

# CONCURSO PÚBLICO

<b>CÓDIGO</b> <b>P02</b>	<b>PROVA</b> <b>V</b>	<b>ATENÇÃO VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS</b>
<b>MANHÃ</b>		



**PRODAM**

PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S/A

**CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO**

**FUNÇÃO: ANALISTA ADMINISTRATIVO**

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

*“Acreditar num amanhã melhor é acreditar na sua própria capacidade de construir o futuro.”*

*Autor desconhecida*

## A T E N Ç Ã O

1. O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. A prova objetiva terá duração de 4:00 horas, incluído neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
4. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
5. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
6. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
7. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
8. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
9. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões** e no **Cartão de Respostas**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
10. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
11. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
12. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
13. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), conforme estabelecido no Cronograma.

**BOA PROVA**

CADERNO DE QUESTÕES

Realização:



**FUNCAB**  
Fundação Professor Carlos Augusto Bitencourt

## CONHECIMENTOS GERAIS:

### - Língua Portuguesa

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

#### RAPADURA

Outro dia foi presa uma senhora porque numa banca de mercado, em pleno sábado de feira, agrediu a rival com uma rapadura, dando-lhe uma tijolada que exigiu doze pontos no couro cabeludo. Rapadura é arma perigosa, um paralelepípedo de doce bruto, pesado e com arestas. Batendo de quina pode até matar.

A banca de rapadura era o local de comércio do próprio marido da agressora. Vinha ela descuidosa, passando ali por acaso, e de repente depara com o quadro ofensivo: o marido em idílio público com a Dalila, a Messalina, a Loba do seu lar! ela debruçada ao balcão e ele, de dentro, segurava o queixo da sereia e lhe cochichava no ouvido. O monte de rapaduras estava ao lado. Foi só passar a mão na rapadura de cima e virá-la de quina, para castigar mesmo, no pé do ouvido da outra. A agredida se pôs a gritar, com a cara coberta de sangue, e o infiel asperamente ralhou: “Cala a boca, mulher, senão aparece a polícia”.

Mas avisou tarde, porque a polícia já vinha, na pessoa de um cabo a quem o idílio adúltero também repugnara, pois de há muito que ele, cabo, suspirava pelos favores da destruidora de lares. Debalde lhe fizera serenatas, com uma radiola cheia de discos de Roberto Carlos; e ela até lhe atirara um sapato pela janela, certa vez em que ele encostara a máquina cantante à rótula, tocando aquela música em que RC declara à amada: “Você vai aprender a ser gente!”

– Quem vai aprender é a mãe, gritara a Julieta, ofendida.

Mas o cabo apanhou o pé de sapato como se fosse o chapim da Borracheira, foi na loja do Geraldo e escolheu a sandalhinha mais mimosa que tinha lá, com tiras prateadas e flor de contos no peito do pé. Entregou-a com um bilhete: “Recebi a medida e lhe mando a encomenda”.

A bela pagou com um sorriso. Mas continuou com o homem das rapaduras, que tinha o que gastar com ela. Cabo arranchado, mal ganha para o cigarro.

Agora porém tinha o cabo a sua oportunidade. Mandou a amada para o Samdu, num jipe, e bradou esteje preso para os mais.

Na delegacia a agressora já vinha muito unida ao marido (que a tratava até de meu bem) e declarou à autoridade que de nada se lembrava. Só sabia que vinha fazer umas compras, e passando pela banca de rapadura, viu aquela piranha com os dentes na cara do marido – marido de padre e juiz! Sentira um escurecimento de vista – e aí não sabia mais de nada.

O delegado, naturalmente, punia pelos direitos de família legítima; e ia passando ao marido, para encerrar perfunctoriamente o caso, quando de súbito aparece a sogra, avisada às pressas. Da rua, a velha vinha gritando. Já sabia que aquilo ia acabar mal, minha filha está farta de sofrer, o sem vergonha do marido não tem repariga na rua do Baturité que ele não gaste com ela, minha filha devia mesmo era ter lascado a cabeça da vagabunda. E ele ainda bate na pobrezinha, bate de correia, a vizinhança toda sabe!

Aí a mulher do marido interrompeu agastada: “Minha mãe cale sua boca que o caso é outro. Ninguém está querendo saber se ele me bate. E se bate, bate no que é dele”.

(Vide Nelson Rodrigues.)

A sogra engasgou-se com a ingratidão. Desengasgando, ia gritando “mal agradecida!” mas nesse

ínterim o delegado se levantara e pedira silêncio. E explicou que o adultério é a peçonha dos lares; embora fosse errado apelar para a violência compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival. Mas afinal não houvera morte, nem queixa registrada, o sangue era pouco, cada um fosse para casa e não pecasse mais. Falou, estava falado.

O cabo correu ao Samdu, onde lhe foi fácil fazer entender à pecadora que não há como a proteção das armas para uma frágil dama delicada.

O marido infiel levou a mulher para casa – conta a vizinhança que lhe deu uma surra para ela deixar de ser valente. E depois foram muito felizes.

(QUEIROZ, Rachel de. *In Elenco de cronistas modernos*. 6 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1978, p. 97-99.)

1. A crônica “Rapadura” foi desenvolvida predominantemente na forma de uma narração. Das características abaixo relacionadas, NÃO justifica a afirmativa acima a seguinte:

- A) preponderância de verbos nos tempos do pretérito.
- B) ações que se sucedem no tempo apresentadas em terceira pessoa.
- C) personagens ambientados em situações concretas, no tempo e no espaço.
- D) conjunto de transformação de situações referentes a personagens determinadas.
- E) análise e interpretação da realidade com termos abstratos, gerais.

2. O texto narrativo, em geral, permite que o leitor, ao completar a leitura do texto, possa tirar conclusões sobre valores que o autor quis transmitir ao engendrar a trama. Das conclusões abaixo relacionadas, a que está mais completa e adequada ao texto é:

- A) as mulheres do povo, em razão da baixa escolaridade, da pobreza e das dificuldades que a vida lhes impõe, estão mais sujeitas ao descontrole emocional, que as leva a atitudes de violência e de subserviência.
- B) a vida em sociedade é marcada por inúmeros conflitos de interesses entre as pessoas, envolvendo-as em paixões, em crises de ciúme e em baixezas de caráter, as quais são demonstrações inequívocas da fragilidade da natureza humana.
- C) as autoridades policiais, para solucionar os problemas que lhes são apresentados pela sociedade, agem, em geral, em dois sentidos: ou movidas por interesses imediatos, para obter vantagens pessoais; ou de forma leniente, para não se comprometer.
- D) os homens, de modo geral, são dados a conquistas amorosas e costumam expor suas famílias ao ridículo, com atitudes de desrespeito flagrante, sem qualquer constrangimento, por entender que a sua condição de macho justifica suas aventuras.
- E) as feiras livres são um lugar ideal para a exposição do caráter humano, pois nelas as pessoas se manifestam com mais naturalidade, negociando, conversando, discutindo, e até se desentendendo, quando o interesse de um atravessa o interesse do outro.

3. Com a frase “O delegado, naturalmente, punia pelos direitos de família legítima” (9º parágrafo), a narradora quis dizer que o delegado:

- A) infligia castigo a quem tentava corromper os membros de família legítima.
- B) era contra as atitudes adúlteras do marido e a favor da reação da mulher ofendida.
- C) pugnava em favor dos que não se deixavam envolver com mulheres pecaminosas.
- D) agia em defesa dos direitos de casais que formavam família legítima.
- E) castigava membro de família legítima que desrespeitava seu cônjuge.

4. Dos trechos abaixo transcritos do texto, aquele em que em meio à narração está inserida uma afirmação própria de um texto dissertativo é:

- A) “Rapadura é arma perigosa, um paralelepípedo de doce bruto, pesado e com arestas. Batendo de quina pode até matar.” (1º parágrafo)
- B) “A banca de rapadura era o local de comércio do próprio marido da agressora.” (2º parágrafo)
- C) “Debalde lhe fizera serenatas, com uma radiola cheia de discos de Roberto Carlos;” (3º parágrafo)
- D) “Mandou a amada para o Samdu, num jipe, e bradou esteje preso para os mais.” (7º parágrafo)
- E) “E ele ainda bate na pobrezinha, bate de correia, a vizinhança toda sabe!” (9º parágrafo)

5. Abaixo o período “embora fosse errado apelar para a violência compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival” (11º parágrafo) foi redigido de cinco formas distintas. A redação em que houve alteração substancial do sentido é:

- A) ainda que fosse errado apelar para a violência compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival.
- B) compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival, se bem que seja errado apelar para a violência.
- C) compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival, mesmo sendo errado apelar para a violência.
- D) apesar de ser errado apelar para a violência compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival.
- E) compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival, uma vez que é errado apelar para a violência.

6. O vocábulo sublinhado no trecho “Desengasgando, ia gritando 'mal agradecida!' mas nesse ínterim o delegado se levantara e pedira silêncio” (11º parágrafo), com frequência, na língua do povo, costuma ser pronunciado como oxítono, e não como proparoxítono, forma esta correta. Dos pares de vocábulos abaixo, aquele em que os dois vocábulos estão corretamente grafados, por estarem redigidos de acordo com a norma culta, e não pela pronúncia popular, são:

- A) gratuito e cateter.
- B) recém e nóvel.
- C) rubrica e gratuito.
- D) necrópsia e sótão.
- E) aríete e latex.

7. Na frase “Mandou a amada para o Samdu, num jipe, e bradou esteje preso para os mais” (7º parágrafo), a expressão sublinhada constitui um bordão popular, característico da linguagem policial. O verbo da expressão está flexionado de forma incorreta, se considerado o padrão culto do idioma português. Das frases abaixo, também em linguagem popular, pode-se afirmar que a única com verbos flexionados de forma correta é:

- A) Vendo a mãe transpirar, a filha exclamou: “Mãe, como você soa!”
- B) O marido entrevistou na briga, para evitar outros ferimentos.
- C) Cabo que é honesto não negoceia com marido desonesto.
- D) Apesar da surra que levou, a mulher não ficou triste porque reaveu seu marido.
- E) Se a mulher vir o marido com outra, vai atacar de rapadura.

8. Das alterações feitas abaixo na redação do trecho “tocando aquela música em que RC declara à amada” (3º parágrafo), aquela em que o acento da crase tem emprego facultativo é:

- A) tocando aquela música em que RC declara à mulher amada.
- B) tocando aquela música em que RC declara à Julieta, a mulher amada.
- C) tocando aquela música em que RC declara à moça por ele muito amada.
- D) tocando aquela música em que RC declara à nova amada.
- E) tocando aquela música em que RC declara à única amada de sua vida.

9. A oração reduzida de gerúndio no período “Batendo de quina pode até matar” (1º parágrafo) exprime, em relação à oração principal, a circunstância de:

- A) causa.
- B) comparação.
- C) condição.
- D) consequência.
- E) concessão.

10. Nos itens abaixo, foram transcritos trechos do texto e, ao lado de cada transcrição, foi alterada a forma de pontuação. Das alterações feitas, está em **DESACORDO** com as normas de pontuação a seguinte:

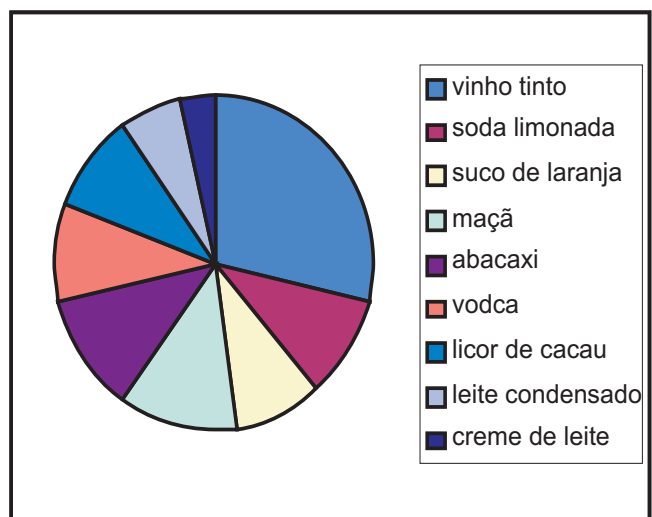
- A) “quando de súbito aparece a sogra, avisada às pressas.” (9º parágrafo) / quando, de súbito, aparece a sogra, avisada às pressas.
- B) “Minha mãe cale sua boca que o caso é outro.” (10º parágrafo) / Minha mãe, cale sua boca, que o caso é outro.
- C) “O marido infiel levou a mulher para casa – conta a vizinhança que lhe deu uma surra para ela deixar de ser valente.” (13º parágrafo) / O marido infiel levou a mulher para casa. Conta a vizinhança que lhe deu uma surra para ela deixar de ser valente.
- D) “O cabo correu ao Samdu, onde lhe foi fácil fazer entender à pecadora que não há como a proteção das armas para uma frágil dama delicada.” (12º parágrafo) / O cabo correu ao Samdu, onde lhe foi fácil fazer entender à pecadora, que não há como a proteção das armas para uma frágil dama delicada.
- E) “embora fosse errado apelar para a violência compreendia-se que a senhora no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival.” (11º parágrafo) / embora fosse errado apelar para a violência, compreendia-se que a senhora, no desvario da privação de sentidos e inteligência, agredisse a rival.

12. Qual a tecla de atalho utilizada no Microsoft Office Excel para inicializar o corretor ortográfico?

- A) F1
- B) F2
- C) F5
- D) F6
- E) F7

13. Qual a parametrização correta para criar, no Microsoft Excel, um gráfico abaixo com as seguintes características?

**Gráfico**



**CONHECIMENTOS GERAIS NA FUNÇÃO:**

**- Informática Básica**

11. Suponha que a planilha exibida abaixo tenha sido construída na ferramenta Microsoft Excel 2003. Sobre a mesma, é **INCORRETO** afirmar que:

	A	B	C	D	E
1	<b>Planos para as festas de fim de ano</b>				
2	Natal 2002				
3	22 de dezembro, às 19:00				
4	Nossa casa				
5					
6	<b>Convidados</b>		Convites enviados para as residências	RSVP	Número de pessoas na festa
7		Janeth Esteves			1
8		Álvaro Miranda			1
9		Raquel de Mello			2
10		Bruno Silva			1
11		Gustavo Camargo			1
12		José de Oliveira			1
13		Suzana Canuto			1
14		Amibal Sousa			1
15		Paula Mattos			2
16		Paulo Pinto			9
17				Total:	20
18	<b>Música</b>		Formato	Orçamento:	R\$ 50,00
19		Cd de Jazz - músicas de fim de ano	CD		R\$ 17,95
20		Clássicos	CD		R\$ 12,95
21		Canções tradicionais	WMA ou MP3		R\$ 12,54
22				Total:	R\$ 43,44






- A) as linhas de 10 a 12 podem ser escondidas através da função “Ocultar”.
- B) considerando que a célula Total (E22) possui a fórmula SOMA(E19:E21), ao incluir uma nova linha após a linha 19, a fórmula automaticamente será alterada para SOMA(E19:E22).
- C) é possível transformar as células A6 e A7 numa única célula através da função “Mesclar”.
- D) ao excluir as células B7 a B16, a coluna B automaticamente será excluída já que não é possível realizar a exclusão parcial de uma coluna.
- E) para calcular a diferença entre o orçamento (E18) e o total planejado (E22), basta criar a fórmula E18-E22.

**Planilha**

	A	B
1	<b>Ingredientes</b>	<b>Comprado</b>
2	vinho tinto	R\$ 10,00
3	soda limonada	R\$ 3,50
4	suco de laranja	R\$ 3,12
5	maçã	R\$ 4,05
6	abacaxi	R\$ 4,05
7	vodca	R\$ 3,15
8	licor de cacau	R\$ 3,39
9	leite condensado	R\$ 2,15
10	creme de leite	R\$ 1,19


- A) Tipo Pizza, Intervalo de Dados =Plan1!\$A\$2:\$B\$10, Séries em Colunas.
- B) Tipo Pizza, Intervalo de Dados =Plan1!\$A\$2:10;\$B\$2:10, Séries em Colunas.
- C) Tipo Pizza, Intervalo de Dados =Plan1!\$A\$2:\$B\$10, Séries em Linhas.
- D) Tipo Rosca, Intervalo de Dados =Plan1!\$A\$2:\$B\$10, Séries em Linhas.
- E) Tipo Rosca, Intervalo de Dados =Plan1!\$A\$2:10;\$B\$2:10, Séries em Colunas.

14. No Microsoft Office Word 2003, ao salvar um arquivo numa organização de pastas complexa, pode-se levar tempo para navegar por entre as pastas até encontrar o caminho desejado. Para facilitar a localização da pasta desejada, o Word oferece algumas facilidades. Qual ícone da tela "Salvar como" representa a função de navegar entre as últimas pastas consultadas?

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

15. Imagine que você queira criar uma carta anunciando um novo produto. O logotipo da empresa e o texto sobre o produto aparecerão em cada carta, mas o endereço e a linha de saudação serão diferentes. Qual recurso do Microsoft Word adequado e eficiente para geração de uma carta personalizada para cada destinatário?

- A) Personalizar.  
 B) Autoformatação.  
 C) Mala Direta.  
 D) Capitular.  
 E) Inserir autotexto.

16. O que representa a imagem  exibida ao lado de uma mensagem na Caixa de Entrada do Microsoft Outlook?

- A) Prioridade alta.  
 B) Solicitação de reunião.  
 C) Planilha anexa.  
 D) Rascunho.  
 E) Lixo Eletrônico.

17. É crescente o número de spams enviados e esse tipo de email pode causar grande impacto no seu dia a dia. Qual a pasta do Microsoft Outlook relacionada a esse tema que auxilia na identificação e filtragem desse tipo de email?

- A) Lixo Eletrônico.  
 B) Itens Enviados.  
 C) Itens Excluídos.  
 D) Caixa de Entrada.  
 E) Pastas de Pesquisa.

18. Qual a parametrização correta da função "Converter texto em tabela" para realizar a conversão de um exemplo de boas práticas de Recursos Humanos, conforme ilustrado abaixo?

Texto:

- *Valores, cultura e alinhamento estratégico* > regras explícitas que ajudem as pessoas a compreenderem exatamente quais são as atitudes e os comportamentos esperados.
- *Contratação por compatibilidade cultural* > partindo de um conjunto explícito de valores, aumentam-se as possibilidades de que as pessoas que ingressarem na empresa compartilhem de seus valores.
- *Investimento contínuo nas pessoas* > indicar claramente para os funcionários a importância de cada um deles para o futuro da empresa.
- *Ampla compartilhamento de informações* > funcionários precisam compreender em detalhes os resultados da companhia e o que ela está tentando fazer.

Tabela:

▪ <i>Valores, cultura e alinhamento estratégico</i>	▪ regras explícitas que ajudem as pessoas a compreenderem exatamente quais são as atitudes e os comportamentos esperados.
▪ <i>Contratação por compatibilidade cultural</i>	▪ partindo de um conjunto explícito de valores, aumentam-se as possibilidades de que as pessoas que ingressarem na empresa compartilhem de seus valores.
▪ <i>Investimento contínuo nas pessoas</i>	▪ indicar claramente para os funcionários a importância de cada um deles para o futuro da empresa.
▪ <i>Ampla compartilhamento de informações</i>	▪ funcionários precisam compreender em detalhes os resultados da companhia e o que ela está tentando fazer.

- A) Número de colunas:2, Largura de coluna fixa, Separar texto em Outro: >  
 B) Número de colunas:4, Largura de coluna fixa, Separar texto em Outro: >  
 C) Número de colunas:2, Ajustar-se automaticamente à janela, separar texto em tabulações  
 D) Número de colunas:2, Ajustar-se automaticamente à janela, Separar texto em Outro: >  
 E) Número de colunas:4, Largura de coluna fixa, Separar texto em formatação Itálica

19. Qual a tecla de atalho para criação de uma nova guia no Internet Explorer?

- A) Ctrl+F  
 B) Ctrl+N  
 C) Ctrl+P  
 D) Ctrl+T  
 E) Ctrl+W

20. Suponha que após ser iniciada a impressão de um edital com 300 páginas, com a metade já impressa, surgiu a necessidade de imprimir um contrato imediatamente e a impressão deste foi também disparada. Qual a ação recomendada nesse caso?

- A) Seguir com a impressão do edital, para não desperdiçar o que já foi impresso.  
 B) Reiniciar a impressão para que o contrato possa ser impresso.  
 C) Interromper a impressão do edital e continuar a mesma após o término da impressão do contrato.  
 D) Cancelar imediatamente a impressão do edital.  
 E) Alterar a ordem da fila, permitindo que o contrato inicie imediatamente.



## - Noções de Direito Administrativo

21. Sobre os princípios da Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- A) Pelo princípio da impessoalidade, toda e qualquer atividade administrativa deve ser autorizada por lei.
- B) Pelo princípio da publicidade, cria-se relação de coordenação e subordinação entre os órgãos da Administração Pública, cada qual com funções definidas em lei.
- C) Em razão do princípio da supremacia do interesse público, toda a atividade administrativa deve ser desenvolvida pelo Estado para benefício da coletividade.
- D) A presunção absoluta de legitimidade, inerente aos atos administrativos, decorre do princípio da legalidade.
- E) O princípio da eficiência somente incide sobre os serviços públicos, prestados por meio de concessão ou permissão.

22. Acerca da Administração Direta e Indireta, é correto afirmar que:

- A) as sociedades de economia mista possuem personalidade jurídica de direito público, e integram a Administração Indireta.
- B) a Administração Direta se constitui de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria.
- C) as empresas públicas são dotadas de personalidade jurídica de direito privado, e somente podem ser constituídas sob a forma de sociedade anônima.
- D) as autarquias com personalidade jurídica de direito público, integram a Administração Indireta.
- E) as fundações de direito público integram a Administração Direta, e são criadas em virtude de lei, para a exploração de atividade econômica.

23. Sobre a Lei nº 8.666/93, que estabelece normas para licitações e contratos da Administração Pública, é correto afirmar que:

- A) o convite é modalidade de licitação adequada a contratações de grande vulto.
- B) na licitação, a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.
- C) o leilão é modalidade de licitação que se destina a escolher trabalho técnico, artístico ou científico.
- D) é expressamente vedada a revogação de licitação já concluída, ainda que exista vício de legalidade no procedimento.
- E) a habilitação é a fase em que a Administração procede efetivamente à seleção daquela proposta que se afigura mais vantajosa para o futuro contrato.

24. No que tange ao poder de polícia, assinale a alternativa correta.

- A) O exercício do poder de polícia cabe exclusivamente ao Poder Judiciário.
- B) A liberdade e a propriedade, por serem direitos individuais absolutos, não se submetem ao poder de polícia.
- C) A atividade de polícia é faculdade repressiva que não se sujeita a quaisquer limites jurídicos.
- D) A Polícia Administrativa que prepara a atuação da função jurisdicional penal é executada por órgãos de segurança.
- E) A coercibilidade e a autoexecutoriedade são características do poder de polícia.

25. Sobre as agências reguladoras, é correto afirmar que:

- A) os poderes de polícia regulamentar não podem ser exercidos pelas agências reguladoras.
- B) as agências reguladoras têm personalidade jurídica de direito privado.
- C) os atos das agências administrativas não podem ser revistos pelo Poder Judiciário.
- D) as agências reguladoras têm por função principal o controle da prestação dos serviços e atividades sob o regime de concessão.
- E) as agências reguladoras constituem-se sob a forma de sociedade anônima, vinculada à Administração Direta.

26. Acerca das funções típicas dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, é correto afirmar que:

- A) o Poder Executivo é incumbido, em suas funções típicas, da prática dos atos de chefia de Estado, chefia de governo e atos de administração.
- B) dispor sobre organização, prover cargos, e conceder férias são funções típicas do Poder Legislativo.
- C) dentre as atividades típicas do Poder Judiciário está a função administrativa.
- D) o Poder Legislativo tem a função típica de dizer o direito no caso concreto, dirimindo conflitos que lhe são levados, quando da aplicação da lei.
- E) cabe ao Poder Judiciário, de forma típica, elaborar o regimento interno de seus tribunais.

27. No que concerne aos princípios que regem as licitações, é INCORRETO afirmar que:

- A) o princípio da igualdade constitui um dos alicerces da licitação, na medida em que assegura a igualdade de direitos a todos os interessados em contratar.
- B) pelo princípio da impessoalidade, todos os licitantes devem ser tratados igualmente.
- C) o princípio da moralidade exige que o administrador se pautar por conceitos éticos.
- D) o princípio da publicidade informa que a licitação deve ser amplamente divulgada, de forma a possibilitar o conhecimento de suas regras a um maior número de pessoas.
- E) pelo princípio da eficiência, os bens e interesses públicos não pertencem à Administração nem a seus agentes.

28. Sobre poder regulamentar, assinale a alternativa correta.

- A) O poder regulamentar é prerrogativa de direito privado, atribuída a todos os particulares.
- B) A formalização do poder regulamentar somente se processa por meio de leis complementares.
- C) É considerado poder regulamentar típico, a atuação administrativa de complementação de leis ou atos análogos a elas.
- D) O poder regulamentar visa o escalonamento em plano vertical dos órgãos e agentes da Administração.
- E) O poder regulamentar inadmite qualquer espécie de controle judicial.

29. No que tange à administração centralizada e descentralizada, é correto afirmar que:

- A) considera-se descentralização a distribuição de competências dentro da mesma pessoa jurídica.
- B) as concessões e permissões de serviço público se constituem formas de centralização da atividade administrativa.
- C) as agências reguladoras e fundações públicas se incluem dentre as atividades centralizadas do Estado.
- D) fazem parte da administração descentralizada, as sociedades de economia mista e as empresas públicas.
- E) o modelo gerencial brasileiro contemporâneo adota o modelo de centralização das atividades administrativas.

30. Sobre poder vinculado e poder discricionário, assinale a alternativa correta.

- A) O poder discricionário é sempre ilimitado e incondicionado, em razão do princípio da supremacia do interesse público.
- B) A execução das atividades administrativas vinculadas fica inteiramente definida na lei.
- C) O poder discricionário é prerrogativa concedida aos agentes administrativos de elegerem, dentre as condutas possíveis, a que se coaduna com a lei.
- D) É sempre possível ao controle judicial perquirir os critérios de conveniência e oportunidade que inspiram a conduta do administrador.
- E) O poder vinculado é aquele que permite ao administrador interferir na órbita do interesse privado.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

### - Específicos I

31. Quanto ao planejamento, é correto afirmar:

- A) são tipos de planejamento: o estratégico, o tático, o operacional e o temporal.
- B) são dimensões do planejamento: amplitude, temporal e nível das decisões.
- C) o horizonte estratégico não depende da natureza das atividades da organização.
- D) uma estratégia deve ser formulada visando a tomada de decisões imediatas.
- E) o planejamento tático é decidido na alta administração e produz efeito a médio prazo.

32. As teorias da administração elegem conjuntos distintos de elementos para definir as funções do administrador. A Teoria Neoclássica considera, mas com nova roupagem, os elementos definidos por Fayol.

Assim, considerando a Teoria Neoclássica e os elementos definidos por Fayol, é correto afirmar:

- A) O processo administrativo é formado pelo desempenho das funções previsão, organização, comando, coordenação e controle, tratados de forma independente.
- B) As funções devem ser tratadas como entidades separadas e independentes, mas considerando o ambiente interno e externo das organizações.
- C) O processo administrativo é constituído pelo desempenho das funções planejamento, organização, direção e controle, de forma interrelacionada.
- D) Os elementos de Fayol, liderança e controle, são tratados pela Teoria Neoclássica como a função direção e controle, de forma interrelacionada.
- E) as funções do administrador segundo Fayol: previsão, organização, liderança e controle são vistas pela Teoria Neoclássica como planejamento, organização, direção e controle.

33. Alvim Brown coletou noventa e seis princípios gerais da Administração. O *Conference Board*, identificou onze princípios de organização como os mais mencionados.

Dentre eles se inclui:

- A) os objetivos da organização e de seus elementos devem ser claramente definidos e estabelecidos por escrito. A organização deve ser simples e flexível.
- B) cada indivíduo da organização deve reportar-se a apenas um único superior, sem limite de número de posições a ser eficientemente supervisionada por um indivíduo.
- C) deve haver linhas claras de responsabilidade descendo do topo até a base e de autoridade da base até o topo, visando eficiência máxima.
- D) a responsabilidade e a autoridade de cada posição devem ser claramente definidas em reuniões e passadas oralmente em reuniões.
- E) autoridade para tomar decisão ou iniciar ação deve ser delegada o mais próximo possível da cena de ação, com consulta e *report* imediato aos superiores.

34. Em relação às técnicas de planejamento e aos princípios a ele aplicados, é correto afirmar:

- A) gráfico de análise do processo é uma técnica de planejamento, podendo também ser utilizado na organização e no controle.
- B) o PERT é uma técnica indicada para planejamento de múltiplos eventos, intimamente interrelacionados e interdependentes, desenvolvidos em períodos de tempo fixos.
- C) as técnicas utilizadas em planejamento, cronograma, gráfico de Gantt e PERT também servem para a utilização na função controle.
- D) o PERT é um sistema lógico baseado estritamente nos seguintes elementos principais: rede, consideração de tempo e custo, rede de caminhos e o caminho crítico.
- E) definição do objetivo, especialização, definição funcional e flexibilidade são princípios aplicados ao planejamento.

35. Pela Teoria da Decisão, a decisão é o processo de análise e escolha entre várias alternativas disponíveis, com base nos elementos comuns a todas as decisões, como: tomador de decisão, objetivos, preferências, estratégia, simulação e resultado.

O agente da decisão interpreta a situação de acordo com o conhecimento que possui sobre:

- A) os eventos futuros ou probabilidades que estes possuem de vir a ocorrer e sobre alternativas de ação possíveis mas não disponíveis.
- B) as outras decisões que ele utiliza para estabelecer sua ordem de preferência para as consequências ou alternativas.
- C) os resultados futuros e alternativas de ação possíveis utilizadas por outros tomadores de decisão em outras situações distintas.
- D) as regras ou princípios que ele utiliza para estabelecer sua ordem de preferência para as consequências ou alternativas.
- E) a especificação da situação tal como ela realmente é ou tal como ela se apresenta a terceiros e das suas consequências.

36. O termo Departamentalização designa qualquer segmento distinto de uma organização sobre o qual um administrador, em qualquer nível, tem autoridade para o desempenho de atividades específicas.

Sobre a Departamentalização é INCORRETO afirmar:

- A) é um meio pelo qual se agrupam atividades diferentes, através da especialização dos órgãos, com o intuito de se obterem melhores resultados.
- B) a departamentalização é uma característica típica das grandes organizações e deve ser regida pelo princípio da homogeneidade.
- C) há diversos tipos de departamentalização, dentre eles a por funções, por projetos, por tempo, por números, por produtos ou serviços.
- D) a departamentalização consiste na escolha da modalidade de homogeneizar atividades, com o agrupamento dos componentes da organização.
- E) para Gulick os quatro fatores (tipos) de departamentalização são: organização por objetivo, por projetos, por clientela e por área geográfica.

37. "A descentralização, em si, não é boa ou má, indicável ou contraindicável (...)" (CHIAVENATO). Há fatores que, em conjunto, irão determinar o grau de centralização e, conseqüentemente, de descentralização.

Considerando esses fatores, assinale a opção INCORRETA.

- A) Tamanho da organização e tendências políticas e econômicas do país.
- B) Ramo de atividade da organização e tendências econômicas do país.
- C) Filosofia da alta administração, independentemente do ramo de atividade.
- D) Competência dos subordinados e confiança dos superiores nessa competência.
- E) Facilidade de informações que permitam a tomada de decisões.

38. O diagnóstico organizacional tem como objetivo retratar a situação real da organização, com a menor incerteza, apresentando um quadro dos objetivos e metas que definam aonde a organização deseja chegar.

Nesse contexto, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Para conhecer seu significado, é necessário compreender o esquema lógico no qual o diagnóstico organizacional vai estar inserido.
- B) Os métodos do diagnóstico organizacional são procedimentos práticos definidos em função das especificidades de cada grupo de atividades.
- C) O diagnóstico organizacional visa resolver problemas identificados a partir de sintomas e conta com a experiência e intuição dos especialistas.
- D) São fases do diagnóstico organizacional: organização, orientação, direcionamento, plano de ação e avaliação.
- E) Diagnosticar os objetivos como um todo significa conhecer o assunto, não necessitando conhecer objetivos e estratégias de cada segmento.

39. No contexto da Teoria Geral dos Sistemas, considerando os modelos de organização de Katz e Khan e o sociotécnico proposto por psicólogos e sociólogos do Instituto de Relações Humanas de Tavistock, é correto afirmar:

- A) para Katz e Khan são algumas das características apresentadas pela organização: ser um sistema aberto; não se comportar como uma classe de sistemas sociais.
- B) para Katz e Khan a eficiência busca incrementos através de soluções técnicas e econômicas; a eficácia busca maximização de rendimento pela eficiência e por meios políticos.
- C) no modelo sociotécnico de Tavistock, a organização é considerada um sistema fechado, estruturado em dois subsistemas: técnico e social.
- D) os subsistemas técnico e social do modelo sociotécnico de Tavistock não têm interrelacionamento direto, mas um influencia o outro.
- E) as organizações têm dupla função: técnica e social. A primeira é determinada pelas tarefas típicas da organização e não varia de uma organização para outra.

40. Em relação à análise de organização, sistemas e métodos, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) A unidade de organização, sistemas e métodos, deve estar posicionada junto à maior autoridade decisória da organização, como órgão de linha.
- B) O analista atua na interface entre os sistemas internos e externos. Nos internos, cuida e atua exclusivamente no nível institucional.
- C) O analista atua na interface entre os sistemas internos e externos. Nos externos, atua exclusivamente na coleta de dados e na análise dos resultados.
- D) O analista atua no desenvolvimento organizacional, em planos estratégicos, não sendo seu foco a preocupação com a qualidade e a educação empresarial.
- E) O novo analista de "O&M" assume forma virtual, ligando-se diretamente ao ambiente da "TI", cujas ferramentas como Intranet, Internet, GED e outros, dão suporte à tomada de decisão.



41. As metodologias de desenvolvimento de sistemas surgiram com a crise do *software*, ainda nos anos 70. Dentre as dificuldades à época estavam: pouco tempo para o levantamento de dados para desenvolvimento de *softwares*, comunicação deficiente durante o desenvolvimento dos sistemas e falta de consistência e complexidade nos testes.

Nesse contexto, a análise estruturada de sistemas surgia então como uma forte e consistente metodologia de desenvolvimento de sistemas, com a natural evolução para outras metodologias, como a análise essencial, análise orientada a objetos e outras.

Assinale a opção que contém a assertiva INCORRETA em relação à análise estruturada de sistemas.

- A) Tem enfoque em processos e em dados e abordagem na decomposição funcional (*top down*).
- B) Modela a dimensão temporal e retrata com eficiência complexos relacionamentos de dados.
- C) Utiliza diagrama de fluxo de dados, dicionário de dados e especificação de processo.
- D) "Explodir" um processo significa especificar o seu detalhamento em níveis mais baixos.
- E) "Validar" um processo implica "checar" se todos os dados de entrada foram por ele utilizados.

42. Em relação ao arranjo físico em uma organização, é INCORRETO afirmar:

- A) alguns dos princípios básicos no planejamento do lay out são: redução de transportes e movimentação, fluxos racionais de materiais e produtos, manutenção e controle de qualidade, separação de seções com interferências, previsão de expansão dos processos, ergonomia, condições de manutenção e de segurança.
- B) diagramas de fluxo de processos, em geral, são usados para documentar processos em gestão da produção, possibilitam documentar o fluxo e as diversas atividades, empregando símbolos diferentes para as diversas atividades e permitem detalhar e avaliar melhor o projeto dos processos.
- C) mapas de processo referem-se a uma maneira organizada de registrar todas as atividades executadas por uma pessoa e por uma máquina em um posto de trabalho; o arranjo físico deve ser escolhido selecionando o tipo de processo e tem como técnicas de planejamento desenhos, gabaritos bidimensionais, maquetes, CAD e simulação.
- D) alguns dos objetivos de um estudo de lay out são: auxiliar no projeto ou ampliação de instalações, racionalizar espaços, melhorar condições de trabalho, reduzir os riscos para os trabalhadores, facilitar supervisão, comunicação e controle de qualidade, reduzir movimentações e estoques em processo, facilitar a limpeza do ambiente.
- E) o planejamento do lay out visa determinar e facilitar a disposição dos pontos de atividade econômica, facilitar o fluxo de materiais, reduzir os riscos de acidentes, aumentar o moral dos funcionários e melhorar a comunicação, mas não precisa prever o acesso de clientes, considerando que o ambiente é de produção.

43. "(...) Hoje em dia, o gerenciamento de projetos é encontrado em muitos setores diversos como construção, sistemas de informação, saúde, serviços financeiros, educação e treinamento. As pessoas que lideram projetos têm atualmente formações diversas e trazem para seus cargos níveis de experiência diferentes como profissionais que trabalham no ambiente de gerenciamento de projetos. Para se preparar adequadamente para a função de gerente de projetos ou de membro da equipe do projeto, elas precisam adquirir um entendimento básico dos processos e das áreas de conhecimento que são comuns a todos os projetos." (www.pmi.org.br)

Em relação à administração de projetos, é correto afirmar:

- A) um projeto é fundamentalmente diferente do andamento de uma operação porque ele termina quando seus objetivos propostos são alcançados; as operações continuadas, quando atingem seus objetivos, criam um novo grupo de objetivos e o trabalho *continua*.
- B) projetos são eventualmente implementados como um meio de executar um plano estratégico da organização. As organizações executam trabalho. O trabalho envolve *serviços continuados e/ou projetos*.
- C) serviços continuados e projetos não possuem características comuns e diferem principalmente porque enquanto os primeiros são contínuos e repetitivos, os projetos são temporários e únicos.
- D) para muitas organizações, projetos são um meio de responder a necessidades que não podem ser endereçadas dentro dos limites normais de operação da organização e desenvolvidos no nível estratégico, não permeando os demais níveis.
- E) o termo temporário empregado em projetos significa curta duração; a duração do projeto é finita, chegando ao fim quando seus objetivos são alcançados ou quando se torna claro que não serão, ou quando não poderão mais ser atingidos.

44. Pode-se dizer que o enfoque da qualidade na administração é a maneira como produtos ou serviços de uma organização são analisados, buscando melhorá-los continuamente. A busca da qualidade deve não só atender ao cliente, mas surpreendê-lo.

Analise as opções a seguir e assinale a que contém a assertiva correta.

- A) O enfoque na qualidade diminui a interação da organização com os seus clientes, em função do período maior de tempo necessário aos cuidados e controles internos.
- B) A prática da qualidade amplia a percepção do gestor para novas oportunidades, mas não é fator de qualificação da organização para novos mercados.
- C) O enfoque na qualidade reduz custos pela simples eliminação de processos, diminui desperdícios, elimina retrabalho, minimiza a burocracia e adiciona novos controles.
- D) O enfoque na qualidade total controla o processo produtivo e toda a empresa passa a ser responsável por ela. A ênfase na prevenção de problemas assegura a qualidade.
- E) A ampliação da lucratividade traz retorno compensador com consequente elevação nos preços dos produtos ou serviços e maiores encargos para a sociedade, no caso de empresas.

45. Em uma organização, o seu desempenho em relação às expectativas e exigências dos clientes deve ser medido e acompanhado constantemente, com a devida ação sobre os desvios em relação aos objetivos traçados e esforços importantes devem ser dirigidos à administração de recursos, sistemas de controle e de informações, e processos.

Na administração de materiais, técnicas que integram os elementos de tecnologia de manufatura e que otimizam a utilização de pessoas, materiais e instalações ou equipamentos devem ser utilizadas.

Em relação às principais técnicas de administração de materiais, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) No “*just-in-time*” o fornecedor deve entregar os suprimentos à medida que eles vão sendo necessários na produção. Visa manter um esquema de alimentação contínua da programação e controle da produção do fornecedor com as necessidades de entrega, via eletrônica, evitando o trânsito de papéis.
- B) “Fornecedor preferencial” elimina testes de recebimento e garante correção de defeitos na fábrica do fornecedor, podendo evoluir para parceria e consórcio de fornecedores. Essa proximidade gera desde o fornecimento exclusivo e com defeitos zero até o trabalho em conjunto nos projetos dos suprimentos e produtos.
- C) “Programação de fornecedores” visa manter um esquema de alimentação contínua da programação e controle da produção do fornecedor com as necessidades de entrega, via eletrônica, evitando o trânsito de papéis. Busca a eliminação de tudo o que não agrega valor ao produto ou serviço.
- D) No “*kamban*” os níveis de estoque determinam as necessidades no decorrer do processo. Baseia-se em medidas do trabalho adequado, melhorias na flutuação dos volumes, sequências corretas, engenharia de métodos e *lay out*, gerenciamento de capacidades, monitoramento e controle de programas.
- E) A “qualidade em tempo real” e “Seis Sigma” usam o controle estatístico do processo, para detectar rapidamente variações perante o padrão especificado, identificando causas assinaláveis de defeitos e estabelecendo diagnósticos para ações corretivas. Contempla a redução do inventário e a melhora contínua da qualidade.

46. Considere a definição: “A Lei de Orçamentos compreenderá todas as receitas, inclusive as de operações de crédito autorizadas em lei, excetuando-se as operações de crédito por antecipação da receita, as emissões de papel-moeda e outras entradas compensatórias, no ativo e passivo financeiros, e todas as despesas próprias dos órgãos do Governo e da administração centralizada, ou que, por intermédio deles se devam realizar.”

Assinale a opção que contém o princípio orçamentário correspondente a essa definição.

- A) Unidade.
- B) Universalidade.
- C) Exclusividade.
- D) Orçamento bruto.
- E) Discriminação.

47. A Gestão de Fornecedores cuida dos suprimentos da organização no que se refere aos produtos, materiais ou serviços adquiridos. Contempla o desenvolvimento da cadeia de suprimento, a seleção e qualificação dos fornecedores, a disponibilidade do fornecimento, o atendimento aos requisitos da organização, o envolvimento dos fornecedores com os valores e princípios organizacionais e a minimização dos custos associados ao fornecimento.

Neste contexto, é correto afirmar:

- A) a disponibilidade do fornecimento, incluindo o atendimento, em todos os seus aspectos, é assegurada por uma correta identificação, seleção e qualificação dos fornecedores e por uma adequada sistemática de compras ou aquisição de itens.
- B) a cadeia de suprimentos é o conjunto dos fluxos de informações e dos fluxos físicos de produtos e serviços, que vão do cliente ao fornecedor, tendo como contrapartida os fluxos financeiros e não se subdivide em categorias.
- C) a identificação dos fornecedores deve estar apoiada em critérios que englobam a relação do potencial fornecedor com o negócio da organização. A saúde financeira do fornecedor e sua conceituação no mercado podem ser checadas após a assinatura do contrato.
- D) na identificação dos potenciais fornecedores, é necessário que a organização disponha de meios ou mecanismos para se comunicar eficazmente com eles e não se fazendo necessária a atuação direta com seus principais fornecedores, sejam eles diretos ou indiretos.
- E) com relação ao fornecimento, é importante considerar também os produtos, materiais e serviços críticos, que são aqueles que afetam ou influenciam indiretamente a qualidade dos produtos e serviços entregues pela organização a seus clientes.

48. Dentro das Teorias Transitivas da Administração, Miss Follet rejeita qualquer fórmula fixa para a resolução dos problemas da organização. Sua *lei da situação* é: “uma pessoa não deve dar ordens a outra pessoa, mas ambas devem concordar em resolver as ordens da situação.”

Considerando o exposto, assinale a opção que contém a assertiva INCORRETA.

- A) A situação concreta deve governar as ordens a serem dadas e o empenho das pessoas em executá-las, afastando elementos subjetivos, como por exemplo as ordens do chefe.
- B) A autoridade e a responsabilidade derivam da função e pouco têm a ver com a hierarquia da posição. Vale a função ou a realização objetiva e não as vontades pessoais do administrador.
- C) Toda decisão é um momento de um processo e ela se torna importante somente dentro do contexto desse processo, sendo imperativa a vontade do chefe.
- D) A correlação de vários controles se sobrepõe ao controle centralizado, significando cada vez mais um controle sobre fatos e menos sobre pessoas.
- E) Com a evolução do controle, falar em controle central, corresponde a falar em uma reunião de diversos controles e não em um “ponto de irradiação”.

49. A Lei nº 8.666/93 trata das licitações e contratos da Administração Pública. O seu Art. 24 prevê os casos de dispensa e o seu Art. 25 os casos de inexigibilidade de licitação.

É correto afirmar sobre dispensa e inexigibilidade de licitação:

- A) é dispensada a licitação para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, não necessitando de avaliação prévia.
- B) na hipótese de inexigibilidade de licitação por notória especialização e em qualquer dos casos de dispensa, se comprovado superfaturamento, responde solidariamente pelo dano causado à Fazenda Pública o fornecedor ou o prestador de serviços e o agente público responsável, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.
- C) é inexigível a licitação para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros, mesmo que possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial não exclusivo, mas vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido por órgão de registro.
- D) é dispensada a licitação para a contratação de obras ou serviços de valor até 15% (quinze por cento) do limite previsto para cada modalidade de licitação e para alienações, nos casos previstos na Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez.
- E) é dispensada a licitação quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta não puder ser repetida, sem prejuízo para a Administração e sem necessidade de justificativas, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas e quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.

50. Em relação ao sistema mínimo de recursos humanos, podemos enumerar três problemas. Assinale a assertiva correta.

- A) Não é um problema se a organização dos dados básicos e das informações se restringirem aos cargos individuais e não às famílias de cargos.
- B) Pode ser um problema se as considerações legais não se restringirem aos respectivos cargos, o que pode gerar futuras questões judiciais.
- C) Não é um problema se a descrição dos cargos não se restringirem aos cargos individuais e às famílias de cargos.
- D) Pode ser um problema se a organização dos dados básicos e das informações forem organizadas ao redor de cargos individuais e de famílias de cargos.
- E) Pode ser um problema se a amplitude dos dados básicos se restringir aos cargos individuais e às famílias de cargos.

51. A gestão econômico-financeira compreende o conjunto de todas as atividades coordenadas para dirigir e controlar uma organização no que diz respeito às suas finanças. Engloba o gerenciamento dos aspectos relacionados à sustentação econômica do negócio, os recursos financeiros para atender às necessidades operacionais, a definição de recursos para a realização de investimentos, os riscos financeiros e o orçamento, entre outros.

Assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A organização deve ser gerenciada, quanto aos seus aspectos econômicos e financeiros, por meio de indicadores de desempenho relacionados aos parâmetros econômico-financeiros que causam impacto na sustentabilidade econômica do seu negócio ou que garantem a sua saúde financeira.
- B) O fluxo financeiro é equilibrado quando as entradas ou receitas suportam as saídas ou despesas, mantendo um saldo positivo no caixa da organização; uma gestão financeira adequada assegura os recursos financeiros necessários para atender às necessidades operacionais e manter equilibrado o fluxo financeiro.
- C) A saúde financeira da organização, bem como sua permanência no mercado, é garantida pela identificação, quantificação e monitoramento dos seus riscos financeiros. O risco é a combinação e a medida da probabilidade de ocorrência de um evento não desejado e das suas consequências.
- D) O orçamento é uma previsão com registro e cálculo dos gastos a fazer com a realização de projetos e processos na organização, incluindo o cálculo prévio da receita e da despesa. Ele deve ser feito em períodos definidos, geralmente anuais, identificando e utilizando as despesas e as receitas realizadas no período anterior.
- E) Na elaboração do orçamento, devem ser consideradas, obrigatoriamente, as receitas e as despesas provenientes das necessidades operacionais, dos investimentos para a implementação das estratégias e de seus respectivos planos de ação e outras, peculiares a cada organização.

52. Em relação ao planejamento de recursos humanos, assinale a opção que contém a assertiva correta. O planejamento de recursos humanos:

- A) visa identificar as necessidades atuais de recrutamento e seleção de pessoas.
- B) visa identificar as necessidades futuras de desenvolvimento de pessoas.
- C) não se baseia em mudanças no ambiente de trabalho, na organização e na força de trabalho.
- D) não se baseia em previsões de *experts* e em previsões com projeção de demandas passadas.
- E) permite ao departamento de recursos humanos uma atuação pró-ativa ao invés de reativa.

53. Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma administração para determinado exercício, aplicado no setor público e no setor privado. Em contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas de um indivíduo, organização ou governo relativamente a um período de execução (ou exercício) determinado, geralmente anual, podendo ter outros períodos definidos.

Assinale a opção que contém a assertiva correta sobre orçamento.

- A) O orçamento deriva do processo de planejamento da gestão. As organizações, excluindo-se as sem fins lucrativos, devem estabelecer objetivos e metas para um período determinado, materializados em um plano financeiro, contendo valores em moeda corrente, para o devido acompanhamento e avaliação da gestão.
- B) O estudo do orçamento, segundo alguns autores, remonta à década de 1920. A gestão organizacional vem tendo saltos de qualidade desde a Revolução Industrial. Esta evolução na gestão proporcionou diversas técnicas na elaboração dos orçamentos, abandonando o orçamento tradicional.
- C) Entende-se por despesa todos os gastos da pessoa ou organização que devem, inclusive, ser classificados de acordo com os fins a que se destinam. Receita são provimentos recebidos, que também devem ser classificados – basicamente em receitas patrimoniais, rendas extraordinárias e rendas tributárias, públicas e privadas.
- D) Os orçamentos públicos são representações dos diversos gastos de um governo, que envolvem saúde, educação, transportes, segurança e defesa, essencialmente. A principal função do poder político é definir o orçamento a partir das receitas geradas pelos impostos, excluindo-se outras formas de arrecadação.
- E) Nas democracias, a definição do orçamento público recai tanto sobre o Poder Executivo quanto sobre o Poder Legislativo. O Poder Executivo propõe e fiscaliza a execução do orçamento e o Poder Legislativo o analisa e o aprova. Com a Constituição Federal de 1988, o Chefe do Poder Executivo possui a competência de iniciar as leis que estabelecem o PPA, a LDO e a LOA.

54. Citando Werther & Davis, “descobrir novos empregados para a organização é um desafio contínuo para a maioria dos departamentos de recursos humanos”. Com o planejamento detalhado de recursos humanos esse problema pode ser resolvido, mas quando há pedidos urgentes de substituição, a solução já não é tão trivial.

Em relação ao recrutamento e seleção, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) São restrições ao recrutador: políticas organizacionais, planejamento de recursos humanos e requisitos do cargo.
- B) Não são restrições ao recrutador: programas de ação afirmativa, condições ambientais e hábitos próprios.
- C) Bastam ao processo de seleção dois insumos básicos: análise de cargo e planejamento de recursos humanos.
- D) Os estudos de validação comparam os resultados de teste com o desempenho ou traços necessários ao desempenho do cargo.
- E) Cada especialista em seleção define e cria suas próprias abordagens de validação, não havendo métodos prontos.

55. A distinção entre treinamento e desenvolvimento, no dia a dia, muitas vezes não é clara. O treinamento, via de regra, desenvolve as pessoas em melhores trabalhadores, seja em cargos de gerência ou em cargos de execução. Pode-se dizer que a diferença entre um e outro é a da intenção.

Em relação a esse tema, é correto afirmar:

- A) a avaliação da necessidade de treinamento tem que considerar cada uma das pessoas de forma independente das necessidades da organização, pois a qualquer momento, o trabalhador produzirá resultados.
- B) em relação ao conteúdo do programa, este deve ser elaborado em função da avaliação da necessidade e dos objetivos estabelecidos, produzidos na sala de aula, pelos treinadores e pelos treinandos.
- C) os objetivos da aprendizagem, decorrentes da avaliação das necessidades, devem declarar o comportamento desejado e as condições sob as quais devem ocorrer, importantes como padrão de medida.
- D) o sucesso de um treinamento se dá com a comprovação da aprendizagem, que, apesar de poder ser facilmente observada, requer o uso de métodos de avaliação, para formalizar essa comprovação.
- E) os princípios de aprendizagem são fundamentais para se produzir a avaliação e os mais comuns são: participação, repetição, relevância, transferência e retroinformação, definição de objetivos e avaliação.

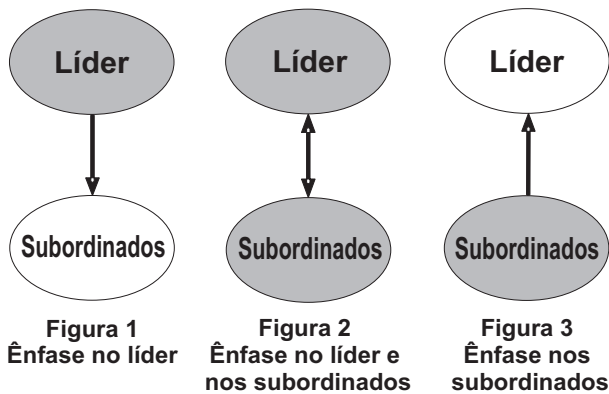
56. Para Wagner Siqueira, os funcionários têm direito de saber e a organização tem o dever de informá-los sobre a situação em que se encontram em termos de desempenho: “as quantas andam”, “em que ponto estão”; “como estão sendo vistos por seus gerentes”; “quais os planos da organização a seu respeito” etc. É o mínimo em termos de direito de cidadania que o empregado precisa ter em relação à organização em que trabalha.

Nessa linha, considerando também o contexto da organização pública, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) Para que a avaliação de desempenho seja efetiva, é importante haver uma preparação prévia, de ambas as partes, avaliador e avaliado, sendo dispensável a este último o informe das informações da entrevista e dos objetivos da avaliação a serem discutidos na reunião.
- B) O momento apropriado para formalizar os compromissos recíprocos decorrentes da interação chefe-subordinado é após a entrevista de avaliação, em outro momento, dado que a avaliação de desempenho substitui ações diárias de educação do chefe junto aos subordinados.
- C) Os objetivos da avaliação resumem-se em analisar a defasagem existente entre o desempenho esperado/real do subordinado; confrontar metas e redefinir padrões mais confortáveis ao subordinado para facilitar a sua entrada na zona de conforto.
- D) É importante buscar eliminar a subjetividade na avaliação de desempenho; o avaliador deve apoiar-se, sempre que possível, em informações objetivas como relatórios, registros e controles periódicos, programações de trabalho e o formulário da avaliação anterior.
- E) Considerando que o subordinado tem percepções próprias e faz avaliações a respeito de seu desempenho e da organização, estas percepções devem ser minimizadas e desconstruídas para evitar a entrada em discussões com base em conflitos.



57. Considere a ilustração a seguir.



É correto afirmar:

- A) a figura 1 corresponde ao estilo autocrático de liderança e pode-se dizer que ele não produz resultados quando falham os processos democrático e liberal.
- B) a figura 2 corresponde ao estilo liberal de liderança e pode-se dizer que ele produz resultados e funciona quando falham os processos autocrático e liberal.
- C) a figura 3 corresponde ao estilo democrático de liderança e pode-se dizer que ele produz resultado e funciona quando falham os processos autocrático e democrático.
- D) na vida prática, o mesmo líder utiliza os três processos de liderança, em função da situação, das pessoas e das tarefa a serem executadas.
- E) na vida prática, o mesmo líder utiliza somente um dos três processos de liderança, em função da situação, das pessoas e das tarefa a serem executadas.

58. Após a experiência de Hawthorne, do desenrolar das suas consequências, mesmo interrompida sem previsão, e as experiências sobre liderança, pesquisadores atuaram nas oportunidades de ouvir e aprender em reuniões de grupo. Notaram os problemas de comunicação entre grupos nas organizações e identificaram a necessidade de capacitar os administradores no trato interpessoal, visando a necessária competência na resolução dos complexos problemas de comunicação.

Nesse contexto, é correto afirmar:

- A) os administradores foram compelidos a assegurar a participação dos escalões mais baixos na solução dos problemas da organização e incentivar maior franqueza e confiança entre os indivíduos e os grupos na organização.
- B) a comunicação passou a ser uma atividade administrativa para a qual um dos propósitos principais é proporcionar informação e compreensão necessárias para que as pessoas possam se conduzir nas suas tarefas.
- C) a comunicação passou a ser uma atividade administrativa para a qual um dos propósitos principais é proporcionar as atitudes necessárias que promovam a motivação, a cooperação e a satisfação nos cargos.
- D) considerando a comunicação como um fenômeno social, pode-se dizer que o trabalho de equipe é o resultado da "soma" da habilidade de trabalhar com a vontade de trabalhar, como resultado dos seus propósitos principais.
- E) a comunicação é tratada como uma atividade gerencial ao se considerar que a teoria das relações humanas tem ênfase no desenvolvimento de grupos e não no comportamento individual dos trabalhadores.

59. Considerando as relações trabalhistas, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) Em qualquer trabalho contínuo, com duração superior a seis horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação de no mínimo uma hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder a uma hora e meia.
- B) Não excedendo o período de trabalho a seis horas, é obrigatório um intervalo de trinta minutos quando a duração ultrapassar quatro horas e os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.
- C) Quando o intervalo para repouso e alimentação não for concedido pelo empregador, este ficará obrigado a remunerar o período correspondente com um acréscimo de, no mínimo, cem por cento sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho.
- D) Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno tem remuneração vinte por cento, pelo menos, superior à do diurno. É considerado noturno o trabalho executado entre as dezoito horas de um dia e as seis horas do dia seguinte.
- E) A hora do trabalho noturno deve ser computada como de cinquenta e dois minutos e trinta segundos, sendo considerado noturno o trabalho executado entre as vinte e duas horas de um dia e as cinco horas do dia seguinte.

60. Em relação à segurança no trabalho, assinale a opção que contém a assertiva correta.

- A) Sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes e danos à saúde dos empregados, a empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, equipamento de proteção individual adequado ao risco.
- B) As edificações deverão obedecer aos requisitos técnicos que garantam perfeita segurança aos que nelas trabalham e os locais de trabalho deverão ter, no mínimo, quatro metros de pé-direito, assim considerada a altura livre do piso ao teto.
- C) A altura mínima do pé-direito poderá ser reduzida desde que atendidas as condições de iluminação e conforto térmico compatíveis com a natureza do trabalho, não sujeitando-se tal redução ao controle do órgão competente em segurança e medicina do trabalho.
- D) É dever do empregado observar as normas de segurança e medicina do trabalho, colaborando com a empresa no seu cumprimento, mas não constitui ato faltoso a sua recusa injustificada ao uso dos equipamentos de proteção individual fornecidos pela empresa.
- E) É dever da empresa cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, instruir os empregados quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais, excluindo-se da responsabilidade de fazer cumprir tais normas.