



PREFEITURA DE  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE S. J. RIO PRETO

Concurso público 01/2010  
(101) Agente administrativo

## CONCURSO PÚBLICO 01/2010

Cargo:  
(101) Agente administrativo

### INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Este caderno contém 50 questões, com 4 alternativas cada uma.
- Cada questão contém somente UMA ALTERNATIVA CORRETA.
- Com letra legível preencha o campo abaixo com seu nome.
- Verifique se o cargo para o qual você se inscreveu é o mesmo presente, acima, neste caderno de questões.
- Caso este caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou não seja para o cargo que você se inscreveu, solicite ao Fiscal que providencie a substituição do mesmo.
- Assine a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS com caneta de tinta AZUL ou PRETA.
- A duração da prova é de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos.
- O tempo mínimo de permanência na sala é de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos após o início da prova.
- Você só poderá levar este caderno de questões transcorridos 3 (três) horas após o início da prova.
- Se desejar, use a tabela ao lado como folha intermediária de respostas.

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO**

Nome do candidato



1	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>



# RASCUNHO

## CONHECIMENTOS GERAIS

1. A foto a seguir ilustra um trecho de uma das principais vias de acesso de São Paulo à Baixada Santista e ao litoral sul paulista, cujas dezenas de viadutos, pontes e túneis, de grande extensão, a fazem reconhecida como um dos grandes desafios da engenharia brasileira. O nome dessa rodovia, também conhecida como SP-160, é:



- a) Imigrantes.
- b) Anchieta.
- c) Bandeirantes.
- d) Litorânea.

2. Assinale a alternativa redigida segundo as regras do novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa.

- a) Atos heroicos como esses dignificam a profissão dos bombeiros.
- b) A eloqüencia é a arte de falar bem.
- c) Existem duas espécies de homens: os justos, que se julgam pecadores, e os pecadores, que se creêm justos.
- d) Ontem ele não pode jogar, mas hoje ele pode.

3. O avanço da dengue em São José do Rio Preto, com recorde de óbito no início de 2010, tem gerado uma preocupação adicional por conta do aumento de incidência de uma variação extremamente grave da dengue clássica. Caracterizada, principalmente, por alterações da coagulação sanguínea das pessoas infectadas, aumentando o risco de morte se não for tratada com rapidez, essa variação da doença é conhecida pelo nome de:

- a) dengue tropical.
- b) dengue hemorrágica.
- c) dengue amarela.
- d) dengue hemolítica.

4. Brasília completou, neste 21 de abril, mais um ano de inauguração. Assinale a alternativa que contempla, respectivamente: o ano de inauguração de Brasília; o nome do Presidente da República à época da inauguração; o nome da residência oficial do Presidente da República; o nome do arquiteto que projetou a residência oficial do Presidente da República.

- a) 1968; Ulisses Guimarães; Palácio do Planalto; Lúcio Costa.
- b) 1964; Jânio Quadros; Palácio dos Bandeirantes; Burlle Marx.
- c) 1960; Juscelino Kubitschek; Palácio da Alvorada; Oscar Niemeyer.
- d) 1960; Juscelino Kubitschek; Casa Branca; Oscar Niemeyer.

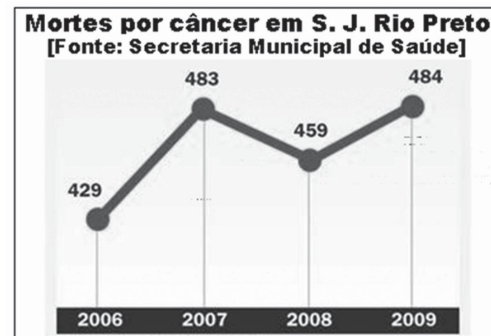
5. A palavra chorume é empregada para descrever o líquido originado nos processos de decomposição de materiais orgânicos em lixões e aterros sanitários. Muito poluente, o chorume pode contaminar recursos hídricos como córregos, rios e lençóis freáticos, com danos à saúde humana e ao meio

ambiente. Um problema que vem preocupando ambientalistas e autoridades sanitárias é o perigo de contaminação das águas subterrâneas e de poços de abastecimento públicos ou privados pelo chorume produzido pela decomposição de cadáveres, nas regiões onde se localizam os cemitérios. Um nome já consagrado por estudiosos e organismos de defesa do meio ambiente para o chorume produzido pelos cadáveres é:

- a) tanatochorume.
- b) humochorume.
- c) ecochorume.
- d) necrochorume.

## MATEMÁTICA

6. O gráfico exibido a seguir traduz dados recentemente levantados pela Secretaria Municipal de Saúde de São José do Rio Preto, referentes ao número de mortes no município, no período de 2006 a 2009, de pessoas vitimadas por câncer.



Com base no gráfico, pode-se afirmar que:

- a) no período considerado, o câncer vitimou 484 pessoas.
- b) o número de vítimas em 2006 foi igual a 60% do número de vítimas em 2009.
- c) no período considerado o câncer vitimou 1.855 pessoas.
- d) o número de vítimas em 2010 será maior do que o número de vítimas de 2009.

7. Numa promoção de um estabelecimento comercial, um determinado produto foi colocado à venda com um desconto de 50%. No mês seguinte, desejando-se retornar ao preço praticado antes da promoção, o produto deverá sofrer um reajuste de:

- a) 50%.
- b) 75%.
- c) 100%.
- d) 200%.

8. O total de 4.890 segundos corresponde a:

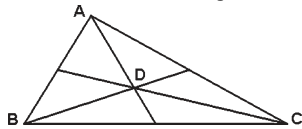
- a) 1h50min40s.
- b) 1h35min10s.
- c) 1h22min05s.
- d) 1h21min30s.

9. Num determinado país a proporção entre homens e mulheres é de 5/4. Sabendo-se que num de seus vilarejos 400 habitantes são homens, para que a proporção seja mantida no vilarejo o número de mulheres deve ser igual a:

- a) 320.
- b) 400.
- c) 450.
- d) 500.

10. A figura a seguir exhibe um triângulo e suas três medianas. A quantidade de triângulos existentes na figura é:

- a) 20.
- b) 16.
- c) 13.
- d) 7.



**PORTUGUÊS**

**INSTRUÇÃO:** Leia com atenção o quadrinho abaixo e o comentário que a segue, para responder às questões de 11 a 14.



Depois que a charge acima foi divulgada na Internet, no site do Yahoo, um internauta postou o seguinte comentário: "Esse cara está parecendo com um certo político de São Paulo!".

Fonte: Internet <<http://colunistas.yahoo.net/colunistas>>

11. O quadrinho acima trata-se de uma charge, um tipo de gênero discursivo, que tem por função social:

- a) a instauração do humor.
- b) a distração do leitor.
- c) a crítica.
- d) a retratação do real.

12. Pelo texto do internauta, pode-se apreender que a leitura que ele faz da charge, baseia-se:

- a) mais nas informações verbais e menos nas não verbais.
- b) somente nas informações verbais.
- c) tanto nas informações verbais como nas não verbais.
- d) somente nas informações não verbais.

13. No texto da charge e no do internauta, substantivos característicos do uso informal são:

- a) "grana" e "cara", porque são do uso gírio.
- b) "ali" e "esse", porque são do uso padrão.
- c) "grana" e "cara", porque são considerados clichês.
- d) "grana" e "cara", porque são do domínio culto e do popular.

14. Pode-se considerar que, no texto do internauta, ocorre uma estrutura típica de:

- a) metáfora.
- b) comparação.
- c) símile.
- d) ironia.

**INSTRUÇÃO:** No quadro abaixo, encontram-se listadas algumas metas propostas pela prefeitura da capital paulista para melhoria da cidade e das condições de vida da população. Leia-as com atenção para responder às questões de 15 a 20.

- 01. Implantação de ciclovia e ciclofaixa.
- 02. Implantação de Centro de Serviço voltado à higiene pessoal da população em situação de rua.
- 03. Implantação de Posto de Coleta Voluntária de Material Reciclável em escolas, unidades de saúde e outros locais conveniados.
- 04. Implantação de programa de atividade física em parque público.
- 05. Substituição da lâmpada de mercúrio por lâmpada de sódio.
- 06. Instalação de placa vertical de sinalização de trânsito.
- 07. Implantação de terminal de ônibus urbano.
- 08. Automatização da emissão de auto de licença de funcionamento para estabelecimento em área construída de até 1.500 m<sup>2</sup>, para baixo risco (NR1 e NR2), via Internet.
- 09. Atendimento a família no Programa de Urbanização de Favelas.
- 10. Expansão do Programa Bosques de Leitura, instalado em parques da cidade.

Fonte: Internet <http://www.agenda2012.com.br> (Adaptação)

15. As metas de 01 a 04 relacionam-se, respectivamente, às áreas de:

- a) Transporte, Saúde, Meio Ambiente, Saúde.
- b) Saúde, Saúde, Educação, Saúde.
- c) Segurança, Habitação, Meio Ambiente, Educação.
- d) Educação, Saúde, Saúde, Educação.

16. Direcionam-se à melhoria do tráfego na cidade as metas:

- a) 05 a 08.
- b) 01, 06 e 07.
- c) 02, 06 e 07.
- d) 01, 06 e 08.

17. São metas voltadas exclusivamente à população de baixa renda:

- a) 04 e 07.
- b) 07 e 09.
- c) 02 e 09.
- d) 08 e 09.

18. Os substantivos que iniciam o texto de cada uma das metas podem ser substituídos, sem prejuízo de sentido, por:

- a) adjetivos correspondentes em suas formas de plural.
- b) verbos correspondentes em suas formas de gerúndio.
- c) verbos correspondentes em suas formas de 3ª. pessoa do plural.
- d) verbos correspondentes em suas formas de infinitivo.

19. A crase presente no texto da meta 02 ocorre também, e deve ser marcada pela mesma razão, em:

- a) O documento foi redigido a mão.
- b) O recurso será destinado a melhorar a educação da população.
- c) O auxílio é restrito a pessoas carentes.
- d) O projeto está relacionado a promessa de gerar emprego na cidade.

20. No texto da meta 03, o emprego da vírgula:

- a) está adequado, mas é opcional.
- b) está adequado, porque ela isola o primeiro elemento de uma oração.
- c) está inadequado, porque ela deveria ser empregada antes de "e".
- d) está adequado, porque ela separa elementos em uma enumeração.

## INFORMÁTICA

21. O recurso “quebra de páginas”, no MS-Word 2003, permite inserir:

- a) espaçamento até a próxima coluna do texto, através do menu “Formatar”.
- b) espaçamento até a próxima página através de parágrafos seguidos (Tecla Enter).
- c) espaçamento até a próxima página sem que o texto tenha sido terminado.
- d) caracteres não imprimíveis nos espaços em branco.

22. Considere as afirmativas abaixo com relação ao editor de textos MS-Word 2003.

- I. Permite inserção de Fórmulas nas tabelas.
- II. Não permite criação de macros.
- III. Utiliza uma referência cruzada como um link para o índice remissivo.
- IV. O recurso de Mala Direta pode ter como origem dos dados diversas fontes, como planilhas e banco de dados externos.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II e III.
- b) III e IV.
- c) II e IV.
- d) I e IV.

23. Com relação ao recurso “Proteger Planilha” no menu “Ferramentas” do software MS-Excel 2003, é possível:

- I. a definição de uma senha de leitura e gravação do arquivo.
- II. bloquear a formatação de células.
- III. ativar o backup das alterações na pasta de trabalho.
- IV. bloquear a seleção de células.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) II e IV
- c) II e III
- d) I e IV

24. Para eliminar um intervalo de células de uma planilha no MS-Excel 2003, deve-se selecionar o intervalo de células a serem excluídas e:

- a) clicar no menu **Editar**, em seguida na opção **Excluir**.
- b) clicar no menu **Editar**, em seguida na opção **Excluir**; aparecerá a janela **Excluir** para escolher opções de **Deslocar células para esquerda ou para cima**, ou **excluir a(s) linha(s) ou coluna(s) inteiras**.
- c) apenas pressionar a tecla **DELETE**.
- d) pressionar a tecla **ALT** e em seguida a tecla **DELETE**.

25. No MS-Excel 2003, para classificar na ordem decrescente (Z a A ou 9 a 0), deve-se:

- a) clicar em **Classificar em Ordem Decrescente**.
- b) clicar em **Classificar em Ordem Crescente**.
- c) clicar em uma célula na coluna a qual deseja classificar e em seguida clicar em **Classificar em Ordem Decrescente**.
- d) clicar em uma célula na coluna a qual deseja classificar e em seguida clicar em **Classificar em Ordem Crescente**.

26. Para adicionar rodapés a um *slide*, deve-se:

- a) no menu **Exibir**, clicar em **Cabeçalho e Rodapé**, clicar na guia **Slide** e em seguida clicar em **Rodapé** e digitar o texto desejado.
- b) no menu **Arquivo**, clicar em **Salvar como** e digitar o texto desejado.
- c) no menu **Exibir**, clicar em **Cabeçalho e Rodapé** e digitar o texto desejado.
- d) no menu **Arquivo**, clicar em **Configurar página** e digitar o texto desejado.

27. O Windows XP oferece atalhos para algumas funcionalidades como recortar, copiar e colar um arquivo, utilizando uma combinação de teclas. As combinações de teclas para colar, recortar e copiar um arquivo são, respectivamente:

- a) CTRL + V, CTRL + X, CTRL + C.
- b) CTRL + X, CTRL + V, CTRL + C.
- c) CTRL + C, CTRL + X, CTRL + V.
- d) CTRL + V, CTRL + C, CTRL + X.

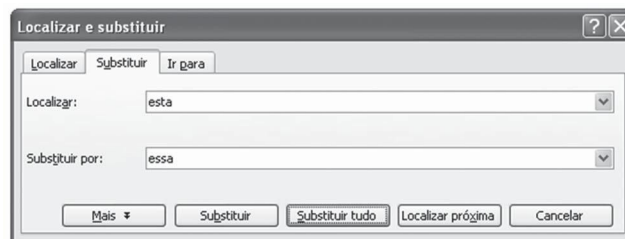
28. Nas opções de encaminhamento de um e-mail, o termo cópia oculta refere-se à prática de enviar uma mesma mensagem a vários destinatários de tal maneira que os destinatários não se identifiquem uns aos outros. A lista de destinatários das cópias ocultas é definida no campo:

- a) Co.
- b) Cc.
- c) Cco.
- d) Assunto.

29. Ao acessar uma página Web, quando se clica em um *link*:

- a) o navegador acessa o **Menu Principal**, onde o usuário poderá configurar a página, salvá-la ou imprimi-la.
- b) a janela do navegador se fecha.
- c) o navegador exibe uma nova página Web correspondente ao *link* clicado.
- d) o navegador exibe a página inicial definida pelo usuário.

30. Considere a figura abaixo. No MS-Word 2003, quando se utiliza a ferramenta “localizar e substituir” clicando no botão “Substituir tudo” o que acontece no texto?



- a) Todas as palavras "esta" são apagadas do texto e não substituídas.
- b) Somente a primeira palavra "esta" encontrada é substituída por "essa".
- c) Todas as palavras "esta" são substituídas pela palavra "essa".
- d) Todas as palavras "esta" ficam selecionadas.

## CONHECIMENTO ESPECÍFICO

31. Considere dois tipos de paradigmas utilizados pelas organizações, que caracterizam as políticas e os princípios do seu funcionamento: o burocrático e o pós-burocrático. Sabendo-se que o funcionamento da organização “A” é baseado em paradigmas pós-burocráticos e o da organização “B” em paradigmas burocráticos, analise as associações presentes nas alternativas abaixo e assinale a que relaciona, corretamente, a característica da política interna da organização ao seu paradigma predominante.

- As regras existentes na organização “A” são legalísticas e rígidas, enquanto na organização “B” são pragmáticas e temporárias.
- As promoções de cargos realizadas na organização “A” são baseadas no mérito e na antiguidade, enquanto na organização “B” baseiam-se no conhecimento e no desempenho passado.
- A estrutura hierárquica da organização “A” é baseada na autoridade legal e, na organização “B” no respeito baseado na estrutura do conhecimento.
- O tratamento dos clientes na organização “A” é universalístico e democrático, enquanto na organização “B” é impessoal e universalista.

32. Trata-se de uma função gerencial que “inclui o pensamento sobre a natureza fundamental da organização, decidindo como ela deve ser posicionada no seu ambiente, como deve se desenvolver e desdobrar suas forças e como pode tratar as ameaças e as oportunidades no ambiente”. De outro modo, também é função gerencial “articular uma ampla classe de atividades além de influenciar pessoalmente a realização do trabalho”.

O texto acima faz referência a duas funções inerentes ao processo administrativo, que correspondem, respectivamente a:

- direção e controle.
- avaliação e coordenação.
- controle e avaliação.
- planejamento e direção.

33. Leia atentamente o texto a seguir.

“Não posso dizer-lhes quantas horas gastamos com um problema de encanamento [...]. Havia água gotejando no assoalho, ameaçando nosso equipamento. A manutenção disse que não podia consertar porque a companhia de água tinha de dar a permissão para escavar a rua. Quando finalmente conseguimos escavar, eles ainda não puderam consertar o encanamento, porque informaram que o cabo elétrico próximo estava causando a desintegração das linhas de cobre pelo vazamento através da umidade do chão. A empresa de eletricidade não está querendo assumir a responsabilidade”. (HAMPTON: 1990)

De acordo com o texto é possível observar a existência de falhas processuais para a consecução do trabalho. Das alternativas abaixo, assinale a que corresponde, respectivamente, à identificação da origem das falhas e ao indicador de desempenho obtido.

- falha no diagnóstico situacional e não obtenção de eficácia.
- falha de coordenação e não obtenção de eficiência.
- falha na distribuição de tarefas e perda de controle.
- falha na comunicação e não obtenção de efetividade.

34. “Controle é o processo de monitorar as atividades para garantir que estejam sendo realizadas conforme planejado e

corrigir quaisquer desvios importantes”. Trata-se de uma função que encerra o processo administrativo e que também o realimenta, para que novos objetivos sejam definidos, recursos sejam organizados e diretrizes sejam estabelecidas para o alcance de resultados. Sua implementação, no entanto, requer o recurso de um processo que deve considerar, respectivamente, as seguintes ações:

- ajustar o desempenho real, definir os padrões e os resultados obtidos, comparar os resultados aos padrões de desempenho, mensurar o desempenho real.
- definir os padrões e os resultados obtidos, ajustar o desempenho real, mensurar o desempenho real, definir os padrões e os resultados obtidos.
- mensurar o desempenho real, definir os padrões e os resultados obtidos, comparar os resultados aos padrões de desempenho, ajustar o desempenho real.
- comparar os resultados aos padrões de desempenho, mensurar o desempenho real, ajustar o desempenho real, definir os padrões e os resultados obtidos.

35. A departamentalização das estruturas organizacionais é resultante da divisão dos cargos por especialização do trabalho, que são agrupados, de forma que as tarefas comuns possam ser coordenadas. Também decorre do porte da organização, do seu ramo de atividade e de necessidades específicas quando o objetivo é o crescimento e a expansão. Como toda estratégia, a departamentalização tem suas vantagens e desvantagens. Sabendo-se que uma organização pública do setor de saúde adotou o modelo de departamentalização geográfica ou territorial, assinale a alternativa que melhor associa as reais desvantagens a serem avaliadas quando da escolha deste modelo.

- O alto custo derivado da especialização sobre os serviços que serão prestados pela organização e o grande número de funcionários que deverão alocar-se para atender o público local.
- A maior dificuldade de alocação de tecnologia e de capacitação da mão-de-obra para atender as especificidades do comportamento do público local.
- A maior dificuldade de descentralização das decisões que deverão ser tomadas de acordo com as características regionais e não baseadas na cultura e políticas do centro decisório.
- A maior dificuldade de comunicação com o centro decisório, de internalização de objetivos na cultura local e o alto custo das unidades descentralizadas.

36. As estruturas organizacionais vem sendo remodeladas à medida que alguns determinantes do seu porte são otimizados, tais como a tecnologia, a cultura, o nível de qualificação da mão de obra, dentre outros fatores. A estrutura conhecida como “matricial” emprega diversos modelos de departamentalização, mas, essencialmente, o baseado em projetos e em processos, sendo uma estrutura típica de organizações complexas, muito embora também utilizado em estruturas de menor complexidade. Das alternativas a seguir, assinale a única que compreende atributos ou decorrências específicas e inerentes a este tipo de estrutura organizacional.

- Foco na especialidade; alto índice de rotatividade; unidade de comando.
- Alto índice de rotatividade; comando dual; trabalho em células.
- Dualidade de comando; conhecimento generalista; rodízio constante.
- Alocação de especialistas; rodízio constante; unidade de comando.

**37. A organização dos recursos de qualquer forma de organização não prescinde da utilização de mecanismos eficientes que apoiem a tomada de decisões. Visando à melhoria dos processos que envolvem a utilização desses recursos, a tecnologia da informação proporciona uma abundância de sistemas para a solução de problemas específicos. Um desses sistemas atua na análise e na resolução de problemas não-estruturados; não utiliza conhecimento geral que se aplica a todos os problemas; utiliza raciocínio qualitativo em lugar de cálculos numéricos; e, têm alto nível de competência. Assinale a única alternativa que contempla o sistema correspondente a todas essas características.**

- a) sistemas especialistas.
- b) redes neurais.
- c) *groupware*.
- d) *software*.

**38. Na organização do trabalho e na distribuição dos cargos de uma nova organização, foi estabelecido como critério que cada grupo de trabalho fosse atendido quanto aos fatores que influenciavam mais diretamente o seu desempenho. A gerência apresentou sua preocupação em valorizar os fatores motivacionais do seu grupo, acreditando ser esta a melhor maneira de obter eficácia com uma equipe altamente eficiente. Para tanto, ele deveria deixar claro ao seu grupo, os seguintes fatores:**

- a) a possibilidade de crescimento; o reconhecimento pelo trabalho bem-feito; o salário.
- b) as relações pessoais com os colegas; o estilo de supervisão do chefe; as políticas de administração de pessoal.
- c) o salário; o exercício da responsabilidade; o reconhecimento pelo trabalho bem-feito.
- d) o sentido de realização de algo importante; a possibilidade de crescimento; o orgulho e o sentimento de prestígio decorrentes da profissão.

**39. A “impessoalidade” é uma característica das organizações burocráticas. A impessoalidade no contexto das organizações burocráticas significa que:**

- a) As organizações são constituídas por leis que estipulam os direitos e deveres dos participantes.
- b) As relações entre as pessoas que integram as organizações burocráticas são governadas pelos cargos que elas ocupam, e pelos direitos e deveres investidos nesses cargos.
- c) Os cargos de uma burocracia oferecem a seus ocupantes uma carreira profissional e meios de subsistência.
- d) Os cargos são definidos de acordo com característica pessoal de cada integrante na organização.

**40. Os planos, genericamente, são divididos em três níveis, e definem as ações específicas. Sendo assim é correto afirmar que:**

- a) Os planos estratégicos definem o comportamento futuro da organização, os planos operacionais definem o comportamento futuro das áreas especializadas e os planos funcionais definem as ações específicas a fim de realizar os objetivos nos níveis anteriores.
- b) Os planos estratégicos definem o comportamento futuro da organização, os planos táticos definem o comportamento futuro das áreas especializadas e os planos funcionais definem as ações específicas a fim de realizar os objetivos nos níveis anteriores.
- c) Os planos táticos definem o comportamento futuro da organização, os planos operacionais definem o comportamento futuro das áreas

especializadas e os planos funcionais definem as ações específicas a fim de realizar os objetivos nos níveis anteriores.

- d) Os planos estratégicos definem o comportamento futuro da organização, os planos funcionais definem o comportamento futuro das áreas especializadas e os planos operacionais definem as ações específicas a fim de realizar os objetivos nos níveis anteriores.

**41. O processo de planejamento inicia-se com análise situacional. Assim, é necessário, mesmo dentro de suas limitações, que os planejadores colham, interpretam e sintetizam informações relevantes do ambiente externo. O ambiente externo constitui-se em duas categorias de ambientes, e um deles é o macroambiente. São exemplos de fatores do macroambiente:**

- a) Taxa de desemprego, Taxa de inflação e Produtos substitutos.
- b) Taxa de desemprego, Taxa de inflação e Taxa de juros.
- c) Acordos internacionais, Privatizações e critérios de qualidade para pagamento de serviços ou produtos.
- d) Regras comerciais, Acordos internacionais e Produtos substitutos.

**42. O prefeito de uma cidade, após ter sido derrotado no pleito municipal, às vésperas do encerramento do mandato, congelou o IPTU, com a intenção de reduzir as receitas e inviabilizar a administração seguinte. Agindo desta forma, o prefeito desta cidade feriu o princípio fundamental da Administração Pública (artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988) da:**

- a) Moralidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Eficiência.
- d) Finalidade.

**43. São princípios fundamentais da Administração Pública, segundo a Constituição da República Federativa do Brasil (artigo 37):**

- a) Legalidade, Moralidade, Impessoalidade, Publicidade e Eficiência.
- b) Legalidade, Moralidade, Impunidade, Razoabilidade, Publicidade e Eficiência.
- c) Legalidade, Finalidade, Moralidade, Impessoalidade, Eficiência e Impessoalidade.
- d) Legalidade, Finalidade, Razoabilidade, Impessoalidade, Impunidade e Eficiência.

**44. O prefeito de um município do Estado de São Paulo constatou a lentidão no atendimento ao público em muitos dos órgãos do executivo municipal. Assim resolveu informatizar os setores e por meio de um processo licitatório, contratou uma empresa de informática para treinar seus funcionários, sendo assim buscaria uma melhoria nos serviços. Agindo assim, o prefeito está administrando a prefeitura segundo o princípio fundamental da Administração Pública (artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988) da:**

- a) Publicidade.
- b) Legalidade.
- c) Moralidade.
- d) Eficiência.

**45. Qual dos aspectos abaixo não serviu de influência da organização militar para muitos teóricos da administração:**

- a) a escala hierárquica.
- b) o princípio de direção.
- c) o controle descentralizado.
- d) a disciplina.

**46. É correto afirmar que:**

- a) o processo de planejamento é um momento de confraternização em uma organização.
- b) o processo de planejamento dispensa ações corretivas no decorrer do tempo.
- c) o processo de planejamento só se aplica a órgãos públicos.
- d) o processo de planejamento define as estratégias mais apropriadas para uma organização, seja ela pública ou privada.

**47. Assinale a alternativa que não se caracteriza como uma atividade de planejamento em um processo administrativo:**

- a) determinação de objetivos.
- b) colocação de recursos.
- c) rotinas e procedimentos.
- d) planos operacionais.

**48. A estruturação de órgãos e de cargos, e a chefia, supervisão e motivação do pessoal, em um processo administrativo, são, respectivamente, atividades das funções:**

- a) planejamento e controle.
- b) direção e controle.
- c) organização e direção.
- d) planejamento e organização.

**49. Com base no artigo 37 da Constituição Brasileira, assinale a alternativa correta:**

- a) os cargos, empregos e funções públicos são acessíveis aos brasileiros e estrangeiros que preencham os requisitos de lei, com o adendo de que os estrangeiros sejam naturalizados brasileiros ou residam no país há pelo menos cinco anos.
- b) a lei prevê a reserva de cargos, empregos ou funções para afrodescentes, em percentual estabelecido em edital e compatível com os dados censitários do IBGE correspondentes à unidade federativa onde o concurso público é realizado.
- c) a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- d) é permitida a acumulação remunerada de cargos públicos, exceção feita aos cargos em comissão, quando houver comprovada compatibilidade de horários.

**50. De acordo com o artigo 204 da Lei Complementar Municipal nº. 05, de 28/01/1990, do Município de São José do Rio Preto, entre outros deveres compete ao funcionário:**

- a) atender com presteza ao público em geral, fornecendo as informações requeridas ainda que protegidas por sigilo.
- b) levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo, emprego ou função, exceto as cometidas pela própria autoridade.
- c) zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público.
- d) ser leal às instituições a que servir e cumprir com eficiência toda e qualquer ordem emanada de seus superiores.