

Caderno de Questões



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE**

Concurso Público 2012

NÍVEL MÉDIO

AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

15 de abril de 2012

REALIZAÇÃO:



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

CONHECIMENTOS POLÍTICO-PEDAGÓGICOS

- 01.** No Sistema Municipal de Ensino de Belo Horizonte, a educação infantil será oferecida às crianças nas faixas etárias de até três anos e de quatro a seis anos, em instituições, respectivamente, denominadas:
- pré-escolas e jardins de infância
 - berçários e jardins de infância
 - berçários e maternais
 - creches e pré-escolas
 - maternais e creches
- 02.** Segundo a Lei 9394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita em três situações distintas: 1. *por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola*; 2. *por transferência, para candidatos procedentes de outras escolas*; ou 3. *independentemente de escolarização anterior, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino*. Essas formas de classificação se dão mediante a seguinte iniciativa:
- enturmação por multisseriação
 - promoção por reforço escolar
 - recuperação planejada
 - previsão em currículo
 - avaliação da escola
- 03.** Quanto ao direito à vida e à saúde, o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) define, nos casos recomendados pelas autoridades sanitárias, que a vacinação das crianças seja procedimento da seguinte natureza:
- sazonal
 - incidental
 - prioritária
 - obrigatória
 - sequencial
- 04.** A “política nacional para a infância (...) considera as crianças como sujeitos de direitos, cidadãos em processo e alvo preferencial de políticas públicas.” (Parecer 22/98 do Conselho Nacional de Educação)
Nesse sentido, o referido documento caracteriza a política nacional para a infância como:
- esforço coletivo
 - investimento social
 - meta constitucional
 - custo orçamentário
 - compromisso político
- 05.** “Uma pedagogia centrada na criança pode impedir o desperdício de recursos e o enfraquecimento de esperanças, tão frequentemente consequências de uma instrução de baixa qualidade e de uma mentalidade educacional baseada na ideia de que “um tamanho serve a todos”. (Declaração de Salamanca) A referida declaração defende a ideia de uma escola ajustada a todos, “inclusive às crianças e jovens cujas necessidades educacionais especiais se originam em função de deficiências ou dificuldades de aprendizagem.” Sob essa perspectiva, o encaminhamento de crianças a escolas especiais ou classes especiais, em caráter permanente, deve ser entendido como:
- rotina
 - direito
 - exceção
 - princípio
 - prioridade
- 06.** “[...] é inegável a pluralidade cultural do mundo em que vivemos e que se manifesta, de forma impetuosa, em todos os espaços, inclusive nas escolas e nas salas de aula. Essa pluralidade frequentemente acarreta confrontos e conflitos, tornando cada vez mais agudos os desafios a serem enfrentados pelos profissionais da educação.” (Moreira)
Segundo as Proposições Curriculares BH, a presença desses desafios reforça a necessidade de que os professores e estudantes tenham metas de ensino claramente definidas, metodologias cuidadosamente pensadas, trabalho coletivo.
Essas Proposições representam uma tentativa de avançar na concepção de currículo como uma lista de conteúdos na qual era desconsiderada, entre outras, a seguinte questão:
- aprofundamento conceitual
 - contextualização social
 - fundamentação teórica
 - definição referencial
 - posição ideológica
- 07.** Visando à regularização do fluxo escolar, o Sistema Municipal de Ensino de Belo Horizonte resolve implementar em escolas da Rede o Projeto de Aceleração de Estudos “Entrelaçando”, destinado aos estudantes do 2º ciclo, entre 11 a 14 anos. Esses estudantes apresentam a seguinte realidade:
- distorção de idade/ano de escolaridade, com um ou mais anos além do previsto para cada ano do ciclo
 - abandono precoce da escola, em decorrência de problemas familiares devidamente comprovados
 - necessidades educacionais especiais, com comprometimento impeditivo de avanço nos estudos
 - dificuldade de aprendizagem, com dois anos de reprovapções sucessivas em cada ano do ciclo
 - rendimento escolar abaixo do mínimo de conteúdos previstos para cada ano de escolaridade
- 08.** O Programa de Aceleração de Estudos “Floração”, instituído nas Escolas da Rede Municipal de Educação de Belo Horizonte, é destinado aos estudantes com 15 a 19 anos de idade, oriundos de todos os bairros da cidade, que apresentam atraso em sua escolaridade. Esse programa prevê a seguinte carga horária total para o aluno:
- oitocentas horas
 - oitocentos e sessenta horas
 - oitocentos e noventa horas
 - novecentas horas
 - novecentos e sessenta horas
- 09.** “Através da interação social e pela mediação da linguagem, o ser humano vai atribuindo sentido ao mundo que o cerca e, agindo nesse meio, vai transformando suas estruturas cognitivas.” (SMED, 1999, p.16)
Nessa perspectiva, pode-se considerar a socialização como ação fundamentalmente do tipo:
- educativa
 - adaptativa
 - psicológica
 - reprodutiva
 - revolucionária
- 10.** A Resolução 001/2000 do CME de Belo Horizonte recomenda que as creches organizem grupos de crianças de 2 a 3 anos, usando a seguinte quantidade máxima de crianças por professor:
- 12
 - 14
 - 16
 - 18
 - 20

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

11. No emprego dos recursos do Word 2010 BR, um profissional da área de educação está digitando um texto. Nesta atividade,

ele selecionou um parágrafo e acionou o ícone  para

aplicar um tipo de alinhamento e o ícone  para

alterar a formatação do texto. O alinhamento e a formatação são, respectivamente, dos tipos:

- A) centralizado e cor do texto
- B) justificado e cor do texto
- C) equidistante e cor do texto
- D) justificado e texto para minúsculas
- E) centralizado e texto para minúsculas

12. Durante a digitação de um texto no Word 2010 BR, um profissional da Secretaria de Informática executou os atalhos de teclado Ctrl + V e Ctrl + B, que têm, respectivamente, os seguintes significados:

- A) colar e salvar
- B) copiar e salvar
- C) mover e salvar
- D) colar e imprimir
- E) copiar e imprimir

13. Observe a planilha abaixo, criada no Excel 2010 BR:

	A	B	C	D	E	F	G
1	EDUCAÇÃO - 2012						
2	#	Nome	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Média	Situação
3	1	Ana	4,7	4,8	5,3	4,9	reprovado
4	2	Glauco	8,2	7,3	6,3	7,3	aprovado
5	3	Juliana	4,0	5,0	6,0	5,0	aprovado
6	4	Marcelo	6,7	3,8	4,7	5,1	aprovado

Nela foram realizadas as seguintes inserções:

- Em F3, a expressão que fornece a média aritmética entre as notas mostradas em C3, D3 e E3. A partir de F3, e mediante os comandos de copiar e colar, expressões similares em F4, F5 e F6.
- Em G3, a expressão que mostra a mensagem “aprovado” se a média aritmética é maior ou igual a 5 e “reprovado”, no caso contrário. A partir de G3, e mediante os comandos de copiar e colar, expressões similares em G4, G5 e G6.

As expressões inseridas em F4 e G6 foram, respectivamente:

- A) =MÉDIA(C4:E4) e =SE(F6>=5#“aprovado”#“reprovado”)
- B) =MÉDIA(C4:E4) e =SE(F6>=5?“aprovado”?“reprovado”)
- C) =MÉDIA(C4:E4) e =SE(F6>=5;“aprovado”;“reprovado”)
- D) =MED(C4:E4) e =SE(F6>=5?“aprovado”?“reprovado”)
- E) =MED(C4:E4) e =SE(F6>=5;“aprovado”;“reprovado”)

14. A planilha abaixo foi criada no Excel 2010 BR:

	A	B
1		
2		20
3		30
4		10
5		80
6		40
7		180

O conteúdo 180 na célula B7 foi gerado pela expressão =SOMA(B2:B6), que foi inserida na célula por meio do acionamento do seguinte ícone:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

15. Um internauta baixou o programa Adobe Reader X da internet, para instalá-lo em seu microcomputador, e, com isso, ler arquivos em formato PDF. A ação de baixar um software da internet é conhecida como:

- A) swap
- B) upload
- C) backup
- D) firewall
- E) download

MATEMÁTICA

16. O quadro abaixo indica a quantidade de alunos matriculados em uma escola no ano de 2012.

Meninos	Meninas
242	263

O percentual aproximado de meninas, em relação ao total de alunos, corresponde a:

- A) 50,7%
- B) 51,8%
- C) 52,1%
- D) 53,6%
- E) 54,2%

17. Em uma escola, 64% dos alunos estudam no turno da manhã e os 270 alunos restantes estudam no turno da tarde. A quantidade total de alunos é igual a:
- A) 790
B) 780
C) 770
D) 760
E) 750
18. Considere que, em um determinado ano, a prefeitura de Belo Horizonte tenha concedido um aumento salarial de $n\%$ a todos os seus funcionários. Isso significa que, para calcular o novo salário, um funcionário deve multiplicar o valor antigo pelo seguinte número:
- A) $\frac{n}{100}$
B) $1 + n$
C) $1 + 10n$
D) $1 + \frac{n}{100}$
E) $100 + \frac{1}{n}$
19. Uma auxiliar de secretaria tem 467 formulários eletrônicos para preencher. Em média, ela gasta 45 segundos para preencher cada um. O tempo que essa auxiliar levará para concluir o preenchimento desses formulários corresponde aproximadamente a:
- A) 5h 50min 15s
B) 5h 45min 20s
C) 4h 50min 20s
D) 4h 48min 05s
E) 4h 30min 15s
20. O relógio de uma secretaria escolar foi acertado às 12 horas de uma quarta-feira. Considerando que esse relógio adianta 20 segundos a cada 8 horas, às 12 horas da segunda-feira seguinte ele estava marcando 12 horas e x minutos. O valor de x é:
- A) 3
B) 5
C) 8
D) 10
E) 12
- ESPECÍFICA
21. A Lei Orgânica de Belo Horizonte garante a aplicação anual de um percentual da receita orçamentária corrente, exclusivamente para manutenção e expansão do ensino público municipal. Esse percentual corresponde a:
- A) 35 %
B) 30 %
C) 25 %
D) 20 %
E) 15 %
22. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, os municípios atuarão, prioritariamente, nas seguintes etapas do ensino:
- A) básica e superior
B) superior e médio
C) fundamental e médio
D) educação infantil e básica
E) fundamental e educação infantil
23. Segundo normas do Sistema de Ensino Público do Município de Belo Horizonte, o boletim escolar deverá ser entregue ao responsável devidamente preenchido, datado e assinado, no mês subsequente ao trimestre, até o seguinte dia:
- A) 10°
B) 15°
C) 20°
D) 25°
E) 30°
24. O Parecer nº 7/2010 do CNE/CEB, ratifica a emenda constitucional 59/2009, que assegura Educação Básica obrigatória e gratuita às crianças e jovens na seguinte faixa etária:
- A) 7 a 16 anos
B) 6 a 14 anos
C) 5 a 18 anos
D) 4 a 17 anos
E) 3 a 15 anos
25. Segundo legislação municipal, a ausência injustificada do servidor ao serviço por mais de 30 dias consecutivos acarretará, inicialmente, a seguinte medida:
- A) suspensão do pagamento
B) publicação de advertência
C) exoneração do cargo
D) reposição dos dias
E) perda das férias
26. Conforme determina o Decreto Municipal nº 12.428, de 18 de julho de 2006, a Educação Básica na Rede Municipal de Educação de Belo Horizonte oferece ensino fundamental regular nas seguintes modalidades de educação:
- A) especial / ambiental
B) a distância / profissional
C) profissional / à distância
D) de jovens e adultos / especial
E) ambiental / de jovens e adultos
27. Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos do Quadro Geral de Pessoal do Município de Belo Horizonte, é vedado ao servidor:
- A) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente
B) perceber gratificação pela função de instrutor em aperfeiçoamento profissional promovido pelo Executivo
C) contar em dobro a licença por assiduidade, quando não gozada, para efeito de aposentadoria
D) licenciar-se para concorrer a cargo eletivo, com percepção vencimentos pagos pelo tesouro municipal
E) acumular dois cargos públicos remunerados de professor, mesmo com comprovação de compatibilidade de horário
28. Dentre outras, são consideradas como penalidades disciplinares previstas pelo Estatuto dos Servidores de Belo Horizonte:
- A) advertência e multa
B) afastamento e multa
C) advertência e inquérito
D) inquérito e disponibilidade
E) repreensão e disponibilidade

29. O quantitativo de servidores exercendo atribuições de auxiliar de secretaria nas escolas obedecerá a critérios definidos pela Portaria SMED/SMAD N° 8/97, em conformidade com a estrutura organizacional. As escolas que funcionam em três turnos diurnos ou em turnos regulares têm direito, respectivamente, ao seguinte quantitativo:
- A) 2 e 1
B) 3 e 1
C) 3 e 2
D) 4 e 2
E) 4 e 3
30. A Lei Municipal n° 7.577, de 27 de dezembro de 1996, define a jornada de trabalho dos servidores da Educação. Estabelece, para os ocupantes de cargo em comissão ou de função gratificada e para os cargos como os de Auxiliar de Biblioteca Escolar ou de Auxiliar de Escola, respectivamente, as seguintes cargas horárias:
- A) 7 e 6 horas
B) 8 e 6 horas
C) 8 e 7 horas
D) 9 e 7 horas
E) 9 e 8 horas
31. Lei Municipal n° 7.543, de 30 de junho 1998, entre outras providências, cria o Conselho Municipal de Educação de Belo Horizonte que tem como objetivo: “assegurar aos grupos representativos da comunidade o direito de participar da definição das diretrizes da educação no âmbito do Município, concorrendo para elevar a qualidade dos serviços educacionais”.
- O órgão criado possui, dentre outros, o seguinte caráter:
- A) decisório
B) legislativo
C) normativo
D) executivo
E) formativo
32. A legislação municipal prevê o cumprimento de deveres pelo servidor. De acordo com o estabelecido por essa legislação, a alternativa que **não** se considera como dever é:
- A) atender satisfatoriamente ao público
B) guardar sigilo sobre assunto da repartição
C) participar de atividades de aperfeiçoamento
D) informar o superior sobre doença preexistente
E) zelar pela economia do material sob sua guarda
33. A licença especial por assiduidade é direito do servidor público municipal de Belo Horizonte que satisfizer as regras legais, sendo-lhes concedido o gozo do seguinte período, em meses, para o seguinte tempo, em anos, de efetivo exercício:
- A) 3 – 5
B) 3 – 10
C) 3 – 8
D) 6 – 5
E) 6 – 10
34. A organização do ensino fundamental em ciclos de idade de formação, proposta implementada no sistema público de ensino de Belo Horizonte, “é uma adequação da escola ao desenvolvimento biológico, social e cultural de crianças, pré-adolescentes e adolescentes. Adotando essa perspectiva, consideramos o ensino fundamental em nove anos e em três ciclos.” (Desafios da Formação – Proposições Curriculares BH)
- O terceiro ciclo corresponde aos 7º, 8º e 9º anos de escolaridade e atende a alunos na seguinte faixa etária:
- A) 9 a 12 anos
B) 10 a 13 anos
C) 11 a 14 anos
D) 12 a 15 anos
E) 13 a 16 anos
35. Os registros de avaliação e dos estudos de recuperação, conforme Portaria SMED n° 100/2011 em vigor, a Rede Municipal de Educação de Belo Horizonte, possuem como objetivos: informar às famílias o desenvolvimento escolar de seus filhos, servir como referência para o professor planejar e replanejar suas ações pedagógicas, além de:
- A) controlar os índices avaliativos das escolas
B) premiar as escolas com melhor desempenho
C) orientar as políticas educacionais do Município
D) comparar os percentuais de desempenho das escolas
E) capacitar os professores das turmas com baixo aproveitamento
36. Quanto ao registro de frequência dos servidores municipais, considere o seguinte caso: Um servidor, excepcionalmente, está em cumprimento de missão fora de seu local de trabalho e, comprovadamente, não pode efetuar a marcação de início e/ou de final de expediente no registro eletrônico de ponto do seu local de trabalho. Após o retorno da missão, com base na legislação em vigor, a possibilidade de resolução mais acertada é:
- A) registro do fato de falta justificada
B) solicitação em processo administrativo
C) abono da falta pelo Secretário Municipal
D) justificativa da falta em formulário próprio
E) autorização da marcação do ponto após o retorno do servidor
37. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, determina que, nos diferentes níveis da educação básica, o ensino da arte, especialmente em suas expressões regionais, será constituído como:
- A) atividade criativa facultativa
B) componente curricular obrigatório
C) ação pedagógica complementar
D) área do conhecimento formativa
E) disciplina da área de comunicação e expressão
38. No parecer 22/98 do CNE, a relatora, professora Regina de Assis, recomenda: “...é através da avaliação, entendida como instrumento de diagnóstico e tomada de decisões, que os educadores poderão, em grande medida, verificar a qualidade de seu trabalho e das relações com as famílias das crianças.”
- Nesse sentido, compreende-se que a avaliação na educação infantil deve basicamente resultar em:
- A) aprovação dos menos aptos
B) análise dos conteúdos assimilados
C) reestruturação dos objetivos previstos
D) verificação do coeficiente intelectual médio
E) aperfeiçoamento das estratégias educacionais

39. A função do Auxiliar de Secretaria Escolar é, junto com o Secretário Escolar, manter, a funcionalidade, agilidade e presteza na organização da secretaria. Para o cumprimento desse objetivo, o sistema público de ensino definiu para essa função, entre outras, a seguinte atribuição:
- A) atender à comunidade escolar, prestando-lhe informações
 - B) verificar a integridade técnica dos computadores, solicitando conserto
 - C) avaliar a organização do espaço da secretaria, reorientado sua estruturação
 - D) manter a ordem durante o recreio, ajudando os inspetores e auxiliares escolares
 - E) recolher a documentação de avaliação da escola, providenciando as possíveis correções
40. “Ata é o documento de valor jurídico, que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações, ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta, ou ordem do dia, previamente divulgada.” É lavrada em livro próprio, com as páginas previamente numeradas. Para evitar fraudes, seu texto deve ser escrito seguindo-se a seguinte regra básica:
- A) sem emendas, utilizando abreviaturas
 - B) com cabeçalho, usando a ordem direta
 - C) sem parágrafos, ocupando cada linha inteira
 - D) com correção ortográfica, ressaltando cada erro
 - E) em letra de forma, registrando cada assunto tratado

PROVA DE REDAÇÃO

EM BUSCA DE UMA ESCOLA IDEAL

De há muito discute-se o papel da escola na formação dos cidadãos. Uns veem nela o local por excelência de adquirirem-se informações; outros entendem que a escola deve funcionar prioritariamente como ambiente de formação, dando limites, ensinando direitos e deveres, mostrando valores, inclusive religiosos; outros também acham que a escola deve preocupar-se com questões mais práticas como higiene, alimentação, educação no trânsito, comportamento sexual etc.

Tendo tanto por fazer, a escola parece também em dúvida sobre que caminho seguir e as discussões também são muitas nas reuniões de professores, coordenadores e direção, resultando desse descaminho uma série de filosofias distintas, que guiam cada escola e que os pais selecionam segundo suas convicções ou pela falta delas.

O que fazer na escola? O que se deve ensinar a todos esses alunos que as frequentam diariamente? Por que nossas escolas apresentam uma péssima avaliação em concursos internacionais? A culpa está na formação deficiente de professores? Qual deve ser o conteúdo a ser ensinado e de que forma? Em suma, o que seria uma escola ideal?

Responda a essa questão básica em um texto dissertativo-argumentativo, escrito em língua culta, com um mínimo de 20 (vinte) linhas e um máximo de 30 (trinta) linhas, em que você apresente suas ideias de forma bem fundamentada.

Anote aqui seu gabarito e destaque no pontilhado.

01	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>

ATENÇÃO

O **caderno de questões** contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A,B,C,D,E), organizadas da seguinte forma:

de **01 a 10** - *Conhecimentos Político-Pedagógicos* e de **11 a 40** - *Conhecimentos Específicos*;

1 (um) tema de redação e uma folha para rascunho.

INSTRUÇÕES

1. A duração da prova é de 4 (quatro) horas , considerando, inclusive, **a transcrição do texto da Prova de Redação** para o **Cartão de Respostas** e a marcação do **Cartão de Respostas**. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.
2. Ao ser dado o sinal de início da prova verifique se a prova é para o **cargo** para o qual concorre, confira, também, a numeração das questões e a paginação. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal de sala.
3. Verifique, no **Cartão de Respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.
4. O **Caderno de Questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente o texto transcrito no **Cartão de Respostas** e as respostas assinaladas no **Cartão de Respostas** serão objeto de correção.
5. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a alternativa que responde corretamente a cada uma delas.
6. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - não haverá substituição por erro do candidato;
 - não deixar de assinar no campo próprio;
 - não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
 - a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
 - outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**;
 - será atribuída pontuação zero à questão que contiver mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou que contiver emenda ou rasura.
7. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.
8. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.
9. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.
10. Você poderá anotar suas respostas em área específica do Caderno de Questões, destacá-la e levar consigo.
11. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
12. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas**.

Não esqueça seu documento de identidade.

Boa Prova!