

PODER JUDICIÁRIO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

Concurso Público | Nível Médio

Caderno de Provas Objetivas

Leia com atenção as instruções abaixo.

- 1 Confira atentamente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas. Confira também o seu nome e o nome do cargo a que concorre em cada página numerada deste caderno de provas.** Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente divergência quanto aos dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:**

O descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.

- 3 Durante a realização das provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do fiscal de sala. Nesse período, também não será permitido o empréstimo de qualquer material entre candidatos, mesmo que pertencente aos que já tenham terminado as provas.**
- 4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.**
- 5 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.**
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.**

OBSERVAÇÕES:

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A expressão caos aéreo já faz parte da linguagem corrente quando o assunto é a aviação comercial brasileira. A rigor, toda essa crise latente no sistema de terminais aeroportuários — que aflora nos momentos de pico de viagens e a qualquer maior instabilidade meteorológica em regiões-chave — já foi prevista há muito tempo. Não era preciso ser médio para, mesmo antes do desastre com avião na Amazônia no final de 2006, perceber que a leniência das autoridades federais diante dos gargalos no setor iria, cedo ou tarde, desembocar na atual situação: pistas saturadas, salas de espera repletas, infraestrutura dos aeroportos, principalmente os maiores, sobrecarregada.

Nó dos aeroportos poderá ser desatado.
In: *O Globo*, 5/12/2010 (com adaptações).

Acerca dos aspectos estruturais e dos sentidos do texto acima, julgue os itens a seguir.

- 1 A forma verbal “perceber” (l.8) possui sujeito oracional.
- 2 A forma verbal “aflora” (l.4) poderia ser substituída por **desencadeia**, sem prejuízo nem alteração do sentido original do texto.
- 3 A omissão do trecho isolado por travessões não acarretaria prejuízo para a correção gramatical do texto.
- 4 A regra de acentuação gráfica que justifica o emprego do acento gráfico em “aeroportuário” é a mesma que justifica o emprego do acento em “meteorológica”.

1 Tirar um cochilo depois do almoço melhora o desempenho do cérebro, especialmente no que diz respeito às funções de aprendizagem e memória. Segundo uma pesquisa realizada na Universidade da Califórnia, Berkeley, jovens que cochilaram à tarde tiveram um desempenho 10% melhor nesses quesitos. O mesmo estudo revela que aqueles que perderam uma noite de sono tiveram a capacidade de armazenar novas informações diminuída em até 40%. A explicação residiria no fato de que, durante o sono, o cérebro faz uma espécie de faxina na memória de curto prazo para facilitar o armazenamento de novas informações. “Medidas como essa não só melhoram a capacidade cognitiva como são extremamente importantes para compensar a restrição ao sono, cada vez mais comum na vida moderna”, diz o neurologista Sergio Tufik, diretor do Instituto do Sono da Universidade Federal de São Paulo.

Anna Paula Buchalla. *Aquela sonequinha...*
In: *Veja*, 1.º/12/2010 (com adaptações).

Julgue os itens de **5 a 11**, referentes aos aspectos estruturais e interpretativos do texto acima.

- 5 O termo “especialmente” (l.2) poderia ser substituído por **sobretudo**, sem acarretar alteração de sentido na oração ou prejuízo para a sua correção gramatical.
- 6 A expressão “nesses quesitos” (l.5-6) refere-se aos termos “aprendizagem” e “memória”, ambos na linha 3.
- 7 A preposição **para**, em ambas as ocorrências, nas linhas 10 e 13, estabelece uma relação de consequência entre a oração de que faz parte e a oração que a antecede.
- 8 O pronome ‘essa’ (l.11) refere-se à “faxina” (l.10) realizada pelo cérebro.
- 9 Infere-se do texto que, para o diretor do Instituto do Sono da Universidade Federal de São Paulo, a má qualidade do sono é um dos males da vida moderna.
- 10 O texto tem por objetivo principal alertar para os prejuízos causados ao organismo em decorrência da má qualidade do sono.
- 11 A expressão “diz respeito” (l.2) poderia ser corretamente substituída por **concerne**.

1 Cerca de um em cada três contratos de trabalho com carteira assinada foi encerrado por iniciativa dos empregadores e sem a apresentação de justa causa em 2009. Esse dado foi revelado ontem em pesquisa sobre a rotatividade no mercado de trabalho divulgada pelo Ministério do Trabalho e Emprego. O levantamento, realizado pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos, mostra que há setores com maior rotatividade, como a construção civil, que tem uma média de mais de oito desligamentos a cada dez contratos. São excluídos do cálculo os desligamentos por transferências, aposentadorias, falecimentos e aqueles feitos por iniciativa do empregado. Para o ministro do Trabalho, os números mostram que é um equívoco pedir a flexibilização das leis trabalhistas. “Os números mostram que o mercado de trabalho já é bem flexível. Se fosse tão caro demitir, por que tantas pessoas seriam mandadas embora?”, disse o ministro.

Mário Sérgio Lima. *Mais de um terço dos contratos são encerrados sem justa causa*. Internet: <www1.folha.uol.com.br>, 18/12/2010 (com adaptações).

Com base no texto acima, julgue os itens de **12 a 15**.

- 12 O elemento **que** possui, em todas as suas ocorrências (l.7, 8, 13 e 14), a propriedade de retomar palavras ou expressões que o antecedem no texto.
- 13 O texto apresenta dados numéricos de uma pesquisa realizada pelo DIEESE sobre a natureza das demissões no Brasil.
- 14 A palavra “ontem” (l.4) poderia ser deslocada para imediatamente após “divulgada” (l.5) sem causar prejuízo para a correção gramatical do período.
- 15 A oração “São excluídos do cálculo (...) por iniciativa do empregado” (l.9-12) é uma construção passiva e, portanto, destituída de sujeito sintático que possa ser identificado.

Com relação a Windows XP, Microsoft Office, Internet e *intranet*, julgue os itens a seguir.

- 16 Na Internet, *backbones* correspondem a redes de alta velocidade que suportam o tráfego das informações.
- 17 Em uma *intranet*, utilizam-se componentes e ferramentas empregadas na Internet, tais como servidores *web* e navegadores, mas seu acesso é restrito à rede local e aos usuários da instituição proprietária da *intranet*.
- 18 Por meio da ferramenta Windows Update, pode-se baixar, via Internet, e instalar as atualizações e correções de segurança disponibilizadas pela Microsoft para o sistema operacional Windows XP.
- 19 O Microsoft Word 2003 não possui recursos para sombreadar ou destacar parágrafos em documentos nele produzidos.
- 20 No Microsoft Excel 2003, por meio da função lógica *Se*, pode-se testar a condição especificada e retornar um valor caso a condição seja verdadeira ou outro valor caso a condição seja falsa.

Julgue os itens seguintes, relativos a correio eletrônico, Outlook 2003 e Internet Explorer 7.

- 21 O Outlook tem a capacidade de armazenar os dados referentes a mensagens de *email* em um computador local, utilizando arquivos *.pst*.
- 22 No Internet Explorer 7, não é possível adicionar, de uma só vez, diversas guias abertas em uma janela à lista de páginas favoritas; para fazê-lo, é preciso adicionar uma guia de cada vez.
- 23 O SMTP é um protocolo padrão para envio de mensagens de *email* que, automaticamente, criptografa todas as mensagens enviadas.

Julgue os seguintes itens, relativos a atualidades no âmbito internacional.

- 24 Em razão das reformas econômicas implantadas recentemente pelo governo de Cuba, reduziu-se o número autorizado de profissões na iniciativa privada no país e, conseqüentemente, aumentou-se o número de funcionários no setor estatal da economia.
- 25 Na Convenção sobre Mudança Climática, realizada recentemente em Cancun, estabeleceu-se a criação de um Fundo Verde do Clima, a fim de ajudar os países pobres a lidar com as mudanças climáticas.
- 26 Na esfera do direito internacional, entrou em vigor, em dezembro de 2010, a União dos Países Sul-Americanos, cujos países-membros, a partir do estabelecimento dessa instituição, deixaram, automaticamente, de pertencer à Organização dos Estados Americanos.

Com referência a atualidades no âmbito nacional, julgue os itens subsecutivos.

- 27 Um dos maiores sucessos de público da história do cinema nacional, o filme **Tropa de Elite 2** foi dirigido por José Padilha.
- 28 Entre os anos de 2003 e 2010, o Brasil melhorou sua posição na classificação do índice de desenvolvimento humano das Nações Unidas.
- 29 Entre os anos de 2003 e 2010, no grupo denominado BRIC — composto por Brasil, Rússia, Índia e China —, o crescimento médio do produto interno bruto brasileiro foi superado somente pelo chinês.
- 30 A carga tributária brasileira manteve-se praticamente inalterada em relação ao produto interno bruto nos últimos dez anos.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Com relação às circunscrições judiciárias militares e ao Superior Tribunal Militar (STM), julgue os itens a seguir.

- 31 A nomeação de juiz-auditor substituto do STM compete ao presidente da República.
- 32 As atribuições do presidente do STM caracterizam-se por serem indelegáveis.
- 33 A justiça militar da União compõe-se do STM, da Auditoria de Correição, dos conselhos de justiça, dos juizes-auditores e dos juizes-auditores substitutos.
- 34 Faculta-se ao STM a instituição, em seu Regimento Interno, de turmas e conselhos de administração.

Acerca dos órgãos de primeira instância da justiça militar, julgue os itens seguintes.

- 35 Para a composição dos conselhos de justiça, para fins de sorteio, o comandante de comando aéreo regional deve encaminhar, trimestralmente, ao juiz-auditor correspondente, relação de todos os oficiais da ativa e da reserva dessa Força Armada que residam na respectiva circunscrição judiciária militar.
- 36 As atribuições do juiz-auditor corregedor incluem a apresentação de plano anual de correição ao STM.
- 37 O sorteio dos juizes do conselho especial de justiça deve ser realizado pelo juiz-auditor, em audiência pública, na presença do procurador, do diretor de secretaria e do acusado, quando preso.
- 38 O Conselho Permanente de Justiça deve ser presidido por um oficial-general.

Julgue os itens subsequentes, relativos aos magistrados do STM.

- 39 Em caso de substituição no STM, o vice-presidente deve ser substituído pelo ministro civil mais antigo.
- 40 O juiz-auditor, após tomar posse, tem o prazo de quinze dias para entrar em exercício no cargo.
- 41 A nomeação para o cargo de juiz-auditor corregedor deve ser realizada pelo STM, mediante escolha, em escrutínio secreto, entre os juizes-auditores que estejam no primeiro terço da classe.

A respeito dos serviços auxiliares da justiça militar, julgue os itens que se seguem.

- 42 Caso um servidor auxiliar da justiça militar da União sofra penalidade disciplinar, aplicada pelo juiz-auditor corregedor, ele terá o prazo de quinze dias, contados da data da ciência de sua aplicação, para recorrer ao STM.
- 43 Para que cargo do grupo-direção e assessoramento superior, vinculado a gabinete de ministro do STM, seja ocupado, faz-se necessário que o indicado seja servidor público da justiça militar da União, ocupante de cargo de nível superior.
- 44 Cabe ao diretor de Secretaria do STM acompanhar o correspondente juiz-auditor nas diligências de ofício.
- 45 O juiz-auditor não tem competência para aplicar pena disciplinar de demissão a servidor auxiliar da justiça militar da União que lhe seja subordinado.

Julgue os itens a seguir, acerca do Código de Ética dos Servidores da Justiça Militar da União.

- 46 É permitido ao servidor do STM manter sob sua subordinação hierárquica um tio.
- 47 Servidor do STM que exerça cargo em comissão classificado como CJ-2, ao realizar aquisição indireta do controle de determinada empresa, não está obrigado a informar essa aquisição à Comissão de Ética da Justiça Militar da União.
- 48 É possível o recebimento de presentes de autoridades estrangeiras nos casos protocolares.
- 49 As informações referentes ao patrimônio da autoridade da justiça militar da União deverão ser disponibilizadas, em caráter reservado, pela Diretoria de Pessoal à comissão de ética que as tiver solicitado.
- 50 O servidor do STM que segue as formalidades legais e não comete violações expressas à lei pode, mesmo assim, estar incorrendo em desvios éticos.

Julgue os itens seguintes, a respeito da comissão de ética da justiça militar da União.

- 51 A presidência da comissão de ética cabe ao diretor da Secretaria de Auditoria e Correição.
- 52 Os membros da comissão de ética não serão remunerados por essa atividade, a qual deve constar em sua ficha funcional como prestação de relevante serviço público.
- 53 Cabe ao presidente da comissão de ética aplicar a sanção de censura quando da existência da falta ética.
- 54 Membro de comissão de ética que vier a ser indiciado civilmente será automaticamente suspenso das atividades da comissão enquanto durar o processo.
- 55 As atividades da comissão de ética devem ser desempenhadas por seus membros cumulativamente com o exercício das respectivas funções relativas a seus cargos de origem.
- 56 A comissão de ética deve contar, em sua composição, necessariamente, com um servidor do quadro permanente, designado pelo diretor-geral do STM.

Julgue os próximos itens, relativos a procedimentos apuratórios da comissão de ética.

- 57 Se um servidor do STM cometer um desvio ético que se caracterize também como crime, o servidor será exonerado do cargo em comissão ou dispensado da função comissionada, pena a ser aplicada pela comissão de ética.
- 58 No procedimento apuratório da comissão de ética, deve ser garantida a transparência das informações. Por isso, a identidade do denunciante do desvio ético apurado deve ser divulgada.
- 59 O servidor convocado pela comissão de ética para prestar informações sobre um desvio ético é obrigado a prestar tais informações.
- 60 Cabe recurso de decisão proferida pela comissão de ética dirigido diretamente ao ministro-presidente do STM, que terá dez dias para se pronunciar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação aos direitos e às garantias fundamentais, julgue os itens seguintes.

- 61** Os direitos e as garantias expressos na Constituição Federal de 1988 (CF) excluem outros de caráter constitucional decorrentes do regime e dos princípios por ela adotados, uma vez que a enumeração constante no artigo 5.º da CF é taxativa.
- 62** A imparcialidade do Poder Judiciário e a segurança do povo contra o arbítrio estatal são garantidas pelo princípio do juiz natural, que é assegurado a todo e qualquer indivíduo, brasileiro e estrangeiro, abrangendo, inclusive, pessoas jurídicas.

Julgue os itens que se seguem, relativos ao direito constitucional.

- 63** Proposta de emenda constitucional deve ser discutida e votada nas duas Casas do Congresso Nacional, em turno único, considerando-se aprovada se obtiver três quintos dos votos dos seus respectivos membros. Na fase constitutiva do seu processo legislativo, conta-se com a participação do presidente da República, e a promulgação deve realizar-se, conjuntamente, pelas Mesas do Senado Federal e da Câmara dos Deputados.
- 64** É de competência comum da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios a responsabilização por dano ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico.
- 65** O Supremo Tribunal Federal (STF) compõe-se de onze ministros, escolhidos para um mandato de quatro anos entre pessoas de notável saber jurídico e reputação ilibada, os quais devem ser maiores de trinta anos de idade e menores de sessenta e cinco anos de idade, bem como nomeados pelo presidente da República, após a aprovação da maioria simples do Senado Federal.

Julgue os itens subsequentes, relativos ao Poder Judiciário.

- 66** A remuneração dos ministros dos tribunais superiores deve corresponder a 95% do subsídio mensal fixado para os ministros do STF, e os subsídios dos demais magistrados devem ser fixados em lei e escalonados, em níveis federal e estadual, conforme as respectivas categorias da estrutura judiciária nacional, não podendo a diferença entre uma e outra ser superior a 10% ou inferior a 5%, nem exceder a 95% do subsídio mensal dos ministros dos tribunais superiores.
- 67** Súmula vinculante deve ser aprovada por maioria absoluta dos votos do STF e incidir sobre matéria constitucional que tenha sido objeto de decisões reiteradas desse tribunal.

Acerca do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, julgue os itens a seguir.

- 68** As formas de provimento de cargo incluem a readaptação, que consiste no retorno de servidor aposentado por invalidez à atividade, em decorrência de comprovação, por junta médica oficial, de cessação dos motivos da aposentadoria.
- 69** Aplica-se suspensão em caso de reincidência de falta punida com advertência e de violação de proibição que não tipifique infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo a suspensão exceder a noventa dias.

Julgue os itens subsecutivos, referentes a licitação.

- 70** Após a homologação de licitação, ocorre a adjudicação, que consiste na atribuição, ao vencedor da licitação, do objeto da contratação.
- 71** As diversas situações em que é possível aplicar a hipótese de dispensa de licitação prevista na Lei n.º 8.666/1993 incluem a caracterizada pela urgência concreta e efetiva de atendimento a situação decorrente de estado emergencial ou calamitoso, visando afastar risco de danos a bens, à saúde ou à vida das pessoas.
- 72** Melhor técnica ou técnica e preço são tipos de licitação que não podem ser utilizados para serviços de natureza intelectual; na elaboração de projetos, cálculos, estudos técnicos preliminares e projetos básicos e executivos; e na fiscalização, supervisão e gerenciamento de engenharia consultiva, em geral.

Com base nos fundamentos do direito administrativo, julgue os próximos itens.

- 73** Considera-se obrigatória e de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.
- 74** O prazo para a interposição de recurso administrativo é, em regra, de dez dias, contados a partir da ciência ou da divulgação oficial da decisão recorrida e quando a lei não fixar prazo diferente.
- 75** O desenvolvimento dos servidores nos cargos de provimento efetivo das carreiras dos quadros de pessoal do Poder Judiciário dá-se mediante promoção e progressão funcional; esta consiste na movimentação do servidor do último padrão de uma classe para o primeiro padrão da classe seguinte, e aquela ocorre em uma mesma classe, de um padrão para o seguinte.

Julgue os itens a seguir, relativos a conceitos fundamentais de arquivo.

- 76** Os arquivos setoriais têm o mesmo papel dos arquivos intermediários, visto que recebem documentos provenientes dos diversos órgãos que integram a estrutura de uma organização.
- 77** O agrupamento sistemático dos documentos de um fundo deve ser feito de forma que os documentos não se misturem com os demais fundos.
- 78** A fase permanente corresponde à fase em que os documentos são abrigados durante seu uso jurídico e sua tramitação legal.
- 79** Denominam-se documentos de arquivo os documentos produzidos por uma entidade, pública ou privada, ou por uma família ou pessoa, no transcurso das funções que justificam sua existência como tal, guardando esses documentos relações orgânicas entre si.
- 80** Entre as características dos documentos de arquivo, incluem-se a tridimensionalidade e a existência de diversos tipos, naturezas, formas e dimensões.
- 81** Caso haja documentos que não sejam frequentemente consultados, eles devem, por questões econômicas, ser transferidos a outro espaço, que é conhecido como arquivo intermediário.

Com base no código de classificação e na tabela de temporalidade, julgue os itens seguintes.

- 82 A destinação final dos documentos indicada na tabela de temporalidade consiste na eliminação ou na guarda permanente.
- 83 Nos arquivos corrente e intermediário, os prazos de guarda dos documentos devem ser expressos em anos ou pela indicação da vigência dos documentos.
- 84 A tabela de temporalidade deve ser aplicada, periodicamente, no arquivo permanente.
- 85 Aplica-se o código de classificação exclusivamente em arquivos permanentes, pois somente nesse tipo de arquivo essa classificação facilita o acesso aos documentos.

Julgue os itens que se seguem, referentes a noções básicas de conservação e preservação de documentos.

- 86 Em razão de o calor constante destruir as fibras do papel, a temperatura deve ser mantida entre 20 °C e 22 °C na área de guarda dos documentos de arquivo.
- 87 A luz, o ar seco, a umidade, o mofo, a poeira e os gases são, a médio e longo prazo, altamente prejudiciais à conservação do acervo documental.
- 88 O alisamento consiste no processo em que são introduzidos documentos em uma câmara, onde é aplicado um produto para fumigação.

Com relação à pesquisa na Internet e aos métodos de arquivamento, julgue os itens subsecutivos.

- 89 Por meio do método Variadex, atribui-se um número ao documento, em ordem crescente, de acordo com a entrada deste no arquivo.
- 90 No método numérico simples, um método de arquivamento do tipo direto, não se faz necessário consultar um índice para localizar o documento.

Considere que determinado gerente, percebendo que todas as suas ideias eram recebidas com irritação por seus subordinados, tenha, em uma reunião de trabalho com sua equipe, anunciado que tomaria, a partir de então, decisões de cima para baixo, pois estava desapontado com a equipe de trabalho. Com base nessa situação, julgue os itens a seguir.

- 91 A postura adotada pelo gerente não pode ser percebida como um problema de relacionamento interpessoal com sua equipe, visto que seus subordinados demonstraram resistência a suas ideias.
- 92 Os objetivos pessoais e profissionais do gerente, nesse caso, não se alinham nem aos objetivos pessoais de seus subordinados nem aos objetivos organizacionais.
- 93 O referido gerente tem dificuldades em priorizar decisões que contemplem os anseios pessoais dos membros de sua equipe de trabalho.

Acerca de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, julgue os itens de 94 a 102.

- 94 O trabalho pode ser compreendido como a forma pela qual o homem interage com o meio ambiente e o transforma, assegurando a sobrevivência e a construção de relações interpessoais que reforcem sua identidade e seu senso de contribuição.
- 95 Aquele que reclama de seu salário e não se capacita para desafios futuros na organização em que trabalha pode apresentar dificuldade em priorizar ações no trabalho, o que prejudica suas relações interpessoais.

- 96 Os primeiros comportamentos observados em uma equipe de trabalho muitas vezes estabelecem um precedente para as expectativas posteriores de seus membros, revelando os eventos críticos na história da equipe.
- 97 A competência interpessoal é revelada na relação indivíduo-indivíduo e nas relações indivíduo-grupo, englobando, assim, atitudes individuais e coletivas que jamais são indissociáveis.
- 98 Os fatores capazes de influenciar a eficácia do trabalho em equipe são o contexto organizacional, o tipo, as características e a composição da equipe.
- 99 Uma equipe verticalizada tem mais chances de ser eficaz do que uma equipe horizontalizada, pois naquela há uma cadeia formal de comando entre o gerente e seus subordinados.
- 100 Na estrutura da organização, uma equipe duradoura, às vezes até permanente, criada para lidar com tarefas que se repetem regularmente, pode ser definida como um comitê.
- 101 Os avanços na tecnologia da informação, as mudanças nas expectativas de funcionários e a globalização dos negócios resultaram em novas abordagens para o trabalho em equipe.
- 102 Coesão do trabalho em equipe refere-se a um padrão de conduta compartilhado pelos membros da equipe e que guia o seu comportamento.

Julgue os itens a seguir, relativos à ética no serviço público.

- 103 O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora para o bem-estar de todos e de todos recebe colaboração.
- 104 Para desempenhar suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, o servidor público deve, de imediato, comunicar a seus superiores todo e qualquer ato ou fato de interesse público.
- 105 É legalmente permitido que um servidor público atrase o seu trabalho quando estiver participando de movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, com o objetivo de realizar o bem comum.
- 106 Um servidor público que atrase prestação de serviço por não possuir informações e capacitação adequadas para isso poderá ser responsabilizado por atitude antiética ou por causar danos morais aos usuários dos serviços públicos.
- 107 A globalização e a intensificação do comércio internacional reforçam a necessidade da adoção de condutas éticas no serviço público.
- 108 O servidor público deve apresentar comportamentos e atitudes direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos, tanto no exercício de seu cargo ou função quanto fora dele.
- 109 O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao bem-estar do próximo e ao seu próprio bem-estar.
- 110 A função pública caracteriza-se como um exercício profissional que deve ser incorporado à vida particular do servidor público.
- 111 Quando um servidor falta ao trabalho, em qualquer circunstância, contribui para a desmoralização do serviço público e para a desordem nas relações humanas.

Julgue os itens de **112 a 120**, relativos à qualidade no atendimento ao público.

- 112** Um bom atendimento ao público é resultado da coerência entre as palavras e os atos do servidor.
- 113** Quando a mensagem transmitida por uma pessoa que busque atendimento em um órgão público for carregada de emoções, o servidor que atender essa pessoa deverá utilizar um meio de registro escrito das informações e emoções para não haver dificuldades de interpretação.
- 114** No atendimento ao público, o sorriso que transmite cooperação, cortesia e que regula o intercâmbio verbal na comunicação é do tipo coordenador.
- 115** Ao atender um cidadão, o servidor público precisa escolher o canal de comunicação que melhor traduza a mensagem a ser transmitida.

- 116** O servidor público deve ser sensível às necessidades, percepções, atitudes e emoções do cidadão no momento do atendimento. Por isso, deve demonstrar empatia tanto na comunicação verbal quanto na comunicação não verbal.
- 117** Ao esclarecer uma dúvida com um colega de trabalho, o servidor que atende ao público utiliza o que se denomina comunicação lateral.
- 118** No momento de realizar um atendimento, a linguagem corporal do servidor público pode revelar até que ponto ele se interessa em solucionar os problemas trazidos pelo cidadão e pode até mesmo indicar seu *status* de nível superior ou inferior.
- 119** O trabalho em equipe depende das normas fundamentais que guiam comportamentos importantes e incluem expectativas de como as pessoas devem agir.
- 120** Quando uma pessoa reclamar do atendimento que recebeu, o servidor público deverá ouvir atentamente a insatisfação e perguntar se a pessoa pode oferecer opções para ajudar a melhorar o atendimento.