



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

**CONCURSO PÚBLICO**  
Nível Superior

## Caderno de Provas Objetivas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1** Ao receber este caderno, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado em sua folha de respostas. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente discordância quanto aos seus dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2** Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.

- 3** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4** Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 5** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 6** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da suas provas.

### OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 10

1 Se você está lendo estas linhas, saiba que seu cérebro provavelmente difere do de quem não foi alfabetizado. Estudos de neurociência já demonstraram que aprender a ler, especialmente na infância, altera a anatomia do cérebro e engrossa uma estrutura chamada corpo caloso, responsável pela conexão entre os dois hemisférios cerebrais. Se aprender a ler pode ter um impacto tão profundo, vários cientistas e pensadores estão se perguntando qual será o efeito da Internet na nossa mente e na maneira como pensamos.

10 Recentemente, uma série de estudos, livros e debates tem tentado deslindar essa questão. A indicação inicial é a de que, sim, a rede está alterando a forma como pensamos e, possivelmente, até a estrutura do cérebro humano. Por ser um fenômeno novo — ainda não temos uma geração que tenha sido completamente formada na era da Internet —, existem poucos trabalhos que confirmam o impacto no nível das sinapses. Um dos mais famosos nessa área foi realizado pelo neurocientista Gary Small, da Universidade da Califórnia. Small comparou a mente de adultos com pouca experiência em tecnologia com a de assíduos usuários da Internet. Todos realizaram testes na própria rede. A análise mostrou maior atividade na área de tomada de decisões e raciocínio complexo no cérebro das pessoas acostumadas à tecnologia. Apontou também que os inexperientes, após algum tempo, começavam a se igualar aos conectados.

28 Descobertas como essa vêm motivando outros cientistas e pensadores a discutirem o assunto amplamente. Deve chegar, em breve, ao Brasil, por exemplo, o livro **The Shallows** (algo como O Raso), do editor americano Nicholas Carr, que expõe um ponto de vista mais negativo sobre o efeito da Web. A tese central de Carr resume-se na ideia de que a natureza caótica e descentralizada da Internet está diminuindo a nossa capacidade de concentração e contemplação profundas.

Mao Barros e Victor Guy. **A Internet e a mente**. In: *Época Negócios*, abr./2010, p. 82 (com adaptações).

Considerando as ideias do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 Infere-se da leitura do texto que, no futuro, o modo de pensar das pessoas será diferente do atual.
- 2 Pesquisas científicas comprovam que o uso constante da Internet e o aprendizado da leitura afetam, de forma análoga, o cérebro.
- 3 Depreende-se da leitura do texto que o cérebro de uma pessoa alfabetizada na fase adulta não sofre alterações advindas desse aprendizado.
- 4 Deduz-se das informações do texto que pessoas que fazem uso frequente da rede mundial de computadores estão aptas a ocupar cargos de direção de empresas, dado o alto grau de desenvolvimento de sua capacidade de tomar decisões.
- 5 Conclui-se da leitura do texto que a diferença entre o cérebro de uma pessoa alfabetizada e o de um analfabeto é geneticamente determinada.

Com relação ao vocabulário e à estrutura do texto, julgue os itens que se seguem.

- 6 No trecho “está diminuindo a nossa capacidade de concentração e contemplação profundas” (l.32-33), a estrutura permaneceria correta caso o termo “profundas” estivesse no singular.
- 7 A inclusão de **e a escrever** logo após o trecho “já demonstraram que aprender a ler” (l.3) não implicaria alteração das formas verbais “altera” (l.4) e “engrossa” (l.5), que devem permanecer no singular.
- 8 A palavra “deslindar” (l.11) é empregada, no texto, com o sentido de **sanar**.
- 9 Na oração “que tenha sido completamente formada na era da Internet” (l.14-15), a forma verbal “tenha” poderia ser substituída por **haja**, sem alteração do sentido ou da correção gramatical do texto.
- 10 Na linha 26, a forma verbal “vêm” concorda com o termo “Descobertas” e estaria igualmente correta se fosse grafada sem o acento circunflexo, dada a possibilidade, nesse caso, de concordância verbal com o termo mais próximo, o pronome “essa”.

**Texto para os itens de 11 a 22**

1 Uma das iniciativas mais interessantes em relação à  
discussão sobre os impactos da Internet na mente vem da  
Fundação Edge. No começo do ano de 2010, a instituição —  
4 criada para promover um debate multidisciplinar entre grandes  
nomes das ciências e das artes — lançou a pergunta sobre o  
impacto da Web a colaboradores como Kevin Kelly, Richard  
7 Dawkins e Nassim Taleb. As dezenas de textos produzidos  
estão reunidas no sítio da fundação. Um dos destaques é o  
pensador Kevin Kelly, que se vale de exemplos neurológicos  
10 já conhecidos para inferir que o impacto da Internet é real e  
lança, a partir de sua experiência pessoal, várias ideias sobre o  
modo como a rede está alterando o processo de pensamento.  
13 Ele argumenta, por exemplo, que, apesar de a rede nos ter  
tornado mais capazes de acessar conhecimento, ela também é  
responsável pela ampliação da incerteza em relação à  
16 informação. “Tudo o que eu aprendo está sujeito à imediata  
erosão”, afirma. Isso provoca o que o autor chama de “liquidez  
mental”: o pensamento tornou-se mais fluido. Agora a mudança  
19 de opinião é mais constante e os extremos de interesse e  
desinteresse em relação a vários assuntos se ampliaram.

Kelly não está certo sobre as consequências desse  
22 processo, mas acredita que uma delas é tornar mais tênue a  
fronteira entre trabalho e lazer. “Não consigo mais distinguir  
quando estou trabalhando *online* de quando estou mais  
25 divertindo”, admite. A “perda de tempo com bobagens” seria,  
para ele, um fertilizante à criatividade. Muitos podem criticar  
o fenômeno. Para Kelly, porém, a confluência do “sério” e do  
28 “lúdico” é um dos grandes feitos da Web.

Ele também contesta a tese, defendida por Carr, de  
que a Internet está reduzindo nossa concentração (“é uma ideia  
31 superestimada”) e acha que a diminuição da contemplação está  
longe de ser um problema. “Para alguns, a perda de  
contemplação é um dos maiores problemas da Internet. (...) Eu  
34 me pergunto: comparado a quê? Assistir à televisão ou ler  
jornais que impõem sua opinião, ou simplesmente ficar sentado  
em casa meditando em círculos sobre coisas na minha cabeça  
37 sem nenhuma informação nova?” Kelly acha que a Internet  
leva à ação, o que seria em geral preferível à contemplação.

Em meio a essa conversa, o especialista em  
40 comunicação espanhol Daniel H. Cabrera sugere olhar a  
questão pelo ângulo oposto. Para ele, a massa informe de  
conteúdo da Web é um reflexo da memória, da imaginação, do  
43 pensamento humanos. Menos do que moldar o nosso cérebro,  
a Internet seria moldada por ele. Cabrera diz que nossa mente  
busca a formação de analogias o tempo todo. A prosa escrita  
46 evoca um sabor, um som nos faz lembrar uma imagem, e assim  
por diante. Essas conexões seriam os nossos *hiperlinks*  
cerebrais, e a Internet seria uma das formas de comunicação  
49 que mais se assemelha a nós próprios. Criador e criatura se  
influenciam de forma parecida. O debate continua... na rede.

*Idem, ibidem* (com adaptações).

Com relação às ideias do texto, julgue os itens de 11 a 14.

- 11 De acordo com Kevin Kelly, a informação nos dias de hoje é mais vulnerável a mudanças e, por isso, tende a não ser mais vista como definitiva.
- 12 Conclui-se da leitura do texto que o acesso à rede mundial de computadores é capaz de promover maior satisfação das pessoas no ambiente de trabalho, visto que lhes permite trabalhar no que apreciam.

- 13 De acordo com o texto, o tempo despendido na Internet é valioso porquanto promotor de mudanças sociais.
- 14 Conclui-se da leitura do texto que não há, entre estudiosos, consenso acerca dos impactos cerebrais provocados pela Web.

Julgue os itens a seguir, que constituem trechos reescritos do texto, no que se refere à correção gramatical e à manutenção das ideias originais.

- 15 Carr manifesta-se em favor da tese segundo a qual, em virtude do uso da Internet, há redução da concentração e da capacidade contemplativa, o que para Kevin Kelly não representa um problema. (l.29-32)
- 16 A ideia de que a estrutura imprecisa da Web advém da maneira como os seres humanos organizam a mente, e não o oposto, está conforme ao que defende Daniel Cabrera. (l.41-44)
- 17 Há dezenas de textos produzidos e reunidos no sítio da Fundação Edge cujo destaque é Kevin Kelly, um pensador que trabalha a partir de dados empíricos com a hipótese de que o impacto da Internet no cérebro é patente. (l.7-10)
- 18 Um dos argumentos de Kevin Kelly diz respeito ao incremento de dúvidas relacionadas à informação, a despeito de haver, hoje, mais condições de acessá-la. (l.13-16)

Julgue os próximos itens, relativos à estrutura linguística do texto.

- 19 O vocábulo “confluência” (l.27) é sinônimo de **convergência**.
- 20 Estaria correto o emprego de vírgulas para isolar a expressão “em geral” (l.38): **o que seria, em geral, preferível à contemplação**.
- 21 No primeiro período do texto (l.1-3), a substituição de “sobre os” por **referente aos** não causaria prejuízo ao sentido nem à correção gramatical do trecho.
- 22 O uso do sinal indicativo de crase em ‘à imediata erosão’ (l.16-17) é obrigatório.

Com relação ao Microsoft Office 2007, julgue os itens a seguir.

- 23 No Access 2007, a execução de comandos SQL (*structured query language*) é interpretada nativamente pelos componentes ODBC (*open dataBase connectivity*).
- 24 No PowerPoint 2007, os *slides* podem ter imagens animadas do tipo gif e a transição de um *slide* para o próximo pode ocorrer de forma automática, por meio da configuração de um temporizador.
- 25 A execução de macros não é mais disponibilizada no Word e no Excel, a partir do Office 2007.


No que se refere ao ambiente Linux, julgue os itens seguintes.

- 26 O Linux permite que o sistema seja inicializado tanto em modo texto, usando-se um *shell* orientado a caractere com um interpretador de comandos, como em um sistema de janelas, utilizando-se um *shell* gráfico.
- 27 O Linux suporta o protocolo IP e possui navegadores *web*, o que permite acesso à Internet.
- 28 Na partição de *boot* do Linux, estão localizados os diretórios */etc* e */root*, que são responsáveis, entre outras coisas, pela manutenção dos arquivos binários executáveis do Linux.

Acerca de Internet e de *intranet*, julgue os itens subsequentes.

- 29 Se o acesso à Internet ocorrer por meio de um servidor *proxy*, é possível que seja necessária uma autenticação por parte do usuário, que deve fornecer nome e senha de acesso.
- 30 Se a página da *intranet* estiver inacessível, significa que o computador em uso não tem permissão de acesso aos recursos da rede, devido à ausência do protocolo IP.
- 31 Caso o acesso à *intranet* ocorra através de *firewall*, o protocolo HTTP não funcionará em conjunto com o endereço IP, porque o *firewall* não aceita IP nem HTTP.

A respeito do gerenciamento de arquivos e pastas em sistemas Windows XP Professional ou superior, julgue os itens que se seguem.

- 32 No Windows XP, um arquivo excluído do disco rígido do computador mediante o pressionamento da tecla , em situações normais, irá para a Lixeira do Windows.
- 33 No gerenciador de pastas do Windows XP, todos os arquivos de sistema operacional e temporários de acesso à Internet são ocultos.
- 34 Um arquivo no Windows XP possui, entre outras informações, a data de criação, a data de modificação e a data de acesso ao arquivo.

A compreensão do significado da ajuda à Grécia é fundamental para a sanidade dos mercados. Com essa ajuda, a Grécia rola sua dívida sem ter de ir ao mercado. A cada vencimento, o Banco Central Europeu e o Fundo Monetário Internacional (FMI) recebem os papéis do Tesouro grego e acrescentam uma nova dívida.

Antonio Machado. *A Grécia foi aqui. In: Correio Braziliense*, 9/5/2010, p. 14 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial, julgue os seguintes itens.

- 35 O FMI tem como objetivo básico zelar pela estabilidade do sistema monetário internacional.
- 36 O Banco Central Europeu é responsável pela estabilidade do euro, moeda adotada por todos os países membros da União Europeia.

Acerca do processo eleitoral brasileiro, julgue o item a seguir.

- 37 Admite-se candidatura ao Senado desvinculada de partido político, desde que apoiada por documento assinado por 2% dos eleitores do estado que o candidato representa.

Com relação ao meio ambiente, julgue o próximo item.

- 38 De acordo com dados do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), houve aumento inédito do desmatamento da Amazônia Legal entre agosto de 2008 e julho de 2009.

Acerca de geopolítica, julgue os itens que se seguem.

- 39 A política oficial de defesa e segurança do Brasil está explicitada em documento intitulado Estratégia Nacional de Defesa.
- 40 Integra a estrutura da União de Nações Sul-Americanas (UNASUL) o Conselho de Defesa, que, composto por todos os países-membros, é responsável por coordenar a cooperação entre esses países na área da segurança.

Com base na Lei n.º 8.112/1990, julgue os itens a seguir.

- 41 A abertura de sindicância e a instauração de processo disciplinar interrompem a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.
- 42 De acordo com entendimento do Supremo Tribunal Federal, a falta de defesa técnica por advogado no processo administrativo disciplinar não ofende a Constituição.
- 43 Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito do Poder Executivo, pelos ministros de Estado, estando incluídos nesse limite a gratificação natalina e o adicional de férias.
- 44 Na hipótese de o servidor trabalhar em local insalubre e em contato permanente com substâncias radioativas, a lei determina a obrigatoriedade de o servidor optar por apenas um dos adicionais: insalubridade ou periculosidade.
- 45 O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito sumário não excederá sessenta dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por até trinta dias, quando as circunstâncias o exigirem e estiverem devidamente fundamentadas.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética seguida de uma assertiva a ser julgada com relação à conduta dos agentes, conforme o que dispõe o Código de Ética do Servidor Público.

- 46 Um servidor público vem sendo pressionado por seu chefe a, deliberadamente, procrastinar a entrega de um relatório a fim de favorecer os interesses de terceiro. Nessa situação, o servidor agiria de acordo com o que prevê o referido código de ética se resistisse às pressões e denunciasse o chefe.
- 47 Jair sempre procurou manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão público onde exerce suas funções. Nesse caso, o servidor age de acordo com o que dispõe o mencionado código de ética.
- 48 A servidora pública Jane, irritada com o fato de uma colega ter sido designada para fiscalizar o seu trabalho, não fez nada para prejudicar ou facilitar o trabalho de fiscalização. Nessa situação, a atitude de Jane é aceitável, visto que não há qualquer obrigação da sua parte em facilitar o trabalho de fiscalização.
- 49 João, servidor público, é muito religioso e não consegue admitir que Paulo, seu colega de setor, seja ateu. Sempre que Paulo está presente, João perde a paciência ao realizar seus afazeres, permitindo que sua antipatia pelo colega interfira no trato com o público. Nesse caso, João deve ser advertido em razão de sua conduta, vedada aos servidores públicos.
- 50 Marcos exerce cargo de chefia em determinado órgão público. Ao recepcionar os servidores recém-empossados, exorta-os a cumprir fielmente seus compromissos éticos com o serviço público, afirmando que a atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da nação. Nessa situação, Marcos descumprir o código de ética, de acordo com o qual o servidor deve evitar comentários exagerados e ufanistas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de organizações, julgue os itens que se seguem.

- 51 A administração de uma organização requer tomada de decisões, coordenação de diversas atividades, condução de pessoas, avaliação de desempenho conforme os objetivos previamente determinados, obtenção e locação de recursos, entre outras ações.
- 52 De acordo com Taylor, o nível de eficiência do trabalhador é estabelecido com base na capacidade social que esse trabalhador apresenta, e não em sua capacidade de executar o trabalho corretamente no prazo estabelecido.
- 53 Os aspectos que compõem a cultura organizacional conferem à organização uma identidade, ou seja, um modo particular de ser. A imagem que se constrói da organização influencia somente o modo como a empresa se relaciona com o ambiente externo, não interferindo, portanto, nas decisões internas da organização.
- 54 As características das organizações formais incluem a hierarquia administrativa, que favorece o planejamento da divisão do trabalho e o estabelecimento das diretrizes do sistema de recompensas e punições.

Com relação à gestão do conhecimento no âmbito das organizações, julgue os itens subsequentes.

- 55 O papel do ocupante do cargo de secretário restringe-se à difusão, de forma ágil e com qualidade, das informações que lhe são confiadas.
- 56 O compartilhamento de informações entre os trabalhadores desconsidera o papel relevante da competição entre os departamentos da empresa para o alcance dos resultados.

Os arquivos são conjuntos organizados de documentos de qualquer natureza, produzidos ou recebidos e preservados por instituições públicas ou privadas, ou mesmo pessoas físicas, na constância e em decorrência de seus negócios, de suas atividades específicas e de seus objetivos.

João Bosco Medeiros e Sonia Hernandes. *Manual da Secretária*. 9.ª ed. São Paulo: Atlas, 2004 (com adaptações).

Tendo como referência o texto acima, com relação aos tipos de arquivamento, julgue os itens a seguir.

- 57 Na organização do arquivo morto, dispensa-se a observação das técnicas e regras utilizadas na organização do arquivo ativo, visto que nele constam documentos que, embora não possam ser destruídos, já não são mais úteis.
- 58 Nas empresas, os tipos de arquivamento decorrem da frequência de uso ou consulta de documentos e informações.

Julgue os itens a seguir, relativos a eventos em organizações públicas ou privadas.

- 59 De acordo com o protocolo de disposição de bandeiras nacionais em eventos internacionais, a bandeira do país anfitrião ficará sempre no centro, dispondo-se, em ordem alfabética, independentemente da situação, à esquerda e à direita, sucessivamente, as dos países estrangeiros participantes.
- 60 Vossa Excelência deve ser o pronome de tratamento utilizado para presidente da república, senadores, deputados e prefeitos municipais.
- 61 Em empresas de pequeno e de médio porte, é comum a organização de um evento ficar a cargo do secretário do setor que o esteja promovendo. Em empresas de grande porte, ainda que haja a contratação de pessoal externo para realizar o evento, é importante que o secretário participe ativamente de sua coordenação.
- 62 As normas de cerimonial e protocolo orientam a forma de organização das atividades oficiais de um município, estado ou país, bem como as relações internacionais. Fazem parte dessas normas orientações acerca da composição oficial de uma mesa de autoridades, do uso adequado de bandeiras e da ordem de fala das pessoas presentes em eventos oficiais.

A respeito de comunicação empresarial, julgue os próximos itens.

- 63 Uma das grandes barreiras à comunicação interpessoal diz respeito aos aspectos semânticos da linguagem, ou seja, aos diferentes sentidos que as pessoas associam às palavras de outrem, o que pode causar desentendimentos decorrentes de interpretações equivocadas.
- 64 Para que haja adequado posicionamento da marca de uma empresa, é necessário que, ao se adotar uma estratégia de comunicação, sejam considerados tanto o público interno, formado pelos funcionários e administradores, quanto o externo, composto de clientes, parceiros comerciais, acionistas, entre outros participantes.
- 65 Em uma empresa, estabelece-se entre pessoas de mesmo nível hierárquico a comunicação horizontal, considerada prejudicial ao bom funcionamento das atividades organizacionais, que devem ser pautadas pela competição entre departamentos.

Julgue os itens que se seguem, relativos a contabilidade.

- 66 A finalidade da contabilidade é assegurar o controle do patrimônio administrativo, devendo o administrador apoiar-se nos dados por meio dela obtidos para tomar decisões que envolvam bens, direitos e obrigações da empresa, bem como para apurar os resultados positivos (lucros) ou negativos (prejuízos).
- 67 As demonstrações financeiras, ou contábeis, apresentam a situação da empresa em determinado período de tempo.
- 68 Balanço patrimonial, demonstração das origens e aplicações de recursos e livros contábeis constituem exemplos de demonstrações financeiras.

Acerca de direito administrativo, julgue os itens subsecutivos.

- 69 O controle interno da administração pública é realizado pelo Poder Judiciário, com o apoio do Poder Legislativo; o controle externo está a cargo da Controladoria Geral da República.
- 70 É vedada ao servidor público, em qualquer situação, a acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas nas administrações direta, indireta e fundacional e em sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.
- 71 A concessão de serviços do poder público a entidades privadas não pode ser extinta pelo Estado, ao qual compete, tão somente, o poder de fiscalização.
- 72 Tanto na administração pública quanto na particular, o administrador, para que órgão público ou a empresa alcance os objetivos pretendidos, goza de liberdade para fazer o que for necessário, desde que a lei não proíba.

Com relação à administração pública, julgue os itens que se seguem.

- 73 As entidades fundacionais podem ser pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado: as de direito público são criadas mediante lei e as de direito privado, apenas, por meio da autorização do Poder Executivo.
- 74 Uma sociedade de economia mista é criada pela administração pública, juntamente com pessoas ou entidades de direito privado, para exercer fins de interesse público, devendo, necessariamente, mais da metade das ações com direito a voto pertencer ao Estado.
- 75 São exemplos de autarquias as agências reguladoras, como a Agência Nacional de Saúde (ANS) e a Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), e de conselhos profissionais, a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

Considerando a legislação atual que regulamenta a profissão de secretariado, julgue os próximos itens, relativos às atribuições de um secretário executivo.

- 76 Exclui-se do rol das atribuições de um secretário executivo a redação de textos profissionais especializados em idioma estrangeiro, devendo essa atividade ser executada por profissional que tenha habilitação de tradutor.
- 77 Planejar, organizar e dirigir os serviços de secretaria, definir as atividades dos executivos, estabelecendo um cronograma para a execução dessas atividades, bem como taquigrafar ditados e preparar discursos, conferências, palestras e explicações são atribuições do secretário executivo.

O programa 5S corresponde a uma filosofia de trabalho cujo objetivo é promover a disciplina na empresa por meio da conscientização e da responsabilização de todos os colaboradores, tornando, desse modo, o ambiente de trabalho agradável, seguro e produtivo. Com relação a esse programa, julgue os itens que se seguem.

- 78 O *Shitsuke* ou senso de disciplina é o compromisso pessoal com o cumprimento dos padrões éticos, morais e técnicos definidos pelo programa 5S.
- 79 O senso de utilização ou organização, denominado *Seiri*, um dos cinco S do programa, consiste em uma técnica para identificação e eliminação de objetos e informações desnecessárias existentes no local de trabalho.
- 80 O senso de arrumação ou *Seiton* refere-se à limpeza da área de trabalho e investigação das rotinas que geram sujeira, objetivando modificá-las.
- 81 O senso de limpeza ou *Seiso* consiste em atividades de arrumação ou ordenação dos objetos e informações que restaram após o *Seiri*, como, por exemplo, guardar materiais em lugar de fácil acesso.

O ambiente de trabalho exerce influência sobre o comportamento das pessoas e as relações interpessoais, portanto supostamente influencia também os resultados das empresas em todos os sentidos. Acerca da definição ergonômica das estações de trabalho de uma unidade secretarial com várias secretarias, julgue os itens subsecutivos.

- 82 Os sons adicionais aos dos próprios atendimentos devem ser isolados.
- 83 Mesas e cadeiras são itens de menor importância em uma estação de trabalho, não necessitando de muita funcionalidade.
- 84 Em uma estação de trabalho, é recomendável que todas as secretarias se ouçam umas às outras nos seus atendimentos.
- 85 Os móveis e equipamentos de uma estação de trabalho devem ser visualmente agradáveis.

Acerca de *endomarketing*, julgue os itens a seguir.

- 86 De acordo com os preceitos do *endomarketing*, a tarefa da administração, mais do que fabricar produtos, é a de proporcionar satisfação aos seus empregados para que estes conquistem, cada vez mais, melhores cargos na empresa.
- 87 Um dos objetivos do *endomarketing* é fazer que a organização conheça os anseios de seus empregados e saiba como motivá-los, visto que dessas ações dependem as vendas e também os lucros.
- 88 Segundo o *endomarketing*, um empregado motivado apresenta maior produtividade, sendo capaz de prestar melhores serviços ao público externo.
- 89 O *endomarketing* está intimamente ligado à comunicação interna na empresa, porque tem como objetivo mobilizar os recursos disponíveis com vistas a um alinhamento necessário para alcançar os objetivos e metas da organização.
- 90 As ações de *endomarketing* voltam-se para a comunicação com o público interno da empresa, objetivando estimular os clientes a adquirirem mais produtos ou serviços.

A sociedade moderna está em constante mudança. O profissional de secretariado executivo, inserido nessa sociedade em transformação, apresenta, hoje, um novo perfil. Esse profissional muitas vezes atinge posições de comando nas empresas e cargos de chefia. Para tanto, é importante que desenvolva maior habilidade no trato aos subordinados.

Considerando o texto acima, julgue os itens a seguir.

- 91 O secretário executivo deve ser proativo, com a mentalidade orientada para a busca de soluções, sem se desligar, contudo, da filosofia e da cultura empresarial.
- 92 É importante ter postura ética nos negócios, adotando-se um comportamento profissional.
- 93 É imprescindível para quem comanda estar sempre bem informado, saber ouvir e observar o ambiente de trabalho, utilizando-se de muita discrição.
- 94 É necessário que o chefe tenha empatia com seus subordinados e seja simpático ao tratar com eles.
- 95 A preocupação de um secretário executivo deve estar voltada especialmente para a comunicação verbal e corporal, e menos para o vestuário.

O planejamento de viagens é uma das técnicas que o profissional da área secretarial deve dominar. Evidentemente, tal planejamento deverá ser feito em conjunto com o próprio executivo, cabendo ao secretário efetuar o planejamento traçado por ambos.

Alonso, Maria Hester Cambrera. *A arte de assessorar executivos*. SP, Pulsar, 2002, p. 147 (com adaptações).

Com relação a planejamento de viagens, julgue os itens que se subseguem.

- 96 Todos os contatos referentes a entrevistas, visitas e demais compromissos que o executivo terá durante a viagem devem ser feitos pelo secretário executivo e todos os horários devem ser confirmados por telefone, fax ou *e-mail*.
- 97 Cabe ao secretário executivo fazer as reservas das passagens nacionais e internacionais e providenciar a documentação necessária.
- 98 A documentação de viagens do executivo e a preparação de sua bagagem devem ser providenciadas pelo secretário executivo.
- 99 Cabe ao secretário, caso haja necessidade, tomar providências para que um veículo esteja disponível no aeroporto no momento do desembarque do executivo e durante a sua permanência no local para onde viajou.
- 100 As preferências do executivo com relação a horários, companhias aéreas, assento no avião, hotéis, restaurantes devem ser previamente conhecidas pelo secretário executivo.