



CONCURSO PÚBLICO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 067/2011 – DGP/SMGP

INSTRUÇÕES

- 01 - Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado com etiqueta.
- 02 - Não é permitido consulta, utilização de livros, códigos, dicionários, apontamentos, apostilas, calculadoras e etc. Não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem a respectiva identificação e o devido recolhimento de telefone celular, bip e outros aparelhos eletrônicos.
- 03 - Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e nem fumar.
- 04 - A duração da prova é de 03 (três) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito).
- 05 - Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, podendo antes e depois da entrada sofrer revista através de detector de metais. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
- 06 - O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha. Leia-o atentamente.
- 07 - As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A a E) e uma única resposta correta.**
- 08 - Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, observando o nome do cargo na parte superior da próxima página, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) que lhe foi fornecido, estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
- 09 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 10 - O candidato poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o Caderno de Provas, somente sendo permitida essa conduta apenas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
- 11 - Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar um termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado o Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade escolar.

RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no site www.consulplan.net, às **16h00min do dia subsequente ao da realização das provas**.
- Os recursos deverão ser apresentados, conforme determinado no **item 8 do Edital de Concurso Público nº. 067/2011**, sendo observados os seguintes aspectos:
- a) O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **02 (dois) dias úteis**, a contar do dia subsequente ao da publicação, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no site www.consulplan.net.
- b) A interposição de recursos poderá ser feita **via Internet**, através do **Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos**, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição, apenas no prazo recursal, à **Consulplan**, conforme disposições contidas no site www.consulplan.net, no *link* correspondente ao Concurso Público; ou **por escrito** através do preenchimento do formulário constante do Anexo V deste Edital, com posterior envio por sedex à **Consulplan (Rua José Augusto de Abreu, nº. 1000, Bairro Augusto de Abreu, Muriaé/MG – CEP: 36.880-000)**.

Os cabeças-sujas e seu mundinho

A pessoa que joga lixo na rua, na calçada ou na praia se revela portadora de uma disfunção mental e social que a inabilita para o sucesso no atual estágio da civilização.

Que tipo de gente joga lixo na rua, pela janela do carro ou deixa a praia emporcalhada quando sai? Uma das respostas corretas é: um tipo que está se tornando mais raro. Sim. A atual geração de adultos foi criança em um tempo em que jogar papel de bala ou a caixa vazia de biscoitos pela janela do carro quase nunca provocava uma bronca paterna. Foi adolescente quando amassar o maço vazio de cigarros e chutá-lo para longe não despertava na audiência nenhuma reação especial, além de um “vai ser perna de pau assim na China”. Chegou à idade adulta dando como certo que aquelas pessoas de macacão com a sigla do Serviço de Limpeza Urbana estampada nas costas precisam trabalhar e, por isso, vamos contribuir sujando as ruas. Bem, isso mudou. O *zeitgeist*, o espírito do nosso tempo, pode não impedir, mas, pelo menos, não impele mais ninguém com algum grau de conexão com o atual estágio civilizatório da humanidade a se livrar de detritos em lugares públicos sem que isso tenha um peso, uma consequência. É feio. É um ato que contraria a ideia tão prevalente da sustentabilidade do planeta e da preciosidade que são os mananciais de água limpa, as porções de terra não contaminadas e as golfadas de ar puro.

E, no entanto, as pessoas ainda sujam, e muito as cidades impunemente.

Só no mês de janeiro, 3000 toneladas de lixo foram recolhidas das praias cariocas – guimbas de cigarro, palitos de picolé, cocô de cachorro e restos de alimento. Empilhadas, essas evidências de vida pouco inteligente lotariam cinco piscinas olímpicas. Resume o historiador Marco Antônio Villa: “Ao contrário de cidadãos dos países desenvolvidos, o brasileiro só vê como responsabilidade sua a própria casa e não nutre nenhum senso de dever sobre os espaços que compartilha com os outros – um claro sinal de atraso”.

O flagrante descaso com o bem público tem suas raízes fincadas na história, desde os tempos do Brasil colônia. No período escravocrata, a aristocracia saía a passear sempre com as mãos livres, escoltada por serviçais que não só carregavam seus pertences como limpavam a sujeira que ia atirando às calçadas. Não raro, o rei Dom João VI fazia suas necessidades no meio da rua, hábito também cultivado pelo filho, Pedro I, e ainda hoje presente. Foi com a instauração da República que o Estado assumiu, de forma sistemática, o protagonismo no recolhimento do lixo, mas isso não significou, nem de longe, nenhuma mudança de mentalidade por parte dos brasileiros. Cuidar da sujeira continuou a ser algo visto como aquilo que cabe a terceiros – jamais a si mesmo.

Existe uma relação direta entre o nível de educação de um povo e a maneira como ele lida com o seu lixo. Não por acaso, o brasileiro está em situação pior que o cidadão do Primeiro Mundo quando se mede a montanha de lixo nas ruas deixada por cada um deles.

Desde a Antiguidade, as grandes cidades do mundo, que já foram insalubres um dia, só conseguiram deixar essa condição à custa de um intenso processo de urbanização, aliado à mobilização dos cidadãos e a severas punições em forma de multa. “A concepção do bem público como algo valoroso nunca é espontânea, mas, sim, fruto de um forte empenho por parte do Estado e das famílias”, diz o filósofo Roberto Romano. *(Veja 09/03/2011, pág. 72 / com adaptações)*

01) Com relação às ideias expressas no texto, assinale a afirmativa correta:

- A) De acordo com o texto, as pessoas têm cuidado com o lixo produzido.
- B) As pessoas cuidam das praias, evitam deixá-las sujas.
- C) O brasileiro não se preocupa com o espaço público, o que é sinal de atraso.
- D) Nos tempos do Brasil colônia, as pessoas eram mais comprometidas com a limpeza pública.
- E) Faz parte da educação dos brasileiros o cuidado com a seleção do lixo.

02) De acordo com o texto, é correto afirmar que:

- A) Infere-se do texto que desde Dom João VI, o Estado assumiu a responsabilidade com a limpeza pública.
- B) Considerar o bem público como algo de valor não é espontâneo, depende do empenho do estado e das famílias.
- C) O brasileiro está na mesma situação que os países desenvolvidos quanto ao lixo deixado nas ruas.
- D) Cuidar do lixo, para o brasileiro, é responsabilidade de cada indivíduo.
- E) Depreende-se do texto que só a atual geração de adultos foi educada para não sujar os espaços públicos.

03) No que diz respeito aos aspectos gramaticais, assinale a alternativa correta:

- A) Preserva-se a correção gramatical ao se substituir a forma verbal “joga” (linha 1) por “jogam”.
- B) O adjetivo “emporcalhada” (linha 1) pode ser substituído por “enchiqueirada”, sem prejuízo à correção gramatical e ao sentido.
- C) A palavra “bronca” (linha 3) tem sentido equivalente a “repreensão”.
- D) O advérbio “nunca” (linha 3) poderia ser deslocado para antes de “jogar” na frase “em que nunca jogar papel...” sem alterar o sentido original.
- E) A substituição de “audiência” (linha 4) por “auditório” manteria a coerência e o mesmo sentido.



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

04) Sobre os aspectos linguísticos, assinale a alternativa correta:

- A) O travessão que delimita o trecho “*guimbas de cigarro, palitos de picolé, cocô de cachorro e restos de alimentos*” (3º§) poderia ser substituído por dois pontos, mantendo-se a correção gramatical.
- B) O pronome “lo” em “chutá-lo” (1º§) refere-se a “adolescente”.
- C) A palavra “que”, no início do texto: “*Que tipo de gente joga... quando sai?*” e o do trecho “... *é: um tipo que está se tornando...*” pertencem à mesma classe gramatical.
- D) O sujeito do verbo “sujam” (2º§) é “as cidades”.
- E) “Civilizatório” e “espírito” têm acento gráfico obedecendo à mesma regra de acentuação.

05) Sobre os aspectos referentes à concordância, assinale a alternativa correta:

- A) Em “*A atual geração de adultos foi criança...*” o verbo “foi” poderia ser corretamente flexionado no plural concordando com “adultos”.
- B) Em “*O flagrante descaso com o bem público tem suas raízes fincadas...*” estaria correto o uso do verbo no plural “têm”.
- C) “*Existe uma relação entre o nível de educação de um povo...*”, o verbo “existe” tem como referente “*uma relação entre o nível...*”.
- D) “*A concepção de bem público como algo valoroso nunca é espontânea...*”. O adjetivo “espontânea” poderia ser corretamente flexionado no masculino plural.
- E) “*... 3000 toneladas de lixo foram recolhidas das praias cariocas*”, pode-se corretamente usar no singular “foi recolhido” concordando com “lixo”.

06) Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao uso do acento indicador da crase:

- A) As pessoas vivem à vontade nos espaços públicos sem ter cuidado com a limpeza.
- B) Cuidar da limpeza deve ser uma opção de todos, pois estaremos prestando um bem à vida do planeta.
- C) Os especialistas chamam a atenção para uma peculiaridade que ajuda à compreender o comportamento daqueles que não se preocupam com a vida do planeta.
- D) O brasileiro é avesso às políticas que visam ao bem coletivo?
- E) À beira de uma catástrofe ecológica, muitos continuam maltratando a natureza.

07) Assinale a alternativa INCORRETA quanto à pontuação:

- A) “... *nenhum senso de dever sobre os espaços que compartilha com os outros – um claro sinal de atraso*”. Substituindo o travessão por vírgula ficaria incorreta a pontuação.
- B) “*No período escravocrata, a aristocracia saía a passear sempre com as mãos livres...*” O uso da vírgula depois de “escravocrata” justifica-se por separar termo deslocado.
- C) “*Desde a Antiguidade, as grandes cidades do mundo, que já foram insalubres um dia, só conseguiram...*” Se a vírgula que vem após a palavra “mundo” for eliminada, a frase tem seu sentido alterado.
- D) A vírgula na última frase do texto antes da oração: “*diz o filósofo Roberto Romano*” pode ser substituída por travessão.
- E) Em “*É feio. É um ato que contraria a ideia tão prevalente da sustentabilidade...*” o ponto depois de “feio” pode ser substituído por vírgula com a mudança da letra maiúscula para minúscula, mantendo a correção gramatical.

08) Assinale a alternativa correta quanto à ortografia, à acentuação gráfica, ao vocabulário usado no texto:

- A) As palavras “além”, “civilizatório” são acentuadas, respectivamente, pelas mesmas razões que “próprios”, “ninguém”.
- B) “*O flagrante descaso com o bem público...*” A palavra grifada pode ser substituída por “desdém” mantendo o sentido.
- C) Estaria correta a frase se substituir “flagrante” por “fragrante” na frase que inicia o 4º§; “*O flagrante descaso com o bem público...*” ficando assim: “*O fragrante descaso...*”
- D) As aspas usadas no texto: “*vai ser perna de pau lá na China*” destacam citação de um historiador.
- E) Pode-se substituir, mantendo a correção gramática o verbo “haver” por “ter” na frase “*Há relatos de que os aristocratas não se preocupavam com a limpeza dos espaços públicos.*” “*Tem relatos de que os aristocratas...*”.

LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR

09) Nos termos do Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Londrina, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três anos de efetivo exercício, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados, dentre outros, os seguintes requisitos, EXCETO:

- A) Eficiência.
- B) Grau de instrução.
- C) Responsabilidade.
- D) Idoneidade moral.
- E) Assiduidade.



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

10) De acordo com o Regime Jurídico do Servidor Público, assinale a afirmativa correta:

- A) Os cargos públicos acessíveis a todas as pessoas de nacionalidade brasileira que atendam às condições e preencham os requisitos legais, são criados por Lei, em número certo, com denominação própria e vencimento específico pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.
- B) O acesso é uma forma de provimento de cargo público.
- C) A realização de concursos públicos da Administração Direta constitui encargo exclusivo da Secretaria de Recursos Humanos, com envolvimento das repartições competentes e formação de comissão, com membros designados por ato administrativo.
- D) A investidura em cargo público ocorre com a posse e se completa com o exercício.
- E) Nos concursos para provimento de cargos de nível superior ou de qualquer profissão ou ofício que dependam de titulação específica, será facultada a realização da prova de títulos.

11) A Lei Municipal nº. 9864/2005 dispõe sobre as apurações disciplinares dos servidores municipais e dá outras providências. De acordo com os dispositivos dessa lei, assinale a afirmativa correta:

- A) A Corregedoria Geral é composta de Corregedor Geral, Conselho da Corregedoria Geral e dois Corregedores Adjuntos.
- B) O Corregedor Geral fará minucioso relatório do que tiver sido apurado e proporá, em conclusão, ao Conselho da Corregedoria Geral o arquivamento dos autos ou a instauração de processo disciplinar.
- C) O Corregedor Geral manterá a ordem nas audiências, podendo mandar retirar do recinto as pessoas que a perturbarem.
- D) O requerimento de revisão não suspende o cumprimento da decisão revisada, salvo se o Corregedor Geral, ao instaurar o processo de revisão, der-lhe o efeito suspensivo.
- E) O prazo para conclusão de sindicância ou processo será de 90 dias, contado da notificação da decisão, prorrogável, mediante a devida fundamentação, a partir de então, a cada 30 dias, e não poderá, na sua totalidade, exceder a 180 dias.

12) Além das responsabilidades por prejuízos causados à Fazenda Municipal, na condição de servidor público, e em face do cargo ocupado, o Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina destaca de forma especial, EXCETO:

- A) Retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- B) Sonegação de valores e objetos confiados à sua guarda, ou por não prestar contas, ou não as tomar, na forma e no prazo estabelecidos nas leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço.
- C) Faltas, danos, avarias e quaisquer outros prejuízos que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos a seu exame ou fiscalização.
- D) Falta ou inexatidão das necessárias averbações nas notas de despachos, guias e outros documentos da receita, ou que tenham com eles relação.
- E) Qualquer erro de cálculo, redução ou omissão contra a Fazenda Pública.

13) São deveres precípuos dos componentes da Corregedoria Geral, previstos na Lei nº. 9864/05, EXCETO:

- A) Manter perfeita conduta pública e privada.
- B) Abster-se de atender a solicitações ou recomendações relativamente aos feitos que hajam sido ou possam ser submetidos à sua apreciação.
- C) Despachar e praticar todos os atos decorrentes de suas atribuições dentro dos prazos estabelecidos.
- D) Zelar pela rápida tramitação de todos os procedimentos administrativos que lhe competirem.
- E) Recorrer de ofício, quando for o caso.

14) No que se refere à sindicância preliminar prevista na Lei nº. 9864/05, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

- () O Corregedor Adjunto terá ampla liberdade na investigação até quanto à forma de praticar os atos relativos às diligências que promover.
- () Como medida cautelar e a fim de que o servidor eventualmente indiciado não venha influir na apuração da irregularidade, o Corregedor Adjunto poderá solicitar ao Corregedor Geral as providências necessárias para afastá-lo do exercício do cargo, emprego ou função pelo prazo até trinta dias, sem remuneração.
- () A sindicância, que se atará a apuração da ocorrência de irregularidades no serviço público e da sua autoria, deverá ser instaurada mesmo quando houver elementos de convicção suficientes para a imediata instauração do processo administrativo disciplinar.

A sequência está correta em:

- A) V, F, F
- B) V, V, F
- C) V, V, V
- D) F, F, F
- E) F, F, V



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

- 15) “O Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina disciplina quanto ao pagamento de adicionais.” São adicionais previstos na legislação, EXCETO:
- A) Por tempo de serviço. D) Por serviços extraordinários.
B) Produtividade. E) Noturno.
C) De periculosidade ou insalubridade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 16) As principais razões do surgimento e da consolidação da Escola Clássica podem ser resumidas pelos seguintes eventos, EXCETO:
- A) Crescimento muito rápido da economia e, conseqüentemente, das organizações.
B) Globalização, alavancando a concorrência.
C) Desorganização administrativa das organizações, como resultado do crescimento desordenado.
D) Necessidade de aumentar a eficiência e a produtividade das organizações.
E) Necessidade de ajustar o sistema básico de pagamento da época, o qual relacionava o dia de trabalho às peças produzidas, sendo que essa situação desmotivava os trabalhadores das organizações.
- 17) São consideradas como principais contribuições da Teoria da Administração Científica para a prática da administração, EXCETO:
- A) Contribuição direta para a maior eficiência nos processos produtivos, incluindo a redução dos custos de produção.
B) Consolidação da divisão dos trabalhos entre os operários pelas suas especializações.
C) Estabelecimento de método científico para a realização das tarefas por parte dos trabalhadores das organizações.
D) Consolidação do trabalho em equipe através da consideração dos aspectos informais.
E) Seleção e treinamento, com abordagem científica, dos trabalhadores que deveriam realizar as tarefas de acordo com o método científico anteriormente estabelecido.
- 18) “Para Henry Fayol, as organizações apresentam seis funções básicas. Essas funções orientam o estabelecimento de um conjunto de responsabilidades dos executivos das organizações.” Relacione as funções básicas definidas por Fayol aos seus significados:
- | | | |
|--------------------|-----|---|
| 1. Técnica. | () | Compra, venda e permuta. |
| 2. Comercial. | () | Planejamento, organização, comando, coordenação e controle. |
| 3. Financeira. | () | Produção e operações. |
| 4. Segurança. | () | Captação e aplicação de recursos. |
| 5. Contabilidade. | () | Patrimonial e das pessoas. |
| 6. Administrativa. | () | Estoques, balanços, custos e estatísticas. |
- A seqüência está correta em:
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6 D) 1, 6, 2, 5, 3, 4
B) 2, 1, 4, 3, 6, 5 E) 6, 1, 5, 2, 4, 3
C) 2, 6, 1, 3, 4, 5
- 19) A teoria que possibilitou a visualização da organização como um sistema sócio-técnico estruturado, valorizando não apenas os subsistemas, individualmente considerados, mas as inter-relações entre os mesmos, que fazem parte de sua própria natureza, é:
- A) Teoria estruturalista. D) Teoria dos sistemas comportamentais.
B) Teoria das relações humanas. E) Teoria geral dos sistemas.
C) Teoria clássica.
- 20) Com relação aos processos administrativos, relacione as colunas a seguir:
- | | | |
|------------------|-----|--|
| 1. Planejamento. | () | Estrutura a empresa para o cumprimento do plano proposto. |
| | () | Usa da influência para compartilhar os colaboradores a alcançarem os resultados organizacionais desejados. |
| 2. Organização. | () | Define objetivos para o desempenho futuro da organização. |
| | () | Avalia o desempenho como um todo ao final do processo. |
| 3. Direção. | () | Regula o trabalho pelo qual um gerente é responsável. |
| | () | A falta de uma visão mais alongada em relação ao futuro pode esclarecer, em muito, as razões das disfunções no mundo organizacional. |
| 4. Controle. | () | Cria uma cultura dinâmica e favorável de comunicar os objetivos de maneira eficaz. |
- A seqüência está correta em:
- A) 1, 2, 3, 4, 4, 3, 2 D) 2, 3, 1, 4, 4, 1, 3
B) 1, 4, 2, 3, 3, 2, 1 E) 3, 2, 2, 1, 4, 4, 1
C) 2, 4, 4, 3, 3, 1, 2



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

- 21) **“Planejamento estratégico é o processo de elaborar a estratégia – a relação pretendida da organização com seu ambiente.” Esse processo compreende, EXCETO:**
- A) Análise da situação estratégica presente na organização.
 - B) Análise das habilidades dos gerentes.
 - C) Análise do ambiente – ou análise externa.
 - D) Análise interna.
 - E) Definição do plano estratégico.
- 22) **Com referência à Administração Pública, analise:**
- I. Uma diferença entre a Administração Pública e a Privada é que enquanto na área privada pode-se fazer tudo que a lei não proíbe, na pública permite-se realizar somente aquilo que a lei determina.
 - II. Na Administração Pública, a classificação das receitas é considerada todos os embolsos, e a despesa como todos os desembolsos. Tal parâmetro demonstra que, enquanto na contabilidade empresarial alguns valores são classificados como adiantamentos e antecipações, na contabilidade pública a diferenciação das receitas concentra-se na sua natureza, ou seja, se afetam ou não o resultado patrimonial e, conseqüentemente, o saldo patrimonial do patrimônio público.
 - III. A União e os Estados utilizam em seus balanços os conceitos de índices dos quocientes, voltados para melhor análise dos resultados apresentados por sua execução orçamentária, financeira e patrimonial.
 - IV. A Contabilidade Empresarial é o ramo da contabilidade que estuda, orienta, controla e demonstra a organização e a execução da Fazenda Pública; o patrimônio público e suas variações.
- Estão corretas apenas as afirmativas:**
- A) I, II, III, IV
 - B) I, II, III
 - C) I, II, IV
 - D) I, III, IV
 - E) I, III
- 23) **A literatura recente evidencia que as reformas que tratam da capacidade administrativa no mundo foram orientadas para criar instrumentos que visam à elevação do desempenho dos organismos públicos, para permitir a obtenção de resultados e a satisfação do cidadão, que passa a ser denominado cliente. Para que haja o estímulo à cooperação, à formulação e à implantação sustentada das decisões governamentais, torna-se necessário:**
- A) Melhorar a arrecadação para aumentar a disponibilidade financeira.
 - B) Aumentar a participação em Congressos e Seminários.
 - C) Motivar os funcionários cobrando os resultados.
 - D) Encorajar os não comprometidos com a organização a uma conscientização para a melhoria.
 - E) A transparência se efetiva por meio do acesso do cidadão à informação governamental.
- 24) **A Lei nº. 4928, de 17 de janeiro de 1992, que dispõe sobre o estatuto do regime jurídico único dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Londrina – PR, determina que a estabilidade dos servidores nomeados em virtude de concurso público se dará após:**
- A) 1 ano de efetivo exercício.
 - B) 2 anos de efetivo exercício.
 - C) 3 anos de efetivo exercício.
 - D) 4 anos de efetivo exercício.
 - E) 5 anos de efetivo exercício.
- 25) **Com base na Lei nº. 4928, de 17 de janeiro de 1992, são deveres do servidor público, EXCETO:**
- A) Ser assíduo e pontual.
 - B) Desempenhar com zelo e presteza os trabalhos de que for incumbido.
 - C) Residir no local onde exerce o cargo ou função ou onde autorizado.
 - D) Atender, prontamente, com preferência sobre qualquer outro serviço, às requisições de papéis, documentos, informações ou providências que lhe forem feitas pelas autoridades judiciárias ou administrativas para defesa dos interesses do município.
 - E) Tratar com urbanidade os companheiros de serviço e as partes, atendendo-os com preferências pessoais.
- 26) **O Princípio Orçamentário que estabelece “que todos os órgãos autônomos que constituem o setor público devem se fundamentar em uma única política orçamentária estruturada uniformemente e que se ajuste a um único método” é:**
- A) Princípio da Unidade.
 - B) Princípio da Programação.
 - C) Princípio da Universalidade.
 - D) Princípio da Anualidade.
 - E) Princípio da Exclusividade.
- 27) **É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto:**
- A) Concorrência.
 - B) Leilão.
 - C) Tomada de Preços.
 - D) Convite.
 - E) Concurso.



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

- 28) “É um plano de médio prazo, através do qual se procura ordenar as ações do governo que levem ao alcance dos objetivos e metas fixados para um período de quatro anos, ao nível do governo federal, e também de quatro anos ao nível dos governos estaduais e municipais.” A afirmativa refere-se:
- A) Plano de Investimentos. D) Lei das Diretrizes Orçamentárias.
B) Plano Financeiro. E) Lei dos Orçamentos Anuais.
C) Plano Plurianual.
- 29) “A receita orçamentária é classificada em categorias econômicas.” Diante do exposto, relacione as colunas a seguir:
1. Despesas Correntes.
2. Despesas de Capital.
- () Alienação de bens.
() Receitas industriais.
() Receitas agropecuárias.
() Amortização de empréstimos.
() Transferência de capital.
() Receitas patrimoniais.
- A sequência está correta em:
- A) 1, 2, 2, 1, 1, 2 D) 1, 1, 1, 2, 2, 2
B) 2, 1, 1, 2, 2, 1 E) 2, 1, 2, 2, 1, 2
C) 2, 2, 1, 1, 2, 2
- 30) “A cultura organizacional ou cultura corporativa é o conjunto de hábitos e crenças, estabelecidos por normas, valores, atitudes e expectativas, compartilhadas por todos os membros da organização. Possuem aspectos formais e abertos bem como informais e ocultos.” Dentro do contexto, NÃO é considerado como aspecto formal:
- A) Estrutura organizacional. D) Objetivos e estratégias.
B) Títulos e descrições de cargos. E) Métodos e procedimentos.
C) Normas grupais.
- 31) O valor de k que torna verdadeira a expressão $\frac{5k}{3} = \frac{6 + \frac{3}{4}}{27 - \frac{18}{5}}$ é:
- A) 7/38 B) 9/52 C) 8/65 D) 5/47 E) 6/29
- 32) Na produção de 630 peças são utilizadas 3 máquinas funcionando 5 horas, simultaneamente. Quantas peças poderão ser produzidas a mais, se for adicionada ao trabalho uma máquina e aumentado o tempo de serviço em uma hora?
- A) 378 B) 284 C) 312 D) 364 E) 268
- 33) O montante produzido por um capital de R\$12.000,00 aplicado à taxa de juros simples de 1,5% ao mês foi de R\$15.780,00. O tempo da aplicação expresso em anos é:
- A) 1,25 B) 1,5 C) 1,35 D) 1,75 E) 1,85
- 34) Numa autoescola foi realizado um teste com 10 questões, do qual participaram 8 alunos e cujas notas obtidas foram: 6, 5, 3, 5, 8, 6, 5, 10. Quantos alunos obtiveram nota a um desvio padrão da média?
- A) 3 B) 4 C) 5 D) 6 E) 7
- 35) Dois computadores de modelos distintos foram vendidos em uma loja por R\$2.300,00 e R\$2.200,00. Sabe-se que a venda foi realizada com descontos de x(%) para o primeiro modelo e y(%) para o segundo, valores estes calculados sobre o preço de custo, cujo valor é de R\$2.500,00, igual para os dois modelos. Assim, a diferença entre os descontos x e y é igual a:
- A) 6% B) 3% C) 2% D) 4% E) 5%
- 36) Considere os seguintes aplicativos:
- I. NetSupport Manager. V. CCleaner.
II. LogMein. VI. Teamviewer.
III. LimeWire. VII. DeskView.
IV. UltraVNC.
- Com o expressivo crescimento das redes de computadores, torna-se cada vez mais frequente a necessidade do acesso a distância a computadores. São considerados softwares de acesso remoto apenas as alternativas:
- A) I, II, III, IV B) II, IV, VI, VII C) II, IV, V, VII D) I, II, IV, VI E) I, II, IV, VII



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

37) De acordo com os conceitos de Internet/Intranet, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas:

- () A ferramenta utilizada para a navegação em páginas da Internet é denominada Browser.
- () A Internet é um espaço restrito a determinado público utilizado para compartilhamento de informações restritas.
- () O protocolo HTTP é utilizado na Internet e na Intranet.
- () O Safári é um navegador desenvolvido pela Apple.
- () A tecnologia antecessora da Internet foi a ARPANET.

A sequência está correta em:

- A) V, F, V, V, V B) V, V, F, V, V C) V, F, V, F, V D) F, F, V, V, F E) F, V, V, V, F

38) “O correio eletrônico é um método que permite compor, enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação.” São softwares gerenciadores de email, EXCETO:

- A) Mozilla Thunderbird.
- B) Yahoo Messenger.
- C) Outlook Express.
- D) IncrediMail.
- E) Microsoft Office Outlook 2003.

39) Observe a planilha elaborada no Microsoft Office Excel 2003:

	A	B	C
1	VALOR A	VALOR B	VALOR C
2	199	301	400
3	3	2	1
4	550	200	600
5	50	400	150

Com base nos valores fornecidos anteriormente, qual resultado será obtido na aplicação da fórmula =POTÊNCIA(((MÉDIA(A2:C2)-MÉDIA(A5:C5))/B3);A3-C3)?

- A) 100 B) 1500 C) 500 D) 125000 E) 2500

40) “Segurança da informação é a proteção de um conjunto de dados, no sentido de preservar o valor que possuem para um indivíduo ou organização. O conceito de Segurança da Informática ou Segurança de Computadores está intimamente relacionado ao de Segurança da Informação, incluindo não apenas a segurança dos dados/informação, mas também a dos sistemas em si.” Os principais atributos que orientam a análise, o planejamento e a implementação da segurança para um grupo de informações que se deseja proteger são:

- A) Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade.
- B) Confidencialidade, Persistência, Disponibilidade.
- C) Consistência, Integridade, Disponibilidade.
- D) Confidencialidade, Integridade, Durabilidade.
- E) Confiabilidade, Integridade, Disponibilidade.

