



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

### Prova para Assistente Administrativo Educacional

#### Conhecimentos Específicos

01. Conforme a Seção I, **Art. 198** da Constituição do Estado de Alagoas, o dever do Estado e do Município com a educação será efetivado com guarda nos seguintes princípios:
- I – aplicação de pelo menos 50% da receita resultante de impostos incluída a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino público;
  - II – garantia, aos deficientes físicos, de atendimento adequado em todos os níveis de ensino;
  - III – oferecimento do ensino noturno regular, apenas nas regiões rurais;
  - IV – organização do sistema de ensino público em regime de colaboração com a União e os Municípios;
- Das afirmativas acima, estão **CORRETAS**:
- a ( ) I, II, III e IV.
  - b ( ) I, II e III, apenas.
  - c ( ) I e III, apenas.
  - d ( ) II e IV, apenas.
02. A Constituição do Estado de Alagoas, **Art. 201**, estabelece que a Educação Religiosa constituirá área de ensino de oferta obrigatória pelas escolas públicas estaduais e municipais, seguindo os seguintes princípios:
- a ( ) matrícula obrigatória e docência, em relação a cada credo, por professores credenciados pela autoridade religiosa competente.
  - b ( ) matrícula facultativa e docência, em relação a cada credo, por professores credenciados pela autoridade religiosa competente.
  - c ( ) matrícula facultativa e docência por professores formados em filosofia e teologia.
  - d ( ) matrícula obrigatória e docência por professores formados em filosofia e teologia.
03. Ainda segundo a Constituição do Estado de Alagoas, **Art. 57**, Os servidores públicos civis serão aposentados **VOLUNTARIAMENTE**:
- a ( ) em 32 anos de efetivo exercício de funções de magistério para ambos os sexos;
  - b ( ) aos 35 anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 20 e cinco anos, se professora, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
  - c ( ) aos 30 anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 25 anos, se professora, com proventos integrais.
  - d ( ) aos 35 anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 20 e cinco anos, se professora, com proventos integrais.
04. Ao documento que define o papel estratégico da escola, suas diretrizes e orientações metodológicas, no intuito de atender às necessidades de aprendizagens

locais, estimulando a criticidade e a criatividade do aluno, chamamos:

- a ( ) protocolo.
- b ( ) portaria.
- c ( ) atas.
- d ( ) projeto político pedagógico.

05. São atribuições do Assistente Administrativo Escolar, **EXCETO**:

- a ( ) substituir o diretor nos seus impedimentos legais e eventuais, assumindo suas atribuições;
- b ( ) assessorar a direção em serviços técnicos-administrativos.
- c ( ) saber manusear aplicativos de informática
- d ( ) executar serviços de cadastros, fichário e arquivo.

06. De acordo com o **Art. 17**, da Lei Nº 8.159/91, os arquivos públicos podem classificados como:

- a ( ) do poder legislativo e do poder executivo, apenas.
- b ( ) do Distrito Federal, estaduais e municipais, apenas.
- c ( ) federais, estaduais e municipais apenas.
- d ( ) federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.

07. Assinale a alternativa que preenche

**CORRETAMENTE** as lacunas abaixo:

\_\_\_\_\_ é um instrumento afirmativo da existência ou não de um direito ou de um fato, enquanto que o \_\_\_\_\_ é um meio de comunicação de que órgãos públicos e particulares se utilizam, com o objetivo de dar conhecimento a interessados sobre assuntos como concursos públicos, convocações, intimações entre outros.

- a ( ) memorando – edital.
- b ( ) declaração – memorando.
- c ( ) declaração – edital.
- d ( ) ofício – edital.

08. *Protocolo* é a denominação geralmente atribuída a setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso. A atividade de protocolo é uma atividade típica do arquivo:

- a ( ) permanente.
- b ( ) corrente.
- c ( ) intermediário.
- d ( ) definitivo.

09. Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96, **Art. 18**, as instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada fazem parte do:

- a ( ) sistema municipal de ensino.
- b ( ) sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal.
- c ( ) sistema federal de ensino.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

### Prova para Assistente Administrativo Educacional

- d ( ) sistema particular de ensino.
10. Sobre a estrutura e os diferentes aspectos da Redação Oficial, julgue os itens abaixo como **V** (verdadeiros) e **F** (falsos).
- ( ) ao documento que é o registro de ocorrências, resoluções e decisões de uma reunião ou assembléia, chamamos de ata.
- ( ) Redação Oficial é um tipo de produção escrita que segue a normas pré-estabelecidas pelos órgãos competentes e que trata de assuntos relativos ao serviço público.
- ( ) o requerimento é um ato pelo qual uma autoridade competente estabelece normas administrativas, definem situações funcional de servidores e baixa instruções para a aplicação de leis e decretos.
- ( ) a principal diferença entre *aviso* e *ofício* segundo o Manual de Redação da Presidência da República, é que o primeiro é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para e pelas demais autoridades.
- Assinale a opção CORRETA.
- a ( ) F - V - F - F  
b ( ) V - F - V - F  
c ( ) F - V - F - V  
d ( ) V - V - F - V
11. Conforme o **Art. 21**, da Lei nº 9.394/96, a educação escolar compõe-se de:
- a ( ) educação infantil, básica e de jovens e adultos.  
b ( ) educação básica e superior.  
c ( ) educação fundamental e média.  
d ( ) educação fundamental e superior
12. Ao aplicativo que permite além da utilização de outros serviços on-line, gerenciar uma ou mais contas de e-mail com plena autonomia, tornando muito mais agradável e simples a execução desta tarefa, chamamos:
- a ( ) Power Point.  
b ( ) Outlook Express.  
c ( ) Excel.  
d ( ) Internet Explorer.
13. Sobre os Parâmetros Curriculares Nacionais, é **INCORRETO** afirmar:
- a ( ) constituem um referencial de qualidade para a educação no Ensino Fundamental em todo o País.  
b ( ) auxiliam o professor na tarefa de reflexão e discussão de aspectos do cotidiano da prática pedagógica.  
c ( ) reconhece a importância da participação construtiva do aluno e, ao mesmo tempo, da intervenção do professor para a aprendizagem de conteúdos específicos que favoreçam o desenvolvimento das capacidades necessárias à formação do indivíduo.
- d ( ) configuram um modelo curricular homogêneo e impositivo, que se sobrepõe à competência político-executiva dos Estados e Municípios e a diversidade sociocultural das diferentes regiões do País.
14. A Carta de Princípios da Educação – Construindo a Escola Cidadã, elaborada pela Secretaria de Estado de Educação do Governo do Estado de Alagoas, recomenda que as salas de 5ª a 8ª séries (6º a 9º ano) do Ensino Fundamental e do Ensino Médio tenham:
- a ( ) 40 alunos.  
b ( ) 35 alunos.  
c ( ) 30 alunos.  
d ( ) 25 alunos
15. As redes internas de Internet, fechadas e exclusivas, com acesso somente para os funcionários de uma determinada empresa ou órgão, e muitas vezes liberado somente no ambiente de trabalho e em computadores registrados na rede, chamamos:
- a ( ) browser.  
b ( ) Outlook.  
c ( ) Internet.  
d ( ) intranet.
16. Sobre o Arquivo Escolar, podemos afirmar:
- I – É o conjunto ordenado de papéis que documentam e comprovam os fatos relativos à vida escolar do aluno e à vida funcional dos corpos docente e administrativo.
- II – Contem toda a documentação de alunos e funcionários e deve ser organizado de forma funcional, de modo a permitir rapidamente a sua consulta;
- III – Deve ter livre acesso a professores e alunos, facilitando a busca por informações;
- IV – Normalmente, o arquivo escolar é organizado como: ativo, passivo, ou ainda, único;
- São VERDADEIROS apenas os itens:
- a ( ) I, II e III, apenas.  
b ( ) I, II e IV, apenas.  
c ( ) II, III e IV, apenas.  
d ( ) I, III e IV, apenas
- 17 Segundo a Lei Nº 8.159, **Art. 11**, os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades, são denominados:
- a ( ) arquivo público.  
b ( ) arquivo inativo  
c ( ) arquivo privado.  
d ( ) arquivo individual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

### Prova para Assistente Administrativo Educacional

18. Ao documento fundamental para o registro da frequência, avaliação e controle do aproveitamento do aluno, bem como o registro dos dias letivos e a execução do currículo, por meio do conteúdo programático, dá-se o nome de:
- a ( ) diário de classe.
  - b ( ) transferência escolar.
  - c ( ) histórico escolar.
  - d ( ) declaração.

19. São atribuições do Assistente Administrativo Educacional, EXCETO:
- a ( ) organizar o arquivo escolar de forma a proporcionar rapidez nas informações.
  - b ( ) conhecer a legislação do ensino vigente, zelando pelo seu cumprimento, no âmbito de suas atribuições.
  - c ( ) encarrega-se da correspondência oficial da unidade escolar, submetendo-a a assinatura da Direção.
  - d ( ) ministrar aula na ausência do professor

20. Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE as lacunas abaixo.
- O \_\_\_\_\_ é o documento formal que vincula o aluno a uma unidade escolar. Por outro lado, o \_\_\_\_\_ é o documento registra a vida escolar do educando, devendo conter os dados da unidade escolar, notas e carga horária de acordo com a matriz curricular e não deve conter rasuras, espaços em branco ou aplicação de corretivos.
- a ( ) diário de classe – histórico escolar.
  - b ( ) histórico escolar - transferência escolar.
  - c ( ) requerimento de matrícula - histórico escolar.
  - d ( ) declaração - histórico escolar.

#### Português

Eugênio

Atravessou o pátio interno da fábrica. Os grandes pavilhões de concreto pareciam estremecer ao ritmo das máquinas. Eugênio ouviu aquela pulsação surda que lhe sugeria o bater dum enorme coração subterrâneo. Ela lhe dava uma vaga angústia, causava-lhe um indefinível temor: dir-se-ia a aflição dum homem que sente no subsolo o agitar-se duma subhumanidade que trabalha com silenciosos propósitos de destruição. O atroar das máquinas era um ruído ameaçador.

O escritório lhe pareceu mais frio e convencional que nos outros dias. Sentou-se à

mesa, abriu uma das gavetas, remexeu nos papéis...

Não encontrando os que procurava, chamou a secretária, uma rapariga magra de ar cansado.

- Boa tarde, D. Ilsa. Alguém me procurou?
- Não senhor, ninguém.

- Onde estão aquelas folhas que vão para o Ministério do Trabalho?
  - Na gaveta do centro.  
Tornou a abrir a gaveta e encontrou os papéis.
  - Tem razão, cá estão eles.  
Pô-los em cima da mesa, tomou da caneta.
  - A senhora anda muito pálida e com jeito de cansada. Por que não tira umas férias?  
Assinava os papéis automaticamente, sem revisá-los. Sentia agora um interesse fraternal pela secretária. A criatura tinha um jeito encolhido de passarito doente.
  - E a dor nas costas. ainda não passou?
  - Às vezes, quando me deito, ela vem.
  - Deve ser da posição em que fica quando escreve à máquina. Precisa cuidar-se D. Ilsa.  
A moça sorria, meio constrangida.  
Eugênio se perguntava a si mesmo por que era que de repente se fazia assim tão solícito, tão atencioso, como um irmão mais velho. Concluiu que era porque tinha pena da moça: pena de todos os que sofriam. Por um breve instante se sentiu reconciliado consigo mesmo. Entretanto seu eu puro e implacável lhe cochichou que se ele se mostrava assim tão fraternal para com a secretária e para com os outros empregados da fábrica era para com essa atitude comprar a cumplicidade, a boa vontade e a simpatia deles. Porque todos ou quase todos sabiam da sua situação de inferioridade naquela firma. Não passava dum manequim, dum autômato que assinava papéis preparados pelos que realmente entendiam do negócio, pelos que trabalhavam de verdade mas, que no entanto, em questões de ordenado, se achavam muito abaixo dele. Aquela gente sabia que ele ali era apenas o marido da filha do patrão.  
Érico Veríssimo, in Olhai os lírios do campo
21. O ritmo das máquinas, para o narrador, de acordo com o texto, era
- a.( ) um desafio à sua compreensão.
  - b.( ) um ruído ameaçador.
  - c.( ) um agito no subsolo.
  - d.( ) como se uma parede de concreto estivesse caindo.

22. No diálogo entre Eugênio e a secretária D. Ilsa, esta responde
- a.( ) quatro vezes.
  - b.( ) duas vezes.
  - c.( ) três vezes.
  - d.( ) cinco vezes.

23. Das características abaixo, uma NÃO corresponde à secretária. Assinale-a.
- a.( ) Pálida e com jeito de cansada.
  - b.( ) Com dor nas costas.
  - c.( ) Jeito encolhido de passarito doente.
  - d.( ) Procurava comprar tolerância.

24. O último parágrafo do texto permite afirmar que:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

### Prova para Assistente Administrativo Educacional

- a ( ) Eugênio executava o seu trabalho conforme a vontade de sua esposa.
- b ( ) a questão salarial é que determinou a ascensão de Eugênio à chefia, em detrimento dos demais administradores.
- c ( ) ao procurar comprar a cumplicidade e a boa vontade dos empregados da firma, Eugênio seria reconhecido como administrador de empresa.
- d ( ) tanto os empregados da firma quanto ele (Eugênio) estavam conscientes da situação patética dele na fábrica.
25. Considerando as regras de acentuação gráfica, assinale a alternativa CORRETA.
- a ( ) Quando está acompanhado da garota, ele nunca pára o carro na sinaleira.
- b ( ) Todos tem ataque de nervos quando vêem os barulhentos de sempre.
- c ( ) Após o susto, ele disse: "- Não quero por a mão naquilo outra vez."
- d ( ) Os fabricantes de remédios falsos vem causando sérios problemas à população brasi-leira.
- 26 Assinale a alternativa em que a palavra em destaque foi empregada CORRETAMENTE.
- a ( ) Esse diálogo foi mau interpretado pelos jornalistas presentes.
- b ( ) Hoje, estou a fim de acertar todas as questões desta prova.
- c ( ) No domingo passado fui ao jogo de futebol aonde me diverti muito.
- d ( ) Infelizmente, deixarei a minha terra, mais um dia voltarei.
27. Quanto à concordância verbal, assinale a alternativa CORRETA.
- a ( ) Nunca houveram tantas obras na cidade como agora.
- b ( ) Aluga-se cobertores para as noites mais frias do ano.
- c ( ) Ao consultar o relógio, disse: "- Meu Deus, já é onze horas".
- d ( ) Falharam a previsão e os resultados obtidos na corrida de ontem.
28. Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao emprego da crase.
- a ( ) Sentou-se à mesa, abriu uma das gavetas, remexeu papéis...
- b ( ) Perfuraram-se vários lugares, à procura de alguma jazida de pedras preciosas.
- c ( ) Mesmo estando muito cansado, levantou-se às 8 e 15 para participar do evento.
- d ( ) Viajava semanalmente à Brasília para conseguir recursos federais.
29. Assinale a alternativa cuja forma verbal preenche CORRETAMENTE a frase abaixo.

Ele \_\_\_\_\_ numa questão difícil de ser resolvida e \_\_\_\_\_, seus bens, graças ao bom senso do mediador.

- a ( ) interveio - reouve  
b ( ) interveio - reaveu  
c ( ) interviu - reaveu  
d ( ) interviu - reouve

30. Complete os espaços da frase abaixo com UMA das alternativas indicadas.
- \_\_\_\_\_ a entrada de pessoas estranhas no recinto. No entanto, uma vez lá dentro, o ambiente, que \_\_\_\_\_ pela \_\_\_\_\_ das pessoas, é muito agradável.
- a ( ) É proibido - caracteriza-se - espontaneidade  
b ( ) É proibida - se caracteriza - espontaneidade  
c ( ) É proibido - se caracteriza - espontaneidade  
d ( ) É proibida - se caracteriza - espontaneidade

- Matemática**  $\frac{2^4}{2^3} =$
31. Resolva:
- a ( ) 2  
b ( ) 2/3  
c ( ) 1/3  
d ( ) 3/8

32. Francisco tem um salário mensal de R\$ 1.200,00, com um aumento de 20%, de quanto vai ser o salário de Francisco?
- a ( ) 1.500,00  
b ( ) 1.600,00  
c ( ) 1.440,00  
d ( ) 1.540,00
33. Se, três máquinas produzem nove peças em três dias. Quantas peças uma máquina produz em três dias.
- a ( ) 1  
b ( ) 3  
c ( ) 2  
d ( ) 4
34. O quadrado de um número somado ao dobro do mesmo é igual a 35. Qual é o número?
- a ( ) 7  
b ( ) - 7  
c ( ) - 8  
d ( ) 6.

35. Joana sai do escritório às 14h 30m para retirar dinheiro do banco. Ela leva 15 minutos para chegar no banco e lá espera 1h e 30m na fila até ser atendida.. A que horas ela foi atendida?
- a ( ) 16h 15 m  
b ( ) 16h 00 m  
c ( ) 16h 30m  
d ( ) 16h 45m

### Conhecimentos Gerais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

### Prova para Assistente Administrativo Educacional

---

36. Assinale a letra cuja palavra melhor completa a frase:

Quem nasce em Pilar é \_\_\_\_\_

- a ( ) Pilarinho
- b ( ) Pilarense
- c ( ) Pilarsense
- d ( ) pilarmense

37. Será instalado em Alagoas um dos maiores estaleiros ( fábrica de navios) que irá gerar cerca de 4500 empregos. Isto acontecerá no município de:

- a ( ) Pilar
- b ( ) Paripueira
- c ( ) Barra de São Miguel
- d ( ) Coruripe

38. Uma das festividades importantes de Pilar é:

- a ( ) Festival do Bagre
- b ( ) Festival da Pesca de Camarão
- c ( ) Festival do Bode
- d ( ) Festival da Tainha

39. A bandeira do Estado de Alagoas apresenta dois símbolos da economia alagoana. São eles:

- a ( ) fumo e cana-de-açúcar
- b ( ) fumo e algodão
- c ( ) algodão e cana-de-açúcar
- d ( ) milho e algodão

40. As principais atividades econômicas de Pilar são:

- a ( ) Petróleo e pesca
- b ( ) Pecuária e Agricultura
- c ( ) Suinocultura e pesca
- d ( ) Gás e pesca.