

CONCURSO PÚBLICO 001/2010

Câmara Municipal de Vereadores de Ita (SC)



Cargo: Técnico em Administração

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 01 - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02 - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 03 - Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
- 04 - Ao receber a folha de respostas, escreva seu nome, o número da identidade, a data de nascimento, o endereço, a cidade, o telefone e assine o cartão de identificação. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
- 05 - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 06 - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta e faça as marcas de acordo com o exemplo. A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras. Exemplo:

Forma correta:



Forma errada:



- 07 - Só marque uma resposta para cada questão.
- 08 - Não risque, não amasse, não dobre, não suje e NÃO DESTAQUE a folha de respostas pois isso poderá prejudicá-lo.
- 09 - Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos presentes.
- 10 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 11 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou o Folha Resposta.
- 12 - O tempo disponível para estas provas de questões objetivas é de 4 (quatro) horas.

01) A adoção do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, chamado de Reforma Ortográfica vem aí. Marque (V) para Verdadeiro e (F) para Falso. E assinale a alternativa correta:

- () A finalidade do acordo ortográfico é político.
- () O objetivo é unificar a língua escrita no Brasil com a dos demais países lusófonos.
- () Até 2013 as duas grafias (antiga e nova), serão aceitas no vestibular, nas provas escolares e nos concursos públicos.
- () Outras reformas já aconteceram no Brasil: em 1943, outra 1952 e 1971.

- a) V, V, F, F.
- b) F, F, V, V.
- c) V, F, V, F.
- d) F, V, V, F.
- e) V, V, V, F.

02) Complete as frases abaixo com o verbo em parênteses, flexionando-o corretamente e colocando-o no presente:

Doze metros _____ o mínimo necessário de tecido. (ser)
Não _____ razões para tanto desespero. (haver)
Minas Gerais _____ um estado da Região Sudeste. (ser)
Os Lusíadas _____ Camões (imortalizar)

Assinale a alternativa correta que contenha respectivamente as palavras usadas na seqüência das frases:

- a) é, existem, são, imortalizou.
- b) é, há, é, imortalizou.
- c) é, existe, são, imortalizaram.
- d) é, existe, é, imortalizaram.
- e) são, há, é, imortalizou.

03) Assinale as palavras escritas corretamente:

- a) berinjala, rabugento, gilete, sargeta
- b) cerejeira, jincana, ageitar, gorjear
- c) objeção, jenipapo, igrejinha, algema
- d) frigideira, geito, jejum, genipapo, manjerona
- e) manjericão, jenuíno, jiló, gengibre.

04) Indique as afirmações corretas:

- a) Fonética é a ciência que estuda a fala.
- b) Dígrafo é a representação gráfica dos fonemas.
- c) Sílabas tônicas é aquela que recebe maior intensidade de voz. As demais sílabas são denominadas atômicas.
- d) Encontro consonantal é quando duas ou mais consoantes aparecem juntas na mesma palavra.
- e) Com a nova Reforma Ortográfica o nosso alfabeto terá 29 letras com a inclusão oficial de k, w, y.

05) Marque as alternativas em que todas as palavras contém um ditongo crescente:

- a) herói – pau – médio – gloria.
- b) gratuito – árduo – carie – médio.
- c) quatro – herói – dois – seiva
- d) peito – estou – feiteira – pai
- e) queijo – saudade – saúde – sauna.

06) Suponha que alguém compareça a um baile de gala trajando short e camiseta. A atitude dessa pessoa se assemelha à atitude do indivíduo que:

- a) Se dirige, por escrito, a um secretário de Estado nos seguintes termos: “Tomo a liberdade de, em nome de todos os moradores, convidar Vossa Excelência a participar dos festejos em honra da padroeira do bairro Vista Alegre”.
- b) Se dirige a um colega de classe nestes termos: “Venho respeitosamente solicitar-lhe se digne emprestar-me o livro”.
- c) Se dirige a um juiz de direito nos seguintes termos: “Aí mano, tem jeito de quebrar a minha, aí? Tô ligado que eu pisei no tomate, mas ta liberado, num rola mais”.
- d) Ao chegar em casa, cumprimenta os familiares, dizendo: “E aí, pessoal, tudo bem? Como passaram o dia?”
- e) Levanta a mão no início da aula e diz: “Professor, será que o senhor poderia comentar o exercício 8 da lição de casa?”

07) Considerando questões gramaticais como acentuação, crase e ortografia, assinale a alternativa que apresenta erros:

- a) O progresso chegou inesperadamente àquela região, mais ou menos, todos sentirão falta da antiga tranquilidade.
- b) Às vezes, deixo a seu cargo apresentar a diretoria alguns projetos engavetados a alguns anos.
- c) Os professores não quiseram paralisar a pesquisa, mesmo sabendo que o fracasso ocasionaria discussões que não seriam contempladas pelo diretor.
- d) Os alunos aprenderam como escrever corretamente as palavras: caráter, látex, refêns, rubrica e moléstia.
- e) É difícil saber as dificuldades por que passei. Você não se importa comigo, porque me despreza.

08) Observe: “O futebol nada contra correntes que insistem em empurrar o país para o atraso”. A oração grifada é:

- a) oração subordinada adjetiva explicativa.
- b) oração subordinada adjetiva restritiva.
- c) oração subordinada adverbial.
- d) oração subordinada substantiva.
- e) nenhuma das alternativas.

PARA RESPONDER AS QUESTÕES 09 E 10 UTILIZE O TEXTO ABAIXO.

“- Finado Severino,
quando passares em Jordão
e os demônios te atacarem
perguntando o que é que levas...
- Dize que levas somente coisas do não:

fome, sede, privação.”

09) As coisas de “sim” estão correspondentemente, em:

- a) Saciedade – repleção – carência.
- b) Fartura – carência – vacuidade.
- c) Satisfação – saciedade – fartura.
- d) Vacuidade – fartura – repleção.
- e) Fartura – carência – repleção.

10) O texto: “Finado Severino”, na terceira pessoa do singular, ficará:

- a) Quando passar em Jordão e os demônios lhe atacarem...
- b) Quando passardes em Jordão e os demônios o atacarem...
- c) Quando passar em Jordão e os demônios o atacarem...
- d) Quando passardes em Jordão e os demônios lhe atacarem...
- e) Quando passares em Jordão e os demônios lhe atacarem...

Matemática

11) Uma agência de aluguel de automóveis cobra R\$ 40,00 por dia mais R\$ 0,30 por quilômetro rodado. Quanto custa alugar um automóvel para uma viagem de quatro dias, percorrendo 1.500 km?

- a) R\$ 600,50
- b) R\$ 610,00
- c) R\$ 623,25
- d) R\$ 544,80
- e) R\$ 599,30

12) Resolva o problema: $8+7-(3\cdot4)^2+57$, é igual a:

- a) -72
- b) 144
- c) -186
- d) 105
- e) 0

13) A expressão matemática $\frac{94^2 - 79^2}{18^2 + 195}$, é igual a:

- a) 18
- b) 34,4
- c) 519
- d) 5
- e) 60,2

14) Em qual das alternativas abaixo todos os números são primos:

- a) 7, 17, 37, 67, 97.
- b) 2, 12, 32, 52, 102.
- c) 3, 33, 63, 73, 83.
- d) 1, 11, 41, 51, 101.
- e) 5, 25, 45, 55, 95.

15) A diferença entre dois números é 7. O maior é igual ao dobro do menor menos um. Então qual o valor do número menor:

- a) 8
- b) 15
- c) 4
- d) 6
- e) 2

16) Uma feirante vendeu $\frac{1}{4}$ das maçãs de sua banca a uma freguesa e $\frac{1}{3}$ a outra, restando ainda 35 maçãs. Quantas maçãs havia então trazido para a feira:

- a) 38
- b) 54
- c) 80
- d) 84
- e) 76

17) A comissão de um corretor de imóveis é igual a 5% do valor de cada venda efetuada. Um apartamento foi vendido por R\$ 62.400,00. Qual a comissão recebida pelo corretor:

- a) R\$ 1.104,00
- b) R\$ 8.315,00
- c) R\$ 3.120,00
- d) R\$ 3.152,00
- e) R\$ 4.135,00

18) Um capital foi aplicado a taxa de juros simples de 6% ao mês e rendeu R\$ 72,00 ao final de 4 meses. Qual o montante ao final desse período:

- a) R\$ 304,00
- b) R\$ 522,00
- c) R\$ 280,00
- d) R\$ 804,00
- e) R\$ 372,00

19) A soma de dois números é 224. Dividindo-se o maior por 18, encontra-se o mesmo quociente que o da divisão do menor por 14. Sabendo que as duas divisões são exatas, a soma do maior com a metade do menor é:

- a) 165
- b) 210
- c) 192
- d) 143
- e) 175

20) Um capital foi aplicado à taxa de juros simples de 6% ao mês e rendeu R\$ 72,00 ao final de 4 meses. Qual o montante ao final desse período:

- a) R\$ 372,00

- b) R\$ 304,00
- c) R\$ 280,00
- d) R\$ 804,00
- e) R\$ 522,00

Conhecimentos Gerais

21) O município de Itá/SC foi elevado a categoria de Município através da Lei:

- a) Lei nº 258 de 13 de dezembro de 1954.
- b) Lei nº 123 de 15 de novembro de 1966.
- c) Lei nº 268 de 13 de dezembro de 1956.
- d) Lei nº 268 de 13 de novembro de 1956.
- e) Lei nº 266 de 15 de novembro de 1955.

22) Em que ano a população de Itá/SC recebeu a notícia da construção de uma Usina, onde a Cidade iria desaparecer:

- a) 1979.
- b) 1981.
- c) 1994.
- d) 1978.
- e) 1996.

23) Qual a Lei que assinada pela princesa Isabel, declarava extinta a escravidão no Brasil.

- a) Bill Aberdeen – 1845.
- b) Áurea – 1888.
- c) Ventre Livre – 1871.
- d) Sexagenários – 1885.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

24) O termo utilizado para o recolhimento dos materiais que são passíveis de serem reciclados, previamente separados na fonte geradora, é:

- a) Coleta Seletiva.
- b) Incineração.
- c) Aterro Sanitário.
- d) Compostagem.
- e) Reciclagem.

25) Na Copa do Mundo da África do Sul 2010, qual país foi derrotado por Gana e foi eliminado nas Oitavas de final do Mundial:

- a) Brasil.
- b) África do Sul.
- c) Japão.
- d) Estados Unidos.
- e) Itália.

Conhecimentos Específicos

26) O que é Contrato Administrativo:

- a) São os ajustes que a Administração, celebra com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, para

a consecução de fins públicos, segundo regime jurídico de direito público.

- b) É a forma de ajuste entre o Poder Público e entidades públicas ou privadas para a realização de objetivos de interesse comum, mediante mútua colaboração.
- c) São aqueles que contêm um comando geral do executivo, visando a correta aplicação da lei.
- d) São determinações especiais dirigidas aos responsáveis por obras ou serviços públicos autorizando seu início, ou contendo imposições de caráter administrativo, ou especificações técnicas sobre o modo e forma de sua realização.
- e) São decisões que as autoridades executivas proferem em papéis, requerimentos e processos sujeitos à sua apreciação.

27) Qual o conceito de Licitação:

- a) É uma sanção imposta pela administração àqueles que infringem disposições legais.
- b) São todos aqueles em que a Administração se limita a certificar ou emitir uma opinião sobre determinado assunto, sem se vincular ao seu enunciado.
- c) É o procedimento administrativo para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos governos Federal, Estadual, Municipal ou entidades de qualquer natureza.
- d) São determinações especiais dirigidas aos responsáveis por obras ou serviços públicos autorizando seu início, ou contendo imposições de caráter administrativo.
- e) É o ato administrativo vinculado e definitivo pelo qual o Poder Público, faculta-lhe o desempenho de atividades ou a realização de fatos materiais antes vedados ao particular.

28) A Lei Federal nº 8.666/93 também chamada de Lei de Licitações e Contratos foi aprovada pelo Congresso e sancionada pelo Presidente da República _____ em meio ao clamor da opinião pública, traumatizada pela revelação de escândalos ligados ao favorecimento de empresas ligadas a determinados políticos e ao governo.

- a) Fernando Henrique Cardoso.
- b) Fernando Collor de Mello.
- c) Itamar Franco.
- d) José Sarney.
- e) Luiz Inácio Lula da Silva.

29) Segundo disposto no art. 24 da Lei 8.666/93 é dispensável a licitação:

- I. Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- II. Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- III. Na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas

condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.

- IV. Na contratação realizada por empresa pública ou sociedade de economia mista.
- V. Na contratação de instituição ou organização, pública ou privada, com ou sem fins lucrativos, para a prestação de serviços de assistência técnica e extensão rural no âmbito do Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária, instituído por lei federal.

- a) Somente os itens I, II e III estão corretos.
- b) Somente os itens II, III e IV estão corretos.
- c) Todos os itens estão corretos.
- d) Todos os itens estão incorretos.
- e) Somente os itens I, II, III e IV estão corretos.

30) Entre os atos enunciativos mais comuns destacam-se: Certidões, atestados, pareceres e apostilas. Quanto aos pareceres, podemos afirmar que:

- a) São atos enunciativos ou declaratórios de uma situação anterior criada por lei. Equivale a uma averbação.
- b) São cópias ou fotocópias fiéis e autenticadas de atos ou fatos constantes de processo, livro ou documento que se encontre nas repartições públicas.
- c) São atos pelos quais a Administração comprova um fato ou uma situação de que tenha conhecimento por seus órgãos competentes.
- d) São manifestações de órgãos técnicos sobre assuntos submetidos à sua consideração, e tem caráter meramente opinativo, não vinculando a Administração ou os participantes à sua motivação ou conclusões.
- e) É o ato pelo qual o Poder Público verifica a legalidade e o mérito de outro ato, ou de situações e realizações materiais de seus próprios órgãos, de outras entidades ou de particularidades.

31) Considerando o disposto na Lei 8.666/93, frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação é crime cuja pena prevista é de:

- a) detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa.
- b) detenção de 4 (quatro) a 8 (oito) anos, e multa.
- c) detenção de 3 (três) a 4 (quatro) anos, e multa.
- d) reclusão de 1 (um) a 2 (dois) anos, e multa.
- e) detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa.

32) O principal representante do poder executivo é o presidente da República, e suas principais funções são, EXCETO:

- a) Nomear e exonerar os Ministros de Estado.
- b) Exercer, com o auxílio dos Ministros de Estado, a direção superior da administração municipal.

- c) Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para a sua fiel execução.
- d) Vetar projetos de lei, total ou parcialmente, ou solicitar sua consideração ao Congresso Nacional.
- e) Manter relações com países estrangeiros e acreditar seus representantes diplomáticos.

33) No uso do correio eletrônico, o que significa um *spam*:

- a) E-mail encaminhado sem o consentimento do receptor.
- b) O e-mail enviado de volta ao servidor que originou a mensagem sem atingir seu destino final.
- c) E-mail enviado com finalidade comercial.
- d) Características de um grupo alvo para recebimento de e-mails.
- e) Revendedor de listas de endereços de e-mails.

34) No programa Microsoft Word, qual a tecla de atalho para fechar um documento:

- a) Ctrl + Shift + T.
- b) Ctrl + W.
- c) Ctrl + O.
- d) Ctrl + Shift + P.
- e) Ctrl + S.

35) No Programa Microsoft Office Excel, qual o nome e a finalidade do botão :

- a) Colar Função. Para escolher função a ser inserida na célula ou na barra de fórmulas
- b) Classificação Decrescente. Ordena a lista selecionada do maior para o menor, usando a coluna que contém a célula ativa.
- c) AutoSoma. Aciona automaticamente a função SOMA. Se houver dados numéricos acima ou à esquerda, irá sugerir o intervalo de células a serem somadas.
- d) Mapa. Cria um mapa com recursos geográficos e dados associados.
- e) Controle de Zoom. Amplia ou reduz a visualização da planilha.

36) Considerando o disposto na Lei 8.666/93, o sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, sendo que a validade do registro não poderá ser superior a:

- a) 6 (seis) meses.
- b) 1 (um) ano.
- c) 2 (dois) anos.
- d) 3 (três) anos.
- e) 4 (quatro) anos.

37) Com relação a classificação de documentos em arquivo. Defina o que é um arquivo?

- a) Peça escrita ou impressa que serve como prova de alguma coisa.

- b) Substância que transporta a informação confidencial de uma determinada empresa.
- c) Papel grosso, dobrado de forma que possa acondicionar documentos, material. Geralmente fechado nas extremidades.
- d) É o conjunto de documentos, organicamente acumulados, produzidos ou recebidos por pessoas físicas e instituições públicas ou privadas em decorrência do exercício de atividade específica, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza do documento.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

38) Sobre relações de espécies de documentos. O que é uma Ata:

- a) Utilizado para a correspondência oficial entre ministros de Estado e/ou dirigentes de órgãos integrantes da estrutura da Presidência da República.
- b) Utilizado para divulgar assuntos de interesse de órgão/entidade e/ou dos servidores.
- c) Forma pela qual os órgãos/entidades, etc. se dirigem aos particulares em geral. Utilizada quando o mesmo conteúdo deve ser divulgado para vários destinatários.
- d) Forma pela qual os órgãos/entidades, etc. se dirigem aos particulares em geral.
- e) Utilizada por órgãos/entidades públicas para registrar, resumir e divulgar fatos e ocorrências verificadas em reunião.

39) Considerando o disposto na Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- II. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- III. Advertência.
- IV. Exoneração.
- V. Multa em valor equivalente ao valor do contrato;

- a) Somente os itens II e III estão corretos.
- b) Somente os itens II, III e V estão corretos.
- c) Somente os itens II, III e IV estão corretos.
- d) Somente os itens I, III e V estão corretos.
- e) Todos os itens estão incorretos.

40) Com relação a Correspondência Oficial. Assinale a alternativa INCORRETA.

- a) É aquela que tem origem em órgãos da administração pública, é elaborada por agentes públicos credenciados a falar em nome da instituição e tem como finalidade tratar de assuntos relacionados com o serviço público.
- b) Pode ser interna, quando se dá entre os setores de uma repartição, ou externa, quando ocorre entre dois

órgãos públicos ou entre órgãos públicos e particulares.

- c) A correspondência oficial não põe em relação dois órgãos públicos, mas sim dois indivíduos, ou um indivíduo e um particular, por meio de seus agentes.
- d) São documentos que constituem a correspondência oficial o ofício, o memorando, a carta, o telegrama, como também as mensagens de correio eletrônico, o cartão ou qualquer texto escrito que tenha como origem um órgão público e por finalidade o tratamento de assuntos a ele relativos.
- e) Por meio de ofícios, são feitos agradecimentos, convites, convocações, intimações, solicitações, assim como são encaminhados requerimentos, proposições de lei, pedidos de informação, relatórios finais de comissões, etc.