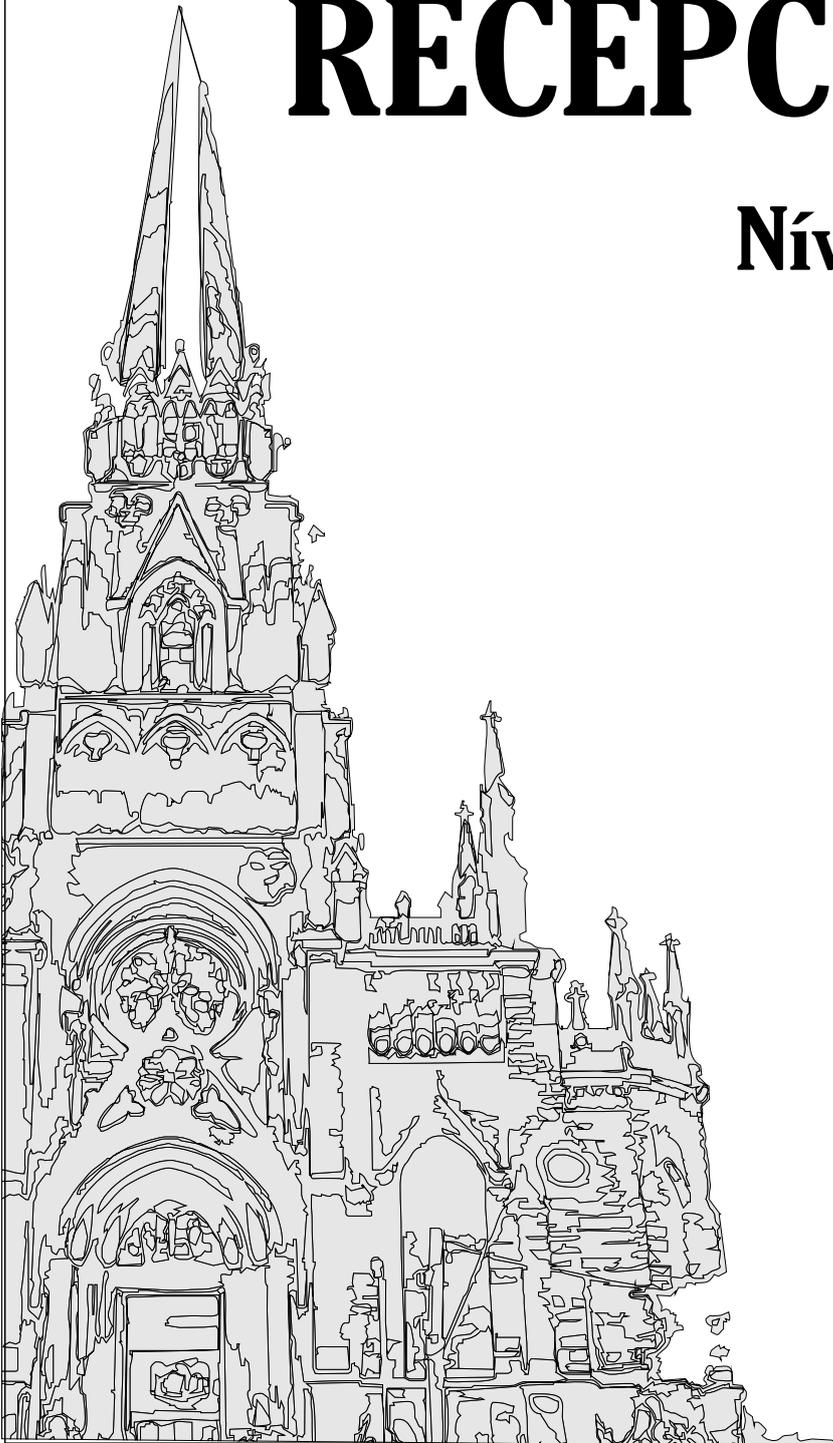


PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

RECEPCIONISTA

Nível Fundamental

FCTP



REALIZAÇÃO:

 **FUNDAÇÃO
DOM CINTRA**

Caderno de Questões

04.03.2012 - Manhã

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

NUNCA É TARDE PARA USAR RODINHAS

Marmanjos fazem curso no Aterro para aprender a andar de bicicleta.

- 1 Pegar a bicicleta e sair por aí pedalando. Isso parece ser algo tão natural para qualquer adulto quanto andar ou comer. Mas, para quem nunca aprendeu, parece um bicho de sete cabeças sobre duas rodas. Foi para ajudar adultos a domar esse monstro bípede que a técnica em turismo Ingrid Couto teve a ideia de dar aulas no Parque do Flamengo.
- 2 As turmas da escola Caminhos da Terra começaram em maio deste ano. Até hoje, cerca de 30 pessoas já fizeram o curso, sendo que, na última quarta-feira, 15 delas participaram de uma formatura simbólica no Aterro. A professora Graça Barros, de 57 anos, conta que, vencido o desafio que a atormentava desde a infância, ela fazia questão de estar ali para comemorar a conquista:
- 3 - Eu dirijo, mas não entendia por que a bicicleta, que é menor do que o carro, dá um banho na gente.
- 4 Graça confessa que sua maior dificuldade foi vencer o medo de cair. Ela superou o receio com a empolgação, que era tamanha que a fez marcar todas as cinco aulas do pacote em sequência.
- 5 Mesmo sem ter prática, foi Graça quem ensinou o filho, hoje com 31 anos, a andar de bicicleta. O analista de sistemas Roberto Mariano da Cruz - outro formando da turma - também conta que foi ele quem ensinou as duas filhas.
- 6 - Apesar de não ter experiência, a gente tem uma noção de como se faz. E a criança acredita em você - explica ele, que decidiu aprender a pedalar como parte das metas a serem cumpridas antes de completar 50 anos, em 2012.
- 7 Roberto conta que, depois que ficou sabendo do curso, só tinha um obstáculo: superar o “mico” de ser visto andando com bicicleta de rodinhas.
- 8 Roberto é chamado de “aluno recorde”, pelos instrutores, por causa da rapidez com que conseguiu se livrar das rodinhas. Segundo Ingrid Couto, em geral, as pessoas só abandonam o acessório da quarta aula em diante.
- 9 A rodinha, inclusive, foi um dos desafios para a implementação do curso. A solução foi desenvolver, junto a um serralheiro, rodinhas resistentes. E, pela demanda, Ingrid diz que terá que fazer novas encomendas:
- 10 - Vamos ampliar nossa capacidade de dois para até quatro alunos por horário e abriremos uma filial na Barra.
- 11 Apesar de o foco inicial ter sido os adultos, Ingrid passou a oferecer aulas também para as crianças, devido à demanda surgida nas férias.

(BALDIOTI, Fernanda. O Globo. 16/10/2011.)

1. Das alterações feitas na frase “Apesar de não ter experiência, a gente tem uma noção de como se faz” (parágrafo 6), aquela em que houve alteração substancial de sentido é:
 - A) Embora não tenha experiência, a gente tem uma noção de como se faz.
 - B) A gente tem uma noção de como se faz, porquanto não tenha experiência.
 - C) Mesmo não tendo experiência, a gente tem uma noção de como se faz.
 - D) A gente tem uma noção de como se faz, ainda que não tenha experiência.
 - E) Conquanto não tenha experiência, a gente tem uma noção de como se faz.
2. O “monstro bípede” a que se refere a autora no parágrafo 1 deve ser lido da seguinte maneira:
 - A) é a bicicleta que, para ser movimentada, tem dois pedais;
 - B) é o homem adulto que, para pedalar, necessita dos dois pés;
 - C) são os homens e as mulheres adultos que não aprenderam a andar de bicicleta na infância;
 - D) é a bicicleta que exige equilíbrio sobre duas rodas;
 - E) são os dois pedais da bicicleta, sempre prontos a confundir os que estão aprendendo.
3. Se for desenvolvida a oração reduzida de participio “vencido o desafio que a atormentava desde a infância” (parágrafo 2), mantendo-se o sentido do texto, uma redação possível será:
 - A) ainda que tenha vencido o desafio que a atormentava desde a infância;
 - B) enquanto vencia o desafio que a atormentava desde a infância;
 - C) pois tinha vencido o desafio que a atormentava desde a infância;
 - D) caso tivesse vencido o desafio que a atormentava desde a infância;
 - E) à proporção que vencia o desafio que a atormentava desde a infância.
4. Com a expressão em caixa alta na frase “Eu dirijo, mas não entendia por que a bicicleta, que é menor do que o carro, DÁ UM BANHO na gente” (parágrafo 3), a professora Graça Barros quis dizer que a bicicleta:
 - A) ridiculariza-nos até ser dominada;
 - B) inferioriza-se em nossa presença;
 - C) torna-se impossível de ser dominada;
 - D) constitui um instrumento de tortura;
 - E) tem uma postura de superioridade sobre nós.

Recepcionista - Nível Fundamental

5. O termo em caixa alta no trecho “só tinha um obstáculo: superar O ‘MICO’ de ser visto andando com bicicleta de rodinha” (parágrafo 7) pode ser substituído, sem prejuízo para o sentido, por:
- A) a insegurança;
 - B) o medo;
 - C) o escândalo;
 - D) a infantilidade;
 - E) o vexame.
6. Das alterações feitas na redação da parte em caixa alta da frase “Ingrid passou a oferecer aulas também para as crianças, DEVIDO À DEMANDA SURGIDA NAS FÉRIAS” (parágrafo 11), aquela em que foi mantido o sentido original do texto é:
- A) em razão da procura que aparecia nas férias escolares;
 - B) por causa da ociosidade das crianças durante as férias;
 - C) embora houvesse muita procura durante as férias;
 - D) à medida que iam surgindo alunos nas férias;
 - E) em virtude da baixa procura por parte dos adultos durante as férias escolares.
7. No trecho “Eu dirijo, mas não entendia por que a bicicleta, que é menor do que o carro, dá um banho na gente” (parágrafo 3), a palavra POR QUE foi grafada corretamente com os elementos separados. A frase abaixo cuja lacuna se grafa com a mesma palavra, também com os elementos separados, é:
- A) Graça não andava de bicicleta ____ tinha medo de cair.
 - B) Só pedalando é que se descobre o ____ de tanta insegurança.
 - C) A escola vai ampliar o atendimento ____ está havendo muita procura.
 - D) Os alunos no início sentem-se envergonhados ____ as bicicletas têm rodinhas.
 - E) Ela só queria saber ____ era tão insegura para pedalar.
8. Na voz ativa, a oração “Roberto é chamado de ‘aluno recorde’ pelos instrutores” (parágrafo 8) terá a seguinte redação:
- A) Pelos instrutores Roberto é chamado de “aluno recorde”.
 - B) Os instrutores chamavam Roberto de “aluno recorde”.
 - C) De “aluno recorde” era como os instrutores chamavam Roberto.
 - D) Os instrutores chamam Roberto de “aluno recorde”.
 - E) Era chamado Roberto pelos instrutores de “aluno recorde”.
9. Pela leitura integral do texto, podem ser depreendidas todas as ideias abaixo, EXCETO:
- A) a escola Caminhos da Terra foi criada para ensinar adultos a andar de bicicleta, utilizando bicicletas com rodinhas;
 - B) em média os alunos utilizam as rodinhas até a quarta aula, considerando-se as aulas que compõem o pacote;
 - C) as pessoas procuram a escola Caminhos da Terra porque entendem que é mais fácil dirigir um carro do que andar de bicicleta;
 - D) curiosamente, alguns alunos, sem saber andar de bicicleta, foram os instrutores dos filhos para que estes aprendessem a andar de bicicleta;
 - E) idealizada inicialmente para adultos, a escola Caminhos de Terra passou também a admitir crianças em período de férias.
10. Na oração “Até hoje, cerca de 30 pessoas já fizeram o curso” (parágrafo 2), a concordância foi feita corretamente. Das frases abaixo, está INCORRETA quanto à concordância, de acordo com as normas da língua culta, a seguinte:
- A) Falta ainda para o aluno terminar o curso 3 aulas.
 - B) Procuraram a escola três homens e duas mulheres.
 - C) Somente nas férias é que são oferecidas aulas para as crianças.
 - D) A maioria dos alunos precisa usar rodinhas na bicicleta.
 - E) Grande parte dos alunos participou da formatura simbólica.

Recepcionista - Nível Fundamental

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PETRÓPOLIS

11. Em Petrópolis há diferentes tipos de Turismo dentre eles o histórico, de natureza e de compras. Este último é representado pelo grande comércio de roupas que se localiza principalmente na (o):
- A) rua Teresa;
 - B) shopping Itaipava;
 - C) bairro da Posse;
 - D) centro histórico;
 - E) feira da praça Expedicionários.
12. O Caminho do Imperador ou Estrada Imperial é um famoso roteiro turístico, tendo sido no passado, o trajeto predileto do Imperador D. Pedro II. Esse percurso de aproximadamente 36 km, nos altos da Serra do Couto, liga Petrópolis a:
- A) Paty de Alferes;
 - B) Paraíba do Sul;
 - C) Magé;
 - D) Teresópolis;
 - E) Guapimirim.
13. Quem nunca pensou em voltar no tempo? O espetáculo *Som e Luz* -Petrópolis oferece esta oportunidade ao reviver alguns dos mais importantes momentos do segundo reinado no Brasil. Trata-se de uma superprodução que utiliza efeitos especiais de iluminação e sonorização para reviver a história de D. Pedro II. Esse espetáculo acontece no (a):
- A) Museu Imperial;
 - B) SESC-Palácio Quitandinha;
 - C) Parque Cremerie;
 - D) Palácio de Cristal;
 - E) Catedral de São Pedro de Alcântara.
14. Comerciantes ingleses lançaram em 1846 elegante viatura, procedente de Plymouth, adotada no condado de Devon e na própria Londres sob o nome de "Victoria". O nome foi dado em homenagem à Rainha da Grã Bretanha e Irlanda e Imperatriz das Índias, Rainha Victoria. Esse tipo de viatura passou a ser usado também no Brasil, ainda no século XIX, vindo para Petrópolis durante o Império. A "vitória" passou a ser utilizada em passeios turísticos em Petrópolis na década de 40 do século XX. O texto acima refere-se ao passeio de:
- A) charrete;
 - B) bonde;
 - C) serpentina;
 - D) sege;
 - E) trem.

15. A construção da casa em Petrópolis ocorreu após uma aposta que ele fez com amigos, de que seria capaz de erguer a construção em um pequeno espaço do morro do Encanto. Ganhou a aposta levando para casa a caixa de uísque. O genial inventor chamou-a de "A Encantada" como homenagem à rua do Encanto, onde está edificada, na altura do número 22. Ali passava longas temporadas até sua morte em 1932. A casa referida no texto pertencia a:

- A) Santos Dumont;
- B) Ruy Barbosa;
- C) Stefan Zweig;
- D) Frederico Koeler;
- E) Campos Sales.

RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Os números apresentados a seguir obedecem a uma determinada regra lógica envolvendo operações matemáticas elementares:

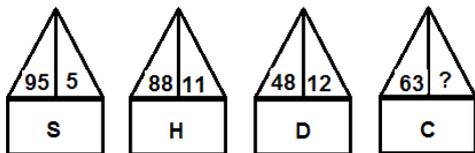
231 (21) 11
210 (15) 14
208 (?) 16

De acordo com essa mesma regra, o número que deve ser colocado entre parênteses, no lugar da interrogação, é:

- A) 12;
 - B) 13;
 - C) 14;
 - D) 15;
 - E) 16.
17. Quatro amigas viajaram para destinos diferentes em suas férias. Os países escolhidos foram: Portugal, Espanha, México e Chile. Ana, que é mais nova do que a moça que foi para a Espanha, viajou para um país da Europa. Bete não viajou para a Europa. Carla, que é irmã da Daniela, viajou para um país da América do Sul. Ana, Bete, Carla e Daniela, viajaram respectivamente, para os países:
- A) Portugal, México, Chile, Espanha;
 - B) Portugal, Espanha, Chile e México;
 - C) Portugal, Chile, México e Espanha;
 - D) México, Portugal, Chile e Espanha;
 - E) Espanha, Chile, México e Portugal.

Recepcionista - Nível Fundamental

18. Os números e as letras que aparecem nas figuras a seguir obedecem a uma mesma regra lógica que envolve operações matemáticas elementares:



De acordo com essa mesma regra lógica, o número que deve ser colocado no lugar da interrogação deve ser o:

- A) 7;
 B) 9;
 C) 11;
 D) 21;
 E) 32.
19. A sequência 2, 4, 7, 11, 16, 22, 29, ... obedece a uma determinada regra lógica. O próximo número dessa sequência é:
- A) 32;
 B) 34;
 C) 37;
 D) 40;
 E) 53.
20. Thiago tem 11 (onze) notas, algumas de R\$ 50,00 e outras de R\$ 10,00. Ao todo, ele possui R\$ 390,00, logo, a quantidade de notas de R\$ 50,00 que ele possui, é:
- A) 3;
 B) 4;
 C) 5;
 D) 6;
 E) 7.
21. No esquema apresentado a seguir, que envolve apenas operações matemáticas elementares, figuras iguais representam números iguais.

$$\begin{aligned} \star + \triangle &= 25 \\ \triangle + \bigcirc &= 40 \\ \star + \bigcirc &= 35 \end{aligned}$$

Logo, o triângulo (\triangle) representa o número:

- A) 10;
 B) 12;
 C) 15;
 D) 20;
 E) 25.

22. Observe a seguinte sequência de figuras:



A próxima figura, que completaria a lógica dessa sequência, é:



23. Um caminhoneiro precisa fazer uma viagem em 12 horas e com uma velocidade média de 70 km/h, pois caso isso não ocorra, ele pagará uma alta multa. Ocorre que nas 6 primeiras horas de viagem ele só percorreu 300 km e agora, para completar a viagem como o planejado inicialmente, deverá viajar, nas 6 horas restantes, com uma velocidade média, em km/h, de:
- A) 80;
 B) 90;
 C) 95;
 D) 100;
 E) 120.
24. As palavras a seguir apresentam uma determinada relação lógica:

FOGUEIRA (FORA) MINEIRA
 MANOPLA (MANO) CICLANO

Usando essa mesma relação apresentada anteriormente, a palavra que deve ser colocada entre parênteses na sequência a seguir, é:

RALADO (.....) DINAMO

- A) RANA;
 B) LANA;
 C) DONA;
 D) RAMO;
 E) MOLA.
25. “Arroz” está para “cozinheira”, assim como “cimento” está para “.....”

Uma possível palavra a completar o sentido da frase, é:

- A) casa;
 B) tijolo;
 C) alicerce;
 D) areia;
 E) pedreiro.

Recepcionista - Nível Fundamental

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Um cargo como o de recepcionista exige do profissional certas características. Dos itens listados abaixo, indique os elementos fundamentais para o bom desempenho da função:
- A) ser atenta e oportunista, inflexível e empreendedora;
 - B) ter ambição e independer da chefia para tomar iniciativas;
 - C) estar comprometida com o resultado do trabalho e a missão da organização; ser atenta, discreta e educada;
 - D) saber entreter o público, ser polivalente e descontraída;
 - E) ser inflexível e estar comprometida com o resultado do trabalho e a missão da organização.
27. O exercício da função de recepcionista, que pressupõe um contato direto com o público, requer, assim como a competência, uma postura adequada. Dentre as recomendações nesse sentido, destaca-se a seguinte:
- A) emitir opiniões, ainda que irrelevantes, acompanhadas de intensa gesticulação;
 - B) manter os braços cruzados sobre o peito;
 - C) sentar-se com as pernas cruzadas ou com elas paralelas, balançando;
 - D) quando em pé, manter a cabeça baixa, em atitude discreta;
 - E) evitar roer as unhas, mexer ou enrolar as mechas do cabelo.
28. Saber administrar o tempo não é se deixar escravizar por ele, mas antes usá-lo para o aumento da eficiência no trabalho. Identifique, abaixo, as situações que contribuem para o bom aproveitamento do tempo:
- A) interrupções frequentes para estabelecimento de prioridades;
 - B) uso adequado do telefone;
 - C) recusa à delegação de tarefas;
 - D) identificação do que é “urgente” com o que é “importante”;
 - E) troca de ideias e bate-papo com os colegas e superiores.
29. Em algumas empresas, a correspondência é entregue à secretária, em outras, à recepcionista. Em qualquer dos casos, há procedimentos que podem ajudar a administrar a logística de distribuição do material recebido. São eles:
- A) separar as correspondências em pilhas, como: particular, confidencial, publicidade, jornais e revistas, endereçadas aos departamentos, e assim por diante;
 - B) separar os anexos da correspondência;
 - C) carimbar a data do recebimento e rubricar sobre o carimbo documentos como certificados, cheques, apólices, etc;
 - D) reunir, num canto da mesa, o material publicitário que não interessa ao chefe ou à empresa;
 - E) ler a correspondência confidencial do chefe nos períodos em que este precisar se ausentar da empresa.
30. Ao falar ao telefone, é preciso prestar atenção aos aspectos da voz: tom, volume, ritmo e pronúncia são importantes. Algumas regras para o atendimento telefônico são:
- A) na ausência do chefe, atenda sempre o celular dele; se o assunto a ser tratado na ligação não lhe diz respeito, diga apenas “não é comigo”;
 - B) atender a ligação ao primeiro toque; usar palavras de conotação afetiva, como meu amor, meu bem, etc;
 - C) caso surja outra ligação enquanto atende a primeira, disfarce e tente manter as duas simultaneamente; na companhia de visitas ou clientes, não atenda ligações telefônicas;
 - D) ao fazer uma ligação, se a conexão apresentar ruído ou interferência, fale mais alto; se for necessário transferir a ligação do cliente para outro setor, peça a ele que repita as informações já dadas ao ser atendido;
 - E) falar de forma clara, expressiva e pausada, com a boca próxima ao fone; manter perto bloco e caneta para as anotações necessárias.
31. O dia a dia do (a) recepcionista envolve, de modo geral, boa dose de estresse, pois muitas vezes trabalha sob pressão. Um pouco de estresse permite que o indivíduo tenha energia e motivação para melhorar a produtividade, mas, em excesso, é prejudicial à saúde física e mental. No entanto, situações que causam estresse em uma pessoa podem não afetar outra, dependendo do tipo de personalidade, do comportamento e da educação de cada um. São mais vulneráveis ao estresse as pessoas:
- A) exigentes, com dificuldade de adaptação, que incluem no planejamento do dia um espaço para os imprevistos e pausas; preguiçosas; que não tomam café; que se recusam a levar trabalho para casa;
 - B) violentas, competitivas, com muita autoestima, confiantes, que dormem mais de oito horas por noite, extremamente irresponsáveis, afoitas;
 - C) ambiciosas, exigentes, perfeccionistas, extremamente pontuais e responsáveis, com dificuldade de adaptação e relaxamento, dependentes;
 - D) perfeccionistas, excessivamente responsáveis, com dificuldade de relaxamento, que fazem pelo menos uma refeição completa ao longo do dia, que bebem muita água, que desistiu de agradar a todos;
 - E) que enfrentam as dificuldades da vida; fazem massagem, ioga, acupuntura ou artes marciais para suportar as pressões diárias; trabalhe o melhor possível por si mesma, sem esperar reconhecimento; que concentram todo o seu interesse no trabalho, que goze o seu período de férias anualmente.

Recepcionista - Nível Fundamental

32. A recepção funciona como um filtro e um funil, pois a partir daí só é franqueada a entrada a pessoas pertinentes aos interesses da empresa. O (a) recepcionista é avaliado(a) a todo instante quanto à sua habilidade em receber pessoas, tendo em vista que é quem estabelece os primeiros contatos com os clientes ou visitantes. No desempenho dessa função, deve:

- I. usar de formalidade no tratamento, sem aparentar intimidade, e tratar de assuntos estritamente profissionais;
- II. utilizar vocabulário informal, mas conversar banalidades, deixando o visitante à vontade;
- III. tratar com cerimônia, falar de amenidades e puxar algum assunto pessoal para quebrar o gelo;
- IV. fazer ligações telefônicas, como desvio de atenção, para não precisar conversar com o visitante.

Dentre os itens acima mencionados:

- A) somente III está correto;
- B) somente II está correto;
- C) II e III estão corretos;
- D) somente I está correto;
- E) I e IV estão corretos.

33. O (a) recepcionista que lida com turistas ou visitantes de fora da cidade precisa ter na ponta da língua, entre outras informações relevantes, as que se referem a deslocamentos. Isso inclui informações sobre o funcionamento e quantidade de aeroportos e:

- A) distâncias aproximadas dos principais aeroportos, pontos turísticos, centros de compras, custo estimado de corrida de táxi, alternativas de transporte;
- B) opções de hospedagem, lista e horários de restaurantes, templos religiosos, centros de comida regional;
- C) lugares históricos, categorias e preços de hospedagem na cidade, tarifas de embarque, relação de igrejas e alternativas de cultos religiosos;
- D) meios de locomoção para os aeroportos, lojas em liquidação, lista e horários de restaurantes, tipos e horários de serviços religiosos;
- E) alternativas de transporte; centros gastronômicos, pacotes turísticos em promoção, lojas em liquidação.

34. Se o(a) recepcionista trabalhar em hotel, deve ser capaz de responder a perguntas relativas aos apartamentos, como por exemplo, localização de cobertor e travesseiro extras, acesso à Internet, e:

- I. voltagem das tomadas;
- II. operação do telefone e ramais internos de interesse para o hóspede;
- III. funcionamento do ar condicionado, cofre, secador, água quente e televisão;
- IV. cobranças extras, cortesias do hotel e objetos que podem ser emprestados aos hóspedes.

Dentre os itens acima mencionados:

- A) somente II e III estão corretos
- B) somente I e II estão corretos;
- C) somente III está correto;
- D) I, II, III e IV estão corretos;
- E) somente IV está correto.

35. O (a) recepcionista que lida com turistas ou visitantes de fora da cidade precisa ter na ponta da língua, entre outras informações relevantes, as que se referem a deslocamentos. Isso inclui informações sobre o funcionamento e quantidade de aeroportos e:

- A) opções de hospedagem, lista e horários de restaurantes, templos religiosos, centros de comida regional;
- B) distâncias aproximadas dos principais aeroportos, pontos turísticos, centros de compras, custo estimado de corrida de táxi, alternativas de transporte;
- C) lugares históricos, categorias e preços de hospedagem na cidade, tarifas de embarque, relação de igrejas e alternativas de cultos religiosos;
- D) meios de locomoção para os aeroportos, lojas em liquidação, lista e horários de restaurantes, tipos e horários de serviços religiosos;
- E) alternativas de transporte; centros gastronômicos, pacotes turísticos em promoção, lojas em liquidação.

Recepcionista - Nível Fundamental

ORIENTAÇÕES AO CANDIDATO

1. Você está recebendo do Fiscal de Sala o Caderno de Questões e a Folha de Respostas.
2. Confira o Caderno de Questões. Verifique se estão impressas as 35 (trinta e cinco) questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 (cinco) opções (A, B, C, D, E). Verifique ainda se a numeração das questões está distribuída de acordo com o Edital:
01 a 10 - *Língua Portuguesa*;
11 a 15 - *História e Geografia de Petrópolis*
16 a 25 - *Raciocínio Lógico*
26 a 35 - *Conhecimentos Específicos*
3. Verifique em seguida seus dados na Folha de Respostas: nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento. Qualquer irregularidade comunique de imediato ao Fiscal de Sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
4. A prova terá duração de 4 horas, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas.
5. Leia atentamente cada questão e assinale na Folha de Respostas a alternativa que responde corretamente a cada uma delas. Esta será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento da Folha de Respostas e sua respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
6. Observe as seguintes recomendações relativas à Folha de Respostas:
A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
Outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da Folha de Respostas. Será atribuída nota zero às questões:
 - não assinaladas;
 - com falta de nitidez;
 - com mais de uma alternativa assinalada;
 - emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
7. O Fiscal de Sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do Coordenador de Local.
8. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização das provas após 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início.
9. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotações durante a prova no Caderno de Questões.
10. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início das provas.
11. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine a prova.
12. Ao terminar a prova, entregue ao Fiscal de Sala a Folha de Respostas e o Caderno de Questões. Não é permitido ao candidato, após terminar a prova, levar o Caderno de Questões.

Boa Prova!

ESPAÇO PARA MARCAÇÃO DE SUAS RESPOSTAS

1	6	11	16	21	26	31
2	7	12	17	22	27	32
3	8	13	18	23	28	33
4	9	14	19	24	29	34
5	10	15	20	25	30	35