



Concurso Público para Provimento de Vagas em
Cargos Efetivos e de Emprego Público da
Prefeitura Municipal de Assaí

CADERNO DE PROVAS

Cargo

BIBLIOTECÁRIO



Antes de iniciar a prova, leia as instruções abaixo:

1. Espere a ordem do fiscal para iniciar a prova.
2. Leia, atentamente, as questões, e atenha-se a elas, pois nenhum esclarecimento a mais poderá ser dado, e o sucesso de um concurso está na compreensão do que é solicitado.
3. Utilize somente caneta esferográfica preta ou azul.
4. A folha de respostas compõe-se de quadrículas. Para assinalá-las, basta preencher toda a quadrícula da questão escolhida, da seguinte forma: ■
5. Será nula a prova, se forem assinaladas todas as questões com uma única alternativa de respostas.
6. Serão nulas as respostas rasuradas ou múltiplas para uma mesma questão.
7. Não se atenha às questões que julgar difíceis, volte a elas, se lhe sobrar tempo.
8. Ao início da prova, o Fiscal comunicará o período de tempo concedido para a realização dela.
9. Ao término da prova, entregue TODO O MATERIAL recebido.
10. Preencha claramente os dados na folha de respostas. Coloque somente seu número de inscrição; não coloque seu nome, nem na folha de respostas, nem nas provas.
11. Não é permitido, em hipótese alguma, o empréstimo de qualquer objeto.
12. Somente poderá ausentar-se da sala da prova, acompanhado do fiscal de corredor.
13. Permaneça no local da prova pelo prazo mínimo de uma hora.
14. Guarde todo tipo de equipamento de comunicação eletrônico e relógio, durante a execução da prova.
15. Use o verso da ficha de comprovação de inscrição, para copiar o gabarito de sua prova.
16. O resultado do concurso não será divulgado por telefone.
17. Após a realização das provas, os gabaritos e o conteúdo das provas objetivas serão afixados no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Assaí, e divulgados via internet, nos sites concursopublico.uniuv.edu.br e www.pmassai.com.br às 17h do dia 30 de maio de 2011.



1. Obra publicada com o objetivo principal de descrever, o mais aproximado possível, o relativo à concepção do conhecimento humano. Pode tratar de vários assuntos ou ser especializada, consistindo na coletânea de tópicos unicamente relacionados a um assunto específico. Tal descrição refere-se a:
 - (A) Biografia;
 - (B) Anuários;
 - (C) Enciclopédia;
 - (D) Dicionário;
 - (E) Almanques.

2. Entre as publicações abaixo relacionadas, qual delas não se caracteriza como “Literatura Cinzenta”:
 - (A) Atas de conferências;
 - (B) Comunicações apresentadas em eventos;
 - (C) Dicionários;
 - (D) Conferências;
 - (E) Teses.

3. A lei que analisa o crescimento da produção literária científica com relação à produtividade dos autores é denominada:
 - (A) Lei de Lotka;
 - (B) Lei de Zipf;
 - (C) Lei de Bradford;
 - (D) Lei de Ranganathan;
 - (E) Lei de Murphy.

4. A subárea da Ciência da Informação a que se aplica a técnica quantitativa e estatística de medição dos índices de produção e disseminação científica é conhecida como:
 - (A) Bibliologia;
 - (B) Bibliotecologia;
 - (C) Bibliometria;
 - (D) Biblioteconomia;
 - (E) Bibliotecnia.

5. O processo pelo qual se determinam os assuntos e os códigos alfanuméricos que os representam, possibilitando sua recuperação por assunto ou tipo é:
 - (A) Catalogação;
 - (B) Indexação;
 - (C) Classificação;
 - (D) Preparo técnico;
 - (E) Informatização.

6. “Instrumento que reúne termos escolhidos a partir de uma estrutura conceitual, previamente estabelecida e destinados à indexação e à recuperação de documentos e informações num determinado campo do saber, garantindo aos documentalistas e aos pesquisadores o processamento e a busca destas informações”.



A definição refere-se a:

- a) Catálogo coletivo;
- b) Base de dados;
- c) Tesouro;
- d) Projeto CALCO;
- e) Biblioteca Virtual.

7. A Associação Brasileira de Direitos Reprográficos (ABDR) tem como principal objetivo a conscientização da população, sobre a necessidade de se respeitar o direito autoral, esclarecendo, educando e atuando como entidade fiscalizadora e repressora da reprodução ilegal de obras. A lei que regulamenta o direito autoral é:

- (A) Lei nº 9.674/98;
- (B) Lei nº 4.084/62;
- (C) Lei nº 5.433/68;
- (D) Lei nº 7.504/86;
- (E) Lei nº 9.610/98.

8. As leis que regulamentam a profissão de Bibliotecário, incluída no quadro das profissões liberais, Grupo 19, da Consolidação das Leis do Trabalho, e que é privativa dos Bacharéis em Biblioteconomia são:

- (A) Decreto nº 56.725 de agosto de 1965; Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998 e Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003.
- (B) Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Lei nº 9.674 de 26 de junho de 1998 e Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005.
- (C) Lei nº 4.084 de 30 de junho de 1962; Decreto 56.725 de 16 de agosto de 1965 e Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998.
- (D) Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Decreto 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
- (E) Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968.

9. A lei nº10.753/2003, conhecida como *Lei do Livro*, sancionada em 30 de outubro de 2003, institui o:

- (A) Programa Nacional do Livro e da Leitura;
- (B) Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas;
- (C) Política Nacional do Livro;
- (D) Projeto Leia Brasil;
- (E) Programa de Incentivo à Leitura.

10. Em seu artigo 3º, a Lei nº 10.753/2003, considera como livro brasileiro apenas aquele:

- (A) Lançado no Brasil, não importando o editor;
- (B) Impresso em qualquer suporte no exterior;
- (C) Lançado no Brasil, por editor estrangeiro;
- (D) Publicado por editora sediada no Brasil;
- (E) Editado em língua portuguesa.



11. O artigo 6º, da Lei nº 10.753/2003, diz que na Editoração de livros, fica obrigatória a adoção do número Internacional Padronizado, bem como a ficha de catalogação para publicação, e o número referido constará da quarta capa do livro impresso.

O número a que se refere a lei é:

- (A) ISBN;
- (B) ISSA;
- (C) ISSN;
- (D) ISBD;
- (E) ISSU.

12. Em seu artigo 18º, parágrafo único, a Lei nº 10.753/2003, determina, com a finalidade de controlar os bens patrimoniais das Bibliotecas Públicas, que o livro não é considerado material:

- (A) De troca;
- (B) Permanente;
- (C) De descarte;
- (D) De consumo;
- (E) De intercâmbio.

13. A Resolução do Conselho Federal de Biblioteconomia que dispõe sobre o Código de Ética do Profissional Bibliotecário, e tem como objetivo fixar normas de conduta para pessoas físicas e jurídicas que exerçam as atividades profissionais em Biblioteconomia é:

- (A) Resolução CFB nº111, de 1º de março de 2010;
- (B) Resolução CFB nº107, de 9 de outubro de 2009;
- (C) Resolução CFB nº006, de 13 de julho de 1966;
- (D) Resolução CFB nº153, de 6 de março de 1976;
- (E) Resolução CFB nº042, de 11 de janeiro de 2002.

14. O *International Standard Serial Number* (ISSN) é o identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-a único e definitivo. Seu uso é definido pela norma técnica internacional, *Standards Organization ISO 3297*. O ISSN é operacionalizado por uma rede internacional e no Brasil a atribuição é feita por meio de que órgão:

- (A) Biblioteca Nacional;
- (B) BIREME;
- (C) CNPq;
- (D) IBICT;
- (E) CAPES.

15. Na Classificação Decimal Universal(CDU), as tabelas auxiliares são compostas por Auxiliares Comuns e Especiais. Entre as opções abaixo relacionadas, identifique o símbolo que tem como função informar que a notação que lhe segue não pertencem ao sistema CDU:

- (A) Apóstrofo;
- (B) Asterisco;
- (C) Colchetes;
- (D) Aspas;
- (E) Ponto zero.



16. Os recursos que consistem na repetição frequente de esquemas-padrão, principalmente, nas Tabelas Auxiliares do Código Decimal de Dewey (CDD), que ajudam a fixar na memória a estrutura do sistema, e, até mesmo detalhes, denomina-se:
- (A) Relativos;
 - (B) Sistêmicos;
 - (C) Mnemônicos;
 - (D) Padrões;
 - (E) Auxiliares.
17. Na Classificação Decimal de Dewey (CDD), o recurso para a formação de notações que representam assuntos compostos, ou aspectos para os quais não há números prontos nas tabelas é:
- (A) Ligação;
 - (B) Complementação;
 - (C) Acréscimo;
 - (D) Síntese;
 - (E) Composição.
18. De acordo com a AACR2, a entrada para o V CONGRESSO BRASILEIRO DE HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO, realizado em Aracaju, Sergipe, em 2008, é:
- (A) Congresso Brasileiro de História da Educação (5.: 2008: Aracaju,SE).
 - (B) V Congresso Brasileiro de História da Educação (5.: 2008: Aracaju,SE).
 - (C) Congresso Brasileiro de História da Educação (5.: 2008: Aracaju,SE).
 - (D) Congresso Brasileiro de História da Educação (V.: 2008: Aracaju,SE).
 - (E) 5º Congresso Brasileiro de História da Educação (5.: 2008: Aracaju,SE).
19. Para Saracevic(1996), no artigo *Ciência da informação: origem, evolução e relações*, há um campo comum entre a Biblioteconomia e a Ciência da Informação, que tem sido citado na literatura, muitas vezes, para descrever um mesmo campo de estudo. Entre essas áreas o elemento comum é:
- (A) Os instrumentos e enfoques utilizados no estudo e na solução dos problemas.
 - (B) A natureza e o grau de experimentação e de desenvolvimento empírico.
 - (C) O papel social e a preocupação com a utilização dos registros gráficos.
 - (D) A seleção dos problemas propostos e a forma de sua definição.
 - (E) As questões teóricas apresentadas e os modelos explicativos introduzidos.
20. De acordo com a AACR2, no caso de uma monografia que foi publicada em 1968 e não apresenta local e editora, registra-se essa informação da seguinte forma:
- (A) [S.n], 1968.
 - (B) [S.n.:s.l], 1968.
 - (C) 1968.
 - (D) [S.l.:s.n], 1968.
 - (E) S.l.:s.n, 1968.



-
21. As informações descritivas dividem-se em oito áreas conforme a *International Standard Bibliographic Description* (ISBD). Assinale as descrições segundo as áreas e sequência em que se apresentam:
- (A) Título e indicação de responsabilidade; Edição; Descrição física; Série; Tipo de publicação; Publicação/Distribuição; Notas; Número normalizado;
 - (B) Título e indicação de responsabilidade; Edição; Tipo de publicação; Publicação/Distribuição; Descrição física; Série; Notas; Número normalizado;
 - (C) Título e indicação de responsabilidade; Edição; Publicação/Distribuição; Tipo de publicação; Descrição física; Notas; Série; Número normalizado;
 - (D) Título e indicação de responsabilidade; Tipo de publicação; Edição; Descrição física; Publicação/Distribuição; Notas; Série; Número normalizado;
 - (E) Título e indicação de responsabilidade; Tipo de publicação; Descrição física; Notas; Edição; Publicação/Distribuição; Série; Número normalizado.
22. Na catalogação, o *International Standard Book Number* (ISBN) é um elemento que deve ser transcrito em que área da descrição?
- (A) Área de descrição física;
 - (B) Área de notas;
 - (C) Área de publicação/distribuição;
 - (D) Área de número normalizado;
 - (E) Área de edição.
23. A ferramenta que possibilita a otimização do serviço de catalogação, facilitando a disseminação e recuperação da informação, desenvolvido na década de 60 pela *Library of Congress* é:
- (A) AACR;
 - (B) ISBN;
 - (C) MARC;
 - (D) IBICT;
 - (E) ISBD.
24. Nas normas para catalogação adotadas pela AACR2 fica estabelecido que em uma obra em que os autores **X**, **Y** e **Z** são nomeados na página de rosto, em ordem alfabética, sem qualquer destaque, a entrada deverá ser:
- (A) Pelo autor **X**, seguido da indicação et al.;
 - (B) Pelo autor **X**, com secundárias para **Y** e **Z**;
 - (C) **X**, **Y** e **Z**, na ordem da página de rosto ;
 - (D) Título, com secundárias para **X**, **Y** e **Z**;
 - (E) Título, com secundária para **X** .
25. “Biblioteca que tem por finalidade atender às necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade”.
- A descrição acima se refere a:
- (A) Biblioteca nacional;
 - (B) Biblioteca pública;



-
- (C) Biblioteca escolar;
 - (D) Biblioteca universitária;
 - (E) Biblioteca especializada.

26. Lancaster(1996) em *Avaliação de serviços de bibliotecas*, indica que é função da biblioteca:

- (A) Servir como meio para ocasionar a posse do saber e o prazer da leitura;
- (B) Oferecer serviço público para fornecimento de documentos necessários ao exercício de atividades profissionais;
- (C) Proporcionar local de acesso à informação que contribua para o pleno exercício da cidadania;
- (D) Processar insumos para gerar produtos, isto é, recursos informacionais;
- (E) Aatuar como memória coletiva de uma comunidade e da própria humanidade.

27. Na concepção de Vergueiro (1989), o processo de desenvolvimento de coleções é uma atividade, sobretudo de planejamento, que exige comprometimento com metodologias. Sendo um processo ininterrupto que compreende: estudo da comunidade, seleção, aquisição, avaliação e:

- (A) Utilização;
- (B) Acesso;
- (C) Preservação;
- (D) Disseminação;
- (E) Desbastamento.

28. Ranganathan(1931) refletiu o espírito da Biblioteconomia e o sentido que o bibliotecário deve dar aos serviços e instrumentos, criando representações e, a partir delas, instrumentos e/ou produtos, de acordo com as características da biblioteca, do público e do próprio item, de modo a permitir que o usuário encontre seu item e que o item encontre seu usuário.

A citação: "...destaca-se a difusão da informação. Deve-se divulgar os livros existentes em cada biblioteca. Aponta-se para a importância da divulgação do livro e da sua difusão, antecipando a estética da recepção".

Refere-se a qual das cinco leis do pensador indiano:

- (A) Livros são para uso;
- (B) Para cada leitor, seu livro;
- (C) Para cada livro, seu leitor;
- (D) Poupe o tempo do leitor;
- (E) A Biblioteca é uma organização em crescimento.

29. Os tipos de incorporação de obras e/ou materiais ao acervo em uma biblioteca podem ser por:

- I. compra
- II. permuta
- III. doação
- IV. empréstimo

- (A) I e II apenas;
- (B) I e III apenas;
- (C) I,II e III apenas;
- (D) II, III e IV apenas;
- (E) I, II, III, IV.



30. “Sistema de aquisição coordenado e organizado entre duas ou mais unidades de informação em nível local, regional ou internacional para assegurar que uma cópia de cada publicação esteja na área geográfica em questão.”
A definição acima, refere-se a:
- (A) Aquisição cooperativa;
 - (B) Aquisição temática;
 - (C) Aquisição planejada;
 - (D) Aquisição simplificada;
 - (E) Aquisição coletiva.
31. O serviço personalizado em biblioteca que se refere à canalização de novos itens de informação, vindos de quaisquer fontes, de acordo com o perfil de interesse de um usuário, denomina-se:
- (A) Estudos de usuários;
 - (B) Recuperação da informação;
 - (C) Redirecionamento da informação;
 - (D) Disseminação seletiva da informação;
 - (E) Recursos informacionais.
32. Segundo a NBR 6023:2002, na elaboração de referências bibliográficas de monografias no todo, a sequência e a pontuação correta dos elementos são:
- (A) CERVO, Amado Luiz ; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica:** para uso dos estudantes universitários. 2.ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.
 - (B) CERVO, Amado Luiz e BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica: para uso dos estudantes universitários.** 2.ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.
 - (C) CERVO, Amado Luiz ; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica:** para uso dos estudantes universitários. 2ª ed. McGraw-Hill do Brasil, São Paulo: 1978.
 - (D) CERVO, Amado Luiz ; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica: para uso dos estudantes universitários.** 2.ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.
 - (E) CERVO, Amado Luiz ; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica:** para uso dos estudantes universitários. 2.ed. McGraw-Hill do Brasil, São Paulo, 1978.
33. Na elaboração de referência bibliográfica de um artigo de revista, segundo a NBR 6023:2002, a sequência e a pontuação correta dos elementos são:
- (A) ESTEVES, Otávio de Avelar. **Estrutura organizacional:** fator de agilização ou entrave da administração universitária? Educação Brasileira, v.22, n.45, p.85-97, jul./dez. 2000.
 - (B) ESTEVES, Otávio de Avelar. Estrutura organizacional: fator de agilização ou entrave da administração universitária? **Educação Brasileira**, v.22, n.45, p.85-97, jul./dez. 2000.
 - (C) ESTEVES, Otávio de Avelar. Estrutura organizacional: fator de agilização ou entrave da administração universitária? **Educação brasileira**, vol.22, nº.45, jul./dez. 2000. p.85-97.
 - (D) ESTEVES, Otávio de Avelar. **Estrutura organizacional: fator de agilização ou entrave da administração universitária?** Educação Brasileira, v.22, n.45, p.85-97, julho/dezembro, 2000.
 - (E) ESTEVES, Otávio de Avelar. Estrutura organizacional: fator de agilização ou entrave da administração universitária? **Educação Brasileira**, vol.22, n.45, p.85-97, Jul./Dez. 2000.



34. Mattar(1997) explica que, ao realizar-se uma pesquisa de marketing, seu objetivo é de âmbito mais abrangente e seu foco, nos hábitos, necessidades e demandas do cliente/consumidor. Nesse sentido, a pesquisa para saber o que as pessoas necessitam em matéria de informação, se estão satisfeitas e atendidas, é:
- (A) Serviço de referência;
 - (B) Serviço de empréstimo;
 - (C) Estudo de usuário;
 - (D) Busca retrospectiva da informação;
 - (E) Disseminação seletiva da informação.
35. As fontes mais próximas à origem da informação, sem mediação sobre o objeto em estudo, como patentes, relatórios técnicos, normas técnicas, são denominadas:
- (A) Fontes primárias;
 - (B) Fontes secundárias;
 - (C) Fontes terciárias;
 - (D) Fontes quaternárias;
 - (E) Fontes de referência.
36. O acesso ao acervo da Biblioteca deve ser estudado com atenção, e será determinado como aberto ou fechado, levando-se em conta o número de funcionários e aparatos de vigilância. Essa recomendação diz respeito à proteção contra:
- (A) Poeira;
 - (B) Pragas;
 - (C) Negligência;
 - (D) Vandalismo;
 - (E) Sinistros.
37. O desenvolvimento representa um conjunto de atividades que objetiva explorar o potencial de aprendizagem e a capacidade produtiva das pessoas, visando a mudanças de comportamentos e atitudes, bem como à aquisição de novas habilidades e conhecimentos. Nesse sentido, melhores resultados de uso da biblioteca e seus recursos são alcançados, quando a biblioteca oferece aos usuários o serviço de:
- (A) Intercâmbio;
 - (B) Reservas;
 - (C) Treinamento;
 - (D) Empréstimos domiciliares;
 - (E) Acesso livre.
38. No processo de avaliação de uma Unidade de Informação, a relação entre os recursos aplicados e os benefícios alcançados é medida pelo conceito de:
- (A) Produtividade;
 - (B) Efetividade;
 - (C) Eficácia;
 - (D) Eficiência;
 - (E) Perseverança.



39. O sistema de intercâmbio com bases de reciprocidade legal, com outras Unidades de informação e/ou Instituições, é representado pelo fornecimento de cópias de documentos não existentes em seu acervo. Esse intercâmbio recebe o nome de:
- (A) Pesquisa bibliográfica;
 - (B) Disseminação seletiva da informação;
 - (C) Levantamento bibliográfico;
 - (D) Sumário corrente;
 - (E) Comutação bibliográfica.
40. Na recuperação da informação, a estratégia de busca pode ser definida como técnica ou conjunto de regras para tornar possível o encontro entre uma pergunta formulada e a respectiva informação armazenada numa base de dados. Os operadores booleanos, usados para combinar palavras-chave na busca em bases de dados, são:
- (A) AND, HOW e NOT (E, COMO, NÃO);
 - (B) AND, OR e NOT (E, OU, NÃO);
 - (C) AND, NEAR e NOT (E, PRÓXIMO, NÃO);
 - (D) AND, WITH e NOT (E, COM, NÃO);
 - (E) AND, OR e WITH (E, OU, COM).



FOLHA DE RESPOSTAS

EMPREGO PÚBLICO	Nº. DE INSCRIÇÃO
Bibliotecário	_____

Preencha toda a quadrícula correspondente à resposta certa. Mais de uma resposta na coluna anulará a questão, mesmo que uma esteja correta.

QUESTÕES																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E

QUESTÕES																			
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E

Nº. DE RESPOSTAS CERTAS	NOTA	RUBRICA DO AVALIADOR