



# PORTUGUÊS

As questões de 1 a 3 referem-se ao texto seguinte.

Roleta-russa, agora no ar

1 **São Paulo** – São Paulo acrescenta continuamente  
3 requintes à roleta-russa em que se transformou a vida na  
5 cidade. Antes, o paulista já sabia que, se escapasse de  
7 assalto, poderia cair em um sequestro (relâmpago ou  
9 duradouro, que a roleta-russa é sofisticada).

11 Se não fosse sequestrado, teria o carro roubado. Se  
13 ficasse com o carro, afundaria em algum dos alagamentos  
15 bíblicos do cotidiano. Se não naufragasse, ficaria preso em  
17 um congestionamento cinematográfico. E, se nada disso  
19 ocorresse, ainda haveria na agulha a bala de cair no buraco  
21 do metrô e ter o cadáver resgatado apenas uma semana ou  
23 dez dias depois. Soma-se agora à roleta-russa até o ato de  
25 fugir dela ao deixar a cidade por via aérea. Sempre há o  
27 risco de levar para ir ao Rio ou a Salvador o mesmo tempo  
29 que cidadãos normais tardam para ir de Nova York a  
31 Londres (ou até Tóquio).

33 O caos aéreo serviu para acentuar outra característica  
35 dos paulistas (na verdade, comum a 99% dos brasileiros):  
em vez de enfrentar o problema, tratam de acomodar-se a  
ele. No lugar de drásticos protestos contra o apagão dos  
voos, o brasileiro faz estoque de livros, de *iPods* ou de  
"games" para celular – e aguenta o tranco na roleta-russa  
dos aeroportos.

Já já alguém vai escrever o manual de autoajuda:  
"Como passar o dia em Congonhas e ser feliz". Nem em  
aeroporto do interior do Haiti admite-se que a chuva possa  
ser motivo para interrupção dos voos. Aqui, aceita-se  
tranquilamente medir o volume de água na pista para  
autorizar ou não voos no mais movimentado aeroporto da  
pátria esculhambada.

Coisa de comédia, que, no entanto, se incorporou aos  
usos e costumes do país, como se fosse parte da  
paisagem. Como as favelas, as balas perdidas, os assaltos,  
os sequestros, a educação em frangalhos, a saúde  
profundamente doente, os políticos corruptos...

(ROSSI, Clóvis. *Folha de S.Paulo*. 20 mar. 2007)

1. Dadas as inferências seguintes sobre o texto,

- I. A existência de possibilidades que indicam alternância leva a inferir que sempre acontecerá alguma fatalidade para o paulista.
- II. O paulista é vencido pelos problemas apontados no texto.
- III. A referência a recursos bibliográficos e eletrônicos indica que a vida do brasileiro é puro lazer.
- IV. Deduz-se da leitura que o paulista é o indivíduo mais acomodado do mundo.

verifica-se que

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) somente I e II são verdadeiras.
- C) somente III e IV são verdadeiras.
- D) II e IV são verdadeiras.
- E) todas são verdadeiras.

2. De acordo com o texto, qual a expressão que mais se aproxima da palavra **roleta-russa**?

- A) coragem insensata.
- B) tragédias urbanas.
- C) drásticos protestos.
- D) condições caóticas.
- E) situações de risco.

3. Qual a ideia principal do texto?

- A) A violência generalizada em São Paulo.
- B) O conformismo do brasileiro diante do caos em que se encontra o país.
- C) O perigo constante de assaltos e sequestros na cidade de São Paulo.
- D) A distância de deslocamento entre cidades brasileiras é maior que para fora do país.
- E) As dificuldades do cidadão paulista na atualidade.

4. Assinale a opção que contém violação à concordância.

- A) "Com um terço de sua miserável população atingido por um terremoto, o Haiti virou um dos mais graves casos de emergência humanitária da história."
- B) "Faça uma enquete, professor: quantos dos seus alunos pretende dedicar-se ao magistério?"
- C) Inseguras, as pessoas sentem medo do que lhes possa acontecer até mesmo quando se dirigem ao trabalho ou à escola.
- D) "Como comandante militar das forças de paz da ONU, o Brasil mantém no país caribenho mais de 1,2 mil militares, que se voltaram desde o primeiro momento ao resgate e atendimento às vítimas do terremoto."
- E) "Como mostram as denúncias, os abusos são prática comum entre policiais, agentes penitenciários, militares das Forças Armadas e até a Força Nacional de Segurança, criada há apenas cinco anos."

5. Ao passar para a voz ativa o período "Única testemunha do holocausto nuclear de Hiroshima e Nagasaki, Tsutomu Yamaguchi foi vencido por um câncer.", qual a forma verbal correta?

- A) fora vencido
- B) venceu
- C) é vencido
- D) vencia
- E) teria sido vencido

As questões 6 e 7 referem-se ao texto seguinte.

"O arraial crescia vertiginosamente, coalhando as colinas. A edificação rudimentar permitia à multidão sem lares fazer até doze casas por dia; e, à medida que se formava, a tapera colossal parecia estereografar a feição da sociedade ali acoitada. Era a concretização dessa insânia imensa (Euclides da Cunha, **Os sertões**).

6. O fragmento "o arraial crescia vertiginosamente, coalhando as colinas", por uma questão de sentido, não aceita a seguinte reescrita:

- A) "o arraial crescia vertiginosamente e coalhava as colinas"
- B) "o arraial crescia de forma vertiginosa; coalhava, então, as colinas"
- C) "coalhando as colinas, o arraial crescia vertiginosamente"
- D) "o arraial, coalhando as colinas, crescia vertiginosamente"
- E) "o arraial crescia vertiginosamente, todavia coalhava as colinas"



## 7. Dadas as proposições seguintes

- I. Quando ao autor diz “coalhando as colinas” se refere à forma de povoamento do arraial.
- II. Em função da simplicidade das casas, era possível ao arraial crescer vertiginosamente.
- III. “sociedade ali acoitada” quer dizer: um povo ali abrigado.
- IV. Euclides da Cunha não descreve o arraial como algo à vista da sociedade.

Qual(is) é(são) verdadeira(s)?

- A) I, II e III.
- B) I, II, III e IV.
- C) Apenas III.
- D) Apenas II e IV.
- E) II, III e IV.

As questões de 8 a 10 referem-se ao texto seguinte.

“Já tive muitas capas e infinitos guarda-chuvas, mas acabei me cansando de tê-los e perdê-los; há anos vivo sem nenhum desses abrigos, e também como toda gente, sem chapéu” (Rubem Braga).

## 8. Sobre a palavra “chapéu”, no texto de Rubem Braga:

- A) Apresenta apenas o seu sentido denotativo, já que o autor o compara a guarda-chuvas.
- B) Mesmo comparando a guarda-chuvas e capas, conota também ausência, referência dada às pessoas simples, sem abrigo.
- C) É um abrigo descartável, cujo sentido se associa apenas à ideia de coisa que será perdida.
- D) É um acessório, fora de moda.
- E) Diz-se que o chapéu não é abrigo comparável a capas e a guarda-chuvas.

## 9. “tê-los e perdê-los”, disse o autor. Os pronomes nesse trecho são, respectivamente,

- A) objeto direto; objeto indireto
- B) objeto indireto; objeto indireto
- C) adjunto adnominal; objeto direto
- D) objeto direto; objeto direto
- E) objeto direto; adjunto adverbial

## 10. A expressão no texto responsável por estabelecer uma ideia de contraste ou oposição entre duas orações é:

- A) “e também como toda gente, sem chapéu”
- B) “Já tive muitas capas e infinitos guarda-chuvas”
- C) “Já tive muitas capas e infinitos guarda-chuvas, mas acabei-me”(…)
- D) “e também como toda gente”
- E) “cansando de tê-los e perdê-los”

## INFORMÁTICA

## 11. Assinale a opção que contém exemplos somente de softwares de computador.

- A) CPU, Word, Excel, MSN.
- B) PowerPoint, Word, Teclado, Mouse.
- C) CPU, Monitor, Teclado, Mouse.
- D) MSN, Word, Excel, PowerPoint.
- E) Monitor, Mouse, MSN, Excel.

## 12. Dadas as proposições a seguir,

- I. O atalho de teclas **CTRL+C** pode ser utilizado para copiar textos, arquivos, ou, até mesmo, uma pasta inteira no Windows.
- II. Ao excluir um arquivo no Windows pressionando unicamente a tecla **Delete** não será mais possível recuperá-lo ou restaurá-lo posteriormente.
- III. A tecla **F1**, normalmente, é utilizada como atalho para acessar a **Ajuda** na maioria dos aplicativos do Windows.

está(ão) correta(s) apenas a(s) proposição(ões)

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) I e III.

## 13. Assinale a opção que contém apenas conceitos, ou palavras, relacionados diretamente com a Internet.

- A) Link, URL, USB, Blog.
- B) Orkut, Blog, Twitter, URL.
- C) USB, PDF, Orkut, Twitter.
- D) PDF, URL, Blog, SATA.
- E) SATA, Orkut, Link, USB.

## 14. No Windows Explorer (WE), é possível visualizar a data da última modificação de um arquivo

- A) com um duplo clique no botão esquerdo do mouse.
- B) apenas colocando o cursor do mouse sobre o arquivo.
- C) apenas se o WE estiver em modo de exibição “Lista”.
- D) apenas se o WE estiver em modo de exibição “Miniaturas”.
- E) apenas se o computador estiver conectado a Internet.

## 15. Qual opção abaixo contém a senha considerada mais segura para ser usada?

- A) 12a:&a5bLs
- B) 12345
- C) ABCDE
- D) 210310
- E) Protegida

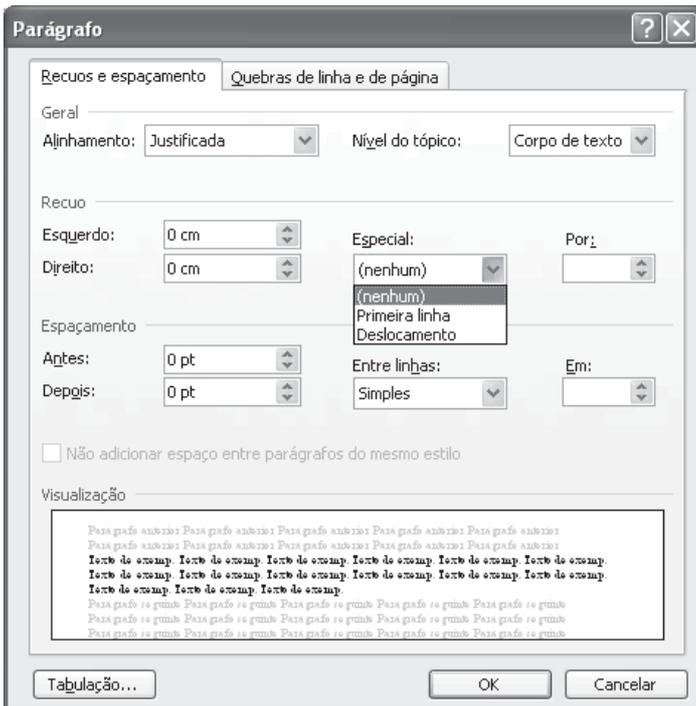
## 16. A afirmação

“Um Backup é um tipo de antivírus que busca automaticamente, e de forma oculta, por softwares mal intencionados instalados no computador, sem impedir o uso do computador pelo usuário.”

está

- A) totalmente correta.
- B) parcialmente correta, pois a busca não é oculta.
- C) parcialmente correta, pois a busca não é automática.
- D) parcialmente correta, pois impede o uso do computador.
- E) totalmente incorreta, pois um backup não é um antivírus.

## 17. Analisando a janela das configurações de Parágrafo do Microsoft Word 2003.



Com a opção **Deslocamento** no item *Especial* da seção *Recuo*, é possível fazer com que

- A) a margem direita do documento seja deslocada com o valor informado em **Por:**.
- B) a margem superior do parágrafo seja deslocada com o valor informado em **Por:**.
- C) todo o parágrafo, exceto a primeira linha, sofra deslocamento horizontalmente com o valor informado em **Por:**.
- D) todo o parágrafo, inclusive a primeira linha, sofra deslocamento horizontalmente com o valor informado em **Por:**.
- E) o espaçamento entre linhas seja modificado.

18. “Tanto as notas de rodapé quanto as notas de fim são separadas do corpo do texto por uma pequena linha horizontal. Ambas contêm texto, seja na parte inferior da página ou no final do documento; o texto é sempre em uma fonte menor do que a fonte do corpo do texto.”

Um usuário trabalhando com o Microsoft Word 2003 que desejar inserir uma nota de rodapé em um documento, poderá fazer acessando o menu:

- A) Arquivo
- B) Formatar
- C) Janela
- D) Inserir
- E) Exibir

## 19. Analisando as afirmativas sobre as fórmulas do Microsoft Excel 2003,

- I. A fórmula **=SOMA(B2:B6)** retorna a soma dos valores das células B2, B3, B4, B5 e B6.
- II. A fórmula **=SOMA(B2:B6;B8)** retorna a soma dos valores das células B2, B3, B4, B5, B6, B7 e B8.
- III. A fórmula **=MÉDIA(B2:B6)** retorna a média da soma dos valores das células B2, B3, B4, B5 e B6.
- IV. A fórmula **=MÉDIA(B2;B3;B4;B5;B6)** retorna a média da soma dos valores das células B2, B3, B4, B5 e B6.

verificamos que

- A) apenas I e II são verdadeiras.
- B) apenas III é verdadeira.
- C) apenas II e IV são falsas.
- D) apenas III é falsa.
- E) I, III e IV são verdadeiras.

20. De acordo com os botões da opção *Desenhar*, extraídos da Barra de Desenho do Microsoft PowerPoint 2003, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

| 1ª coluna | 2ª coluna   |
|-----------|---|
| 1.        | ( ) Girar um objeto selecionado a 90 graus no sentido anti-horário. |
| 2.        | ( ) Girar um objeto selecionado a 90 graus no sentido horário.      |
| 3.        | ( ) Inverter a seleção de cima para baixo                           |
| 4.        | ( ) Inverter o objeto selecionado da esquerda para a direita        |
| 5.        | ( ) Girar um objeto em qualquer ângulo                              |

A sequência correta de cima para baixo está na opção

- A) 5 – 3 – 4 – 1 – 2
- B) 5 – 4 – 2 – 3 – 1
- C) 4 – 5 – 2 – 3 – 1
- D) 5 – 4 – 1 – 2 – 3
- E) 3 – 1 – 4 – 2 – 5

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****21. Sobre as afirmações abaixo,**

- I. Arquivo ativo é aquele que guarda os documentos mais utilizados e continua recebendo novos documentos.
- II. Arquivo ativo possui documentos recolhidos, selecionados, classificados e catalogados em circulação.
- III. Arquivo ativo garante a preservação, proporciona consulta imediata e pronta localização de documentos.
- IV. Arquivo ativo é planejado, pensando-se na frequência de consulta e no fluxo de informação.

assinale a opção que descreve arquivo ativo, segundo a Arquivística.

- A) Somente I.
- B) Somente I e II.
- C) Somente III.
- D) Todas.
- E) Somente III e IV.

**22. De acordo com a Lei nº 9261/96, são atribuições do Técnico em Secretariado:**

- I. planejamento e organização de serviços da secretaria.
- II. redação de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro.
- III. organização e manutenção dos arquivos da secretaria.
- IV. conhecimentos protocolares.

Sobre as afirmações, verifica-se que:

- A) somente I e III estão erradas.
- B) somente II e III estão certas.
- C) I, II e III estão certas.
- D) somente III está errada.
- E) somente I e II estão certas.

**23. Os seguintes artigos do Código de Ética Profissional de Secretariado**

- I. "Cabe ao profissional zelar pelo prestígio e responsabilidade de sua profissão, tratando-a sempre como um dos bens mais nobres, contribuindo, através do exemplo dos seus atos, para elevar a categoria, obedecendo aos preceitos morais e legais."
- II. "Participar dos movimentos sociais e/ou estudos que se relacionem com o seu campo de atividade profissional."
- III. "Considera-se secretário(a), com direito ao exercício da profissão, a pessoa legalmente credenciada nos termos da lei em vigor."

tratam

- A) dos princípios fundamentais (I e III) e dos deveres fundamentais (II).
- B) dos princípios fundamentais (I e III) e das relações com as entidades da categoria (II).
- C) das relações com as entidades da categoria (I, II e III).
- D) dos deveres fundamentais (I e III) e dos princípios fundamentais (II).
- E) dos princípios fundamentais (I) e dos deveres fundamentais (II e III).

24. "Agir como elemento facilitador das relações interpessoais na sua área de atuação" faz parte do capítulo do Código de Ética de Secretariado intitulado:

- A) Dos deveres fundamentais.
- B) Das relações entre profissionais secretários.
- C) Das relações com a empresa.
- D) Dos princípios fundamentais.
- E) Das relações com as entidades da categoria.

**25. Dadas as seguintes afirmações sobre a profissão de Secretário:**

- I. No reinado de Alexandre Magno, depois de Cristo, este profissional registrou as grandes conquistas territoriais.
- II. A este profissional, dos tempos remotos à atualidade, sempre se confiou a administração de processos preponderantes.
- III. Os monges e os copistas também assumiram a função de secretário durante um período da história.
- IV. O primeiro semestre de cada ano marca o dia que homenageia a mulher que escreveu numa máquina, em público.

Quais estão corretas?

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) I e IV.
- D) II e III.
- E) II e IV.

**26. Qual elemento, dentre os destacados nas opções abaixo, é considerado qualidade na elaboração de redações oficiais?**

- A) Objetividade.
- B) Informalidade.
- C) Subjetividade.
- D) Prolixidade.
- E) Pessoalidade.

**27. Além de um arquivo organizado, são importantes em uma secretaria os serviços de registro, pois**

- I. dirimem dúvidas.
- II. atestam expedição de documentos.
- III. atestam recebimento de documentos.
- IV. permitem consulta rápida.

Qual é a opção que melhor complementa a afirmação?

- A) Somente I.
- B) Somente II e III.
- C) Todas.
- D) Somente IV.
- E) Somente III e IV.



28. Dadas as afirmações sobre competências do Secretário Escolar,

- I. Elaborar dados estatísticos com os resultados do rendimento escolar e utilizar a legislação educacional em situações concretas.
- II. Organizar as pastas individuais dos alunos por série, turma, turno e ano letivo.
- III. Prestar assistência administrativa à Direção da escola.
- IV. Fornecer informações a alunos, professores, pais e Direção da escola.

Verifica-se que

- A) somente I e II estão certas.
- B) somente II e IV estão certas.
- C) somente II e III estão certas.
- D) somente II está certa.
- E) todas estão certas.

29. Dados os itens seguintes sobre os fatores que contribuem no sucesso de reuniões,

- I. experiência do líder
- II. reunião muito longa
- III. falta de planejamento
- IV. convidados especialistas
- V. heterogeneidade do grupo

quais estão corretos?

- A) I, IV e V.
- B) II, IV e V.
- C) III, IV e V.
- D) Somente II e III.
- E) Somente IV e V.

30. Com o objetivo de orientar as práticas educacionais no país, as Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental estabelecem que:

- I. Os princípios éticos da Autonomia, da Responsabilidade, da Solidariedade e do Respeito ao Bem Comum devem nortear as ações da escola.
- II. Os princípios estéticos da Sensibilidade, da Criatividade e da Diversidade de Manifestações Artísticas e Culturais devem nortear as ações pedagógicas.
- III. Os princípios sociais do Reconhecimento da Identidade Pessoal de alunos, professores e outros profissionais e a Identidade de cada unidade escolar e de seus respectivos sistemas de ensino devem nortear as ações pedagógicas.
- IV. Os princípios políticos dos Direitos e Deveres da Cidadania, do exercício da Criticidade e do respeito à ordem democrática devem nortear as ações da escola.

Sobre as afirmações, quais são verdadeiras?

- A) I, II e III.
- B) I, II e IV.
- C) I, III e IV.
- D) Somente I e IV.
- E) Somente II e III.

31. Às normas técnicas e procedimentos utilizados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização de arquivos, dá-se o nome de

- A) administração.
- B) arquivística.
- C) biblioteconomia.
- D) documentação.
- E) protocolo.

32. Tendo por base o Art. 24 da Lei Nº 9.394/96, a educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada com carga horária mínima anual de \_\_\_\_\_, distribuídas por um mínimo de \_\_\_\_\_ de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando, houver.

Assinale a opção que preenche corretamente as lacunas.

- A) oitocentas horas / cento e oitenta dias
- B) setecentas horas / duzentos dias
- C) setecentas e oitenta horas / cento e oitenta dias
- D) oitocentas horas / duzentos dias
- E) setecentas e oitenta horas / duzentos e cinco dias

33. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República** os documentos do **Padrão Ofício** devem obedecer, entre outros, à seguinte forma de apresentação:

- I. Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- II. O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda.
- III. O campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 3,0 cm de largura.
- IV. O campo destinado à margem lateral direita terá 1,5 cm.
- V. Todos os tipos de documentos do *Padrão Ofício* devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.

Sobre as afirmações, pode-se dizer que

- A) apenas II, III e IV estão corretas.
- B) apenas III, IV e V estão corretas.
- C) apenas II, III e V estão corretas.
- D) apenas I, II e V estão corretas.
- E) todas estão corretas.

34. Considerando o uso dos pronomes de tratamento nas comunicações oficiais, assinale a opção em que o vocativo do pronome **Vossa Excelência** está corretamente empregado.

- A) Excelentíssimo Senhor Presidente da República.
- B) Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República.
- C) Excelentíssimo Senhor Senador.
- D) Excelentíssimo Senhor Ministro.
- E) Excelentíssimo Senhor Governador.



35. Relacione:

- ( 1 ) Ata de Resultados Finais
- ( 2 ) Declaração
- ( 3 ) Diário de Classe
- ( 4 ) Histórico Escolar
- ( 5 ) Requerimento de Matrícula

- ( ) É um documento de gestão e escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do professor. Relaciona todos os alunos matriculados por série, ciclo ou etapa, turno e turma, registra o rendimento escolar, frequência, conteúdos programáticos, dias letivos e carga horária.
- ( ) Documento formal que vincula o aluno a uma unidade escolar.
- ( ) Documento que registra a vida escolar do aluno.
- ( ) É o instrumento em que se afirma a existência ou inexistência de um estado, direito ou fato.
- ( ) Documento de escrituração escolar onde se registra o resultado final da situação do aluno no ano letivo, sendo o documento que legitima sua vida escolar e que servirá de base para expedição do histórico escolar e guia de transferência.

A sequência correta é:

- A) 1 – 4 – 5 – 2 – 3.
- B) 3 – 5 – 4 – 2 – 1.
- C) 4 – 5 – 3 – 2 – 1.
- D) 3 – 1 – 2 – 5 – 4.
- E) 2 – 3 – 1 – 4 – 5.

36. É atribuição do secretário escolar responsabilizar-se pelo arquivo da secretaria. O conceito **“Conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos no cumprimento de atividades-meio e atividades-fim e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da frequência de uso”**. Tal conceito refere-se a

- A) arquivo especial.
- B) arquivo especializado.
- C) arquivo corrente.
- D) arquivo intermediário.
- E) arquivo permanente.

37. Art. 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente, estabelece que:

Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão \_\_\_\_\_ os casos de: I – maus tratos envolvendo seus alunos; II – reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares; III – elevados níveis de repetência.

Assinale a opção que preenche corretamente a lacuna.

- A) ao Conselho Tutelar.
- B) aos pais ou responsável.
- C) aos amigos da escola.
- D) ao juiz da cidade.
- E) ao Secretário de Educação do Estado.

38. A LDBEN, em seu Art. 2º, estabelece que **“A educação, dever \_\_\_\_\_, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da \_\_\_\_\_ e sua qualificação para o \_\_\_\_\_.”**

Assinale a opção que preenche corretamente as lacunas:

- A) do Estado / cidadania / mercado
- B) da família e do Estado / cidadania / trabalho
- C) dos municípios/ dignidade / trabalho
- D) da sociedade civil e do Estado / maturidade / estudo
- E) integral da família / profissão / desempenho

39. Aplicando as regras de alfabetação, organize o arquivo escolar e ordene os nomes dos seguintes alunos:

- ( 1 ) Emanuela Rocha,
- ( 2 ) Evânia Garcia,
- ( 3 ) Cícero Sandes,
- ( 4 ) Amanda Albuquerque,
- ( 5 ) Maurício Antas
- ( 6 ) Agamenon Tavares.

A ordem correta para esse arquivamento é:

- A) 6 – 4 – 3 – 1 – 2 – 5.
- B) 4 – 6 – 3 – 2 – 1 – 5.
- C) 5 – 4 – 1 – 2 – 3 – 6.
- D) 4 – 5 – 2 – 1 – 3 – 6.
- E) 6 – 4 – 3 – 2 – 1 – 5.

40. Compete ao secretário escolar responsabilizar-se pela redação dos documentos no âmbito da escola. Quanto ao fecho das comunicações oficiais, assinale a opção incorreta.

- A) Existem dois fechos para todas as modalidades de comunicação oficial.
- B) Usam-se os fechos “Respeitosamente” para as altas autoridades e “Atenciosamente” para as demais.
- C) A expressão “Cordialmente” não deve ser usada na correspondência oficial.
- D) Existem quinze padrões diferentes de fecho para a correspondência oficial, segundo Portaria do Ministério da Justiça de 1937, ainda em vigor.
- E) O fecho das comunicações dirigidas às autoridades estrangeiras tem rito e tradição próprios.