

NÍVEL MÉDIO

Cargo: ECÔNOMO

Nome do Candidato: _____
Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Esta prova contém 30 questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Regime Jurídico Único - PMA e 10 de Conhecimentos Específicos.** Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova **terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14:30h e término às 18:30h (horário local).**
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 30.**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.** Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
- É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.**
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.**
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato.** O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da mesma.** A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Prefeitura Municipal de Almeirim, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2009.**

Boa Prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1 – Questões 01 a 05.

Trabalho atrai e preocupa jovem, aponta pesquisa

- 1 Emprego e profissão deixaram de ser preocupações típicas da idade adulta. Hoje
2 os temas povoam as mentes de adolescentes e de jovens brasileiros que tentam,
3 cada vez mais cedo, vislumbrar atalhos para o futuro profissional.
4 O dado é uma das conclusões da pesquisa Perfil da Juventude Brasileira,
5 realizada pelo Instituto Cidadania com 3.501 entrevistados na faixa etária de 15 a
6 24 anos.
7 De acordo com o estudo, "emprego/profissão" é o segundo assunto que mais
8 interessa aos jovens, perdendo só para "educação". [...]
9 "Estamos diante da "geração-desempenho", em que só se é alguém quando se
10 tem um bom trabalho", diz Natércia Tiba, psicóloga e colaboradora do livro
11 "Quem Ama Educa!" (ed. Gente, R\$ 32).
12 Ainda segundo a pesquisa, os jovens têm elevada expectativa sobre a
13 participação dos pais na escolha da carreira, e "futuro profissional" é o tema
14 sobre o qual mais gostariam de falar com eles.
15 Para Tiba, mais do que um "boom" de conscientização, o comportamento indica
16 predominância de baixa auto-estima nesse público. "São crianças que cresceram
17 com os pais fora o tempo todo. Não aprenderam a gostar de si pelo que são,
18 precisam virar profissionais de destaque para se sentirem pessoas realizadas",
19 explica.

<http://www2.uol.com.br/aprendiz/guiadeempregos/primeiro/noticias/ge170804.htm#1>

01. Para a psicóloga Natércia Tiba, os jovens preocupam-se cada vez mais cedo com seu futuro profissional porque

- (A) contam, sobretudo, com a ajuda dos pais para fazer a escolha da carreira a seguir.
- (B) não se valorizam o suficiente e não têm confiança em seu modo de ser e de agir.
- (C) tomaram consciência da importância de se conseguir um bom trabalho para ser um profissional de destaque.
- (D) precisam entrar no mercado de trabalho com a maior brevidade possível a fim de serem amados pelos pais.

02. Haverá alteração de sentido se substituirmos

- (A) "virar" por "transformar-se" em "precisam virar profissionais de destaque" (l 18).
- (B) "vislumbrar" por "indicar" em "vislumbrar atalhos para o futuro profissional" (l 3).
- (C) "típicas" por "específicas" em "deixaram de ser preocupações típicas da idade adulta" (l 1).
- (D) "povoam" por "ocupam" em "Hoje os temas povoam as mentes de adolescentes" (l 1-2).

03. Se tivéssemos de unir os enunciados "Não aprenderam a gostar de si pelo que são" e "precisam virar profissionais de destaque para se sentirem pessoas realizadas" (l 17-18), teríamos que usar

- (A) porque.
- (B) todavia.
- (C) por isso.
- (D) no entanto.

04. Quanto às relações de retomada de sentido, não é verdadeiro afirmar que

- (A) o pronome "eles" retoma "pais", em "sobre o qual mais gostariam de falar com eles" (l 14).
- (B) a palavra "temas" remete a "emprego e profissão", em "Hoje os temas povoam as mentes..." (l 1-2).
- (C) "em que" retoma "educação", no enunciado "em que só se é alguém quando se tem um bom trabalho" (l 9-10).
- (D) a expressão "nesse público" refere-se a "jovens", em "o comportamento indica predominância de baixa auto-estima nesse público" (l 15-16).

- 05.** No que diz respeito às normas de pontuação, é incorreto afirmar que
- (A) as aspas foram usadas para destacar uma palavra de outra língua, em “boom” (l 15).
 - (B) a vírgula separa adjuntos adverbiais em “Ainda segundo a pesquisa, os jovens têm elevada expectativa” (l 12).
 - (C) os parênteses indicam uma citação em “psicóloga e colaboradora do livro ‘Quem Ama Educa!’ (ed. Gente, R\$ 32)” (l 10-11).
 - (D) a vírgula isola orações justapostas assindéticas em “Não aprenderam a gostar de si pelo que são, precisam virar profissionais de destaque” (l 17-18).

Texto 2 – Questões 06 a 10

- 1 **ÉPOCA - Países com população jovem são mais instáveis?**
2 **Richard Cincotta** - Sim. Países com alta proporção de jovens adultos têm
3 aproximadamente duas vezes e meia mais chances de instabilidades que os
4 países com população adulta madura. Muitas razões explicam o fenômeno.
5 Primeiro, esses países são menos desenvolvidos economicamente. Eles têm
6 muito desemprego, desapontamento e descontentamento. Muitos jovens vão
7 para as ruas. Essa hierarquia masculina que se forma fora de casa oferece
8 uma identidade aos jovens. Gangues de garotos nas ruas e desemprego
9 crônico não criam uma revolução, mas facilitam o recrutamento por bandos
10 criminosos ou radicais políticos. Os jovens adultos entre 15 e 29 anos são
11 responsáveis por cerca de 90% dos crimes violentos em quase todos os
12 países, embora a intensidade dessa violência varie consideravelmente.
13 Estatisticamente, os jovens adultos formam a maior parte das vítimas também.
14 Militares e outras forças de segurança, como os criminosos, recrutam,
15 disciplinam e direcionam essas tendências, cada uma em uma direção. Quanto
16 menores as famílias, mais oportunidades, tempo e dinheiro os pais têm para
17 controlar o comportamento dos filhos.

<http://revistaepoca.globo.com/Revista/Epoca/0,,EDG70494-6014,00-A+PAZ+DO+PRIMEIRO+EMPREGO.html>

- 06.** O enunciado em que **não** são retomadas ideias desenvolvidas no texto é:
- (A) O desemprego crônico facilita o recrutamento dos jovens para o crime ou para as milícias armadas.
 - (B) A maioria dos crimes violentos é cometida pela população adulta e tem como vítimas jovens adultos entre 15 e 29 anos.
 - (C) Famílias numerosas, sem acesso a oportunidades de emprego e educação contribuem para o quadro geral de violência nos países mais pobres.
 - (D) Em países com alto percentual de população jovem adulta há duas vezes e meia mais chances de acontecerem guerras e revoluções do que nos países com população adulta madura.

07. No enunciado “embora a intensidade dessa violência varie consideravelmente” (l 12), o conectivo embora estabelece uma relação de

- (A) oposição.
- (B) concessão.
- (C) comparação.
- (D) conformidade.

08. Em relação às normas da sintaxe, é verdadeiro afirmar que

- (A) o verbo do enunciado “Muitos jovens vão para as ruas” (l 6-7) é transitivo indireto.
- (B) há objeto direto em “Gangues de garotos nas ruas e desemprego crônico não criam uma revolução” (l 8-9).
- (C) há um complemento nominal em “Primeiro, esses países são menos desenvolvidos economicamente” (l 5).
- (D) é subordinada adverbial a oração destacada em “Essa hierarquia masculina que se forma fora de casa oferece uma identidade aos jovens (l 7-8)”.

09. A palavra “descontentamento” (l 6) é formada por derivação

- (A) sufixal.
- (B) regressiva.
- (C) parassintética.
- (D) prefixal e sufixal.

10. É exemplo da impessoalidade que deve caracterizar a correspondência oficial o trecho citado em:

- (A) “Antecipadamente gratos pela sua pronta atenção, asseguramos a V. S^a. nossa melhor estima e apreço e enviamos votos de felicidades”.
- (B) “vem à presença de V. Ex^a. requerer se digne, por obséquio, ajudar-me em meu negócio, expedindo alvará para venda de fogos durante as festas juninas, em loja de minha propriedade situada...”
- (C) “Temos o enorme prazer e satisfação de informar aos pesquisadores desta instituição que, a partir de abril próximo, estaremos funcionando em novo horário, das 8h às 17h30, para que todos sejam atendidos com o conforto desejado e ansiado por todos”.
- (D) “informo Vossa Excelência de que as medidas mencionadas em sua carta n. 6708, dirigida ao Senhor Presidente da República, estão amparadas pelo procedimento administrativo de demarcação de terras indígenas instituído pelo Decreto n. 22, de 4 de fevereiro de 1991 (cópia anexa)”.

MATEMÁTICA

11. Uma pessoa comprou 3 cadernos e 2 livros por R\$64,00, enquanto outra comprou 5 cadernos e 3 livros por R\$100,00. Sabendo que os cadernos têm o mesmo preço, e os livros também, quanto custou cada caderno?

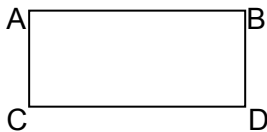
- (A) R\$ 20,00
- (B) R\$ 15,00
- (C) R\$ 12,00
- (D) R\$ 8,00

12. Uma prefeitura distribuiu 200 cestas de natal entre os seus 1200 funcionários. A razão que representa o número de cestas de natal em relação ao número de funcionários, é equivalente a

- (A) $1/6$.
- (B) $1/5$.
- (C) $1/4$.
- (D) $1/3$.

Utilize os dados abaixo para resolver as próximas duas questões.

Uma praça retangular mede 36 metros de comprimento por 15 metros de largura. Conforme figura abaixo



13. Qual a área dessa praça?

- (A) 740 metros quadrados.
- (B) 640 metros quadrados.
- (C) 540 metros quadrados.
- (D) 440 metros quadrados.

14. A menor distância para se ir do canto A ao canto D, é igual a

- (A) 51m.
- (B) 47m.
- (C) 43m.
- (D) 39m.

15. Se 20 funcionários da prefeitura confeccionam 5 armários em 3 dias, quantos funcionários serão necessários para confeccionar 6 armários em 4 dias?

- (A) 16 funcionários.
- (B) 18 funcionários.
- (C) 20 funcionários.
- (D) 22 funcionários.

REGIME JURÍDICO ÚNICO - PMA

16. A respeito de provimento de cargo público, marque a resposta correta.

- (A) A nomeação em caráter efetivo é aquela para cargo declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- (B) Na nomeação para cargo em comissão é exigida a prévia habilitação em concurso público.
- (C) Promoção é a passagem do servidor para o cargo inicial de grupo ocupacional mais elevado.
- (D) Ascensão é a passagem do servidor para o cargo inicial de grupo ocupacional mais elevado.

17. Sobre transferência, assinale a resposta correta.

- (A) Transferência é a movimentação do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo para outro cargo de igual denominação e provimento, de outro órgão, e de outro poder.
- (B) Transferência é a movimentação do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo para outro cargo de igual denominação e provimento, de outro órgão, mas no mesmo poder.
- (C) A transferência pode ser concedida para cargos que tenham candidatos aprovados em concurso, com prazo de validade não esgotado.
- (D) A transferência pode ser concedida para órgãos da administração indireta ou fundacional cujo regime jurídico não seja o estatutário.

18. Sobre férias, assinale a resposta correta.

- (A) O servidor, após cada doze meses de exercício, adquire direito a férias anuais de trinta dias consecutivos.
- (B) O servidor, em cada doze meses de exercício, tem direito a férias de trinta dias consecutivos.
- (C) As férias não podem ser interrompidas.
- (D) As férias serão de vinte dias consecutivos, quadrimestralmente, para os servidores que operem com raios-X e substâncias radioativas.

19. O adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas é pago, quando devido

- (A) na ordem de vinte por cento, e incidirá sobre o vencimento.
- (B) na ordem de vinte e cinco por cento, e incidirá sobre o vencimento.
- (C) na ordem de trinta por cento, e incidirá sobre o vencimento.
- (D) na ordem de quarenta por cento, e incidirá sobre o vencimento.

20. A respeito da acumulação de cargos públicos, assinale a alternativa correta.

- (A) Existindo compatibilidade de horários, é possível a cumulação de dois cargos técnicos.
- (B) Existindo compatibilidade de horários, é possível a cumulação de dois cargos de professor.
- (C) Existindo compatibilidade de horários, é possível a cumulação de dois cargos de motorista.
- (D) Existindo compatibilidade de horários, é possível a cumulação de dois cargos de engenheiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Em um almoxarifado adequadamente organizado

- (A) os materiais de saída freqüente devem ter suas pilhas ou prateleiras próximas às portas de saída, enquanto os de rara saída devem ser armazenados próximos à entrada.
- (B) os materiais de saída freqüente devem ter suas pilhas ou prateleiras próximas à entrada, enquanto os de rara saída devem ser armazenados próximos à saída.
- (C) tanto os materiais de saída escassa, quanto os de saída freqüente devem ter suas pilhas ou prateleiras próximas às portas de saída.
- (D) os materiais de saída freqüente devem ter estar na empilhadeira (veículo de locomoção no almoxarifado), já que são comumente solicitados.

- 22.** Um almoxarife, para garantir o bom funcionamento de seu local de trabalho, deve evitar
- (A) receber, para guarda e proteção, os materiais adquiridos pela empresa.
 - (B) entregar os materiais mediante requisições autorizadas aos usuários da empresa.
 - (C) manter organizados e atualizados os registros necessários.
 - (D) obstruir as passagens para facilitar a locomoção do material solicitado.
- 23.** A eficiência de um almoxarifado depende fundamentalmente do / da
- (A) tamanho e extensão do almoxarifado.
 - (B) variedade dos produtos armazenados.
 - (C) redução das distâncias internas percorridas pela carga.
 - (D) aumento da distância percorrida para diminuir as viagens de ida e volta.
- 24.** A armazenagem pode ser simples ou complexa. Dependendo de algumas características intrínsecas dos materiais, a armazenagem torna-se complexa em virtude da
- (A) oxidação, explosividade, validade, frenagem, hidrogenização.
 - (B) fragilidade, combustibilidade, volatilização, oxidação, explosividade; volume, peso, forma.
 - (C) hidrogenização, volume, peso, forma, cauterização.
 - (D) oxigenação, fragilidade, volume, peso, delicadeza, hidrogenização.
- 25.** O manuseio dos diversos materiais de um almoxarifado não pode ser efetuado
- (A) manualmente.
 - (B) por meio de carrinhos manuais.
 - (C) por meio de palhateiras.
 - (D) por meio de pontes rolantes.
- 26.** Como responsável pelo sistema de localização de materiais o almoxarife deve possuir, no local de estocagem, um sistema de endereçamento que facilite a localização do estoque por
- (A) classificação e codificação do material.
 - (B) fitas magnéticas.
 - (C) cores e traços do material.
 - (D) natureza dos produtos.
- 27.** Os dispositivos de entrada de um computador são o
- (A) teclado e a impressora.
 - (B) mouse e o teclado.
 - (C) mouse e o monitor.
 - (D) mouse pad e o teclado.
- 28.** O tipo de inventário físico que é realizado quando há mudança do dirigente de uma unidade gestora é chamado de
- (A) eventual, pois não ocorre com freqüência.
 - (B) inicial, pois está no início de um novo dirigente.
 - (C) anual, pois o novo dirigente tem que saber tudo o que aconteceu no período anterior.
 - (D) transferência de responsabilidade, pois há um novo responsável.
- 29.** O controle de material deve ser feito de maneira diferente para cada item, de acordo com o grau de importância, valor relativo e dificuldades no ressurgimento, por isso deve-se evitar o
- (A) acompanhamento periódico.
 - (B) acompanhamento a cada movimentação.
 - (C) registro de produtos patenteados.
 - (D) registro de pedidos de fornecimento.
- 30.** O registro de entrada do material de uma repartição pública, independente do local de recebimento, será
- (A) na secretaria de administração do município.
 - (B) no local designado para entrega.
 - (C) sempre no almoxarifado da mesma.
 - (D) na secretaria de compras do município.