

<p>PROVA <b>M12 V</b> MANHÃ</p>	<p>ATENÇÃO: VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS</p>
---	--

FUNDAÇÃO DE SAÚDE  
DE ANGRÁ DOS REIS - FUSAR

## AGENTE DE OUVIDORIA

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

*“É preciso amar as pessoas como se não houvesse amanhã.”*

### A T E N Ç Ã O :

1. O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções A, B, C, D e E.
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões** e no **Cartão de Respostas**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.concursos.uff.br](http://www.concursos.uff.br), conforme estabelecido no Cronograma.

**BOA PROVA!**

Realização:



Leia o texto abaixo e responda às questões de 1 a 15.

### ACABARAM COM A NOSSA LETRA

1 Faço as minhas compras no supermercado, pego o meu talão de cheques, vou preencher. A mocinha:

2 – Pode deixar que a máquina faz isso!

3 Fico uns segundos atabalhoado, olho para o cheque.

4 – Faça questão de eu mesmo preencher.

5 E preenchi.

6 A cena é corriqueira, não é? Mas ali, naquele momento, aquela mocinha estava me tirando o prazer de colocar a minha letra no cheque. Afinal, pensei eu naquele momento, é a única coisa que eu escrevo à mão: o cheque.

7 Você já notou que a gente não escreve mais nada? Nada! Acho que desde que saí da faculdade não uso a mão para tais finalidades. Estão aí todas as máquinas e cartões para tal uso.

8 E olha que aprender a escrever à mão, no meu tempo, era uma dificuldade. No curso primário a gente tinha aula de linguagem. Tinha o caderno de linguagem, que todos eram obrigados a comprar. A linha era subdividida em duas partes, sendo a de baixo menorzinha para caberem as letras baixas, como o “a” e o “o”, por exemplo. E quando pintava um “l” ou um “t”, tinha que ir até lá em cima. Assim, todo mundo ficava com a letra igual à da professora, que era perfeita, por sinal.

9 Com o passar dos anos e com o desuso, a minha letra foi ficando horrorosa. Nem eu mesmo entendia. Passei a só escrever em letra de forma. O tempo passou mais e mais e a letra de forma se foi deformando toda. Mas dava para o cheque. Agora, com a máquina de preencher cheque, lá se vai a minha letra. Com você anda acontecendo o mesmo?

10 Tenho certeza que, no futuro próximo, os alunos vão levar os *notebooks* para a sala de aula. A letra à mão será coisa pré-histórica. Imagino os novos alunos, quando já grandinhos, olhando as receitas dos médicos e imaginando que os pais e avós escreviam daquele jeito. Ou será que também os médicos vão ter uma maquininha para dar suas tortas receitas?

11 Fico triste ao constatar tudo isso. É como se uma parte de mim fosse embora. Uma parte trabalhada duramente durante anos e anos. (...)

12 Nos países mais metidos a besta (também conhecidos como Primeiro Mundo), os garçons já pegam o seu pedido com um minicomputador que leva imediatamente o seu pedido para o cozinheiro. Nem garçom vai escrever mais. (...)

13 E conta? Alguém ainda faz contas no papel? Será que nas escolas ainda ensinam raiz quadrada, com o aluno ali com a sua calculadora? Você deve

saber que, nos vestibulares, já se admitem tais maquininhas.

14 Listinha de pecados para se confessar. Grava-se num gravadorzinho e enfia no ouvido do padre. Afinal os nossos pecados são sempre os mesmos. Principalmente o pecado da preguiça, que marcará nossas vidas neste século que está chegando. Em algarismos romanos, sei lá por quê.

(PRATA, Mário. In: “O Estado de São Paulo”, 12/11/1997.)

## 01

A polêmica estabelecida no texto é sobre:

- A) não se preencher um cheque à mão.
- B) deixar de exercitar a escrita após a formatura.
- C) substituir-se o ato de escrever pelas máquinas.
- D) não se utilizar mais do caderno de caligrafia como antes.
- E) conquistar-se a escrita com dificuldades e, depois, abrir mão dela.

## 02

Ao ver-se, num primeiro momento, impossibilitado de preencher o próprio cheque, o narrador foi tomado por um sentimento de:

- A) prazer.
- B) frustração.
- C) desrespeito.
- D) ressentimento.
- E) nostalgia.

## 03

No trecho “Você já notou que a gente não escreve mais nada? Nada!” (parágrafo 7), o narrador repetiu a negativa como recurso para:

- A) dar ênfase à mensagem.
- B) repudiar o fato.
- C) conquistar adeptos.
- D) rejeitar modismos.
- E) provocar reflexão.

## 04

Em toda a crônica há registros coloquiais de linguagem. Dos trechos abaixo, aquele em que este NÃO se identifica é:

- A) “No curso primário, a gente tinha aula de linguagem.” (parágrafo 8).
- B) “E quando pintava um “l” ou um “t”, tinha que ir até lá em cima.” (parágrafo 8).
- C) “Grava-se num gravadorzinho e enfia no ouvido do padre.” (parágrafo 14).
- D) “Com o passar dos anos e com o desuso, a minha letra foi...” (parágrafo 9).
- E) “Nos países mais metidos à besta (também conhecidos...)” (parágrafo 12).

## 05

A causa do abandono dessa conquista humana, segundo o texto, é atribuída:

- A) à negligência pelas letras.
- B) ao descaso pela cultura.
- C) à omissão dos educadores.
- D) à incúria das Academias.
- E) à preguiça de escrever.

## 06

No trecho “Nos países mais metidos a besta...” (parágrafo 12) a palavra PAÍSES foi acentuada pela mesma razão que:

- A) baú.
- B) ímã.
- C) superfície.
- D) turístico.
- E) imperdível.

## 07

No período “Faço as minhas compras no supermercado, pego o meu talão de cheques, vou preencher.” (parágrafo 1), as vírgulas foram empregadas para separar:

- A) expressões interpositivas.
- B) adjunto adverbial deslocado.
- C) o sujeito do predicado.
- D) orações adjetivas explicativas.
- E) orações coordenadas assindéticas.

## 08

Em “Fico uns segundos ATABALHOADO...” (parágrafo 3), a palavra destacada tem o seu antônimo em:

- A) confuso.
- B) surpreso.
- C) determinado.
- D) assustado.
- E) desnortado.

## 09

Em “Faço as minhas compras no SUPERMERCADO...” (parágrafo 1), a palavra em destaque foi formada pelo mesmo processo que a palavra:

- A) duramente.
- B) reabastecer.
- C) passatempo.
- D) bebedouro.
- E) aprontar.

## 10

No trecho “...e imaginando QUE OS PAIS E AVÓS ESCREVIAM DAQUELE JEITO.” (parágrafo 10), pode-se afirmar que:

- I. a oração destacada é introduzida por um pronome relativo.
- II. o termo QUE é uma conjunção integrante.
- III. o conectivo E tem o valor semântico de explicação.
- IV. a única palavra acentuada segue a regra das oxítonas.

Estão corretas apenas:

- A) I, II e III.
- B) II, III e IV.
- C) III e IV.
- D) II e IV.
- E) I e II.

**11**

Na frase “É COMO SE uma parte de mim fosse embora.” (parágrafo 11), a expressão destacada tem o valor semântico de:

- A) comparação.
- B) conformidade.
- C) finalidade.
- D) proporção.
- E) causa.

**12**

A alternativa que apresenta frase correta quanto à concordância nominal é:

- A) Havia menas gente preocupada com o assunto das letras.
- B) Não é permitido presença de estranhos no estabelecimento.
- C) Sônia lhe disse obrigado, mas o gerente não a ouviu.
- D) Naquela tarde, apreciei pessoas o mais elegantes possíveis.
- E) Ela ficou meia nervosa quando disse que iria preencher o cheque.

**13**

Na frase “O povo está muito satisfeito com as maquininhas PARA preocupar-se com o sumiço das letras.”, a preposição em destaque indica relação de:

- A) finalidade.
- B) lugar.
- C) tempo.
- D) proporção.
- E) consequência.

**14**

No período “Com o passar dos anos, nem mesmo eu ENTENDIA a minha letra.”, o verbo ENTENDER possui a mesma regência que o verbo presente na alternativa:

- A) A informação desencontrada não agradou ao cliente.
- B) O juiz procederá ao julgamento quando a mídia chegar.
- C) Aquele atleta atingiu o auge da carreira bastante jovem.
- D) Esqueceu-se de como fazer para usar a calculadora.
- E) No supermercado, a mocinha desobedeceu ao gerente.

**15**

Na frase “Em algarismos romanos, sei lá POR QUÊ.” (parágrafo 14), a expressão destacada é grafada da mesma forma em:

- A) O povo prefere as máquinas \_\_\_\_ tem preguiça de escrever.
- B) \_\_\_\_ não adquirem o hábito da leitura em vez do das máquinas?
- C) Não sei \_\_\_\_ razão ele preencheu o cheque à mão.
- D) Você disse que não iria comparecer ao evento. Mudou de ideia \_\_\_\_ ?
- E) Ele não quis falar sobre a causa de seu ressentimento, mas eu descobri o \_\_\_\_.

**MATEMÁTICA****16**

Davi gastou  $\frac{1}{3}$  do seu salário com moradia,  $\frac{1}{5}$  do salário no mercado,  $\frac{1}{6}$  com alimentação e ainda restaram R\$ 630,00. Pode-se afirmar que o salário de Davi é igual a:

- A) 2100.
- B) 3200.
- C) 1890.
- D) 4750.
- E) 1980.

**17**

A empresa SLK aluga caiaques e jet-skis em uma das praias da cidade. Ela dispõe de sete caiaques e quatro jet-skis para aluguel. A quantidade de maneiras que quatro amigos poderão alugar os caiaques e os jet-skis da SLK sendo pelo menos um jet-ski é igual a:

- A) 28.
- B) 237.
- C) 480.
- D) 280.
- E) 295.

**18**

Em uma unidade de saúde da cidade onde trabalham 20 médicos, 8 praticam natação. Escolhem-se três médicos desta repartição ao acaso. A probabilidade de todos os três escolhidos praticarem natação é de:

- A)  $\frac{3}{15}$
- B)  $\frac{4}{5}$
- C)  $\frac{3}{20}$
- D)  $\frac{14}{285}$
- E)  $\frac{24}{287}$

**19**

A quantidade de pessoas que devo entrevistar para ter certeza que duas irão comemorar seu aniversário em um mesmo dia e mês do ano de 2013 é igual a:

- A) 12.
- B) 360.
- C) 366.
- D) 730.
- E) 31.

**20**

O triplo do salário de Samara é igual ao dobro da soma do salário de Samara com o salário de Diogo. Pode-se afirmar que o salário de Diogo é:

- A) o dobro do salário de Samara.
- B) a metade do salário de Samara.
- C) o triplo do salário de Samara.
- D) um terço do salário de Samara.
- E) um quarto do salário de Samara.

**INFORMÁTICA****21**

No Windows XP Professional, ao salvarmos um arquivo podemos disponibilizá-lo como um ícone (atalho) na área de trabalho. Para isso, o arquivo deve ser salvo na pasta:

- A) meus documentos.
- B) arquivos de programas.
- C) desktop.
- D) favoritos.
- E) modelos.

**22**

No Windows XP Professional, após selecionarmos um arquivo e clicarmos com o botão direito do mouse sobre esse arquivo, são algumas das opções oferecidas pelo comando "enviar para", EXCETO:

- A) lixeira.
- B) destinatário de correio.
- C) meus documentos.
- D) pasta compactada (zipada).
- E) área de trabalho (criar atalho).

**23**

No MS Word 2003, na barra de rolagem vertical, existem ícones que permitem a navegação pelo arquivo para cima e para baixo, além de um ícone central que permite:

- A) selecionar o objeto ou método da procura.
- B) fixar a página, não permitindo que ela se mova.
- C) direcionar o conteúdo selecionado no documento para a área de transferência.
- D) colocar a palavra selecionada no documento como um hiperlink.
- E) direcionar o conteúdo do documento para a impressora padrão definida no Windows.

**24**

No MS Word 2003, durante a navegação em um texto, ao pressionarmos a tecla F5, isso será equivalente a:

- A) deslocar o cursor para o início do documento.
- B) abrir a janela "localizar e substituir".
- C) deslocar o cursor para o início da próxima página.
- D) abrir a janela "fonte" referente a formatação da fonte.
- E) abrir a janela "configurar página".

**25**

No MS Word 2003, sempre que é utilizado um comando de recortar ou copiar, a informação movimentada fica armazenada temporariamente na:

- A) área do desktop.
- B) área de impressão.
- C) lixeira do Windows.
- D) área de trabalho.
- E) área de transferência.

**26**

É uma das maneiras de criação de gráfico no MS Excel 2003:

- A) menu ferramentas, opção gráfico.
- B) menu dados, opção gráfico.
- C) menu exibir, opção objeto.
- D) menu formatar, opção objeto.
- E) menu inserir, opção gráfico.

**27**

São extensões do arquivo de modelo do MS Excel 2003 e do MS Word 2003, respectivamente:

- A) dot e xlk.
- B) xlk e dot.
- C) dot e doc.
- D) xlt e dot.
- E) xls e doc.

**28**

Analise as seguintes sentenças em relação ao MS Excel 2003:

- I. Um intervalo pode ter um nome.
- II. Pode-se selecionar vários intervalos mesclando a utilização dos operadores “dois pontos” e “ponto e vírgula”.
- III. Pode-se representar intervalos especificando somente o número das linhas, não sendo necessário especificar a letra das colunas.

Dos itens acima mencionados apenas:

- A) I está correto
- B) II está correto.
- C) III está correto.
- D) I e II estão corretos.
- E) I e III estão corretos.

**29**

Quando no sistema operacional o compartilhamento do tempo no processador é distribuído, de modo que vários processos pareçam estar sendo executados simultaneamente, estamos diante do (a):

- A) monotarefa.
- B) multiprocessamento.
- C) multitarefa.
- D) multiusuário.
- E) gerenciamento de dispositivo.

**30**

É uma característica dos domínios da rede Internet no Brasil:

- A) possuir endereços numéricos.
- B) distinguir os endereços da rede.
- C) apresentar registro obrigatório no ICP-Brasil.
- D) apresentar nomes que não são hierárquicos.
- E) referenciar “.org” para *sítes* do governo.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**31**

Ao possibilitar o diálogo entre a sociedade e as diferentes instâncias de gestão, as ouvidorias contribuem para a participação do cidadão na avaliação e fiscalização dos serviços. Essa forma de controle social auxilia no aprimoramento da gestão pública e no aperfeiçoamento gradual do sistema. A manifestação do cidadão pode se apresentar pela busca de informações e orientações e também por meio de sugestões, elogios, solicitações, reclamações ou denúncias. Diante da necessidade apresentada pelo cidadão e das responsabilidades legais do gestor, as ouvidorias desempenham vários papéis, EXCETO:

- A) encaminham os cidadãos.
- B) alijam os cidadãos.
- C) respondem ao cidadão sobre as providências adotadas.
- D) acompanham a demanda.
- E) orientam os cidadãos.

Analise cada item e verifique os falsos (F) e verdadeiros (V) quanto às etapas de procedimento nas Ouvidorias:

- ( ) Recebimento: as demandas poderão ser recebidas na Ouvidoria por meio de correspondências diversas, correspondência eletrônica, pessoalmente, telefone e outros. É importante que a Ouvidoria observe os processos de recebimento de documentos já implantados em sua instituição (protocolo de documentos) para que os documentos da Ouvidoria sigam os mesmos processos.
- ( ) Análise: o período de análise é compreendido como a etapa pela qual a Ouvidoria deverá analisar o teor da manifestação, verificar se há dados suficientes para dar continuidade ao processo, se há a necessidade de colocar a demanda em sigilo, e para qual o local deverá ser encaminhada.
- ( ) Encaminhamento: após a análise, a demanda que tenha dados suficientes deverá ser encaminhada para a área responsável pela sua resolução. É importante que o cidadão tenha conhecimento do encaminhamento dado a sua manifestação.
- ( ) Acompanhamento: a Ouvidoria não deverá acompanhar o trâmite da demanda para agilizar e intermediar as ações; não deverá, também, avaliar a resposta do setor, órgão ou entidade.
- ( ) Resposta ao Cidadão: mantém o cidadão desinformado sobre o trâmite da sua demanda. Cada Instituição estabelecerá o modo mais adequado para a tramitação das demandas, tendo em vista sua organização e necessidade.
- ( ) Fechamento: uma demanda só pode ser fechada mediante uma resposta satisfatória.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F,F,V,F,V,V.
- B) F,F,F,F,V,V.
- C) V,V,F,F,F,F.
- D) V,V,V,F,F,V.
- E) F,V,F,V, F,V.

A Constituição Federal de 1988 consagrou expressamente a saúde como um direito de todos e um dever do Estado. Com a Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/90, foi dado início à regulamentação do Sistema Único de Saúde, como sistema integrado de assistência à saúde, garantido pelo Estado brasileiro, administrado pelo Ministério da Saúde, em parceria com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde e, principalmente, com a necessária participação da população na gestão, no controle e na fiscalização dos serviços de saúde. Historicamente, elegeram-se marcos que têm trazido avanços na institucionalização de instrumentos que regulamentam a participação popular na gestão da saúde, como, por exemplo, a Lei nº 8.142/90, que dispõe sobre a criação de conselhos e conferências de saúde, como mecanismos de atuação da sociedade civil organizada. Analise as proposições abaixo, a Ouvidoria, nesse contexto:

- I. enfraquece o papel legal das instâncias de gestão e controle social, porém sua identidade é distinta.
- II. auxilia e complementa a ação dos conselhos de saúde, das instâncias intergestoras, das corregedorias e dos sistemas de auditoria.
- III. não é para assegurar ao cidadão a oportunidade de participação na gestão pública em saúde.
- IV. apoiam-se nos princípios e diretrizes que determinam as ações e serviços em saúde.

Das proposições acima, as corretas são, apenas:

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I e IV.
- E) II e IV.

Historicamente, no Brasil, a primeira tentativa de regulamentar a figura do Ouvidor e da Ouvidoria se deu em 1923, através do deputado constituinte José de Souza Mello. Em 1998, a chamada Comissão de Notáveis, que era liderada pelo jurista Afonso Arinos, tentou introduzir o instituto do Ouvidor no texto constitucional brasileiro. Apesar das tentativas, o fato é que hoje ainda inexiste uma base legal consolidada a respeito do assunto. No entanto, dispositivos de alguns instrumentos legais e normativos servem de referência e respaldam a implantação de Ouvidorias. Analise as proposições a seguir:

- I. O tema ouvidoria pública é hoje atualíssimo na agenda de discussões da sociedade brasileira. A positivação do instituto do OMBUDSMAN ganhou impulso com a promulgação da Constituição Federal de 1988 no Brasil.
- II. O instituto da ouvidoria não é um importante canal de participação e controle social da administração pública pelos cidadãos. Só foi possível graças ao processo de ditadura do país que impôs a dignidade da pessoa humana.
- III. O Art. 37 da Constituição Federal fortaleceu ainda mais o instituto da ouvidoria impondo a Administração Pública à obediência aos princípios da ilegalidade, impessoalidade, imoralidade, publicidade e ineficiência.
- IV. É necessária a renovação da sociedade civil, por meio de um processo contínuo de fortalecimento e amadurecimento. Daí, a importância da existência das ouvidorias públicas, autônomas e atuantes, para contribuir na democratização da administração pública desempenhando o duplo papel: o de servir de meio de participação direta, permitindo o controle da rede pública e o de auxiliar a renovação da sociedade civil, a partir da reconstrução da confiança e do respeito.

Das proposições acima, as corretas são, apenas:

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I e IV.
- E) II e IV.

É importante que a Ouvidoria passe a existir também de direito, vale dizer, que seja formalizada e institucionalizada por meio de um instrumento normativo de criação/regulamentação. Diversos são os meios que podem ser utilizados para essa finalidade, de acordo com a estrutura e regras locais, sejam eles, lei; decreto; resolução; portaria, além de outros. Sugere-se, sempre que possível, seja dada primazia à Lei, por ser o instrumento que possui um processo mais rígido de elaboração e revogação, que passa pelo Poder Legislativo local e, por isso, confere à Ouvidoria maior legitimidade e concretude.

No instrumento normativo de criação/regulamentação da Ouvidoria podem constar, entre outros, os seguintes assuntos, localização da Ouvidoria na estrutura organizacional da instituição a que pertence (previsão no organograma institucional); definição do vínculo com a instituição, ressaltando-se a necessidade de autonomia de suas ações; atribuições e competências da Ouvidoria, inclusive com a previsão de estabelecimento de rede de parcerias e cooperação com outros órgãos e entidades ligadas direta ou indiretamente à instituição.

Coloque verdadeira (V) ou falsa (F) para os recursos humanos mínimos que a Ouvidoria precisa contar para cumprir seu papel:

- ( ) Responsável pela Ouvidoria.
- ( ) Tele atendente (para os que tiverem a Central de Atendimento por telefone).
- ( ) Técnico para o tratamento da demanda.
- ( ) Suporte administrativo para atividades burocráticas e administrativas.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F,F,F,F.
- B) F,F,V,V.
- C) V,V,V,V.
- D) V,V,F,F.
- E) F,V,F,V.

**36**

São métodos de acesso em arquivos:

- A) acesso sequencial, acesso direto e acesso indexado.
- B) alocação encadeada, alocação indexada e alocação contígua.
- C) first-fit, best-fit e worst-fit.
- D) FAT e NTFS.
- E) monotarefa, multitarefa e multiusuário.

**37**

A vinculação e incorporação de objetos no MS Word 2003 professional é realizada pelo(a/s):

- A) hiperlink.
- B) recurso OLE.
- C) cliparts.
- D) HTML.
- E) tabelas.

**38**

Das opções seguintes, aquela que na impressão de documentos no MS Word 2003 professional, são enviadas automaticamente todas as páginas para a impressão, independente de seção ou seleção, sem abrir a janela imprimir:

- A) menu arquivo comando imprimir.
- B) tecla de atalho Ctrl + P.
- C) menu exibir comando layout de impressão.
- D) tecla de atalho Ctrl + I.
- E) botão imprimir da barra de ferramentas padrão.

**39**

São informações contidas nos dois campos da barra de fórmulas do MS Excel 2003 professional:

- A) a fórmula aplicada e a planilha de destino da fórmula.
- B) a célula de origem da fórmula e a célula de destino da fórmula.
- C) o nome da célula ativa ou do intervalo selecionado e o conteúdo das células.
- D) a célula de origem da fórmula e a planilha de destino da fórmula.
- E) os operadores utilizados e a planilha de destino da fórmula.

**40**

Das opções seguintes, são algumas das funções da categoria “matemáticas e trigonométricas” utilizadas no MS Excel 2003 professional, EXCETO:

- A) ALEATORIO ( ).
- B) PAR ( ).
- C) PI ( ).
- D) EXATO ( ).
- E) TRUNCAR ( ).