

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Leia o texto para responder as questões de 01 a 08:

No aeroporto

Viajou meu amigo Pedro. Fui levá-lo ao Galeão, onde esperamos três horas o seu quadrimotor. Durante esse tempo, não faltou assunto para nos entretermos, embora não falássemos da vã e numerosa matéria atual. Sempre tivemos muito assunto, e não deixamos de explorá-lo a fundo. Embora Pedro seja extremamente parco de palavras e, a bem dizer, não se digne a pronunciar nenhuma. Quando muito, emite sílabas; o mais é conversa de gestos e expressões, pelos quais se faz entender admiravelmente. É o seu sistema.

Passou dois meses e meio na nossa casa, e foi hóspede ameno. Sorria para os moradores, com ou sem motivo plausível. Era a sua arma, não direi secreta, porque ostensiva. A vista da pessoa humana lhe dá prazer. Seu sorriso foi logo considerado sorriso especial, revelador de boas intenções para com o mundo ocidental e o oriental, e em particular o nosso trecho de rua. Fornecedores, vizinhos e desconhecidos, gratificados com esse sorriso (encantador, apesar da falta de dentes), abonam a classificação.

[...]

Objeto que visse em nossa mão, requisitava-o. Gosta de óculos alheios (e não os usa), relógios de pulso, copos, xícaras e vidros em geral, artigos de escritório, botões simples ou de punho. Não é colecionador; gosta das coisas para pegá-las, mirá-las e (é seu costume ou sua mania, que se há de fazer) pô-las na boca. Quem não o conhece diz que é péssimo costume, porém duvido que mantenha este juízo diante de Pedro, de seu sorriso sem malícia e de suas pupilas azuis_ porque me esquecia dizer que tem olhos azuis, cor que afasta qualquer suspeita ou acusação apressada, sobre a razão íntima de seus atos.

Poderia acusá-lo de incontinência, porque não sabia distinguir entre os cômodos, e o que lhe ocorria fazer, fazia em qualquer parte? Zangar-me com ele porque destruiu a lâmpada do escritório? Não. Jamais me voltei para Pedro que ele não me sorrisse; tivesse eu um impulso de irritação e me sentiria desarmado com a sua azul maneira de olhar-me. Eu sabia que essas coisas eram indiferentes à nossa amizade e, até que a nossa amizade lhes conferia caráter necessário, de prova; ou gratuito, de poesia e jogo.

Viajou meu amigo Pedro. Fico refletindo na falta que faz um amigo de um ano de idade a seu companheiro já vivido e puido. De repente o aeroporto ficou vazio.

Carlos Drummond de Andrade

QUESTÃO 01 - Sobre o texto, marque o item incorreto:

- A) O texto foi intencionalmente construído de forma ambígua sobre a identidade da personagem Pedro para prender a atenção do leitor;
- B) Logo no primeiro parágrafo, o autor deixa clara a identidade da personagem Pedro;
- C) A identidade de Pedro só é revelada no último parágrafo;
- D) Ao longo do texto o autor fornece ao leitor pistas sobre a identidade de Pedro;
- E) Os comportamentos iniciais de Pedro induzem o leitor a erro quanto à identidade dele.

QUESTÃO 02 - Em: "Viajou meu amigo Pedro". O sujeito classifica-se como:

- A) Simples;
- B) Composto;
- C) Indeterminado;
- D) Oculto;
- E) Oração sem sujeito.

QUESTÃO 03 - Na oração: "...**embora** não falássemos da vã e numerosa matéria atual". A conjunção que inicia a oração tem valor semântico de:

- A) Condição;
- B) Causa;
- C) Conseqüência;
- D) Concessão;
- E) Finalidade.

ALMOXARIFE

QUESTÃO 04 - Em: "A vista da pessoa humana lhe dá prazer." O termo grifado exerce função sintática de:

- A) Sujeito;
- B) Objeto direto;
- C) Objeto indireto;
- D) Objeto direto preposicionado;
- E) Complemento nominal.

QUESTÃO 05 - "Fico refletindo na falta que faz um amigo de um ano de idade a seu companheiro já vivido e puido". A palavra destacada classifica-se morfologicamente como:

- A) Adjetivo;
- B) Substantivo;
- C) Verbo;
- D) Advérbio;
- E) Pronome.

QUESTÃO 06 - Marque o item em que há erro na separação de sílabas das palavras do texto:

- A) Vi-a-jou, Ga-le-ão, a-tu-al, dig-ne;
- B) Mais, quais, ad-mi-ra-vel-men-te, seu;
- C) Ru-a, plau-sí-vel, e-ra, su-as;
- D) A-lhei-os, ju-í-zo, di-an-te, es-que-ci-a;
- E) O-cor-ria, qual-quer, des-tru-i-u, ja-mais.

QUESTÃO 07 - Os verbos destacados das orações do texto estão conjugados respectivamente nos tempos:

- I. "embora não falássemos da vã e numerosa matéria atual";
- II. "e me sentiria desarmado...";
- III. "Objeto que visse em nossa mão, requisitava-o";
- IV. "De repente o aeroporto ficou vazio."

- A) Pretérito perfeito do indicativo, pretérito imperfeito do indicativo, pretérito perfeito do indicativo, futuro do presente;
- B) Pretérito imperfeito do subjuntivo, futuro do pretérito, pretérito imperfeito do indicativo, pretérito perfeito do indicativo;
- C) Pretérito imperfeito do subjuntivo, futuro do pretérito, pretérito perfeito do indicativo, pretérito perfeito do indicativo;
- D) Pretérito perfeito do indicativo, futuro do pretérito, pretérito

perfeito do indicativo, pretérito perfeito do indicativo;

- E) Pretérito imperfeito do subjuntivo, futuro do presente, pretérito imperfeito do indicativo, pretérito perfeito do indicativo.

QUESTÃO 08 - Em: "Embora Pedro seja extremamente parco de palavras e, a bem dizer, não se digne a pronunciar nenhuma". As vírgulas foram usadas para:

- A) Separar termos coordenados;
- B) Intercalar vocativo;
- C) Separar uma oração adjetiva de valor explicativo;
- D) Separar as partículas e expressões de explicação;
- E) Indicar elipse do verbo.

QUESTÃO 09 - Marque o item em que há erro na regência verbal:

- A) Costumo obedecer preceitos éticos;
- B) São essas as atitudes de que discordo;
- C) É preferível comprar sapato toda semana a abastecer o carro;
- D) O governo assistiu os desabrigados, dando-lhes comida e água;
- E) Paguei-lhe o salário do mês.

QUESTÃO 10 - Observe a charge:



Na charge o verbo fazer está no plural para concordar com o sujeito netos. Marque o item em que há desvio da norma padrão quanto à concordância verbal:

- A) Aceitam-se encomendas de doces e salgados;
- B) Deve haver muitas pessoas concorrendo a uma vaga;
- C) Cada um dos concorrentes deve acreditar no que sabe;
- D) Acreditam-se em milagres e contos de fadas;
- E) Faz meses que não a vejo.

ALMOXARIFE

Leia a tirinha e responda às questões 11 e 12:



QUESTÃO 11 - No segundo quadrinho, o uso do pronome oblíquo **me** iniciando a oração "me deixe colocar meu tênis de corrida" foge à norma padrão. Marque o item em que há também erro na colocação pronominal:

- A) Quanto custa-nos dizer a verdade;
- B) Não lhe pedirei nada;
- C) Por este processo, ter-se-iam obtido melhores resultados;
- D) Diga-me isto só, murmurou ele;
- E) Acaso lhe faltam recursos?

QUESTÃO 12 - Assim como **tênis** e **aceitável**, estão corretamente acentuados pela mesma regra as palavras:

- A) Herói e retratável;
- B) Vôlei e amável;
- C) Lápis e fácil;
- D) Sábio e móvel;
- E) Vênus e álbum.

ANOTAÇÕES

ALMOXARIFE

QUESTÃO 13 - Marque a opção em que a forma de tratamento não está adequada ao locutário:

- A) Vossa Senhoria: pessoas de cerimônia, principalmente na correspondência comercial, para funcionários graduados;
- B) Vossa Reverendíssima: para sacerdotes;
- C) Vossa Majestade: para reis e rainhas;
- D) Vossa Eminência: para altas autoridades;
- E) Vossa Santidade: para o Papa.

QUESTÃO 14 - Não é característica da redação oficial:

- A) Clareza;
- B) Concisão;
- C) Objetividade;
- D) Linguagem não padrão;
- E) Adequação vocabular.

QUESTÃO 15 - Relacione os textos a suas características:

1. Requerimento;
2. Carta Oficial;
3. Ofício;
4. telegrama.

() Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública entre si ou com particulares. Contem as seguintes partes: tipo e número do expediente, local e data, destinatário, texto, fecho, assinatura e identificação do signatário;

() É um tipo de correspondência utilizada por alguns órgãos públicos em situações não cerimoniais com relação a pessoas estranhas ao serviço público;

() É um meio de comunicação rápida, empregada sobretudo em casos urgentes. A linguagem é inteligível e pode usar sinais. Deve ser mais objetivo possível;

() É um instrumento utilizado para os mais diferentes tipos de solicitações às autoridades ou a órgãos públicos. É composto por: nome e qualificação do requerente, exposição e solicitação, pedido de deferimento, localidade e data, assinatura.

A sequência correta é:

- A) 3, 2, 4, 1;
- B) 3, 2, 1, 4;
- C) 2, 3, 4, 1;
- D) 2, 3, 1, 4;
- E) 4, 3, 2, 1.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16 - Assinale a alternativa incorreta:

- A) Antigamente, o almoxarifado se constituía em um depósito, quase sempre o pior e mais inadequado local da empresa;
- B) Os materiais eram, no passado, acumulados de qualquer forma;
- C) Inexistia necessidade de qualificação da mão-de-obra, uma vez que era desnecessário implementar mudanças nos sistemas de manuseio e armazenagem;
- D) Posteriormente, surgiram sistemas de manuseio e de armazenagem bastante sofisticados;
- E) O surgimento dos sistemas de manuseio e armazenagem acarretou aumento da produtividade, maior segurança nas operações de controle e rapidez na obtenção das informações.

QUESTÃO 17 - Assinale a alternativa incorreta:

- A) Almoxarifado é o local destinado à guarda e conservação de materiais;
- B) O almoxarifado deverá assegurar que o material adequado esteja, na quantidade devida, no local certo, quando necessário;
- C) O almoxarifado deverá assegurar que haja divergências de inventário e perdas de qualquer natureza;
- D) O almoxarifado deverá preservar a qualidade e as quantidades exatas;
- E) O almoxarifado deverá possuir instalações adequadas e recursos de movimentação e distribuição suficientes a um atendimento rápido e eficiente.

ALMOXARIFE

QUESTÃO 18 - Assinale a alternativa que aponta incorretamente uma condição que pode propiciar o aumento da eficiência do almoxarifado:

- A) A redução das distâncias internas percorridas pela carga;
- B) O aumento do número das viagens de ida e volta;
- C) A observância ao preenchimento correto do inventário;
- D) A melhor utilização de sua capacidade volumétrica;
- E) A qualificação da mão-de-obra.

QUESTÃO 19 - Assinale a opção que indica incorretamente uma das fases do processo de recebimento de materiais no Almoxarifado:

- A) Entrada de materiais;
- B) Conferência quantitativa;
- C) Conferência qualitativa;
- D) Regularização;
- E) Otimização.

QUESTÃO 20 - Assinale a alternativa que aponta corretamente a seqüência de ações a ser adotadas no processo de Armazenagem de materiais:

- A) Verificação das condições de recebimento do material; Identificação do material; Guarda na localização adotada; Informação da localização física de guarda ao controle; Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento; Separação para distribuição;
- B) Guarda na localização adotada; Verificação das condições de recebimento do material; Identificação do material; Informação da localização física de guarda ao controle; Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento; Separação para distribuição;
- C) Separação para distribuição; Verificação das condições de recebimento do material; Identificação do material; Guarda na localização adotada; Informação da localização física de guarda ao controle; Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento;
- D) Informação da localização física de guarda ao controle; Verificação das condições de recebimento do material; Identificação do material; Guarda na

localização adotada; Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento; Separação para distribuição;

- E) Identificação do material; Verificação das condições de recebimento do material; Guarda na localização adotada; Informação da localização física de guarda ao controle; Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento; Separação para distribuição.

QUESTÃO 21 - O documento utilizado para esclarecer ao fornecedor os motivos da devolução, quanto os aspectos qualitativo e quantitativo denomina-se:

- A) Ficha de controle de estoque;
- B) Comunicação de irregularidades;
- C) Ficha de localização;
- D) Requisição de material;
- E) Relatório técnico de inspeção.

QUESTÃO 22 - A atividade intermediária entre as tarefas de compra e pagamento ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade a conferência dos materiais destinados à empresa denomina-se:

- A) Armazenagem;
- B) Pesagem;
- C) Controle;
- D) Recebimento;
- E) Inspeção.

QUESTÃO 23 - Dentre as atribuições básicas do setor de Recebimento não está incluído:

- A) Realizar a coleta de preços e compras das mercadorias;
- B) Analisar a documentação recebida, verificando se a compra está autorizada;
- C) Controlar os volumes declarados na Nota Fiscal e no Manifesto de Transporte com os volumes a serem efetivamente recebidos;
- D) Proceder a conferência visual, verificando as condições de embalagem quanto a possíveis avarias na carga transportada e, se for o caso, apontando as ressalvas de praxe nos respectivos documentos;
- E) Proceder a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais recebidos.

ALMOXARIFE

QUESTÃO 24 - Sobre o Recebimento e a entrada de materiais, assinale a alternativa incorreta:

- A) A recepção dos veículos transportadores efetuada na portaria da empresa representa o fim do processo de Recebimento;
- B) As compras não autorizadas ou em desacordo com a programação de entrega devem ser recusadas;
- C) O exame para constatação das avarias é feito através da análise da disposição das cargas, da observação das embalagens, quanto a evidências de quebras, umidade e amassados;
- D) Para efeito de descarga do material no Almoarifado, a recepção é voltada para a conferência de volumes, confrontando-se a Nota Fiscal com os respectivos registros e controles de compra;
- E) Para a descarga do veículo transportador é necessária a utilização de equipamentos especiais, quais sejam: paleteiras, talhas, empilhadeiras e pontes rolantes.

QUESTÃO 25 - Dependendo da natureza dos materiais envolvidos, estes podem ser contados utilizando-se diversos métodos, dentre os quais não se inclui a contagem:

- A) Manual;
- B) Por meio de cálculos;
- C) Por meio de indução;
- D) Pesagem;
- E) Medição.

QUESTÃO 26 - O procedimento que visa garantir a adequação do material ao fim que se destina denomina-se:

- A) Entrada de materiais;
- B) Conferência quantitativa;
- C) Conferência qualitativa;
- D) Regularização;
- E) Otimização.

QUESTÃO 27 - Sobre a Inspeção de Materiais, assinale a alternativa incorreta:

- A) A depender da quantidade, a inspeção pode ser total ou por amostragem, utilizando-se de conceitos estatísticos;
- B) A análise visual tem por finalidade verificar o acabamento do material, possíveis defeitos, danos à pintura, amassamentos;

- C) A análise dimensional tem por objetivo verificar as dimensões dos materiais, tais como largura, comprimento, altura, espessura, diâmetros;
- D) Os ensaios específicos para materiais mecânicos e elétricos comprovam a qualidade, a resistência mecânica, o balanceamento e o desempenho de materiais e/ou equipamentos;
- E) Testes destrutivos de ultra-som, radiografia, líquido penetrante, dureza, rugosidade, hidráulicos, pneumáticos devem ser realizados a depender do tipo de material.

QUESTÃO 28 - A fase que se caracteriza pelo controle do processo de recebimento, pela confirmação da conferência qualitativa e quantitativa, respectivamente por meio do laudo de inspeção técnica e pela confrontação das quantidades conferidas e faturadas denomina-se:

- A) Entrada de materiais;
- B) Conferência quantitativa;
- C) Conferência qualitativa;
- D) Regularização;
- E) Otimização.

QUESTÃO 29 - Os procedimentos de Regularização não envolvem o seguinte documento:

- A) Contrato social;
- B) Conhecimento de transporte rodoviário de carga;
- C) Documento de contagem efetuada;
- D) Relatório técnico da inspeção;
- E) Especificação de compra.

ANOTAÇÕES

ALMOXARIFE

QUESTÃO 30 - Sobre a Armazenagem, assinale a alternativa incorreta:

- A) A correta utilização do espaço disponível demanda estudo exaustivo das cargas a armazenar, dos níveis de armazenamento, das estruturas para armazenagem e dos meios mecânicos a utilizar;
- B) Indica-se a real ocupação do espaço por meio do indicador "taxa de ocupação volumétrica", que leva em consideração o espaço disponível versus o espaço ocupado;
- C) A paletização vem sendo utilizada em empresas que demandam manipulação rápida e armazenagem racional, envolvendo grandes quantidades;
- D) A paletização tem como objetivo realizar, de uma só vez, a movimentação de um número maior de unidades;
- E) Ao palete é atribuído a redução da capacidade de estocagem, aumento de mão-de-obra, tempo e custos.

QUESTÃO 31 - Dentre as vantagens advindas da utilização de paletes não se inclui:

- A) Melhor aproveitamento do espaço disponível para armazenamento, utilizando-se totalmente do espaço vertical disponível, por meio do empilhamento máximo;
- B) Economia nos custos de manuseio de materiais, por meio da redução do custo da mão-de-obra e do tempo necessário para as operações braçais;
- C) Possibilidade de utilização de embalagens plásticas ou amarração por meio de fitas de aço da carga unitária, formando uma só embalagem individual;
- D) Incompatibilidade com todos os meios de transporte (marítimo, terrestre, aéreo);
- E) Facilita a carga, descarga e distribuição nos locais acessíveis aos equipamentos de manuseio de materiais.

QUESTÃO 32 - O Sistema de endereçamento ou localização dos estoques em que há localização específica para cada produto é denominado:

- A) Sistema de endereçamento fixo;
- B) Sistema de endereçamento constante;
- C) Sistema de endereçamento variável;
- D) Sistema de endereçamento próprio;
- E) Sistema de endereçamento local.

QUESTÃO 33 - Agrupar um material segundo sua forma, dimensão, peso, tipo e uso, ordenando-o segundo critérios previamente adotados, agrupando-o de acordo com as suas semelhanças é o mesmo que:

- A) Organizar;
- B) Classificar;
- C) Codificar;
- D) Alocar;
- E) Mensurar.

QUESTÃO 34 - Catalogar significa o arrolar todos os itens existentes no almoxarifado de modo a não omitir nenhum deles. Dentre as vantagens da Catalogação não se inclui:

- A) A catalogação proporciona uma idéia geral da coleção;
- B) Facilita a consulta por parte dos usuários;
- C) Facilita a aquisição de materiais;
- D) Possibilita a conferência;
- E) Permite duplicidade de codificação.

QUESTÃO 35 - A descrição detalhada de um item, como suas medidas, formato, tamanho, peso denomina-se:

- A) Especificação;
- B) Catalogação;
- C) Simplificação;
- D) Normalização;
- E) Padronização.

QUESTÃO 36 - A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de:

- A) Legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- B) Legalidade, impessoalidade, imoralidade, publicidade e eficiência;
- C) Ilegalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- D) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e ineficiência;
- E) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

ALMOXARIFE

QUESTÃO 37 - Assinale a alternativa incorreta:

- A) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;
- B) A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;
- C) O prazo de validade do concurso público será, no mínimo, dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;
- D) Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
- E) As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

QUESTÃO 38 - Assinale a alternativa incorreta:

- A) É obrigatório ao servidor público civil o direito à livre associação sindical;
- B) O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica;
- C) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;
- D) A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;
- E) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

QUESTÃO 39 - Assinale a alternativa incorreta:

- A) A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela devendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- B) A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta;
- C) Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível;
- D) A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento;
- E) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.

ANOTAÇÕES

ALMOXARIFE

QUESTÃO 40 - Sobre os servidores públicos, assinale a alternativa incorreta:

- A) Aos aposentados, é assegurado o reajustamento dos benefícios para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, conforme critérios estabelecidos em lei;
- B) O tempo de contribuição federal, estadual ou municipal não será contado para efeito de aposentadoria e o tempo de serviço correspondente para efeito de disponibilidade;
- C) A lei não poderá estabelecer qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício;
- D) Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público, aplica-se o regime geral de previdência social;
- E) Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma prevista na Constituição Federal, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência oficial.

QUESTÃO 41 - Segundo o disposto na Constituição Federal, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público são estáveis após:

- A) 1 ano de efetivo exercício;
- B) 2 anos de efetivo exercício;
- C) 3 anos de efetivo exercício;
- D) 4 anos de efetivo exercício;
- E) 5 anos de efetivo exercício.

QUESTÃO 42 - Assinale a alternativa que aponta corretamente a modalidade de licitação que ocorre entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação:

- A) Concorrência;
- B) Tomada de preços;
- C) Convite;
- D) Concurso;
- E) Leilão.

QUESTÃO 43 - Assinale a alternativa que aponta corretamente a hipótese de licitação inexigível:

- A) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;
- B) Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia;
- C) Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos;
- D) Para a aquisição de bens ou serviços nos termos de acordo internacional específico aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições ofertadas forem manifestamente vantajosas para o Poder Público;
- E) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

ANOTAÇÕES

ALMOXARIFE

QUESTÃO 44 - O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previstos na Lei de Licitações e Contratos da Administração, não será instruído com o seguinte elemento:

- A) Caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;
- B) Razão da escolha do fornecedor ou executante;
- C) Justificativa do preço;
- D) Documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados;
- E) Atestado de qualificação técnica expedido por instituição estrangeira responsável pelo aferimento da capacidade do executante.

QUESTÃO 45 - Para a habilitação nas licitações não se exigirá dos interessados documentação relativa a:

- A) Habilitação jurídica;
- B) Qualificação técnica;
- C) Qualificação econômico-financeira;
- D) Marketing institucional;
- E) Regularidade fiscal.

QUESTÃO 46 - Assinale a alternativa que aponta incorretamente a cláusula necessária em todo contrato administrativo:

- A) O objeto e seus elementos característicos;
- B) O regime de execução ou a forma de fornecimento;
- C) O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- D) Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;
- E) O crédito pelo qual correrá a despesa, independentemente da indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.

QUESTÃO 47 - Assinale a alternativa que contém um atributo do poder de polícia:

- A) Vinculação;
- B) Executoriedade condicionada;
- C) Coercibilidade;
- D) Ostensividade;
- E) Automação.

QUESTÃO 48 - Assinale a alternativa que aponta de forma incorreta um dos atributos do ato administrativo:

- A) Irreversibilidade;
- B) Presunção de legitimidade e veracidade;
- C) Imperatividade;
- D) Auto-executoriedade;
- E) Tipicidade.

QUESTÃO 49 - Assinale a alternativa que não contém um dos elementos do ato administrativo:

- A) Sujeito;
- B) Objeto;
- C) Forma;
- D) Finalidade;
- E) Registro.

QUESTÃO 50 - O ato administrativo discricionário pelo qual a Administração extingue um ato válido, por razões de oportunidade e conveniência, denomina-se:

- A) Anulação;
- B) Invalidação;
- C) Convalidação;
- D) Revogação;
- E) Confirmação.