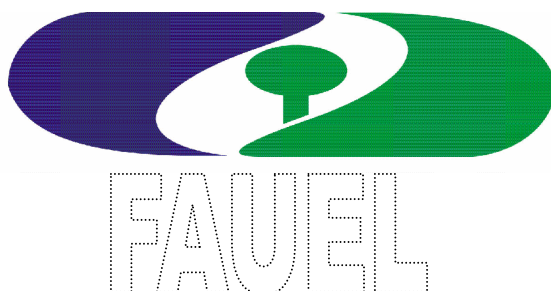


CONCURSO PÚBLICO DE ANDIRÁ - PARANÁ

Edital 001/2010 – QUADRO GERAL – DATA DA PROVA: 04/09/2010

PERÍODO DE PROVA: MANHÃ



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LEIA ESTAS INSTRUÇÕES:

- 1 Identifique-se na parte inferior desta capa;
- 2 Você dispõe de três horas para responder todas as questões e preencher o Cartão Resposta;
- 3 Utilize caneta esferográfica azul ou preta;
- 4 O candidato só poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início das provas;
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção de resposta correta;
- 6 Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique imediatamente ao fiscal;
- 7 Utilize o caderno de prova como rascunho se necessário, mas deverá assinalar o Cartão Resposta que acompanha a prova;
- 8 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;
- 9 Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta;
- 10 Este caderno contém, trinta questões de múltipla escolha;
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao fiscal o Caderno e o Cartão Resposta;
- 12 Assine o cartão resposta no verso.

Identificação do candidato

Nome (em letra de forma)	Nº da inscrição

Boa Prova!

Capitu

Capitu estava ao pé do muro fronteiro, voltada para ele, riscando com um prego. O rumor da porta _____ olhar para trás; ao dar comigo, encostou-se ao muro, como se quisesse esconder alguma cousa. Caminhei para ela; naturalmente levava o gesto mudado, porque ela veio a mim, e perguntou-me inquieta:

- Que é que você tem?
- Eu? Nada.
- Nada, não; você tem alguma cousa.

Quis _____ que nada, mas não achei língua. Todo eu era olhos e coração, um coração que desta vez ia sair, com certeza, pela borá fora. Não podia tirar os olhos daquela criatura de quatorze anos, alta, forte e cheia, apertada em um vestido de _____, meio desbotado. Os cabelos grossos, feitos em duas tranças, com as pontas atadas uma à outra, à moda do tempo, desciam-lhe pelas costas. Morena, olhos claros e grandes, nariz reto e comprido, tinha a boca fina e o queixo largo. As mãos, a despeito de alguns ofícios rudes, eram curadas com amor; não cheiravam a sabões finos nem águas de toucador, mas com água do poço e sabão comum trazia-as sem mácula. Calçava sapatos de duraque, rasos e velhos, a que ela mesma dera alguns pontos.

- Que é que você tem? Repetiu.
- Não é nada, balbuciei finalmente.

E emendei logo:

- É uma notícia.
- Notícia de que?

Pensei em dizer-lhe que ia entrar para o seminário e espreitar a impressão que lhe faria. Se consternasse, é que realmente gostava de mim; se não, é que não gostava. Mas todo esse cálculo foi obscuro e rápido; senti que não poderia falar claramente, tinha agora a vista não seu como...

- Então?
- Você sabe...

Nisto olhei para ao muro, o lugar em que ela estivera riscando, escrevendo ou esburacando... Vi uns riscos abertos, e lembrou-me o gesto que ela fizera para cobri-los. Então quis vê-los de perto, e dei um passo. Capitu agarrou-me, mas, ou por temer que eu acabasse fugindo, ou por negar de outra maneira, correu adiante e apagou o escrito. Foi o mesmo que acender em mim o desejo de ler o que era.

Assis, Joaquim Maria Machado de. "Capitu" In: Dom Casmurro. 8ª ed. São Paulo, Ática, 1978. P. 25-26.

01 - Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto:

- a) fez-a – insistir – xita.
- b) fê-la – insistir – chita.
- c) fez-a – ensistir – chita.
- d) fê-la – incistir – xita.

02 - “Naturalmente levava o gesto mudado...” (1º parágrafo). O que levou o narrador a essa conclusão foi:

- a) O fato de Capitu ter-se encostado ao muro.
- b) O rumor da porta.
- c) A inquietação de Capitu.
- d) A inscrição que ele viu no muro.

03 - Analise as afirmativas referente a acentuação gráfica:

I - As paroxítonas *ofícios*, *águas* e *notícia* são acentuadas porque terminam em ditongo.

II - As palavras *mácula*, *cálculo* e *rápido* são proparoxítonas. Todas as proparoxítonas são acentuadas.

III - Os monossílabos *trás*, *pé* e *quê* são acentuados por serem tônicos e terminados em a(s) e e.

Assinale a alternativa correta:

- a) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

04 - Analise as afirmativas quanto ao significado das palavras e assinale a correta:

- a) A palavra *gesto* no 1º parágrafo significa *fisionomia*, *semblante*, *feição*.
- b) As palavras *passo* e *paço* são homônimas homófonas assim como *acender* – *ascender*.
- c) A palavra *desbotado* (5º parágrafo) tem como antônimo *descolorado*.
- d) As alternativas a, b e c estão corretas.

05 - Lucas está posicionado num ponto de onde observa o topo de um edifício segundo um ângulo de 30° em relação à horizontal. Ao se aproximar 15 m do edifício, Lucas passa a observar o topo deste, segundo um ângulo de 60° em relação à horizontal. Considerando que Lucas tem estatura de 1,75 m e que entre ele e o edifício o terreno é regular e plano, é correto afirmar que a altura do edifício é de, aproximadamente:

Dado: $\text{tg } 30^\circ = 0,57$ e $\text{tg } 60^\circ = 1,73$

- a) 11 m.
- b) 12,75 m.
- c) 14,5 m.
- d) 16,25 m.

06 - Um reservatório tem formato cilíndrico e altura medindo o dobro do diâmetro da base. Sabe-se que este reservatório tem capacidade para armazenar 100,48 mil litros de água. A medida do raio da base deste reservatório é:

Dado: $\pi = 3,14$

- a) 1 m. c) 4 m.
b) 2 m. d) 8 m.

07 - Ana Cláudia aplicou um determinado capital, que foi acrescido de juros simples durante 9 meses, elevando-se a R\$ 3291,50. Caso Ana Cláudia tivesse aplicado o mesmo capital, sujeito à mesma taxa, por 16 meses, o montante ao final desse período seria de R\$ 3596,00. O capital aplicado por Ana Cláudia e a taxa de juros anual são, respectivamente:

- a) R\$ 2500,00 e 15%. c) R\$ 3000,00 e 12%.
b) R\$ 2750,00 e 20%. d) R\$ 2900,00 e 18%.

08 - Analise as afirmativas abaixo sobre o Município de Andirá:

I- O Município de Andirá é um grande potencial agrícola onde predomina o latifúndio em propriedades com área média de 40,00 ha por lote.

II- Dentre outras, as principais culturas do município são: soja, milho, trigo, cana-de-açúcar, banana e outros.

III- Andirá já é um dos grandes centros de piscicultura do Brasil, com dezenas de produtores e mais e uma centena de tanques de criação de peixes.

De acordo com seus conhecimentos assinale a alternativa correta:

- a) Todas as afirmativas estão corretas. c) Uma afirmativa está correta.
b) Duas afirmativas estão corretas. d) Nenhuma afirmativa está correta.

09 - No calendário histórico brasileiro, uma data chama a atenção, é o dia 21 de Abril. Qual destes fatos NÃO ocorreu nesta data?

- a) Em 1.500 – Chegada da esquadra de Pedro Álvares Cabral ao solo brasileiro.
b) Em 1.792 – Enforcamento de Tiradentes no Rio de Janeiro.
c) Em 1.960 – Inauguração da Cidade de Brasília por Juscelino Kubitschek.
d) Em 1.985 – Falecimento do Presidente Tancredo de Almeida Neves.

10 - De acordo com a Lei 4.320/64, em seu Art. 12, § 3º, as transferências realizadas pelo Poder Público, destinadas a cobrir despesas de custeio de instituições públicas ou privadas de caráter assistencial ou cultural, sem finalidade lucrativa, é denominada:

- a) Transferência voluntária c) Subvenção social
b) Transferência de custeio d) Subvenção econômica

11 - Rege a Lei 8.666/93 que na modalidade Tomada de preço do tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”, o prazo mínimo da divulgação do aviso contendo o resumo do Edital até o recebimento das propostas ou da realização do evento corresponde a:

- a) 15 dias c) 45 dias
b) 30 dias d) 60 dias

12 - Uma das finalidades da redação oficial é comunicar com impessoalidade e máxima clareza.

Considerando as alternativas abaixo, assinale a que corresponde a uma forma de garantir a impessoalidade na redação de um ofício:

- a) A ausência de impressões individuais de quem comunica.
b) A transmissão de um máximo de informações com um mínimo de palavras.
c) O uso de siglas consagradas pelo uso, desde que a primeira referência no texto seja acompanhada de explicitação de seu significado.
d) Evitar o emprego de expressão ou palavra que confira duplo sentido ao texto.

13 - Analise as expressões abaixo e assinale a alternativa que corresponde a expressão em desuso na redação de ofícios:

I - “Cumpre-me informar que”

II - “Tenho a honra de informar-lhe que”

III - “Venho por meio desta”

IV - “Aproveitando o ensejo, informo-lhe que”

- a) Somente a I está correta
b) Somente a II e a III estão corretas
c) Somente a III está correta
d) Todas estão corretas



14 - No BrOffice.org Writer o botão

- a) Localizar e Substituir
b) Aumentar Zoom
c) Diminuir Zoom
d) Comparar documento

15 - A Lei 4.320/64 estatui normas para elaboração do seguinte instrumento de planejamento:

- a) Plano Diretor
b) Plano Plurianual
c) Lei de Diretrizes Orçamentárias
d) Lei Orçamentária

16 - Considerando o disposto no § 3º do art. 165 da Constituição Federal, qual Relatório o Poder Executivo deve publicar até 30 dias do encerramento de cada bimestre?

- a) Relatório circunstanciado do resultado primário
b) Relatório Resumido da Execução Orçamentária
c) Relatório de Restos a Pagar
d) Relatório da Despesa empenhada, porém não liquidada

17 - No Microsoft Office Excel 2007, uma SmartArt pode ser inserida em uma planilha. Este elemento está disponível na guia:

- a) Layout de página
b) Inserir
c) Revisão
d) Fórmula

18 - Rege a Lei Orgânica do Município de Andirá, que a publicação de leis dar-se-á no prazo máximo de 15 (quinze) dias. Caso o Prefeito não publique a lei promulgada no prazo estabelecido, caberá ao Presidente da Câmara determinar obrigatoriamente a sua publicação.

Qual prazo o Presidente terá para assim proceder?

- a) 3 dias úteis
b) 5 dias úteis
c) 10 dias
d) 15 dias

19 - De acordo com a Lei Orgânica do Município de Andirá, o Vereador que desejar renunciar ao mandato de forma expressa, deverá fazê-lo por meio de:

- a) comunicação ao Plenário durante a Palavra Livre da Sessão Ordinária
b) comunicação escrita dirigida ao Juiz Eleitoral da Comarca a qual o Município pertença
c) ofício autenticado dirigido ao Presidente da Câmara Municipal
d) comunicação escrita dirigida ao Presidente do Tribunal de Contas do Estado

20 - A Lei Orgânica do Município de Andirá preceitua que a concessão de uso dos bens públicos dominicais dependerá de lei e de licitação, e far-se-á mediante:

- a) Contrato
b) Resolução
c) Decreto
d) Portaria

21 - O Art. 27 da Lei 8.666/93 preceitua que, para a habilitação nas Licitações exigir-se-á dos interessados documentação relativa à:

- I - habilitação jurídica**
II - qualificação técnica
III - qualificação econômico-financeira
IV - regularidade fiscal

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas I e II estão corretas
b) Somente a afirmativa III está correta
c) Somente as afirmativas I e IV estão corretas
d) Todas as afirmativas estão corretas

22 - Rege o Art. 63 da Lei de Responsabilidade Fiscal que é facultado aos Municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes optar divulgar o Relatório de Gestão Fiscal:

- a) Somente no início do mandato
b) Somente no final do mandato
c) Semestralmente
d) Anualmente

23 - A Lei de Responsabilidade Fiscal determina em seu Art. 67, que o acompanhamento e a avaliação, de forma permanente, da política e da operacionalidade da gestão fiscal serão realizados por conselho de gestão fiscal, constituído por representantes de todos os Poderes e esferas de Governo, do Ministério Público e de entidades técnicas representativas da sociedade.

Este acompanhamento e avaliação tem por objetivo:

- I - a harmonização e coordenação entre os entes da Federação.**
II - a adoção de normas de consolidação das contas públicas, padronização das prestações de contas e dos relatórios e demonstrativos de gestão fiscal.
III - a disseminação de práticas que resultem em maior eficiência na alocação e execução do gasto público, na arrecadação de receitas, no controle do endividamento e na transparência da gestão fiscal.

IV - a divulgação de análises, estudos e diagnósticos.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas a afirmativa I está incorreta
- b) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
- c) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas
- d) Todas as afirmativas estão corretas

24 - Assinale a alternativa que corresponde a forma correta de empregar as datas em decretos:

- a) 8 de junho de 1998
- b) 08 de junho de 1998
- c) 8 de junho 1998
- d) 08 de junho 1998

25 - O método de arquivamento alfabético é o mais simples desde que o elemento principal a ser considerado seja o nome. Neste método é aberta uma pasta para cada pessoa ou entidade, que são ordenadas na ordem rigorosamente alfabética. Além das pastas individuais deve ser preparada algumas pastas para guardar documentos referentes a diversos correspondentes eventuais, que, por serem poucos, não justificam a abertura de uma pasta individual. Essa pasta recebe o nome de:

- a) Pasta Miscelânea
- b) Pasta Diversos
- c) Pasta Duplex
- d) Variadex

26 - Não é dever do servidor público:

- a) demonstrar toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- b) tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- c) ser assíduo e freqüente ao serviço.
- d) desviar materiais e equipamentos públicos para atendimento a interesse particular.

27 - Com relação ao Atendimento ao público, é correto afirmar:

I - Um bom atendente sabe ouvir.

II - O atendente deve ser sempre apático.

III - O bom atendimento envolve: presteza, bom humor e boa vontade.

IV - Atender bem nada tem a ver com demonstrar interesse em resolver as necessidades do munícipe.

Assinale a alternativa correta:


- a) Somente a afirmativa I está correta
- b) Somente as afirmativas III e IV estão corretas
- c) Somente as afirmativas I e III estão corretas
- d) Todas as afirmativas estão corretas

28 - O tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares é feito por meio de:

- a) Ofício
- b) Memorando
- c) Ata
- d) Portaria

29 - No Microsoft Excel 2003 o operador a ser usado na fórmula para indicar a divisão é o sinal de:

- a) = (igual)
- b) / (barra)
- c) ; (ponto e vírgula)
- d) + (mais)

30 - No Microsoft Word 2007, o botão  serve para:

- a) Alterar o espaçamento entre as linhas do texto
- b) Alinhar o texto na margem superior e inferior
- c) Alinhar o texto à esquerda
- d) Mostrar régua