;
- D) V, V, V, V, V;
- E) F, V, F, V, V.

24. Acerca dos direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, segundo a Constituição da República, analise as proposições abaixo:

- I. seguro-desemprego, em caso de desemprego voluntário;
- II. fundo de garantia do tempo de serviço;
- III. redutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo;
- IV. garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que percebem remuneração variável;

Das proposições acima, as corretas são, apenas:

- A) I e II;
- B) II e III;
- C) III e IV;
- D) I e IV;
- E) II e IV.

25. Segundo a Lei nº 3.884 de 1977, os cargos públicos são providos pelos itens abaixo, EXCETO:

- A) nomeação;
- B) promoção;
- C) acesso;
- D) admissão;
- E) readmissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Sr. Josivaldo comprou e mandou cercar um terreno retangular com 442m de comprimento por 234m de largura. Agora deseja plantar árvores espaçadas igualmente em toda a volta do terreno, junto à cerca. O maior espaçamento possível entre as árvores é de:
- A) 15 em 15 metros;
 - B) 13 em 13 metros;
 - C) 10 em 10 metros;
 - D) 14 em 14 metros;
 - E) 26 em 26 metros.
27. As antenas das emissoras de rádio LTM e KGT foram construídas sobre os dois edifícios mais altos da cidade. Por ficarem na rota de aviões, essas antenas têm em seu topo um pisca-pisca de luz intensa. Uma delas pisca de 8 em 8 segundos e a outra de 12 em 12 segundos. Supondo que elas piscaram juntas num determinado instante, o menor intervalo em que isso voltará a acontecer:
- A) 20 segundos depois;
 - B) 24 segundos depois;
 - C) 16 segundos depois;
 - D) 10 segundos depois;
 - E) 22 segundos depois.
28. Um teatro precisa comprar mesas e cadeiras novas para seu refeitório, cada mesa com 4 cadeiras, que serão distribuídas nos 5 setores do refeitório. Em cada setor do refeitório cabem 6 fileiras de mesas e, em cada fileira, cabem 12 mesas. Deverão ser compradas:
- A) 360 mesas e 1440 cadeiras;
 - B) 36 mesas e 144 cadeiras;
 - C) 720 mesas e 2880 cadeiras;
 - D) 72 mesas e 288 cadeiras;
 - E) 60 mesas e 240 cadeiras.
29. O expediente dirigido a Presidente da República para informá-la de determinado assunto, envolvendo mais de um Ministério, deverá ser assinado:
- A) por um Ministro de Estado;
 - B) pelo Vice-Presidente;
 - C) por todos os Ministros envolvidos;
 - D) pelo chefe do Departamento;
 - E) pelo Vice-Presidente e um Ministro de Estado.
30. Com o fito de simplificar e uniformizar os fechos para comunicações, o Manual da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial. O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade de:
- A) arrematar o texto, a de padronizar o texto;
 - B) identificar o signatário, a de saudar o destinatário;
 - C) arrematar o texto, a de saudar o destinatário;
 - D) identificar o signatário, a de padronizar o texto;
 - E) padronizar o texto, a de saudar o destinatário.
31. O aviso, o ofício e o memorando devem conter várias partes, tipo e número do expediente, local e data, assunto, destinatário, texto, entre outros. O texto, nos casos em que não for de mero encaminhamento de documentos, deve conter a seguinte estrutura, EXCETO:
- A) a introdução, que se confunde com o parágrafo de abertura, na qual é apresentado o assunto que motiva a comunicação;
 - B) desenvolvimento, no qual o assunto é detalhado;
 - C) se o texto contiver mais de uma ideia sobre o assunto, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos, o que confere maior clareza à exposição;
 - D) conclusão, em que é reafirmada ou simplesmente representada a posição recomendada sobre o assunto;
 - E) os parágrafos do texto devem ser numerados, mesmo nos casos em que estejam organizados em itens ou títulos e subtítulos.
32. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. Sua característica principal é a agilidade. Quanto à sua forma, o memorando segue o modelo do(da/de):
- A) Aviso, o destinatário não deve ser mencionado pelo cargo que ocupa;
 - B) Exposição de Motivos, devendo, ainda, trazer apenso o formulário anexo;
 - C) mensagem, o memorando não traz identificação do cargo do destinatário;
 - D) Telegrama, deve pautar-se pela concisão;
 - E) Padrão Ofício, com a diferença de que seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.

Técnico Administrativo - Nível Médio

33. Anselmo informou ao servidor Gloverlai que os documentos do Padrão Ofício devem obedecer à seguinte forma de apresentação, EXCETO:
- A) para símbolos não existentes na fonte Times New Roman poder-se-á utilizar as fontes Symbol e Wingdings;
 - B) o campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 3,0 cm de largura;
 - C) o campo destinado à margem lateral direita terá 1,5 cm;
 - D) não deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco;
 - E) não deve haver abuso no negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a elegância e a sobriedade do documento.
34. Acerca da licitação, pode-se afirmar que em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- I. produzidos no País;
 - II. produzidos ou prestados por empresas estrangeiras de capital nacional;
 - III. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - IV. produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional.
- Dos itens acima, os corretos são :
- A) I e II;
 - B) II e III;
 - C) III e IV;
 - D) I e IV;
 - E) I e III.
35. O exame do ato administrativo revela nitidamente a existência de cinco requisitos necessários à sua formação, a saber: competência, finalidade, forma, motivo e objeto. Tais componentes constituem a infraestrutura do ato administrativo. O poder atribuído ao agente da Administração para o desempenho específico de suas funções, entende-se por:
- A) competência administrativa;
 - B) finalidade;
 - C) forma;
 - D) motivo;
 - E) objeto.
36. O problema da centralização versus descentralização é um assunto amplamente discutido pela Teoria Neoclássica. A centralização e a descentralização referem-se ao nível hierárquico no qual as decisões devem ser tomadas. Centralização significa:
- A) a autoridade para tomar ou iniciar a ação deve ser delegada tão próximo da base quanto possível;
 - B) que as decisões sejam pulverizadas nos níveis mais baixos da organização;
 - C) que a autoridade para tomar decisões está alocada próximo ao topo da organização;
 - D) relativa autonomia e independência para tomar decisões;
 - E) que nenhum controle direto é feito ao tomar-se uma decisão.
37. Quanto às desvantagens da centralização, analise os itens abaixo.
- I. decisões mais consistentes com os objetivos empresariais globais;
 - II. elimina esforços duplicados de vários tomadores de decisão e reduz custos operacionais;
 - III. decisões são tomadas na cúpula que está distanciada dos fatos e das circunstâncias.
 - IV. as linhas de comunicação ao longo da cadeia escalar provocam demora e maior custo operacional.
- Os itens corretos são, apenas:
- A) I e II;
 - B) II e IV;
 - C) III e IV;
 - D) I e IV;
 - E) I e III.

Técnico Administrativo - Nível Médio

38. Analise cada assertiva e verifique as falsas e verdadeiras acerca da descentralização:
- () as decisões são tomadas mais rapidamente pelos próprios executores da ação;
 - () maior participação no processo decisório promove motivação e moral elevado entre os administradores médios;
 - () os tomadores de decisão no topo são mais bem treinados e preparados do que os que estão nos níveis mais baixos;
 - () as linhas de comunicação ao longo da cadeia escalar provocam demora e maior custo operacional;
 - () proporciona excelente treinamento para os administradores médios.
- A sequência correta, de cima para baixo, que corresponde às assertivas acima é:
- A) V, V, V, F, F;
 - B) F, F, F, V, V;
 - C) V, V, F, F, V;
 - D) F, F, V, V, F;
 - E) V, F, V, F, V.
39. A especialização na organização pode dar-se em dois sentidos: vertical e horizontal. A especialização vertical:
- A) ocorre quando se verifica a necessidade de aumentar a qualidade da supervisão ou chefia acrescentando mais níveis hierárquicos na estrutura;
 - B) ocorre quando se verifica a necessidade de aumentar a perícia, a eficiência e a melhor qualidade do trabalho em si;
 - C) também é conhecida pelo nome de departamentalização;
 - D) se faz à custa de um maior número de órgãos especializados;
 - E) corresponde a uma especialização de atividade e de conhecimentos.
40. A departamentalização é um meio para se obter homogeneidade de tarefas em cada órgão. Há vários tipos de departamentalização, os principais são por:
- A) funções, produtos ou serviços, localização geográfica, clientes, fases do processo e projetos;
 - B) especialização, vantagens, produtos, processamento, atividades e projetos;
 - C) funções, produtos, vantagens, clientes, processamento e conhecimento;
 - D) especialização, produtos, atividades, fases do processo, clientes e conhecimento;
 - E) especialização, produtos, localização geográfica, projetos, atividades e conhecimento.
41. A departamentalização por produtos apresenta as vantagens abaixo, EXCETO:
- A) fixa as responsabilidades dos departamentos para um produto ou linha de produto ou serviço;
 - B) facilita a coordenação interdepartamental;
 - C) facilita a inovação;
 - D) permite flexibilidade;
 - E) enfatiza a coordenação em detrimento da especialização.
42. Acerca da Teoria Comportamental, analise as proposições abaixo:
- I. A Teoria Comportamental marca a mais profunda influência das ciências do comportamento na Administração; assenta-se em novas proposições acerca da motivação humana.
 - II. O administrador deve conhecer os mecanismos motivacionais para poder dirigir adequadamente as organizações por meio das pessoas.
 - III. A Teoria Comportamental não enfatiza o Processo Decisório.
 - IV. À medida que as organizações pressionam para alcançar os seus objetivos, favorecem a satisfação dos objetivos pessoais dos indivíduos.
- As proposições corretas são, apenas:
- A) I e II;
 - B) II e IV;
 - C) III e IV;
 - D) I e IV;
 - E) II e III.
43. Para mudar a cultura e o clima organizacionais, a organização precisa ter capacidade inovadora, ou seja:
- A) interrupção, senso de identidade, manutenção das atitudes e inflexibilidade;
 - B) adaptabilidade, congelamento, perspectiva exata do meio ambiente e inflexibilidade;
 - C) interrupção, senso de identidade, perspectiva exata do meio ambiente e congelamento;
 - D) adaptabilidade, senso de identidade, perspectiva exata do meio ambiente e integração entre os participantes;
 - E) interrupção, congelamento, manutenção das atitudes e integração entre os participantes.

Técnico Administrativo - Nível Médio

44. O conceito de clima organizacional representa o quadro mais amplo de influência ambiental sobre a motivação. O ambiente organizacional apresenta certas propriedades que podem provocar motivação para determinados comportamentos. As dimensões do clima organizacional são as abaixo relacionadas, EXCETO:
- A) estrutura organizacional;
 - B) riscos;
 - C) recompensas;
 - D) conflito;
 - E) improdutividade.
45. Os poderes administrativos nascem com a administração e se apresentam diversificados segundo as exigências do serviço público, o interesse da coletividade e os objetivos a que se dirigem. Esses poderes são inerentes à Administração de todas as entidades estatais - União, Estados-membros e Municípios – na proporção e limites de suas competências institucionais, e podem ser usados isolada ou cumulativamente para a consecução do mesmo ato. O poder de que dispõe o Executivo para distribuir e escalonar as funções de seus órgãos, ordenar e rever a atuação de seus agentes, estabelecendo a relação de subordinação entre os servidores do seu quadro pessoal, é conhecido como poder:
- A) vinculado;
 - B) discricionário;
 - C) hierárquico;
 - D) de polícia;
 - E) regulamentar.

Técnico Administrativo - Nível Médio
ORIENTAÇÕES AO CANDIDATO

1. Você está recebendo do Fiscal de Sala o Caderno de Questões e a Folha de Respostas.
2. Confira o Caderno de Questões. Verifique se estão impressas as 45 (quarenta e cinco) questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 (cinco) opções (A, B, C, D, E). Verifique ainda se a numeração das questões está distribuída de acordo com o Edital:

01 a 10 - Língua Portuguesa;
11 a 15 - História e Geografia de Petrópolis
16 a 20 - Raciocínio Lógico
21 a 25 - Legislação
26 a 45 - Conhecimentos Específicos
3. Verifique em seguida seus dados na Folha de Respostas: nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento. Qualquer irregularidade comunique de imediato ao Fiscal de Sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
4. A prova terá duração de 4 horas, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas.
5. Leia atentamente cada questão e assinale na Folha de Respostas a alternativa que responde corretamente a cada uma delas. Esta será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento da Folha de Respostas e sua respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
6. Observe as seguintes recomendações relativas à Folha de Respostas:
A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
Outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da Folha de Respostas. Será atribuída nota zero às questões:
 - não assinaladas;
 - com falta de nitidez;
 - com mais de uma alternativa assinalada;
 - emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
7. O Fiscal de Sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do Coordenador de Local.
8. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização das provas após 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início.
9. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotações durante a prova no Caderno de Questões.
10. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início das provas.
11. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine a prova.
12. Ao terminar a prova, entregue ao Fiscal de Sala a Folha de Respostas e o Caderno de Questões. Não é permitido ao candidato, após terminar a prova, levar o Caderno de Questões.

Boa Prova!

ESPAÇO PARA MARCAÇÃO DE SUAS RESPOSTAS

1		6		11		16		21		26		31		36		41	
2		7		12		17		22		27		32		37		42	
3		8		13		18		23		28		33		38		43	
4		9		14		19		24		29		34		39		44	
5		10		15		20		25		30		35		40		45	