

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - 04/09/2010 - MANHÃ - EDITAL 01/2010

CARGO: GARI

Nº DE INSCRIÇÃO _____

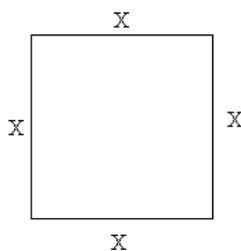
Prezado Candidato, leia atentamente as instruções a seguir:

- 1. Coloque o seu número de inscrição na capa da prova;*
- 2. Assine o cartão resposta no verso;*
- 3. A prova terá 3 (três) horas de duração;*
- 4. O candidato somente poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início da prova;*
- 5. Use caneta esferográfica azul ou preta;*
- 6. Cada questão possui somente uma resposta correta;*
- 7. Você poderá responder no caderno de prova, utilizando-o como rascunho se necessário, mas, deverá assinalar no cartão resposta que acompanha o mesmo;*
- 8. Não serão permitidas consultas de espécie alguma durante a aplicação da prova;*
- 9. A prova conterà trinta questões de múltipla escolha, avaliadas na escala de 00 a 100;*
- 10. A resposta assinalada no cartão resposta não poderá apresentar dúvidas e/ou rasuras, nesse caso será anulada a questão;*
- 11. Ao terminar a prova, o candidato entregará obrigatoriamente ao fiscal de sala todo o material recebido no início da prova;*
- 12. Tenha calma para não prejudicar seu desempenho.*

Boa Prova!

08 - Adicionando 16 à área do quadrado ao lado obtemos o dobro de seu perímetro. Quanto medem os lados desse quadrado?

- a) 2
- b) 4
- c) 6
- d) Nenhuma das alternativas anteriores



09 - Guardando R\$ 360,00 por mês, uma senhora conseguiu juntar uma certa quantia em 20 meses. Para obter essa mesma quantia em 16 meses, quanto ela deveria ter guardado por mês?

- a) R\$ 288,00
- b) R\$ 368,00
- c) R\$ 450,00
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

10 - Dos números $\frac{10}{18}$, $\frac{8}{3}$, $\frac{18}{36}$ e $\frac{27}{15}$, marque a alternativa correta:

- a) O maior é $\frac{8}{3}$
- b) O menor é $\frac{18}{36}$
- c) O maior é $\frac{27}{15}$
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

11 - Depois de ser desativada, o que aconteceu com o prédio da Estação Ferroviária de Mandaguari?

- a) Ficou abandonada até virar ruínas.
- b) Foi demolida.
- c) Foi reformada e transformada na sede da prefeitura.
- d) Foi utilizada como rodoviária.

12 - Qual das legislações abaixo foi Sancionada pelo Presidente Luiz Inácio Lula da Silva em 20 de Julho deste ano?

- a) Estatuto da Criança e do Adolescente.
- b) Estatuto do Idoso.
- c) Estatuto da Igualdade Racial.
- d) Estatuto do Torcedor.

13 - Quantos vereadores compõem a Câmara Municipal de Mandaguari?

- a) 7.
- b) 9.
- c) 11.
- d) 13.

14 - Que dia será realizado o 1º (primeiro) turno das eleições 2.010?

- a) No 1º (primeiro) domingo de outubro.
- b) No 2º (segundo) domingo de outubro.
- c) No 3º (terceiro) domingo de outubro.
- d) No 4º (quarto) domingo de outubro.

15 - A definição abaixo pertence a que termo?

Atividade em que o trabalhador está exposto acima do limite de tolerância a um agente nocivo à sua saúde.

- a) Assiduidade.
- b) Insalubridade.
- c) Produtividade.
- d) Repetitividade.

16 - Caso algum colega de trabalho lhe solicitar ajuda, o que se deve fazer:

- a) Largar imediatamente o que estiver fazendo e atende o colega.
- b) Não ajuda, pois cada um deve provar sua competência.
- c) Pedir ao colega para aguardar, terminar o que estiver fazendo e depois atender ao colega.
- d) Terminar o que estiver fazendo e depois sair de fininho sem ser notado.

17 - Em um órgão público, o almoxarifado é o local onde todos os materiais de consumo ficam armazenados. Depois que um uniforme, por exemplo, for entregue a um funcionário para que ele desenvolva suas atividades diárias, de quem é a responsabilidade pela guarda e conservação do mesmo?

- a) De todos.
- b) Do chefe da seção.
- c) Do encarregado do almoxarifado.
- d) Do próprio funcionário.

18 - Estando preparando algum alimento na cozinha de sua casa, em todas as situações abaixo você deverá lavar as mãos, EXCETO:

- a) Antes de iniciar o preparo dos alimentos.
- b) Antes e depois de manusear qualquer alimento.
- c) Depois de provar algum alimento.
- d) Depois de tocar com as mãos na barba ou nos cabelos.

19 - Existem pessoas que reclamam de tudo e durante todo o tempo, isto parece até deixar o ambiente “carregado”. Sobre as reclamações no local de trabalho é CORRETO afirmar:

- a) As reclamações devem ser feitas na hora certa, à pessoa certa e de uma maneira educada.
- b) Para que um pedido seja atendido com mais rapidez, o melhor é reclamar em voz alta e em público.
- c) Quando algo estiver lhe incomodando em sua vida particular, não tenha dúvida, desabafe e reclame com seus colegas durante o horário de trabalho.
- d) Quem reclama sobre qualquer assunto e em qualquer lugar, sempre vai ter a atenção e o respeito dos demais presentes.

20 - NÃO é muito conveniente que o seu local de trabalho esteja sempre:

- a) Arrumado.
- b) Enfeitado com porta-retratos e outros objetos pessoais.
- c) Limpo.
- d) Organizado.

21 - O funcionário NÃO deve ser:

- a) Assíduo.
- b) Autoritário.
- c) Discreto.
- d) Pontual.

22 - Onde devem ser guardados os materiais e utensílios utilizados na limpeza dos órgãos públicos?

- a) Em um local apropriado nas dependências do órgão público.
- b) Na casa dos funcionários.
- c) No mesmo local onde são armazenados os alimentos.
- d) O importante é que o órgão público esteja sempre limpo, quanto aos materiais e utensílios, estes podem ser guardados em qualquer lugar.

23 - Por segurança, nos serviços externos, feitos nas vias públicas, no período noturno, o trabalhador deve usar:

- a) Blusa de frio.
- b) Camiseta da prefeitura.
- c) Colete refletor.
- d) Guarda pó da prefeitura.

24 - Qual dos conselhos sobre “higiene pessoal” está CORRETO?

- a) Devemos deixar as unhas sempre limpas e cortadas.
- b) Devemos escovar os dentes ao levantar, antes das refeições e depois de deitar.
- c) Devemos lavar as mãos com água antes das refeições e ao deitar.
- d) Devemos trocar mensalmente as roupas de cama.

25 - Qual dos produtos abaixo deve ser utilizado para se prevenir contra odores nos pés?

- a) Álcool absoluto.
- b) Polvilho anti-séptico.
- c) Sabonete líquido.
- d) Talco perfumado.

26 - Que comportamento você deve praticar quanto à “vida particular” dos seus colegas de trabalho?

- a) Adotar uma postura de neutralidade, com sua vida pessoal e com a dos colegas.
- b) Comentar com os demais funcionários sobre os segredos que você descobrir de seus colegas.
- c) Fazer apenas perguntas pessoais que podem ser respondidas sem que o colega fique constrangido.
- d) Procurar saber sobre tudo da vida pessoal do colega, pois isso vai interferir no rendimento profissional dele.

27 - São deveres do funcionário, EXCETO:

- a) Ao chegar e sair do local de trabalho cumprimentar os colegas.
- b) Evitar o mal humor.
- c) Ter espírito de coleguismo.
- d) Tratar o chefe com intimidade.

28 - Se um colega de serviço quebrar o braço no início da jornada diária de trabalho, o que deve ser feito?

- a) Aguardar até o final do horário de trabalho e depois transportá-lo para alguma Unidade de Pronto-Atendimento.
- b) Aguardar até o horário do almoço e depois transportá-lo para alguma Unidade de Pronto-Atendimento.
- c) Mediar o colega e depois transportá-lo para alguma Unidade de Pronto-Atendimento.
- d) Transportá-lo para alguma Unidade de Pronto-Atendimento e comunicar o fato aos seus superiores.

29 - Sobre as “piadas” no ambiente de trabalho é CORRETO afirmar:

- a) Dependendo de quem estiver por perto, alguns palavrões são permitidos.
- b) Desde que não existam palavrões, as piadas podem ser contadas à vontade.
- c) Local de trabalho não é lugar de se contar piadas.
- d) Uma piada durante o horário de trabalho deixa o ambiente mais alegre.

30 - Todos os produtos abaixo são utilizados na higiene bucal, EXCETO:

- a) Creme Dental.
- b) Enxaguante bucal.
- c) Fio Dental.
- d) Flúor puro.