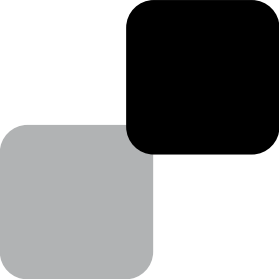


CONCURSO PÚBLICO

02. PROVA OBJETIVA



Advogado		3651 3658
Analista Trainee		3147 3721 3728 3735 3742 4505
Analista de Contratos		4526
Analista de Recursos Humanos		4484
Analista de Sistemas		4400 4580
Comprador		4512 4519
Enfermeiro do Trabalho		4491
Médico do Trabalho		4498

- Você recebeu sua folha de respostas, este caderno contendo 40 questões objetivas e o caderno de conhecimentos específicos que contém 40 questões objetivas.
- Preencha com seu nome e número de inscrição os espaços reservados nas capas dos cadernos.
- Leia cuidadosamente as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- Responda a todas as questões.
- Marque, na folha intermediária de respostas, localizada no verso das capas dos cadernos, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- Transcreva para a folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, todas as respostas anotadas na folha intermediária de respostas.
- A duração total das provas é de 5 horas.
- A saída do candidato do prédio será permitida após transcorrida a metade do tempo de duração da prova.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo destacar esta capa para futura conferência com o gabarito a ser divulgado.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato

N.º de inscrição



FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

QUESTÃO	RESPOSTA				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E

06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E

11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

QUESTÃO	RESPOSTA				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E

36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

Leia a tira, para responder às questões de números 01 a 03.



(<http://www.revistaescola.abril.com.br>)

01. É correto afirmar que, no contexto da tira, o objetivo das falas iniciais de Calvin (1.º e 2.º quadrinhos) é
- (A) esbravejar contra as imposições da escola, as quais ele considera praticáveis, mesmo que o aluno não exercite sua criatividade.
 - (B) afirmar a importância dos deveres escolares, visto que estes são dirigidos à parcela dos estudantes que realmente estudam.
 - (C) afrontar princípios defendidos pela instituição escolar, os quais ele acaba tachando de desinteressantes para alunos dedicados como ele.
 - (D) escusar-se da obrigação que lhe é imposta, debitando a impossibilidade de cumpri-la a circunstâncias pelas quais ele não seria responsável.
 - (E) confessar que dá prioridade às tarefas que a escola lhe impõe, deixando de ocupar-se de coisas mais prazerosas.
02. O comentário do tigre Haroldo, no último quadrinho,
- (A) explicita sua indiferença em relação ao assunto de que fala o garoto.
 - (B) ironiza a falta de dedicação de Calvin aos estudos.
 - (C) revela sua disposição para ajudar Calvin a fazer sua tarefa.
 - (D) consiste num elogio ao garoto, para motivá-lo.
 - (E) sintetiza sua cumplicidade com os argumentos de Calvin.

03. Considere as seguintes afirmações baseadas no texto do segundo quadrinho.
- I. No período – *Se eles alguma vez tivessem me levado a um deserto, eu saberia como fazer isto!* – a oração destacada expressa noção de condição.
 - II. Na frase – *Eu nunca fui a um deserto.* – a expressão destacada expressa noção de lugar.
 - III. A palavra **nunca** é empregada duas vezes nesse trecho, expressando a circunstância de modo.
 - IV. No período – *Se eles alguma vez tivessem me levado a um deserto, eu saberia como fazer isto!* – a oração destacada exerce a função de objeto direto da oração precedente (*eu saberia*).
- Está correto o que se afirma apenas em
- (A) I e II.
 - (B) I e III.
 - (C) III e IV.
 - (D) I, II e III.
 - (E) I, II e IV.

Leia o texto, para responder às questões de números 04 a 08.

Para entender os princípios que regem a boa negociação, dois institutos britânicos fizeram, em conjunto, uma pesquisa sobre o tema. Segundo esses institutos, a negociação é uma disciplina, na qual pode haver capacitação e aprendizado. Eis alguns destaques da pesquisa sobre os atributos do bom negociador, que podem ser aprimorados pelo profissional:

Empatia. Bater monotonamente na mesma tecla pode não levar a lugar algum na mesa de negociação. A arte de convencer o outro começa por aprender a entendê-lo. O segredo, ao negociar, não é tentar impor o que nos convém, mas descobrir o que convém ao outro.

Ser agradável. A negociação não é um concurso de simpatia. Mas a ideia ainda arraigada do negociador duro, de expressão de pedra, está com os dias contados. Ele traz danos ao acordo. Negociadores tarimbados são em geral abertos. Quebram o gelo. Se os dois lados não fazem a coisa andar, a conversa emperra.

(*Época Negócios*, março 2010. Adaptado)

04. O antônimo de **Empatia** e o sinônimo de **emperra** adequados ao contexto são, correta e respectivamente,
- (A) Aversão e flui.
 - (B) Repulsão e trava.
 - (C) Consenso e entrava.
 - (D) Insensibilidade e confunde-se.
 - (E) Descaso e começa.

05. Observe as expressões destacadas:

Para entender os princípios...
... uma pesquisa **sobre o** tema.
Eis alguns destaques...

É correto substituí-las, respectivamente, por

- (A) A fim de; acerca do; haja visto.
- (B) Afim de; há cerca do; haja vista.
- (C) A fim de; acerca do; haja vista.
- (D) Afim de; a cerca do; haja vista.
- (E) A fim de; há cerca do; haja visto.

As questões de números **06** e **07** referem-se aos verbos destacados no trecho – *O segredo, ao negociar, não é tentar impor o que nos convém, mas descobrir o que convém ao outro.*

06. Os verbos das frases seguem o paradigma de **impor**. Assinale a alternativa em que o emprego do verbo está adequado a esse paradigma.

- (A) As negociações serão bem sucedidas se as partes se disporem a ceder.
- (B) Garanto que haverá acordo, se a divisão igualitária dos bens compor a pauta de negociações.
- (C) Bons negociadores seriam os que propusessem soluções conciliatórias dos interesses.
- (D) Mesmo se repormos os dias parados durante a greve, o desconto permanecerá.
- (E) Eu os alertei: só estariam livres de perseguições se não se indispossem com os manda-chuvas.

07. Assinale a alternativa em que o verbo **convir** está corretamente flexionado.

- (A) Não tentou impor-me o que lhe convinha, mas descobrir o que talvez conviesse aos outros.
- (B) Talvez tentasse impor-me o que lhe convisse, para descobrir o que convia aos outros.
- (C) Pode tentar impor-me o que lhe convir, mas não vai descobrir o que convirá aos outros.
- (D) Não tentou impor-me o que lhe conviu, mas descobrir o que convinha aos outros.
- (E) Talvez tentasse impor-me o que lhe conviesse e descobrir o que conviu aos outros.

08. No período – *Mas a ideia ainda arraigada do negociador duro, de expressão de pedra, está com os dias contados. Ele traz danos ao acordo.* – a oração destacada introduz, no contexto, o sentido de _____ e poderia ligar-se à anterior pela expressão _____.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas.

- (A) causa ... pois
- (B) restrição ... contanto que
- (C) modo ... porque
- (D) consequência ... por que
- (E) condição ... caso

09. Assinale a alternativa que apresenta concordância verbal e nominal de acordo com a norma padrão.

- (A) Relata-se que houveram dois institutos britânicos que fizeram, em conjunto, uma pesquisa sobre o tema.
- (B) Trata-se de uma disciplina na qual capacitação e aprendizado sempre deve estar presente.
- (C) No texto, destacam-se alguns resultados da pesquisa sobre os atributos do bom negociador.
- (D) O segredo não é tentar impor ideias que nos convêm, mas descobrir aquelas que a maioria compartilham conosco.
- (E) Não se impõe ao outro somente nossas ideias; é preciso que se respeite as ideias dele.

Leia o texto, para responder às questões de números **10** e **11**.

O eixo principal da Assembleia Constituinte de 1988 visava a varrer da Carta o que então se chamava de “entulho autoritário”, dispositivos que permitiram ao regime militar funcionar ostentando uma fachada de legalidade. Foram para o triturador da história a eleição indireta para presidente, governadores e prefeitos de capitais, o cerceamento da imprensa nos períodos eleitorais e os constrangimentos à organização sindical. Com a água da bacia, porém, os constituintes jogaram pela janela certos itens sadios do ordenamento jurídico apenas por lhes parecerem muito identificados com a velha ordem.

(Veja, edição 2202, p. 13)

10. Considere as seguintes afirmações sobre esse texto.

- I. Extraído de uma mídia cujo objetivo principal é formar opinião, o texto se caracteriza pela predominância da função emotiva da linguagem.
- II. A passagem – *Com a água da bacia, porém, os constituintes jogaram pela janela certos itens sadios do ordenamento jurídico...* – tem sentido conotativo.
- III. São expressões de sentido denotativo: *cerceamento da imprensa* e *constrangimentos à organização sindical*.
- IV. As aspas na expressão – “*entulho autoritário*” – sinalizam que se trata de uma citação literal daquela.

Está correto o que se afirma apenas em

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e III.
- (D) II e IV.
- (E) I, II e IV.

11. Considere as seguintes afirmações:

- I. A palavra **então** é um indicador de tempo, referindo-se a 1988.
- II. A palavra **dispositivos** retoma o conteúdo da expressão *entulho autoritário*.
- III. A palavra **porém** sinaliza a introdução de uma informação cujo sentido se contrapõe ao que foi afirmado anteriormente.
- IV. A palavra **apenas** pode ser substituída, corretamente, por *tão somente*.

Está correto o que se afirma em

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

12. Assinale a alternativa em que o emprego dos pronomes possessivos e de tratamento está adequado à norma padrão.
- (A) Senhor Secretário: comunicamos a Vossa Excelência que os laudos do acidente com os veículos dessa Secretaria de Estado acabam de ser liberados para sua consideração. (Perito, em carta a Secretário de Estado.)
 - (B) Comunicamos a nossos ouvintes que Vossas Excelências, os membros da Assembleia Constituinte, acabam de votar a nova Carta Magna do Brasil. O povo agradece vosso empenho. (Locutor de rádio, noticiando o fato.)
 - (C) O povo brasileiro se dirige a Suas Excelências para pedir vosso apoio às teses democráticas. (Carta de um brasileiro aos membros da Assembleia Nacional Constituinte)
 - (D) Senhor Governador, o que Vossa Senhoria fez por nosso Estado é digno de nota. (Secretário de Estado, dirigindo-se ao Governador do Estado, em discurso na tevê.)
 - (E) Nós garantimos a Suas Senhorias que o seu problema de saneamento básico neste bairro será sanado. (Prefeito, dirigindo-se aos munícipes.)

Para responder à questão, leia o texto, com adaptações, de um anúncio publicitário.

PREFERIR É ESCOLHER
O QUE É MELHOR PARA SUA VIDA.
E É PARA TER SUA PREFERÊNCIA
QUE O BANCO OXO EXISTE.

Prefira o Oxo.
Abra sua conta.

13. Para atingir seu objetivo de convencer, persuadir, o anúncio publicitário privilegia uma função da linguagem, que é a
- (A) fática, marcada por expressões de contato, responsáveis por definir os pontos inicial e final da comunicação entre emissor e receptor.
 - (B) referencial, marcada pelo caráter eminentemente informativo da mensagem, cujo propósito é esclarecer os fundamentos das opções dadas ao receptor.
 - (C) emotiva, caracterizada pelo emprego de palavras e expressões com carga conotativa, com objetivo de despertar o interesse do receptor.
 - (D) apelativa, caracterizada pelo emprego de verbos na forma imperativa e por pronomes, como marcadores de interpelações ao receptor.
 - (E) metalinguística, caracterizada por expressões de caráter explicativo que possam garantir a plena compreensão da mensagem pelo receptor.

14. Observe, nas frases, a regência dos verbos e o emprego dos pronomes e do sinal indicativo de crase. Assinale a alternativa cuja frase está de acordo com a norma padrão.
- (A) Optar pelo Banco Oxo implica em ter o melhor atendimento. Oxo: o banco onde você vai e encontra um gerente pronto à atendê-lo.
 - (B) O banco que você gosta está à seu alcance. Basta escolher ele, entre tantos outros, e viver sem preocupações.
 - (C) O banco que você quer tem de ser aquele que você pode contar, à toda hora do dia ou da noite.
 - (D) Esse é um banco que conhece tuas necessidades e às satisfaz, garantindo que você assista seu filme predileto sem preocupações.
 - (E) Prefira o Banco Oxo às outras instituições do setor. Só ele é o banco em cuja solidez você pode confiar.

15. Assinale a alternativa correta quanto à pontuação das frases e à grafia das palavras.
- (A) Os representantes perguntaram se, por concessão judicial, haveria exceção às pretensões dos contratantes nos processos de licitação?
 - (B) A ascensão na hierarquia dependerá da excelência do trabalho realizado; além disso, será observado se o grupo participou de paralisações (greves).
 - (C) Havia no recinto, algumas lâmpadas fluorescentes; mas mesmo assim, era consenso que o ambiente estava cheio de impecilhos aos transeuntes.
 - (D) Hesitou antes de se degladiar com o colega; afinal precisavam unir-se pois, numa campanha beneficente todos eram bem-vindos.
 - (E) Todos analisaram a situação e concluíram: que não adiantava improvisar desculpas porque não seria eliminado – o ultrage da agressão sofrida.

LÍNGUA INGLESA

Leia o texto para responder às questões de números **16 a 25**.

Childhood: Obesity and School Lunches

February 4, 2011

By Roni Caryn Rabin

Researchers say they have identified another risk factor for childhood obesity: school lunch. A study of more than 1,000 sixth graders in several schools in southeastern Michigan found that those who regularly had the school lunch were 29 percent more likely to be obese than those who brought lunch from home. Spending two or more hours a day watching television or playing video games also increased the risk of obesity, but by only 19 percent.

Of the 142 obese children in the study for whom dietary information was known, almost half were school-lunch regulars, compared with only one-third of the 787 who were not obese. "Most school lunches rely heavily on high-energy, low-nutrient-value food, because it's cheaper", said Dr. Kim A. Eagle, director of the University of Michigan Cardiovascular Center, and senior author of the paper, published in the December issue of *American Heart Journal*. In some schools where the study was done, lunch programs offered specials like "Tater Tot Day", he said.

Help is on the way, though. Under a federal law passed in December, Department of Agriculture guidelines will limit the number of calories served at every school meal and ___ 24 ___ programs to offer a broad variety of fruits and vegetables – not ___ 25 ___ corn and potatoes.

(www.nytimes.com/2011/02/08/health. Adaptado)

16. Segundo o texto,

- (A) as crianças que tomam lanche na escola ficam obesas.
- (B) não se deve permitir que as crianças assistam mais de duas horas de televisão por dia.
- (C) é mais barato almoçar na escola do que trazer alimentos de casa.
- (D) grande parte das refeições escolares são energéticas, com baixo teor nutricional.
- (E) o governo planeja proibir que as crianças assistam à televisão e joguem videogames nas escolas.

17. O número de crianças participantes da pesquisa mencionada no texto foi

- (A) mais de 1 000.
- (B) um terço de 787.
- (C) metade de 142.
- (D) 29 por cento.
- (E) apenas 19.

18. Escolha a alternativa que reflete a ideia da frase inicial do segundo parágrafo – *Of the 142 obese children in the study for whom dietary information was known, almost half were school-lunch regulars, compared with only one-third of the 787 who were not obese.*

- (A) The majority of obese children have school meals.
- (B) All children disclosed their dietary information for research purposes.
- (C) Just half of the 787 children studied were not obese.
- (D) Almost all school-lunch regulars were obese.
- (E) There were fewer obese children than non-obese ones.

19. No trecho inicial do terceiro parágrafo – *Help is on the way, though.* – a expressão *on the way* equivale, em português, a

- (A) está resolvido.
- (B) a caminho.
- (C) negócio fechado.
- (D) por falar nisso.
- (E) um dia chegará lá.

20. No trecho do primeiro parágrafo – *... 29 percent more likely to be obese...* – a palavra *likely* indica uma ideia de

- (A) preferência.
- (B) gosto.
- (C) propensão.
- (D) semelhança.
- (E) comparação.

As questões de números **21 a 23** referem-se ao seguinte trecho do segundo parágrafo: *... because it's cheaper...*

21. A palavra *it* refere-se a

- (A) school lunches.
- (B) obese children.
- (C) dietary information.
- (D) school-lunch regulars.
- (E) high-energy, low-nutrient-value food.

22. O *'s* pode ser reescrito como

- (A) is.
- (B) has.
- (C) was.
- (D) does.
- (E) goes.

23. A palavra *because* introduz uma

- (A) contradição.
- (B) advertência.
- (C) alternativa.
- (D) causa.
- (E) consequência.

Nas questões de números 24 e 25, assinale a alternativa que completa corretamente a respectiva lacuna numerada no texto.

24.

- (A) required.
- (B) requirement.
- (C) will require.
- (D) were requiring.
- (E) are going to require.

25.

- (A) also.
- (B) just.
- (C) well.
- (D) such.
- (E) seldom.

RACIOCÍNIO LÓGICO

26. *Se o índice da bolsa sobe, então o dólar cai e o exportador não gosta.* Do ponto de vista lógico, a negação da frase anterior é

- (A) Se o índice da bolsa não sobe, então o dólar não cai e o exportador não gosta.
- (B) O índice da bolsa não sobe e o dólar cai ou o exportador gosta.
- (C) Se o exportador gosta, então o dólar cai e o índice da bolsa não sobe.
- (D) O índice da bolsa sobe e o dólar não cai ou o exportador gosta.
- (E) O dólar cai, ou o exportador não gosta ou o índice da bolsa não sobe.

27.

ROBÔ 0	1	2	3
4	5	6	7
8	9	10	11
		12	13
		14	15

A palavra ROBÔ, escrita no retângulo de número 0, indica a posição inicial de um robô que está em uma superfície formada por retângulos. Esse robô pode se movimentar de forma paralela aos lados dos retângulos, sempre para um retângulo com número maior do que aquele que ele ocupa. Por exemplo, a partir do retângulo número 0, ele pode se deslocar para o retângulo número 1, ou para o retângulo com o número 4. Ainda como exemplo, do retângulo número 4, o robô poderá acessar o retângulo número 5 ou o retângulo número 8. Define-se como CAMINHO a sequência de números que mostram os retângulos pelos quais o robô passou. Saindo da posição em que está, o número de caminhos diferentes que o robô pode percorrer para se deslocar até o retângulo número 15, passando pelo retângulo número 10 e o número de caminhos diferentes para se deslocar até o retângulo número 15, não passando por este retângulo número 10, são, respectivamente,

- (A) 9 e 5.
- (B) 12 e 8.
- (C) 15 e 4.
- (D) 20 e 8.
- (E) 25 e 10.

28. *Se senti dor, então, eu caí. Não caí ou me cortei. Acontece que não me cortei.* Assim, do ponto de vista lógico,

- (A) Senti dor e caí.
- (B) Não posso determinar se senti dor.
- (C) Não me cortei e caí.
- (D) Não posso determinar se caí.
- (E) Não senti dor e não caí.

29. Os números fracionários impressos na cartela apresentada são recortados, um a um, e colocados em uma urna adequada para sorteios. O sorteio apresenta probabilidade igual para qualquer um desses números. Três números são retirados da urna, em sequência e sem reposição.

$\frac{1}{1}$	$\frac{2}{1}$	$\frac{3}{1}$	$\frac{4}{1}$	$\frac{5}{1}$
$\frac{1}{2}$	$\frac{2}{2}$	$\frac{3}{2}$	$\frac{4}{2}$	$\frac{5}{2}$
$\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$	$\frac{3}{3}$	$\frac{4}{3}$	$\frac{5}{3}$
$\frac{1}{4}$	$\frac{2}{4}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{4}{4}$	$\frac{5}{4}$
$\frac{1}{5}$	$\frac{2}{5}$	$\frac{3}{5}$	$\frac{4}{5}$	$\frac{5}{5}$

A probabilidade de que dois desses números sorteados sejam números maiores que 1 e menores que 2 e de que o outro número sorteado seja menor que 1 é um valor situado entre

- (A) 1,0% e 1,5%.
- (B) 1,5% e 2,0%.
- (C) 2,0% e 2,5%.
- (D) 2,5% e 3,0%.
- (E) 3,0% e 3,5%.

30. A partir das expressões,

$$P \longrightarrow 5 + 3 = 8, \quad Q \longrightarrow 7 \times 2 = 14,$$

$$R \longrightarrow 5 + 3 = 9, \quad S \longrightarrow 7 \times 2 = 15,$$

determine o valor lógico Verdadeiro (V) ou Falso (F) das proposições:

- I. (P ou S) e Q
- II. (P ou Q) e R
- III. (Q ou P) e S
- IV. (Q ou S) e P

A sequência correta dos valores lógicos das proposições, de cima para baixo, é

- (A) V, V, F, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, F, F, F.
- (E) V, V, V, F.

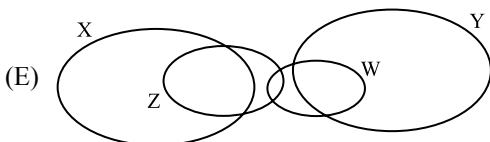
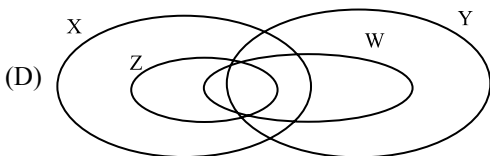
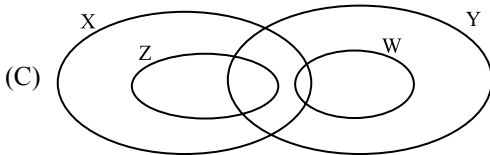
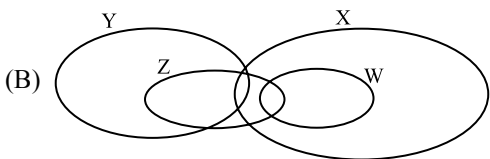
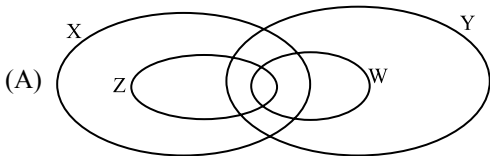
31. Dados sobre um viajante excêntrico, sua bicicleta motorizada e sua viagem.

- A viagem é realizada em uma estrada na qual se encontram abrigos a cada 50 km.
- Os abrigos servem exclusivamente para o viajante hospedar-se e guardar combustível.
- O viajante percorre sempre 50 km por dia, não importando o sentido para onde vai.
- O viajante consegue carregar, no máximo, 3 litros de combustível além do único litro que o tanque de combustível suporta.
- A bicicleta percorre 50 km com um único litro de combustível.

Durante a viagem, por alguma razão, o viajante quer estocar 12 litros de combustível no abrigo que está a 100 km do seu abrigo atual. A partir desses dados, a quantidade mínima de litros de combustível que o viajante necessitará para realizar seu intento é

- (A) um número múltiplo de 10 e de 3.
- (B) um número divisível por 2 e por 11.
- (C) um número primo maior que 20 e menor que 30.
- (D) um número maior que 50.
- (E) um número múltiplo de 3 e de 7.

32. Em uma cidade, há 4 clubes. Em relação ao número de sócios, dois dos clubes são maiores: o clube X e o clube Y. Os clubes menores, em relação ao número de sócios, são os clubes Z e W. Todos os sócios dos clubes Z e W são também e, respectivamente, sócios dos clubes X e Y. Há pessoas que são sócias dos dois clubes menores ao mesmo tempo e outras, que não, sendo sócias de Z e não de W, sendo também sócias de W e não de Z. A maioria dos sócios do clube X é apenas deste clube. O mesmo ocorre em relação à maioria dos sócios do clube Y. Há apenas uma pessoa que faz parte dos dois últimos grupos definidos. A representação, por diagramas, que satisfaz essas condições é:



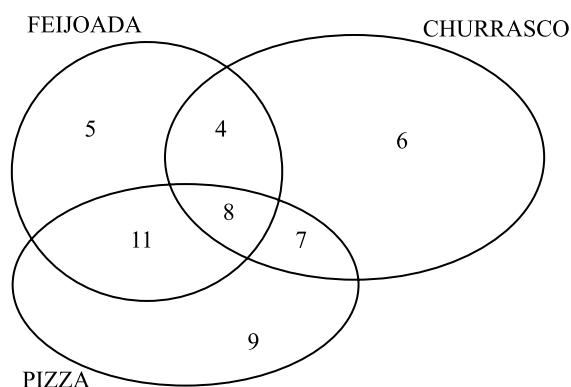
33. Em uma pequena vila situada em uma ilha, foi instituído um sistema de identificação das motocicletas que havia no local. A placa de identificação era formada por uma dentre as letras **A, B, C, D** seguida por dois dentre, apenas, os algarismos **1 e 2**, podendo existir a repetição de algarismos. Sabe-se que o número de motocicletas emplacadas do local foi suficiente para esgotar todas as possibilidades que o sistema de identificação possibilitava. Certo dia, ocorreu um acidente envolvendo 3 motocicletas dessa vila. O número de formações possíveis dos trios de motocicletas envolvidas no acidente e a probabilidade (em porcentagem aproximada para a unidade) desse trio possuir placas com a mesma formação numérica são, respectivamente,

- (A) 128; 5%.
- (B) 128; 7%.
- (C) 256; 5%.
- (D) 360; 3%.
- (E) 560; 3%.

34. *Existem momentos na vida em que eu grito e não choro.* Do ponto de vista lógico, a negação da frase anterior é

- (A) Existem momentos na vida em que eu não grito e choro.
- (B) Em qualquer momento na vida eu não grito ou choro.
- (C) Em todos os momentos na vida eu grito ou não choro.
- (D) Em alguns momentos na vida eu não grito e não choro.
- (E) Em todos momentos na vida eu não grito e não choro.

35. O diagrama mostra a quantidade de pessoas que gostam das iguarias nomeadas. As intersecções são regiões com pessoas que gostam de mais do que uma das iguarias.

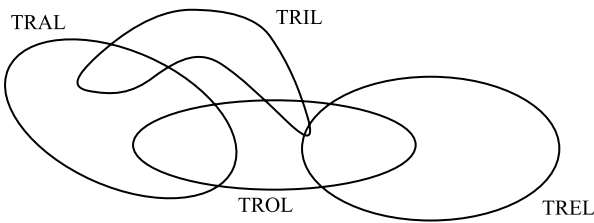


Sorteiam-se, ao acaso, duas dessas pessoas. A probabilidade, expressa em porcentagem com aproximação para a unidade, de que as duas pessoas gostem apenas de pizza ou as duas pessoas gostem de churrasco é de

- (A) 4%.
- (B) 19%.
- (C) 27%.
- (D) 41%.
- (E) 43%.

36. Do ponto de vista lógico, uma frase equivalente à frase: *Se eu corro, então fico cansado e não falo*, é
- (A) Se eu fico cansado, então eu não falo ou não corro.
 (B) Se eu falo, então não fico cansado ou não corro.
 (C) Se eu falo, então não fico cansado e não corro.
 (D) Se eu não falo e não fico cansado, então eu não corro.
 (E) Se eu falo ou não fico cansado, então eu não corro.

37. Observe os exemplos das relações que esta representação admite. Ser um TRAL é pertencer à região indicada por esse nome. Um elemento pode ser TRAL e TROL, simultaneamente. Muitos TROL são TREL.



A frase que é falsa por não ter suporte na representação é

- (A) Todo TRIL que é TREL, é TROL também.
 (B) Existe TRIL que é TRAL e que não é TROL.
 (C) Há TROL que é TREL e TRIL.
 (D) Algum TREL é TRIL e não é TROL.
 (E) Todo TRIL que é TRAL não é TROL.
38. Esta sequência é formada com lógica alfabética e numérica. Foram escritos apenas os 18 elementos centrais. Os seis primeiros elementos e os seis últimos não foram escritos, mas devem ser considerados.

—; —; —; —; —; —; B; B; 2; 2; 2; 2; C; C; C; 3; 3; 3; D; D; D; 4; 4; —; —; —; —; —; —

Suponha que sejam sorteados, ao mesmo tempo, dois elementos dessa sequência. A probabilidade de que os elementos sorteados não sejam nem a letra A nem a letra E é, em porcentagem, aproximadamente,

- (A) 52%.
 (B) 63%.
 (C) 75%.
 (D) 87%.
 (E) 98%.

39. Sobre uma linha reta, perfeitamente alinhada com a direção Norte-Sul, um caminhante marca um ponto inicial e inicia sua jornada rumo Norte. Caminha 1 km e inverte o sentido da caminhada. Segue dessa maneira o dobro da distância anterior. Indeciso, inverte o sentido e novamente caminha o dobro da etapa imediatamente anterior. Segue dessa maneira, invertendo o sentido e caminhando o dobro da distância da etapa anterior até ter caminhado pela terceira vez no sentido Norte. Desta feita, o caminhante inverte o sentido, como sempre, mas cansado, caminha apenas a metade da distância da etapa imediatamente anterior. Mantém esse novo procedimento até realizar a caminhada de 1 km, sentido Norte e para.

A distância do ponto em que o caminhante parou até o ponto inicial e o sentido em o ponto de parada se localiza em relação ao ponto inicial são, respectivamente,

- (A) 6 km; Norte.
 (B) 8 km; Sul.
 (C) 12 km; Sul.
 (D) 12 km; Norte.
 (E) 16 km; Norte.

40. Entre 1305 leitores dos jornais A Manhã, A Tarde e A Noite, impressos em uma localidade, verificaram-se as seguintes situações: entre os leitores que liam apenas um jornal, a ordem crescente de preferência era A Noite, A Tarde e A Manhã, com a diferença de 10 leitores entre as preferências, em um total de 480 leitores; entre os leitores que liam dois e apenas dois dos jornais, a ordem crescente da preferência era A Manhã e A Tarde, A Manhã e A Noite e, por fim, A Tarde e A Noite, com a diferença de 2 leitores entre as preferências, em um total de 375 leitores. A ordem crescente de preferência desses jornais, levando-se em conta todos os leitores, é

- (A) A Tarde; A Noite; A Manhã.
 (B) A Noite; A Manhã; A Tarde.
 (C) A Tarde; A Manhã; A Noite.
 (D) A Noite; A Tarde; A Manhã.
 (E) A Manhã; A Tarde; A Noite.

CONCURSO PÚBLICO

33. PROVA OBJETIVA

Analista de Contratos | 4526

- Leia cuidadosamente as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- Responda a todas as questões.
- Marque, na folha intermediária de respostas, localizada no verso das capas dos cadernos, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- Transcreva para a folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, todas as respostas anotadas na folha intermediária de respostas.
- A duração total das provas é de 5 horas.
- A saída do candidato do prédio será permitida após transcorrida a metade do tempo de duração da prova.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo destacar esta capa para futura conferência com o gabarito a ser divulgado.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato

N.º de inscrição



FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

QUESTÃO	RESPOSTA				
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

51	A	B	C	D	E
52	A	B	C	D	E
53	A	B	C	D	E
54	A	B	C	D	E
55	A	B	C	D	E

56	A	B	C	D	E
57	A	B	C	D	E
58	A	B	C	D	E
59	A	B	C	D	E
60	A	B	C	D	E

QUESTÃO	RESPOSTA				
61	A	B	C	D	E
62	A	B	C	D	E
63	A	B	C	D	E
64	A	B	C	D	E
65	A	B	C	D	E

66	A	B	C	D	E
67	A	B	C	D	E
68	A	B	C	D	E
69	A	B	C	D	E
70	A	B	C	D	E

71	A	B	C	D	E
72	A	B	C	D	E
73	A	B	C	D	E
74	A	B	C	D	E
75	A	B	C	D	E

76	A	B	C	D	E
77	A	B	C	D	E
78	A	B	C	D	E
79	A	B	C	D	E
80	A	B	C	D	E

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Na concorrência para a venda de bens imóveis, a fase de habilitação limitar-se-á à comprovação do recolhimento de quantia correspondente a 5%
- (A) da avaliação.
 - (B) da utilidade da alienação.
 - (C) do valor estimado da contratação.
 - (D) do valor real da contratação.
 - (E) do valor final da contratação.
42. Nas concorrências de âmbito internacional, o edital deverá ajustar-se
- (A) à quantidade de propostas, quantas necessárias, até que se atinja a quantidade demandada na licitação.
 - (B) aos tipos de licitação, aos critérios previamente estabelecidos no ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelos órgãos de controle.
 - (C) à utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.
 - (D) aos critérios objetivos definidos no edital ou convite, os quais não devem contrariar as normas e princípios estabelecidos por essa Lei.
 - (E) às diretrizes da política monetária e do comércio exterior e atender às exigências dos órgãos competentes.
43. Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até
- (A) o primeiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - (B) o segundo dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - (C) o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - (D) o quarto dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - (E) o quinto dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
44. Para a modalidade de convite, o recebimento de material de valor superior ao limite estabelecido no art. 23 da Lei n.º 8.666/93, deverá ser confiado a uma comissão de,
- (A) no mínimo, 2 membros.
 - (B) no mínimo, 3 membros.
 - (C) no mínimo, 5 membros.
 - (D) no máximo, 3 membros.
 - (E) no máximo, 5 membros.
45. Na fase preparatória do pregão, a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e
- (A) as especificações mesmo que excessivas ou irrelevantes ou desnecessárias.
 - (B) as especificações mesmo que excessivas ou relevantes ou necessárias.
 - (C) o prazo para recebimento das propostas e lances.
 - (D) as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.
 - (E) os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados.
46. É dispensável a licitação quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração,
- (A) mantidas, nesse caso, todas as condições preestabelecidas.
 - (B) mantidas as cláusulas do contrato que asseguram a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que não ocorra algum motivo, devidamente autuado em processo.
 - (C) mantidas as cláusulas do contrato que assegurar a manutenção de seu prazo, desde que não ocorra algum motivo, devidamente autuado em processo.
 - (D) permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.
 - (E) permanecendo no processo de licitação, para eventuais antecipações de pagamentos.
47. É dispensável a licitação para o fornecimento de bens e serviços, produzidos ou prestados no País, que envolvam, mediante parecer de comissão especialmente designada pela autoridade máxima do órgão,
- (A) cumulativamente, resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis e baixa complexidade tecnológica.
 - (B) cumulativamente, para a transferência de tecnologia e baixa complexidade tecnológica.
 - (C) cumulativamente, para a transferência de tecnologia e alta complexidade tecnológica.
 - (D) cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional.
 - (E) organizações sociais, qualificadas no âmbito das respectivas esferas de governo, para atividades contempladas no contrato de gestão.

48. É dispensável a licitação na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo
- (A) as normas da legislação específica.
 - (B) a qualificação técnica e econômica avaliada pelos elementos constantes da documentação relacionada nos arts. 30 e 31 dessa Lei.
 - (C) o disposto no art. 63 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
 - (D) avaliação prévia.
 - (E) avaliação prévia e o disposto no art. 65 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
49. O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos: caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso; razão da escolha do fornecedor ou executante; documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados e
- (A) planilha de custo e aprovação do Ministro da Fazenda.
 - (B) planilha de custo e aprovação do Ministério da Fazenda.
 - (C) avaliação orçamentária do processo e aprovação do Ministro da Fazenda.
 - (D) justificativa do preço.
 - (E) orçamento de custo.
50. O leilão pode ser cometido, procedendo-se na forma da legislação pertinente, por
- (A) técnico especialista.
 - (B) mediador especialista em leilões desde que aprovado pelo Ministério da Fazenda.
 - (C) conciliador especialista em leilões desde que aprovado pelo Ministério da Fazenda.
 - (D) Juiz do trabalho desde que aprovado pelo Ministério da Fazenda.
 - (E) leiloeiro oficial ou por servidor designado pela Administração.
51. A negociação pode ser vista como um processo que envolve questões que constituem as razões determinantes da própria negociação e o relacionamento entre as partes, que por meio da comunicação, promovam as decisões que deverão ser implementadas. A negociação que se realiza com alto foco nos ganhos e alta preocupação com o relacionamento é denominada
- (A) primal.
 - (B) cognitiva.
 - (C) luta.
 - (D) esquiva.
 - (E) fuga.
52. Há entre os pesquisadores uma aceitação geral sobre a existência de cinco consolidados traços de personalidade que dão base taxonômica para a classificação de uma dada personalidade e de sua correlação com o rendimento profissional. As cinco personalidades são: extroversão, estabilidade emocional, agradabilidade, conscientização e
- (A) irritabilidade.
 - (B) introversão.
 - (C) maniqueísmo.
 - (D) abertura à experiência.
 - (E) psicopatia humana avançada.
53. São características da agradabilidade:
- (A) expressividade, sociabilidade, gregarismo e participação.
 - (B) grau de segurança, ansiedade, raiva, preocupação e constrangimento.
 - (C) cortesia, flexibilidade, gentileza, cooperação, tolerância e confiabilidade.
 - (D) empatia, assertividade, perseverança, responsabilidade, comprometimento, empenho, autogestão e focalização nos resultados.
 - (E) imaginação, curiosidade, originalidade, sensibilidade, inteligência e criatividade.
54. Em um processo de negociação cognitiva, é importante o negociador perceber as diversas formas de inteligência. São elas: linguística, musical, corporal-cinestésica, intrapessoal e interpessoal
- (A) motivacional e autorrealização.
 - (B) lógico-matemática e espacial.
 - (C) utilitária e motivacional.
 - (D) heurística e racionalidade.
 - (E) racionalidade e viés de autoconveniência.
55. O negociador, ao identificar suas qualidades, emoções, sentimentos, conhecimentos e limitações, qualificando-o a interpretar de forma correta uma situação social, utiliza sua inteligência
- (A) corporal-cinestésica.
 - (B) interpessoal.
 - (C) intrapessoal.
 - (D) de racionalidade.
 - (E) de viés de autoconveniência.
56. Ao analisar a influência das emoções e sentimentos sobre o comportamento dos negociadores, observa-se que acrescentar significado ao observado ocorre na etapa de
- (A) conhecimento sensorial.
 - (B) percepção.
 - (C) emoções e vivências.
 - (D) ações.
 - (E) mensagem.

57. As necessidades que as pessoas expressam durante as interações sociais, em especial, na negociação, são denominadas aspirações básicas. Essas podem ser positivas ou negativas, dependendo do grau de atendimento pela outra parte e são: apreciação, vinculação, autonomia, status e
- (A) função.
 - (B) feedback.
 - (C) pontuação do potencial motivador.
 - (D) modelo de processamento de informação social.
 - (E) centralização.
58. A capacidade de alguém adquirir uma compreensão precisa, aprofundada e isenta de preconceitos das necessidades e as aspirações da outra pessoa, em um processo de negociação, é denominada
- (A) simpatia.
 - (B) inteligência cinestésico-corporal.
 - (C) maturidade.
 - (D) empatia.
 - (E) sensibilidade.
59. Os diferentes níveis de reação e atitudes que uma pessoa apresenta durante uma negociação, na tentativa de obter o que quer, podem ser explicadas pela Teoria do Iceberg. De acordo com essa proposta, há uma parte facialmente visível dessa interação, manifestada pela demanda de bens tangíveis e/ou obediência a normas e condutas, que se refere
- (A) aos sentimentos.
 - (B) às aspirações e aos desejos.
 - (C) às necessidades e às emoções.
 - (D) aos impulsos.
 - (E) à expressão de vontades.
60. Para entender como as aspirações, expectativas, preocupações, interesses e desejos manifestados em uma negociação são gerados, é importante o entendimento das necessidades. Abraham Maslow propôs uma classificação das necessidades por meio de sua representação gráfica da hierarquia das necessidades. Um exemplo daquelas classificadas como primárias é a necessidade
- (A) de autorrealização.
 - (B) de estima.
 - (C) de amor-próprio.
 - (D) sociais.
 - (E) de segurança.
61. Em uma redação, o travessão é usado para
- (A) marcar uma pausa de pequena duração, indicando que a idéia fica em suspenso, à espera de que o período se complete a seguir.
 - (B) assinalar a pausa máxima da voz depois de um grupo fônico de final descendente e de sentido completo.
 - (C) separar um grupo de palavras – normalmente uma idéia secundária – que se queira destacar na frase sem prejudicar a sequência natural do texto.
 - (D) separar estruturas ou elementos relacionados e para separar orações que têm relação de sentido sem segmentá-las em outro período.
 - (E) marcar, na escrita, uma generalização, enfatizando o que vem depois.
62. Os pronomes oblíquos átonos quando colocados depois do verbo são denominados
- (A) próclise.
 - (B) ênclise.
 - (C) mesóclise.
 - (D) vocativo.
 - (E) anormais.
63. O instrumento pelo qual se solicita algo a uma autoridade e muitas vezes traz a citação do amparo legal do pedido é denominado
- (A) ata.
 - (B) declaração.
 - (C) procuração.
 - (D) requerimento.
 - (E) recibo.
64. O atestado representa
- (A) um comunicado formal que serve para ordenar, cientificar, prevenir, noticiar e convidar.
 - (B) um registro escrito do que se passa ou do que se passou numa reunião, assembleia ou convenção.
 - (C) um ajuste, uma convenção de regras que servem às partes, sendo uma espécie de convite em que não há cunho social e sim administrativo em que o poder se apresenta pelo registro de frases claras e objetivas.
 - (D) um texto simples e breve, em que se informa algo de maneira bem formal.
 - (E) uma declaração, um documento firmado por uma autoridade em favor de alguém, que certifica, afirma, assegura ou demonstra alguma coisa que interessa a outrem.

65. Entre os documentos oficiais, a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em nível diferente, tratando-se de uma forma de comunicação eminentemente interna, é denominada
- (A) memorando oficial.
 - (B) recibo.
 - (C) acordo oficial.
 - (D) ata oficial.
 - (E) convocação oficial.
66. Quando se usa o correio eletrônico é importante observar que, se a informação é dirigida a um destinatário externo, o correio é só um meio mais moderno e eficaz de fazer chegar com rapidez a informação, assim, mantém-se a
- (A) formalidade exigida pela situação.
 - (B) inexistência de cobrança quanto às normas de redação existentes.
 - (C) inexistência de preocupação quanto ao uso de expressões gramaticais corretas.
 - (D) forma coloquial aplicada à troca desse tipo de correspondência entre amigos e colegas.
 - (E) necessidade de aprovação do mesmo pelos pares e outros que façam parte da estrutura hierárquica vigente.
67. Na carta moderna, o vocativo que promove uma invocação ao destinatário deve
- (A) aparecer isolado, combinado ao setor ou à abreviatura da espécie do documento e indicar a referência.
 - (B) aparecer isolado, combinado ao setor ou à abreviatura da espécie do documento e indicar o assunto.
 - (C) concordar em gênero e número com o próprio destinatário.
 - (D) tratar a necessidade: referência da comunicação.
 - (E) tratar a necessidade: assunto da comunicação.
68. Em um memorando ou comunicação interna, não é preciso colocar um fecho formal. Um fecho muito utilizado é
- (A) Prezado senhor.
 - (B) Prezado cliente.
 - (C) Prezada senhorita.
 - (D) Saudações.
 - (E) Assunto:
69. As partes de um texto, para estarem em coerência, precisam estar ajustadas umas às outras e não apresentar contradição. Para tanto, deve-se tomar o cuidado de, ao trabalhar uma ideia, ir até o seu fim para só depois iniciar uma outra. O texto com essas características apresenta
- (A) substituição do relativo.
 - (B) coesão textual.
 - (C) deslocamento.
 - (D) dialeto.
 - (E) excessivos elementos de realce.
70. No processo de elaboração do texto empresarial, a educação da capacidade de organização mental e o aprendizado para colocar convenientemente em execução o material idiomático, promovem
- (A) o coloquialismo.
 - (B) a concisão.
 - (C) a objetividade.
 - (D) a coerência.
 - (E) a clareza.
71. As análises dos processos de compras são bastante simplificadas com a observação de alguns critérios para seus agrupamentos. O sistema ABC é um critério quantitativo e está vinculado a características mensuráveis dos itens sob observação. Pode-se classificar, em uma análise padrão, os itens da classe B como
- (A) baixo nível de estoque, alto giro de entrada e controle muito rigoroso.
 - (B) baixo nível de estoque, alto/médio giro de entrada e controle rigoroso.
 - (C) médio nível de estoque, baixo giro de entrada e controle sem muito rigor.
 - (D) médio nível de estoque, baixo giro de entrada e controle rigoroso.
 - (E) médio nível de estoque, baixo giro de entrada e controle muito rigoroso.
72. Enquanto o método ABC constituiu-se um procedimento quantitativo e passível de verificação na análise do processo de compra, há uma outra metodologia que se fundamenta na essencialidade da disponibilidade física do item, na consequência para a organização se houver falta do material em estoque, tido como um meio qualitativo de ordenação, denominado
- (A) efeito pigmalião.
 - (B) efeito halo.
 - (C) metodologia XYZ.
 - (D) teoria da sombra.
 - (E) teoria do equilíbrio.

73. Um questionamento importante existe sobre dispor de um só departamento de compras, centralizado em uma das suas unidades ou, então, alojar micro setores de compras em cada instalação. Uma das vantagens da centralização é
- (A) a presença física do comprador na unidade propicia maior afinidade do profissional com os problemas locais de abastecimento.
 - (B) maior agilidade no atendimento das necessidades de sua própria unidade.
 - (C) resposta mais rápida nas aquisições em condição de urgência ou emergência.
 - (D) maior autoridade e responsabilidade para a administração local.
 - (E) homogeneidade nos procedimentos gerais de compras.
74. O procedimento de compras possui um fluxo padrão. Nesse fluxo, antes do follow-up ou diligenciamento, os passos básicos que ocorrem são:
- (A) é realizado o fornecimento, o material ou serviço é colocado à disposição e é realizado o pagamento ao fornecedor.
 - (B) emite-se o pedido de compras, é realizado o fornecimento e o material ou serviço é colocado à disposição.
 - (C) é efetivada a aquisição, emite-se o pedido de compras, é realizado o fornecimento.
 - (D) identifica-se a necessidade de aquisição, o departamento de compras pesquisa o mercado fornecedor, é efetivada a aquisição e emite-se o pedido de compras.
 - (E) identifica-se a necessidade de aquisição, o departamento de compras pesquisa o mercado fornecedor, o material ou serviço é colocado à disposição e é realizado o pagamento ao fornecedor.
75. Os passos básicos realizados após o follow-up ou diligenciamento são:
- (A) é realizado o fornecimento, o material ou serviço é colocado à disposição e é realizado o pagamento ao fornecedor.
 - (B) emite-se o pedido de compras, é realizado o fornecimento e o material ou serviço é colocado à disposição.
 - (C) é efetivada a aquisição, emite-se o pedido de compras, é realizado o fornecimento.
 - (D) identifica-se a necessidade de aquisição, o departamento de compras pesquisa o mercado fornecedor, é efetivada a aquisição e emite-se o pedido de compras.
 - (E) identifica-se a necessidade de aquisição, o departamento de compras pesquisa o mercado fornecedor, o material ou serviço é colocado à disposição e é realizado o pagamento ao fornecedor.
76. Algumas nomenclaturas rotineiramente são empregadas para prazos de pagamento e transporte. A sigla que define que o prazo de pagamento começa a contar a partir da ocorrência do evento combinado é
- (A) DFM.
 - (B) DFQ.
 - (C) DFS.
 - (D) D.D.
 - (E) DFA.
77. A sigla CIP designa
- (A) Livre a bordo.
 - (B) Posto no cais.
 - (C) Transporte e seguros pagos.
 - (D) Despesas alfandegárias não pagas.
 - (E) Despesas alfandegárias pagas.
78. O conceito de mercadoria com preço, incluindo carregamento, seguro e frete até determinada localidade, bem como demais despesas por conta do cliente, é dado pela sigla:
- (A) FAZ.
 - (B) CIF.
 - (C) C&F.
 - (D) FAZ.
 - (E) FOR.
79. A contratação de empresa para administrar atividades terceirizadas é denominada
- (A) execução direta.
 - (B) execução indireta.
 - (C) Benchmarking.
 - (D) Bottom line.
 - (E) quarteirização.
80. Um grande equívoco cometido pelos compradores que não estão familiarizados com os procedimentos de comércio exterior reside em ignorar outras despesas que oneram as importações. Os serviços de movimentação de cargas, realizados nos portos e nos aeroportos pelos funcionários contratados pela administração, são denominados
- (A) capatazias.
 - (B) AFRMM.
 - (C) armazenagem.
 - (D) despachante aduaneiro.
 - (E) drawback.

