

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**ESTADO DE PERNAMBUCO**

**REF. EDITAL Nº 01/2010 - CONCURSO PÚBLICO**

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO EM CONTAS MÉDICAS

## INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 40 (quarenta) questões numeradas sequencialmente que compõem a prova objetiva.
- Composição da Prova:

QUANTIDADE DE QUESTÕES	MATÉRIA
01 a 10	Língua Portuguesa
11 a 15	Informática
16 a 20	Conhecimentos Gerais
21 a 25	Matemática
26 a 40	Conhecimentos Específicos

- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas das questões da prova objetiva.

## ATENÇÃO

1. É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
2. Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer divergência, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
3. Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma divergência, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
4. Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas definitiva, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
5. Para realização da prova o candidato deverá utilizar caneta esferográfica transparente, com tinta de cor azul ou preta.
6. Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas: 
7. A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
8. Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
9. Você dispõe de 4h (quatro horas) para fazer a prova, incluindo

a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle seu tempo.

10. Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá levá-lo após 4h (quatro horas) decorridas do início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCPC ([www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br)), a partir da divulgação do Gabarito Oficial. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.

11. Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos e após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura do termo de fechamento.

12. Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.

13. Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.

14. Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

**FOLHA PARA ANOTAÇÃO DAS RESPOSTAS DO CANDIDATO**

QUESTÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESP.																				
QUESTÃO	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
RESP.																				

# LÍNGUA PORTUGUESA

## TEXTO 1

Escovar os dentes corretamente pode prevenir doenças cardíacas.

Bactérias causadoras de gengivite podem entrar na corrente sanguínea.

Alerta é dado por estudo escocês publicado no 'British Medical Journal'.

Uma pesquisa escocesa publicada no *British Medical Journal*, revista especializada em medicina, aponta que a saúde da boca está diretamente relacionada com a saúde geral do paciente. De acordo com o estudo feito com quase 12 mil pessoas, quem não escova os dentes, ou os escova apenas uma vez por dia, tem mais chance de ter problemas cardiovasculares.

O professor de odontologia Eduardo Rollo Duarte explica qual a relação entre a boca e o coração. "Pessoas que não escovam pelo menos duas vezes por dia tem 75% mais chances de terem problemas cardiovasculares. Muito provavelmente porque quem não escova bem ou escova pouco desenvolve gengivite, que é uma inflamação dos tecidos gengivais", afirma o dentista.

Segundo os especialistas, as bactérias que causam a inflamação da gengiva entram na corrente sanguínea e podem se alojar nas artérias que irrigam o coração. Os parasitas seriam responsáveis por contribuir na obstrução da circulação do órgão, o que pode levar a um infarto. Depois de fazer o tratamento dentário contra gengivite, o aposentado Élcio Bonasorte não só recuperou os dentes como conseguiu controlar o diabetes descompensado. "O primeiro pensamento da pessoa tem que ser esse, manter a boca sempre sadia", diz o paciente.

Os especialistas dão dicas de como fazer para fazer a escovação correta dos dentes. "Uma boa escovação começa com um forte bochecho com água, na pia do banheiro. A pessoa, ao escovar, precisa ver os movimentos, de preferência sem muita força, de forma circular em volta dos dentes com a ponta da escova, colocar as cerdas próximas à gengiva", afirma Eduardo.

"As escovas não duram. Elas devem ser trocadas com certa frequência. Toda vez que a escova estiver com as cerdas esgarçadas, com as pontinhas começam a ficar alteradas, a escovação não será eficaz, porque a cerda deve ser bem macia para poder limpar os dentes em volta da gengiva", diz o dentista.

A escova de dentes deve ser trocada no máximo a cada dois ou três meses. Os dentistas dizem que não é preciso exagerar na quantidade de pasta de dente. O equivalente a um grão de ervilha é o suficiente, já que a parte importante da limpeza é o uso adequado da escova.

Adaptado de <<http://g1.globo.com>> Acesso em 10 ago 2010.

As questões de 01 a 07 referem-se ao texto 1.

### QUESTÃO 01

"O equivalente a um grão de ervilha é o suficiente, já que a parte importante da limpeza é o uso adequado da escova."

A expressão já que estabelece, entre as orações do período acima, uma relação de

- (A) consecução.
- (B) concessão.
- (C) causa.
- (D) tempo.
- (E) proporção.

### QUESTÃO 02

"Elas devem ser trocadas com certa frequência."

Todas as alternativas abaixo apresentam expressões destacadas cuja função sintática é a mesma da expressão destacada acima, EXCETO

- (A) "Escovar os dentes corretamente pode prevenir doenças cardíacas."
- (B) "Segundo os especialistas, as bactérias que causam a inflamação da gengiva..."
- (C) "...começa com um forte bochecho com água, na pia do banheiro."
- (D) "...quem não escova bem ou escova pouco desenvolve gengivite."
- (E) "...a saúde da boca está diretamente relacionada com a saúde geral do paciente."

### QUESTÃO 03

"...o aposentado Élcio Bonasorte não só recuperou os dentes como conseguiu controlar o diabetes descompensado."

O fragmento tem seu sentido estruturado com base em uma relação de

- (A) adição.
- (B) comparação.
- (C) explicação.
- (D) consecução.
- (E) finalidade.

### QUESTÃO 04

Em "Depois de fazer o tratamento dentário contra gengivite...", a expressão destacada tem função de

- (A) objeto indireto.
- (B) complemento nominal.
- (C) adjunto adverbial.
- (D) objeto direto.
- (E) agente da passiva.

### QUESTÃO 05

Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao que se afirma das formas verbais destacadas.

- (A) "As escovas não duram." (verbo intransitivo)
- (B) "...escovação não será eficaz." (verbo de ligação)
- (C) "...quem não escova bem ou escova pouco desenvolve gengivite..." (verbo transitivo direto)
- (D) "...as bactérias [...] entram na corrente sanguínea..." (verbo transitivo indireto)
- (E) "...manter a boca sempre sadia..." (verbo transitivo direto)

### QUESTÃO 06

"Alerta é dado por estudo escocês publicado no 'British Medical Journal'."

A expressão destacada desempenha, no fragmento acima, a função de

- (A) agente da passiva
- (B) sujeito paciente.
- (C) adjunto adnominal.
- (D) objeto indireto.
- (E) complemento nominal.

**QUESTÃO 07**

De acordo com o texto 1,

- (A) as bactérias entram na corrente sanguínea, alojam-se nas artérias que irrigam o coração e causam a inflamação da gengiva.
- (B) o estudo concluiu que quem não escova os dentes ou os escova apenas uma vez por dia terá problemas cardiovasculares.
- (C) as pessoas que não escovam os dentes mais de duas vezes por dia terão, futuramente, sérios problemas cardiovasculares.
- (D) é muito provável que quem não escova bem os dentes ou os escova pouco desenvolverá inflamação dos tecidos gengivais.
- (E) o infarto é resultante da ação dos parasitas que agem no interior da boca, provocando a obstrução da circulação do coração.

**TEXTO 2**

**Saiba como escovar corretamente os dentes e evitar problemas bucais.**

**Pesquisa do Ministério da Saúde revelou que mais da metade dos brasileiros não faz direito a escovação.**

**Bastam alguns minutos por dia para manter os dentes saudáveis, e os cuidados podem começar cedo.**

As escovas podem ser coloridas, grandes, pequenas, com formatos que chamam a atenção. Tem até elétrica. Na hora de cuidar da higiene bucal, não faltam opções de escovas de dente no mercado. Mas como escolher entre tantas? “Pelo formato, pela qualidade. Isso que é fundamental”, diz uma senhora.

Mas um levantamento realizado pelo Ministério da Saúde mostra que no ano passado, entre os brasileiros, 58% não tinham acesso adequado à escova de dente. O número inclui pessoas que utilizavam o produto de forma errada ou com pouca frequência.

Uma dentista explica que o ideal é que a escova tenha cerdas macias e cabeça pequena. O cabo deve ser reto para ajudar na escovação. Essas são lições que a pequena Emily de apenas 7 anos aprendeu direitinho. O Bom Dia Rio convidou a dentista para ir à casa da menina para conferir como anda a escovação dela.

A avaliação foi boa, mas ainda pode melhorar. “Quando ela vai escovar a parte de fora dos dentes, ela pode inclinar a escova e fazer movimentos de vai-e-vem com a boca entreaberta. Não pode esquecer que a parte interna dos dentes também fica com sujeira. Então, também tem que escovar a parte interna da mesma maneira que escova a parte de fora dos dentes”, explicou a dentista.

“A gente também faz movimentos circulares para fazer a higiene da parte vestibular que tem contato com a bochecha e também na parte da frente”, afirmou a especialista.

Esses cuidados, se bem feitos, não tomam mais do que cinco minutos. O resultado são dentes branquinhos e sem cáries. [...]

Adaptado de <<http://rjtv.globo.com>> Acesso em 10 ag 2010.

As questões 08 e 09 referem-se ao texto 2.

**QUESTÃO 08**

A leitura do texto 2 nos permite afirmar que ela está centrada, principalmente, na função

- (A) fática.
- (B) metalinguística.
- (C) poética.
- (D) conativa.
- (E) referencial.

**QUESTÃO 09**

Assinale a alternativa INCORRETA quanto à justificativa para o emprego da(s) vírgula(s).

- (A) “Esses cuidados, se bem feitos, não tomam mais do que cinco minutos.” (separa oração subordinada adverbial condicional intercalada)
- (B) “Quando ela vai escovar a parte de fora dos dentes, ela pode inclinar a escova...” (separa oração subordinada adverbial temporal anteposta à principal)
- (C) “Bastam alguns minutos por dia para manter os dentes saudáveis, e os cuidados podem começar cedo.” (separa oração introduzida pela conjunção “e” com valor de adversidade)
- (D) “A avaliação foi boa, mas ainda pode melhorar.” (separa oração coordenada adversativa da oração coordenada assindética)
- (E) “As escovas podem ser coloridas, grandes, pequenas, com formatos que chamam a atenção.” (separa termos de uma mesma função sintática)

A questão 10 refere-se aos textos 1 e 2.

**QUESTÃO 10**

Leia as assertivas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta apenas a(s) correta(s).

- I. Os textos 1 e 2 estabelecem relação entre a escovação adequada dos dentes e a prevenção de doenças cardíacas.
- II. Os textos 1 e 2 realçam a importância do modo de escovação em detrimento do modelo e da cor da escova utilizada.
- III. Enquanto o texto 1 foca as doenças cardíacas nos idosos, o texto 2 realça a escovação adequada para as crianças.

Está(ão) correta(s)

- (A) apenas I.
- (B) apenas II.
- (C) apenas III.
- (D) apenas I e II.
- (E) apenas II e III.

**INFORMÁTICA****QUESTÃO 11**

Qual o aplicativo de chat que acompanha a instalação padrão do Microsoft Windows XP?

- (A) MSN Mensseger
- (B) Windows Mensseger
- (C) Windows Live Mensseger
- (D) Windows Chat Mensseger
- (E) LiveZila

**QUESTÃO 12**

Utilizando o editor de texto BrOffice Writer 3.2, instalação padrão português Brasil, qual a função executada pelo conjunto de tecla Ctrl + B? ? (Obs.: o caractere + somente serve para melhor interpretação)

- (A) Criar um novo documento.
- (B) Abrir um documento existente.
- (C) Aplicar negrito ao texto selecionado.
- (D) Salvar o documento ativo.
- (E) Fechar o documento ativo.

**QUESTÃO 13**

Utilizando a planilha eletrônica Microsoft Office Excel 2003, instalação padrão, português Brasil, qual o resultado da função abaixo considerando os valores: A1 = 50, B1 = 20 e C1 = 30?

=SE(C1 >= A1; SOMA(B1:C1); SOMA(A1:C1))

- (A) 50.
- (B) 20.
- (C) 80.
- (D) 100.
- (E) 30.

**QUESTÃO 14**

Qual o aplicativo do windows utilizado para gerenciar arquivos e pastas exibindo a estrutura hierárquica de arquivos, pastas e unidades do computador?

- (A) Painel de controle.
- (B) Windows gerenciador.
- (C) Windows Explorer.
- (D) Ferramentas Administrativas.
- (E) Organizador do Windows.

**QUESTÃO 15**

Qual o protocolo utilizado para navegação de páginas na internet que implementa a segurança SSL?

- (A) HTTP
- (B) HTTPS
- (C) Telnet
- (D) Voip
- (E) VPN

## CONHECIMENTOS GERAIS

**QUESTÃO 16**

De acordo com seus conhecimentos de História assinale a alternativa correta em relação ao passado de sua cidade.

- (A) A história do Cabo de Santo Agostinho teve início com a chegada dos portugueses ao Brasil.
- (B) O Cabo teve sua economia centrada no desenvolvimento da monocultura da cana-de-açúcar, a partir de 1770.
- (C) Com a doação de sesmarias ao longo do Rio Pirapora, fundou-se o primeiro engenho banguê que denominou Padre Nosso.
- (D) Na época colonial o Cabo de Santo Agostinho representou o poderio econômico da Província de Pernambuco.
- (E) Assim como boa parte do território brasileiro, antes da chegada dos portugueses, o Cabo era povoado por indígenas da etnia Pataxó.

**QUESTÃO 17**

Leia o texto a seguir e responda: “O Rio São Francisco nasce no município de São Roque de Minas, na Serra da Canastra, em Minas Gerais. Com a dimensão de 640 mil km<sup>2</sup>, passa por 503 municípios. Cerca de 16,14 milhões de habitantes (9,5% da população do país) dos estados de Minas Gerais, Bahia, Pernambuco, Alagoas e Sergipe dependem dele para sobrevivência, transporte hidroviário, turismo e lazer. Com 2.700 km de extensão, escoar no sentido sul-norte pela Bahia e Pernambuco, quando altera seu curso para leste, chegando ao Oceano Atlântico através da divisa entre Alagoas e Sergipe”

Fonte:

[http://www.saofranciscovivo.com.br/riosaofrancisco\\_geografia](http://www.saofranciscovivo.com.br/riosaofrancisco_geografia)

Assinale a alternativa INCORRETA em relação ao Rio São Francisco.

- (A) Também é conhecido como o Rio da Integração Nacional porque serviu de meio para a ocupação do território e de ligação entre o norte e o sul.
- (B) A ideia da “Transposição das águas do Rio São Francisco” surgiu durante o governo do Presidente João Batista de Figueiredo.
- (C) O Rio São Francisco é dividido em quatro regiões: Alto, Médio, Sub-médio e Baixo São Francisco.
- (D) Denomina-se região do “Baixo São Francisco” a parte situada em áreas dos Estados da Bahia, Pernambuco, Sergipe e Alagoas.
- (E) Com a revitalização do “Velho Chico” todos os usuários de suas águas deverão pagar pelo seu uso.

**QUESTÃO 18**

A luta pela terra esteve presente na história da maioria das sociedades, pois a terra pode garantir a sobrevivência do ser humano. Assinale a alternativa correta.

- (A) A sigla MST significa: Movimento dos Camponeses Sem Terra.
- (B) As invasões dos integrantes do MST restringem-se às fazendas improdutivas.
- (C) A luta do MST é voltada, principalmente, para a melhoria salarial no campo.
- (D) Jaime Amorim é coordenador regional do MST no Estado de Minas Gerais.
- (E) A “Plataforma da Via Campesina para a agricultura” define a linha política do MST.

**QUESTÃO 19**

Assinale a alternativa correta para indicar três escritores pernambucanos.

- (A) Ariano Suassuna, Manuel Bandeira, Castro Alves
- (B) Nelson Rodrigues, João Cabral de Melo Neto, Mário Quintana.
- (C) Ariano Suassuna, Manuel Bandeira, Joaquim Nabuco.
- (D) Manuel Bandeira, Nelson Rodrigues, Érico Veríssimo.
- (E) Joaquim Nabuco, João Cabral de Melo Neto, Ruben Fonseca.

**QUESTÃO 20**

Nos dias de hoje a preocupação com a sustentabilidade tem sido uma premissa dos governos. O governo brasileiro atual tem se empenhado em produzir e comercializar um combustível ecologicamente correto, biodegradável, ou seja, que não agride o meio ambiente. Além disso a produção desse combustível deve cumprir um caráter social gerando trabalho e agregando valores à produção de pequenos agricultores de determinadas matérias-primas como mamona, cana-de-açúcar, canola, soja, babaçu, cânhamo, de acordo com a região. Assinale a alternativa correta.

- (A) O combustível ecologicamente correto é o biodiesel.
- (B) A intenção do governo brasileiro atual é produzir o álcool etílico.
- (C) Trata-se da produção do álcool etanol para combustível.
- (D) Os agricultores devem cultivar a cana para produção de álcool.
- (E) Os produtos agrícolas serão utilizados para fabricação de bioenergético.

## MATEMÁTICA

**QUESTÃO 21**

Uma prova com três questões foi dada a uma classe de 50 alunos. Dez alunos acertaram as três questões, 15 alunos acertaram a primeira e a segunda questão, 12 alunos acertaram a segunda e a terceira, 20 acertaram a primeira e a terceira, 30 alunos acertaram a primeira questão, 21 alunos acertaram a segunda e 25 alunos acertaram a terceira questão. Com base nesses dados quantos alunos erraram as três questões?

- (A) 39.
- (B) 29.
- (C) 19.
- (D) 11.
- (E) 21.

**QUESTÃO 22**

Um treinador dispõe de uma turma de quinze alunos, onde nove são meninos. Ele precisa formar grupos de 4 pessoas de modo que neles haja pelo menos um menino. De quantas maneiras esse treinador pode montar esses grupos?

- (A) 15.
- (B) 1365.
- (C) 1350.
- (D) 1380.
- (E) 1450.

**QUESTÃO 23**

Numa fábrica vinte operários, trabalhando oito horas por dia, gastam 18 dias para embalar 300 caixas de seu produto. Quanto tempo levará uma turma de dezesseis operários, trabalhando nove horas por dia, para embalar 225 caixas do mesmo produto?

- (A) 15.
- (B) 17.
- (C) 19.
- (D) 23.
- (E) 25.

**QUESTÃO 24**

Considere as funções  $f(x) = 2x + 6$ ,  $g(x) = 3^x$  e  $h(x) = \log_2 x$  e assinale a alternativa INCORRETA.

- (A)  $goh(4) = 9$
- (B) A raiz da função  $f(x)$  é  $x = -3$
- (C) A inversa da função  $f(x)$  é  $f^{-1}(x) = \frac{x-6}{2}$
- (D) A inversa da função  $g(x)$  é  $g^{-1}(x) = \log_3 x$
- (E)  $fog(0) = 6$

**QUESTÃO 25**

Um capital aplicado a juros simples rendeu, à taxa de 25% ao ano, juros de R\$ 200,00 depois de 48 meses. Qual foi esse capital?

- (A) R\$ 100,00.
- (B) R\$ 200,00.
- (C) R\$ 300,00.
- (D) R\$ 400,00.
- (E) R\$ 500,00.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 26**

Ao conjunto de documentos recebidos e produzidos por uma entidade, seja ela pública ou privada, no decorrer de suas atividades, denomina-se arquivo. A organização de arquivos, como de qualquer outro setor de uma instituição, pressupõe o desenvolvimento de várias etapas de trabalho. Quais seriam essas etapas ou fases?

- (A) Implantação e acompanhamento, Coordenação dos serviços de arquivo, Protocolo, Classificação dos arquivos.
- (B) Levantamento de dados, Métodos de arquivamento, Estabelecimento de normas de funcionamento e Métodos de arquivamento.
- (C) Planejamento, Análise dos dados coletados, implantação, acompanhamento e levantamento de dados.
- (D) Protocolo, Centralização ou descentralização dos serviços de arquivo, Classificação dos arquivos e Métodos de Arquivamento.
- (E) Análise dos dados coletados, Estabelecimento de normas de funcionamento, Coordenação dos serviços de arquivo e Planejamento.

**QUESTÃO 27**

Acidente do trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa ou pelo exercício do trabalho do segurado, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho. Prevenir acidentes de trabalho é responsabilidade de todos, tanto do empregado quanto do empregador. A prevenção de acidentes inicia-se com uma série de providências simples para evitar lesões e machucados.

A respeito da prevenção de acidentes, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Será obrigatória a constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), de conformidade com instruções expedidas pelo Ministério do Trabalho, nos estabelecimentos ou locais de obra nelas especificadas. Cada CIPA será composta de representantes dos empregados e por médicos do Ministério do Trabalho ou médicos atuantes na Medicina do Trabalho.
- (B) A empresa é responsável pela adoção e uso das medidas coletivas e individuais de proteção e segurança da saúde do trabalhador.
- (C) Ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao trabalho.
- (D) A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, equipamento de proteção individual adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes e danos à saúde dos empregados.
- (E) Na admissão do empregado, será obrigatório exame médico, por conta do empregador. Outros exames complementares poderão ser exigidos, a critério médico, para apuração da capacidade ou aptidão física e mental do empregado para a função que deva exercer.

**QUESTÃO 28**

Os documentos têm as mais diversas características e pode ser uma simples nota fiscal, uma fatura, um cheque, enfim, dentro dos escritórios circulam, além de correspondências, documentos importantes. A circulação desses documentos deve obedecer a um fluxo, ou seja, uma sequência lógica traçada baseada nas necessidades de cada empresa. Como exemplo temos a circulação de uma compra efetuada, cuja cópia do pedido vai direto ao setor de recebimento de mercadorias, que, ao receber, encaminha a nota fiscal/fatura para o departamento de contas a pagar e este, depois de registrá-la, envia à contabilidade, que depois de processada, volta ao departamento de contas a pagar que enviará à tesouraria por ocasião do vencimento para efetivo pagamento.

Em relação às características e termos utilizados e relacionados aos processos e documentos diversos, relacione as colunas entre si, depois assinale a sequência correta nas opções abaixo.

- A. Apensação.
- B. Anopistógrafo.
- C. Apócrifo.
- D. Apógrafo.

- ( ) Cópia manuscrita, de época, realizada por outro que não o autor.
- ( ) Documento escrito ou impresso de um único lado.
- ( ) Juntada, em caráter temporário, feita com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada processo a sua identidade e independência.
- ( ) Documento de autenticidade não reconhecida.

- (A) C – A – D – B .
- (B) B – D – C – A .
- (C) A – C – B – D .
- (D) D – B – A – C .
- (E) B – D – C – A .

**QUESTÃO 29**

O ato do atendimento é um constante exercício de negociação. A organização do atendimento constitui um ponto importante na prestação de serviços, cujo processo requer uma infraestrutura que seja percebida como de boa qualidade, composta de regras, regulamentos e processos bem definidos, que ofereçam ao cliente uma sensação de seriedade e confiança. Prestar um serviço confiável significa cultivar e alimentar uma cultura de “defeito zero”, algo tão decisivo nos serviços como na fabricação.

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta corretamente a(s) atividade(s) que contribui(em) para que se evitem falhas nos serviços.

- I. Recompensar o serviço sem falhas.
- II. Liderança do serviço.
- III. Planejamento do serviço.
- IV. Contratar pessoas qualificadas para os papéis de serviço.

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) Apenas I.

**QUESTÃO 30**

Muitas organizações entendem que devem cuidar das relações humanas no trabalho, pois o “clima emocional” gerado entre os participantes condiciona o próprio rendimento do grupo. Quanto mais amigável for o clima, mais enriquecedor será o trabalho. No entanto, ocorrem conflitos, e estes precisam ser tratados de maneira que protejam os direitos dos empregados. Além das questões disciplinares, o conflito no trabalho pode surgir por uma série de razões: assédio sexual, queixas sobre oportunidades desiguais, disputa por promoções, remuneração, admissão em programas de treinamento.

Em tais situações, quais os tipos de sistemas que uma organização pode utilizar para enfrentar esses tipos de problemas?

- (A) Sistemas Hierárquicos e Equidade.
- (B) Sistema dos Pares e Aconselhamento.
- (C) Ombudsmen e Medidas de Utilidade de Eficiência.
- (D) Julgamento de Juízes e Confrontação Construtiva.
- (E) Grau de formalidade e grau de independência da administração.

**QUESTÃO 31**

“É vedada a aplicação da receita de capital derivada da alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público para o financiamento de despesa corrente, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral e próprio dos servidores públicos.”

O artigo acima, Artigo 44, está incluso em qual das leis abaixo nominadas e que trata da Gestão Patrimonial - Da Preservação do Patrimônio Público?

- (A) Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
- (B) Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.
- (C) Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.
- (D) Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
- (E) Lei n.º 10.406, de 10 de janeiro de 2002.

**QUESTÃO 32**

É fácil imaginar que o impacto cumulativo de uma população de quase 7 bilhões de pessoas esteja levando o ambiente ao ponto de colapso. E não é somente o número de pessoas em si, mas o modo como vivem, onde vivem e o que consomem é o que provoca grandes impactos. A ação humana fragmenta, simplifica, homogeniza e mesmo destrói muitos ecossistemas e acelera de 1 mil a 10 mil vezes a taxa de extinção natural das espécies. Entretanto, o ser humano parece reconhecer a sua dependência direta dos recursos naturais e apreciar a diversidade de formas de vida presentes na natureza. A essa afinidade com outras espécies pode-se denominar de

- (A) Biota.
- (B) Biocentrismo.
- (C) Biognosia.
- (D) Biodinâmica.
- (E) Biofilia.

**QUESTÃO 33**

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo sobre redação de correspondência oficial e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- ( ) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, informalidade e uniformidade.
- ( ) As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas por todo e qualquer cidadão brasileiro. Para atingir esse objetivo, pode-se utilizar o uso de uma linguagem restrita a determinados grupos.
- ( ) A clareza é antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. É assim que o texto que consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras.
- ( ) O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada. A linguagem técnica deve ser empregada apenas em situações que a exijam, sendo necessário evitar o seu uso indiscriminado.

- (A) V – V – V – V.
- (B) F – F – F – V.
- (C) F – V – V – F.
- (D) V – F – F – V.
- (E) F – F – V – F.

**QUESTÃO 34**

O formulário é um importante meio de comunicação, transmissão e registro de informações, principalmente as baseadas em dados quantitativos. Ele é um instrumento do processo administrativo. A necessidade dos formulários pode ser justificada em função de alguns fatores, tipo: *a padronização nas comunicações, a função controle, a importância dos dados e informações, a armazenagem de dados e informações.*

A respeito de requisitos de um formulário, assinale a alternativa correta cujos fatores permitem a utilização do meio mais fácil na anotação dos registros.

- (A) Disposição dos elementos, espaço para o registro e manter, entre linhas, distâncias adequadas para o preenchimento.
- (B) Realçar partes, sem prejuízo da harmonia; seleção da qualidade, espécie, peso e formato correto do papel.
- (C) Simplificação ou uniformização de modelos e redução máxima de cópias.
- (D) Redução da fadiga visual, legibilidade e visibilidade.
- (E) Agrupar títulos, seleção do melhor processo de impressão e possibilitar a redução da tendência para o erro na anotação e utilização dos registros.

**QUESTÃO 35**

**Patrimônio Público é o conjunto de bens, direitos e obrigações que se encontram à disposição do Município do Estado ou da União, para a realização dos seus fins. Preservar significa conservar, manter livre de perigo ou dano. Os bens públicos podem ter seu uso concedido aos particulares. Aqueles de uso comuns do povo, como ruas, praças e mares, têm sua utilização franqueada a qualquer um, sem necessitar, para tal desfrute de autorização específica para tal. No entanto, para outros tipos de bens públicos - jazidas, florestas, rios, rodovias, pontes -, o Poder Público poderá conceder o uso utilizando de outras premissas.**

**Assim, em relação a essas premissas, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).**

- I. Enfiteuse.
- II. OSCIP.
- III. Autonomia administrativa.
- IV. Consórcio público.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) Apenas I.

**QUESTÃO 36**

**Redação oficial é o meio pelo qual se procura estabelecer relações de serviço na administração pública. Para que tais relações obtenham efetividade, traçam-se normas de linguagem e \_\_\_\_\_ no uso de fórmulas e estética para as comunicações escritas. Há necessidade de procurar continuamente novos caminhos, aplainar os já trilhados para se alcançar eficácia na correspondência oficial ou particular. Como sua preocupação principal é com a \_\_\_\_\_ da comunicação, é considerada, em sentido amplo, \_\_\_\_\_. Para racionalizar o trabalho e aumentar a eficácia, são estabelecidas fórmulas e determinam-se regras de elaboração do texto e para sua apresentação gráfica.**

- (A) objetividade e precisão / eficácia / de redação perfeita
- (B) disciplina / eficiência / de redação singular
- (C) padronização / objetividade e precisão / redação técnica
- (D) redação técnica / concisão / técnica legislativa
- (E) adoção / clareza / de amplo uso da ortografia oficial

**QUESTÃO 37**

**Considere o texto a seguir: Meio ambiente é todo o espaço que nos cerca. Inclui o espaço urbano e rural, extrapolando a florestas e animais. Pode-se dizer que \_\_\_\_\_ o meio ambiente é essencial para evolução dos hábitos das pessoas através do exemplo; \_\_\_\_\_ o meio ambiente é essencial para a manutenção da vida no planeta. Como fruto dessa análise, para muitos autores, a(o) \_\_\_\_\_ é o caminho que se deve seguir para a evolução ética.**

**Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de palavras que preenchem as lacunas do texto apresentado.**

- (A) preservar / melhorar / bioética

- (B) estudar / preservar / autossustentabilidade
- (C) defender / estimular / conscientização
- (D) mensurar / promover / educação
- (E) promover / estudar / criação de leis

**QUESTÃO 38**

**Considere os oito princípios listados a seguir:**

1. Tomar consciência e crer no cidadão e nos direitos do ser humano, buscando viabilizá-los.
2. Procurar seu auto-conhecimento como cidadão: suas dificuldades, limitações e possibilidades.
3. Querer mudar.
4. Assumir, com coragem e transparência, os direitos e deveres do cidadão.
5. Praticar a equidade, participando de atividades sociais, políticas e culturais.
6. Cultivar a capacidade de indignar-se.
7. Desenvolver a competência interpessoal para a tolerância, respeitando opiniões e posições contrárias.
8. Facilitar e estimular o exercício da ética e moralidade, apoiando pessoas, processos e movimentos.

**Baseando-se neles, assinale a alternativa correta.**

- (A) 2, 3, 4, 6 e 7 são princípios de cidadania.
- (B) 4 e 8 são princípios comuns a cidadania e autonomia.
- (C) 1, 4, 5, 6 e 8 são princípios de autonomia.
- (D) 5, 6, 7 e 8 são princípios comuns a autonomia e gestão democrática.
- (E) 3, 6 e 7 são princípios de gestão democrática.

**QUESTÃO 39**

**Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta que trata da NR9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, do Ministério do Trabalho e Emprego.**

- ( ) Para efeito desta NR, consideram-se riscos ambientais os agentes físicos, químicos e biológicos existentes nos ambientes de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde do trabalhador.
- ( ) Os dados deverão ser mantidos por um período mínimo de 15 (quinze) anos.
- ( ) Deverão ser adotadas as medidas necessárias suficientes para a eliminação, a minimização ou o controle dos riscos ambientais quando, através do controle médico da saúde, ficar caracterizado o anexo causal entre danos observados na saúde os trabalhadores e a situação de trabalho a que eles ficam expostos.
- ( ) O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais deverá conter, no mínimo, planejamento semestral com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma.

- (A) F – V – F – V.
- (B) V – F – F – V.
- (C) V – F – F – F.
- (D) F – F – V – V.
- (E) V – V – V – F.

**QUESTÃO 40**

Relações Humanas é o estudo do comportamento humano e não de normas de boas maneiras. Dentro de uma empresa, uma das principais qualidades desejáveis dos funcionários é sua capacidade de relacionar-se bem com executivos, colegas, clientes, fornecedores. As Relações Humanas interessam-se sobretudo por aspectos do comportamento.

Sobre aspectos do comportamento, relacione as colunas entre si e depois assinale a sequência correta nas opções abaixo.

- A. Estereótipos
  - B. Atitude
  - C. Frustração
  - D. Satisfação de necessidade
- ( ) Existe em forma de impulso.  
( ) Sentimentos cristalizados.  
( ) Projeção.  
( ) Padrões de raciocínio solidamente estabelecidos e altamente resistentes a qualquer modificação.

- (A) C – B – A – D.
- (B) B – C – D – A.
- (C) D – B – A – C.
- (D) D – A – C – B.
- (E) A – D – B – C.

