

QUESTÕES DE PORTUGUÊS

Leia o texto de Caetano atentamente e responda às questões:

SAMPA

- 01 alguma coisa acontece no meu coração
- 02 que só quando cruza a ipiranga e a avenida são joão
- 03 é que quando cheguei por aqui eu nada entendi
- 04 da dura poesia concreta de tuas esquinas
- 05 da deselegância discreta de tuas meninas
- 06 ainda não havia para mim rita lee
- 07 a tua mais perfeita tradução
- 08 alguma coisa acontece no meu coração
- 09 que só quando cruza a ipiranga e a avenida são joão
- 10 quando te encarei frente a frente não vi o meu rosto
- 11 chamei de mal gosto o que eu vi de mau gosto o mau gosto
- 12 é que narciso acha feio o que não é espelho
- 13 e à mente apavora o que ainda não é mesmo velho
- 14 nada do que não era antes quando não somos mutantes
- 15 e foste um difícil começo afastado o que não conheço
- 16 e quem vem de outro sonho feliz de cidade
- 17 aprende depressa a chamar-te de realidade
- 18 porque és o avesso do avesso do avesso do avesso
- 19 do povo oprimido nas filas nas vilas favelas
- 20 da força da grana que ergue e destrói coisas belas
- 21 da feia fumaça que sobe apagando as estrelas
- 22 eu vejo surgir teus poetas de campos e espaços
- 23 tuas oficinas de florestas teus deuses da chuva
- 24 panaméricas de áfricas utópicas túmulo do samba mais possível novo quilombo de zumbi
- 25 e os novos baianos passeiam na tua garoa
- 26 e os novos baianos te podem curtir numa boa

Veloso, Caetano. *Caetano Veloso . Sel. de textos* por Paulo Franchetti e Acyr . São Paulo. Abril Educação, 1981. p.79-80 (*Literatura Comentada*)

1. Sampa refere-se à cidade de São Paulo. O texto relaciona lugares da capital paulista, bem como poetas, músicos e movimentos culturais que agitaram essa cidade. Identifique os versos onde o autor cita alguns desses artistas e lugares paulistanos.

- a) 26 / 05 / 12
- b) 21 / 19 / 14
- c) 19 / 24 / 14
- d) 21 / 16 / 13
- e) 02 / 06 / 14

2. O sentido global construído pelo poema autoriza concluir que:

- a) São Paulo é uma cidade que inspira aversão à primeira vista, mas que aos poucos começa-se a perceber seus encantos e termina-se por gostar dela.
- b) São Paulo é uma cidade feia, que só inspira aversão.
- c) São Paulo deixa as pessoas indiferentes, não inspira amor à primeira vista.
- d) São Paulo deixa as pessoas indiferentes, não inspira amor nem aversão.
- e) São Paulo inspira ao mesmo tempo ódio e amor.

3. A mitologia grega conta a narrativa mítica de um rapaz dotado de grande beleza que um dia, ao curvar-se sobre as águas cristalinas de uma fonte, para matar a sede, viu sua imagem refletida no espelho d'água e apaixonou-se por ela. Suas tentativas frustradas de aproximar-se dessa imagem levaram-no ao desespero e à morte. Freud, ao estudar esse mito, considera-o uma explicação de personalidades que só amam a própria imagem. Caetano utiliza-se da intertextualidade fazendo referência a este mito nos versos:

- a) 06 e 11
- b) 24 e 22
- c) 09 e 11
- d) 10 e 12
- e) 13 e 26

4. Na expressão “túmulo do samba” (linha 24) o texto faz alusão a um clichê muito difundido, a afirmação de que São Paulo, ao contrário do Rio, nunca produziu samba. Para construir essa imagem o autor utiliza uma figura de linguagem que consiste na alteração do sentido de uma palavra ou expressão quando entre o sentido que o termo tem e o que ele adquire existe uma intersecção. Qual é essa Figura?

- a) Metonímia
- b) Antítese
- c) Ironia
- d) Metáfora
- e) Prosopopéia

5. Em qual alternativa todos os verbos estão no pretérito?

- a) quando te encarei frente a frente não vi o meu rosto
- b) alguma coisa acontece no meu coração
- c) é que narciso acha feio o que não é espelho
- d) eu vejo surgir teus poetas de campos e espaços
- e) e os novos baianos passeiam na tua garoa

6. No verso “da feia fumaça que sobe apagando as estrelas” as palavras grifadas são pela ordem:

- a) substantivo, adjetivo, conjunção, verbo
- b) adjetivo, verbo, pronome, advérbio
- c) advérbio, substantivo, preposição, verbo
- d) adjetivo, substantivo, pronome, verbo
- e) pronome, substantivo, advérbio, verbo

7. Assinale a alternativa incorreta quanto à concordância:

- a) Faz três anos que fui a São Paulo.
- b) Rita ficou meia confusa com tanto barulho.
- c) Já era meio dia e meia, quando cheguei.
- d) Na sala havia muitas flores.
- e) Seguem anexas, as listas de material.

8. Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas abaixo:

Se você___ a São Paulo e___de tempo, assista___concerto___lhe falei.

- a) vier, dispuser, ao, de que
- b) vir, dispuser, o, que
- c) vier, dispuser, o, que
- d) vier, dispor, ao, de que
- e) vir, dispor, o, de que

9. Assinale as linhas do texto *Sampa* de Caetano que contém uma oração subordinada adverbial temporal:

- a) linhas 1 e 12
- b) linhas 13 e 24
- c) linhas 3 e 10
- d) linhas 6 e 11
- e) linhas 20 e 21

10. Assinale a alternativa cuja sequência enumera corretamente as frases:

- (1) Frase correta
- (2) Frase incorreta

- () Porque Fabrício não fez o teste seletivo?
- () Sua questão está mal redigida. Retifique-a.
- () As meninas estão menos preocupadas com o teste.
- () Ela não sabe aonde pôs seus livros de gramática.
- () Não sabe responder por quê? Deveria ter estudado mais.

- a) 1 / 2 / 1 / 1 / 2
- b) 2 / 1 / 2 / 1 / 1
- c) 1 / 1 / 2 / 2 / 1
- d) 2 / 1 / 1 / 2 / 1
- e) 2 / 1 / 2 / 2 / 2

QUESTÕES DE MATEMÁTICA:

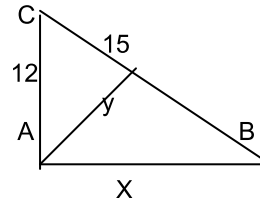
11. Determine o conjunto solução da seguinte equação de 2º grau: $8x^2 + 4x - 12 = 0$

- a) (1,5 ; -1);
- b) (8 ; 4);
- c) (4 ; 12);
- d) (1 ; 4);
- e) (1 ; -1,5).

12. Em um mês um caminhoneiro faz uma entrega de mercadorias, a uma velocidade de 80 km/h, viajando 10 horas por dia. Quantas horas de viagem serão necessárias para que esse caminhoneiro entregue uma carga em 25 dias, desenvolvendo uma velocidade média de 60 km/h?

- a) 8 horas;
- b) 9 horas;
- c) 16 horas;
- d) 18 horas;
- e) 14 horas.

13. No triângulo retângulo, determine as medidas x e y indicadas:



- a) $x = 9$; $y = 7,2$;
- b) $x = 9$; $y = 11,25$
- c) $x = 18$; $y = 7,2$;
- d) $x = 12$; $y = 10$;
- e) $x = 8$; $y = 9$.

14. Calcular $(8^{-1} + 5^{-2})^{-1}$. A resposta é:

- a) $-33/200$;
- b) $33/200$;
- c) $200/33$;
- d) $-1/20$;
- e) -33 .

15. A soma de dois números é 150. O maior deles é igual ao quádruplo do menor mais 30 unidades. Quais são os dois números?

- a) $x = 20$ e $y = 130$;
- b) $x = 75$ e $y = 75$;
- c) $x = 100$ e $y = 50$;
- d) $x = 35$ e $y = 115$;
- e) $x = 130$ e $y = 20$.

16. No trapézio isósceles os ângulos da mesma base são congruentes. Se num trapézio isósceles um dos ângulos mede 82° , determine as medidas dos outros três ângulos desse trapézio.

- a) 82, 39, 39;
- b) 82, 98, 98;
- c) 98, 41, 41;
- d) 100, 40, 40;
- e) 98, 90, 90.

17. Duas cordas, AB e CD, de uma circunferência cortam-se num ponto P. Sabendo que PA= 6 cm, PB= 12 cm e PD= 8 cm, determine PC.

- a) 6 cm;
- b) 7 cm;
- c) 8 cm;
- d) 9 cm;
- e) 10 cm.

18. Determine o valor da expressão: $(-1 -1)^3 : (+4) + (-3 +2)^5 * (-2)^2 - 3^2$

- a) +11;
- b) -11;
- c) +13;
- d) -67;
- e) -15.

19. Resolva a proporção: $\frac{6}{7} = \frac{1}{4x}$

($x \neq 0$)

- a) 12/7;
- b) 4/7;
- c) 5/4;
- d) 3/7;
- e) 5/8.

20. Durante quantos anos foi aplicado o capital de R\$ 30.000,00, a 12% ao ano, para produzir R\$ 7.200,00 de juros?

- a) 3 anos;
- b) 2 anos;
- c) 4 anos;
- d) 6 anos;
- e) 8 anos.

LEGISLAÇÃO SOBRE ESTÁGIO

O Decreto Municipal nº 327, de 27 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 727, de 14 de setembro de 2009, criou o Programa de Estágio e sua aplicabilidade no âmbito do serviço público municipal, estabelecendo os critérios de recrutamento, seleção

e acompanhamento de estudantes. Com base neste Decreto, responda as questões de 21 a 25.

21. Analise as alternativas e assinale a correta:

- a) O recrutamento dos alunos interessados nos estágios curriculares não obrigatórios remunerados da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, dar-se-á por meio de análise de currículo.
- b) As oportunidades de estágio serão divulgadas somente através da Instituição de Ensino.
- c) Somente as instituições de ensino que mantenham convênio com o Município poderão possibilitar aos seus alunos a realização de estágio, nos termos do referido decreto.
- d) Os convênios entre as instituições de ensino e o Município vigorarão pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, sendo permitida a prorrogação por igual período, havendo interesse recíproco das partes, mediante Termo Aditivo.
- e) São permitidos estágios curriculares não obrigatórios sem remuneração.

22. Considere as assertivas abaixo:

- I. A responsabilidade pela apólice de seguro de acidentes pessoais, que deve constar no Termo de Compromisso de Estágio, será da Instituição de Ensino, quando se tratar de estágio curricular não obrigatório e da Unidade Concedente do estágio quando do estágio curricular obrigatório.
- II. Os estágios inferiores a vinte horas semanais podem ser remunerados, desde que devidamente justificado.
- III. É vedada a supervisão de estágio por cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau civil do estagiário.
- IV. A Instituição de Ensino deverá solicitar o convênio com o Município de Londrina, encaminhando ofício acompanhado, dentre outros documentos, da prova de regularidade com a Seguridade Social, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND, - referente ao INSS.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I, II e III.
- b) I, II e IV.
- c) I e IV.
- d) III e IV.
- e) II e III.

23. Quanto à inclusão do estudante no Programa de Estágio, que ocorrerá mediante assinatura e apresentação de documentos ao órgão de gestão de pessoas, assinale a assertiva correta:

- a) Ficha cadastral, constando uma fotografia 3x4, cópia da identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), e Termo de Compromisso de Estágio com Plano de Estágio, no qual deverão constar as

atividades a serem desenvolvidas neste, para os casos de estágio curricular obrigatório.

b) Ficha cadastral, cópia da carteira de identidade (RG), cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), e carta de apresentação emitida pela Instituição de Ensino, constando o número de matrícula, curso, semestre ou ano letivo do aluno, para os casos de estágio curricular não obrigatório.

c) Ficha cadastral, cópia da identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), Carta de apresentação emitida pela Instituição de Ensino, constando o número da matrícula, curso, semestre ou ano letivo do aluno, acrescida ainda, do total de horas necessárias para cumprimento do estágio, o docente que orientará o desenvolvimento desse, ficando desobrigado de participação em teste seletivo para sua inclusão no programa de estágio, e Termo de Compromisso de Estágio com Plano de Estágio, no qual deverão constar as atividades a serem desenvolvidas nesse, para os casos de estágio curricular obrigatório.

d) Ficha cadastral, Termo de Compromisso de Estágio com Plano de Estágio, no qual deverão constar as atividades a serem desenvolvidas nesse, cópia da carteira de identidade (RG), para os casos de estágio curricular não obrigatório.

e) Ficha cadastral, Carta de apresentação emitida pela Instituição de Ensino, constando o número da matrícula, curso, semestre ou ano letivo do aluno, acrescida ainda, do total de horas necessárias para cumprimento do estágio, o docente que orientará o desenvolvimento desse, ficando desobrigado de participação em teste seletivo para sua inclusão no programa de estágio, e Termo de Compromisso de Estágio com Plano de Estágio, no qual deverão constar as atividades a serem desenvolvidas nesse, para os casos de estágio curricular obrigatório.

24. Com relação aos deveres e proibições do estagiário, assinale a resposta incorreta:

a) O estagiário pode realizar atividades de estágio além da carga horária semanal prevista em termo, e pode realizar horas extraordinárias, a título de reposição de carga horária.

b) O estagiário deve se assíduo e pontual, efetuando diariamente os registros de frequência, elaborar relatório semestral de atividades e entregá-lo ao supervisor de estágio.

c) O estagiário não pode retirar qualquer documento ou objeto da repartição, ressalvados aqueles relacionados ao estágio, com prévia anuência do supervisor, nem utilizar a internet para atividades que não estejam diretamente ligadas ao estágio.

d) É vedado ao estagiário entreter-se, durante as horas de estágio, em leituras, conversas ou outras atividades estranhas ao seu desenvolvimento, exercer atividades particulares no horário de estágio.

e) O estagiário deve preencher termo de desligamento de estágio, quando do término deste, a pedido ou não, e ressarcir valor eventualmente recebido de forma indevida.

25. Analise as assertivas abaixo:

I. A forma de supervisão dos educandos de nível superior deverá ser executada de forma direta ou semi-direta.

II. Uma das hipóteses de desligamento do estagiário é por falta ou quebra de sigilo e revelação de informações a terceiros.

III. Compete ao supervisor no local de realização do estágio promover o planejamento, a programação, bem como o acompanhamento do estágio.

IV. É de competência da instituição de ensino conveniada exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a três meses, do relatório de atividades.

Somente é correto o que se afirma em:

a) I e II.

b) II e III.

c) III e IV.

d) I e III.

e) II e IV.

Responda às questões 26 a 30, com base na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispôs sobre o estágio de estudantes.

26. Analise os itens abaixo:

I. O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

II. O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e acadêmica.

III. O estágio, como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador da instituição de ensino e por supervisor da parte concedente, comprovado por vistos nos relatórios e por menção de aprovação final.

IV. Os agentes de integração serão responsabilizados civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

Indique a opção em que todas as afirmativas estão corretas:

a) I, III e IV.

b) I, II e III.

c) II, III e IV.

d) II e IV.

e) III e IV.

27. Quanto às obrigações da parte concedente, quais sejam as pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, analise as assertivas:

- I. Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até cinco estagiários simultaneamente.
- II. Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio.
- III. Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho, somente através de requerimento por escrito do estagiário.
- IV. Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as assertivas I e II estão corretas.
- b) Somente as assertivas II e III estão corretas.
- c) Somente a assertiva IV está correta.
- d) Somente as assertivas II e IV estão corretas.
- e) Somente a assertiva III está incorreta.

28. “Estágio é ato educativo escolar _____, desenvolvido no ambiente _____, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.” Considerando a definição de estágio, são expressões que preenchem, nesta ordem, adequadamente as lacunas:

- a) Direcionado ao trabalho e acadêmico.
- b) Supervisionado e de trabalho.
- c) Supervisionado e acadêmico.
- d) Pedagógico e laborativo.
- e) Direcionado ao trabalho e laborativo.

29. O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, a ser determinado:

- a) 'Por interesse da instituição de ensino, da parte concedente e do estagiário.
- b) Pelo aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular.

- c) Por diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.
- d) Pelo projeto pedagógico do curso.
- e) Pelas oportunidades de estágio disponibilizadas pela parte concedente.

30. Assinale a alternativa incorreta:

- a) Na hipótese de a instituição de ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade, segundo estipulado no termo de compromisso, para garantir o bom desempenho do estudante.
- b) Poderá o educando inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.
- c) É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano, período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante as suas férias escolares.
- d) Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio.
- e) A instituição privada ou pública que reincidir na irregularidade de manter estagiários em desconformidade com a Lei nº 11.788/2008 ficará impedida de receber estagiários por quatro anos, contados da data de decisão do processo administrativo.

ESPECÍFICO SECRETARIADO EXECUTIVO

31. “É um método alfabético moderno, de uso direto, que pode facilmente ser aumentado, de acordo com a necessidade. Consiste em dar cores aos diversos grupos de letras, o que auxilia a localização e o manuseio.” Assinale o método que define o texto acima.

- a) Numérico
- b) Mnemônico
- c) Variadex
- d) Geográfico
- e) Alfabético

32. “As ordinárias são previstas pelo estatuto da empresa; as extraordinárias são convocadas ao surgirem determinado problema que exigem a deliberação conjunta dos membros da empresa.” Assinale a alternativa que esta relacionada ao texto acima.

- a) Ata
- b) Reunião
- c) Edital
- d) Circular
- e) Chat

33.É a resolução de autoridade pública sobre qualquer negócio, escrito, requerimento, auto ou documento. É a nota que dá andamento ou solução a um pedido”. Este documento oficial pode conter apenas: “aprovo”, “defiro, em termos”, “de acordo” ou ser redigido em muitas palavras. O texto acima se refere:

- a) Memorando
- b) Ata
- c) Circular
- d) Despacho
- e) Ofício

34.O atendimento telefônico envolve o conhecimento de princípios básicos, tais como:

- a) Cortesia, tranqüilidade, atenção, modulação da voz.
- b) Desinibição, gentileza, dinamismo, simpatia.
- c) Extroversão, gentileza, alteamento da voz, dinamismo.
- d) Meiguice dinamismo, atenção, gentileza.
- e) Gentileza, meiguice, extroversão, simpatia.

35.À secretária cabe a redação da ata, que é o resumo escrito dos fatos e decisões de uma reunião. E nesta devem constar:

- a) Dia, mês, ano e hora da reunião (por extenso); local da reunião; pessoas presentes (com suas respectivas qualificações); declaração do presidente ou secretário; ordem do dia; fecho.
- b) Mês, ano e hora da reunião (por extenso); local da reunião; pessoas presentes (sem suas respectivas qualificações); declaração somente do presidente da sessão; ordem do dia; fecho.
- c) Dia, mês ano da reunião (por extenso); local da reunião; pessoas presentes (sem suas respectivas qualificações); declaração do presidente ou do secretário; ordem do dia; fecho.
- d) Dia, mês, ano e hora da reunião (por extenso); local da reunião; pessoas presentes (sem suas respectivas qualificações); declaração do secretário; ordem do dia; fecho.
- e) Dia, mês ano da reunião (por extenso); local da reunião; pessoas presentes (com suas respectivas qualificações); declaração do presidente ou do secretário; ordem do dia.

36.“Indica o ato pelo qual se publica pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordenança que deve ser divulgada para conhecimento das pessoas nele mencionadas e de outras tantas que possam ter interesse no assunto”. Sua finalidade é sempre anunciar ou tornar público.

O texto acima se refere:

- a) Ata
- b) Despacho
- c) Certidão

- d) Ofício
- e) Edital

37.Arquivos públicos são conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por órgãos governamentais, em nível federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas atividades administrativas, judiciárias ou legislativas. Existem três tipos de arquivos públicos, que são:

- a) Corrente temporário e morto.
- b) Ativo temporário e morto.
- c) Aço, estante e gavetas.
- d) Ativo inativo e morto.
- e) Corrente temporário e permanente.

38.São consideradas regras práticas para a Secretária reduzir a quantidade de papéis sobre a mesa, EXCETO:

- a) Não empilhe papéis e tente manter sua mesa sempre limpa.
- b) Estabeleça dia e hora para organização do arquivo.
- c) Ao assessorar mais de um executivo mantenha separados os arquivos de um e de outro.
- d) Documentos rasgados não precisam ser remendados para serem arquivados.
- e) Quando houver necessidade de juntar documentos para arquivá-los não use clips, mas grampos no lado direito.

39.São deveres fundamentais do Profissional de Secretariado, EXCETO:

- a) Não é preciso se manter informado de todos os assuntos a respeito de sua profissão e dos avanços tecnológicos, pois não facilitará o desempenho de suas atividades.
- b) Respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- c) Combater o exercício ilegal da profissão.
- d) Colaborar com as instituições que ministram cursos específicos, oferecendo-lhes subsídios e orientações.
- e) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.

40.De acordo com a lei 7.377/85 são atribuições do secretário executivo, EXCETO:

- a) Assistência e assessoramento direto a executivos.
- b) Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.
- c) Organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
- d) Interpretação e sintetização de textos e documentos.
- e) Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia.