

Português

01. Leia com a finalidade de pontuá-lo corretamente:

Luís (1) é um adolescente de origem portuguesa. É um estudante (2) que resolve escrever um diário (3) para registrar as impressões que os fatos do cotidiano despertam nele. Durante umas férias de julho (4) quando passa uns dias no sítio da família (5) anota em seu diário as dúvidas (6) e os sentimentos que o inquietam (7) pois são novos para ele.

(Adaptação de: KUPSTAS, Márcia. Crescer é perigoso. São Paulo, 1991).

Os números que devem ser substituídos por vírgulas são:

- a) 1, 3, 5;
- b) 2, 4, 7;
- c) 1, 2, 5;
- d) 3, 6, 7;
- e) 4, 5, 7.

02. Assinale a frase em que a pontuação está incorreta.

- a) Tomado de surpresa, fico imóvel, e somos como um feliz, ainda que insólito, casal de namorados.
- b) E ficou de olhos abertos, concentrando esperando, que o dia nascesse e seus mortos, partissem.
- c) O escuro da garagem reteve-as por alguns momentos, até que a vencedora emergiu, vagarosa, arquejante.
- d) Pegou o telefone, deu instruções à companhia, acrescentando com meio desprezo: o que tem mais aqui é livro.
- e) É bom que um homem, vez por outra, deixe o litoral misterioso e grande, querendo contemplar uma lagoa.

03. Observe o texto:

Já era tarde. Augusto amava deveras, e pela primeira vez em sua vida; e o amor, mais forte que seu espírito, exercia nele um poder absoluto e invencível. Ora, não há idéias mais livres que as do preso; e, pois, o nosso encarcerado estudante soltou as velas da barquinha de sua alma, que voou, atrevida, por esse mar imenso da imaginação; então começou a criar mil sublimes quadros e em todos eles lá aparecia a encantadora Moreninha, toda cheia de encantos e graças. Viu-a, com seu vestido branco, esperando-o em cima do rochedo, viu-a chorar, por ver que ele não chegava, e suas lágrimas queimavam-lhe o coração.

(Joaquim Manuel de Macedo. *A Moreninha*. São Paulo: Ática, 1997, p. 125.)

De acordo com o texto acima, observa-se que:

- a) Indica idealização do sentimento amoroso e da mulher amada; valorização da fantasia e da imaginação; caracterização do poder absoluto do amor sobre as personagens.

- b) Indica um amor impossível, apontando o desencanto e o desencontro entre as personagens.
- c) Para Augusto, apesar de já ter amado verdadeiramente outras vezes, este foi o primeiro a exercer poder absoluto e invencível sobre seu espírito.
- d) Augusto imagina Moreninha como uma menina encantadora, porém muito melosa.
- e) Augusto estava preso, por isso só consegue ver Moreninha na sua imaginação.

04. De acordo com a classificação das orações subordinadas adjetivas, identifique a alternativa verdadeira (V) e falsa (F):

- () São obras cuja autenticidade é garantida. - Adjetiva restritiva.
- () O Dr. João, que é cardiologista, fez a operação. - Adjetiva restritiva.
- () "Somos o que somos". (Fernando Pessoa) - Adjetiva explicativa.
- () "Chamei ontem o Dr. Fagundes, que é o médico da casa desde anos". (Cyro Anjos) - Adjetiva explicativa.
- () Foi esse trechinho de romance que ligou os dois homens". (Machado de Assis) - Adjetiva restritiva.

A seqüência correta é:

- a) V, F, V, F, V;
- b) F, V, F, V, F;
- c) V, F, F, V, V;
- d) F, F, F, V, V;
- e) F, F, V, V, F.

05. Os verbos chover, reaver e abolir são verbos:

- a) Irregular;
- b) Regular;
- c) Anômalo;
- d) Defectivo;
- e) Abundante.

06. Leia as frases abaixo:

- I. A conclusão do inquérito foi prejudicial ___ toda categoria.
- II. Esta roupa é semelhante ___ que comprei.
- III. Fomos ___ Inglaterra, voltamos ___ Copacabana.
- IV. Voltamos cedo ___ casa dos amigos.

Indique a alternativa que, na seqüência, preenche as lacunas acima corretamente em relação à crase:

- a) a, à, à, a, à;
- b) à, a, a, a, à;
- c) a, a, a, à, a;
- d) a, à, a, à, à;
- e) à, à, à, a, à.

07. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretas:

- a) bisar, cafuso, crase, pêsames;
- b) aborígene, herege, chucrute, lisura ;
- c) jazido, deslise, archote, creolina;
- d) privilégio, cazimira, sarjeta, berinjala;
- e) berinjala, manjedora, profetizar, maxixe.

08. Relacione as colunas quanto ao valor assumido pelas preposições nas frases abaixo:

- I. Morreu **de** pneumonia.
- II. Falava **de** política.
- III. Morava numa casa **de** madeira.
- IV. Veio **de** ônibus.
- V. Ele chegou **de** Lisboa.

- () Matéria
- () Lugar, origem
- () Causa
- () Assunto
- () Meio

A sequência correta é:

- a) II, V, III, I, IV;
- b) IV, II, III, V, I;
- c) III, V, I, II, IV;
- d) IV, III, I, V, II;
- e) III, IV, V, II, I.

09. Assinale a palavra apresenta o mesmo número de fonemas de **tórax**.

- a) Milho;
- b) Fósforo;
- c) Faixa;
- d) Quilo;
- e) Falange.

10. Indique as opções gramaticais corretas quanto à colocação pronominal. Faça depois a soma das alternativas corretas.

- 01. Sobre aquela ocorrência, os alunos tinham prevenido-o há alguns dias.
- 02. Nesta circunstância, amparemo-los com todo o carinho.
- 04. Quanto ao emprego, não aceitando-o, oferecê-lo-ei a outro amigo.
- 08. Calai para não magoá-lo.
- 15. Se eles me derem o livro, eu o lerei.

A soma da resposta corretas é:

- a) 17;
- b) 12;
- c) 07;
- d) 25;
- e) 10.

Informática

11. Para selecionar vários ícones não adjacentes, em qualquer aplicação ou janela do Windows, basta clicar no primeiro ícone desejado. Assinale a alternativa correta:

- a) Segurando a tecla SHIFT, clicar no último ícone da seqüência.
- b) Segurando a tecla SHIFT, clicar nos demais ícones.
- c) Segurando a tecla CTRL, clicar nos demais ícones desejados.
- d) Segurando a tecla CTRL, clicar apenas no último ícone da seqüência.
- e) Segurando o botão direito do mouse e arrasta.

12. Alternar rapidamente entre duas janelas abertas no windows é conseguido com:

- a) ALT+TAB
- b) CTRL+ESC
- c) CTRL+ALT+DEL
- d) ALT+ESC.
- e) CTRL+TAB

13. Podemos facilmente encontrar um arquivo perdido em nosso computador através de um recurso do Windows, mesmo que não saibamos o nome ou a localização exata do mesmo. Estamos falando do:

- a) Menu Localizar.
- b) Menu Ferramentas de Sistema.
- c) Windows Explorer.
- d) Painel de Controle.
- e) Ferramenta de Indexação.

14. Sobre a Calculadora do Windows, assinale a alternativa incorreta:

- a) Permite realizar cálculos de Seno, Cosseno, Tangente, Logaritmos, etc.
- b) Permite copiar os resultados para a Área de Transferência.
- c) Salva os seus arquivos em formato texto simples (.TXT).
- d) Pode converter números da base decimal para a base binária.
- e) Alterna em modo Padrão e Científica.

15. Sistema operacional é o programa que:

- a) Traduz um programa fonte para um programa objeto.
- b) Permite a edição de arquivos de texto através de comandos específicos.
- c) Gerencia recursos computacionais, tornando possível a comunicação entre softwares aplicativos e hardware.
- d) Imprime em várias impressoras ao mesmo tempo, desde que elas estejam em microcomputadores diferentes e ligados em rede.
- e) Auxilia em cálculos matemático e com planilhas.

16. Quando um computador é desligado, o que acontece com o conteúdo da memória aleatória?

- a) Fica gravado em disco rígido para podermos abri-lo quando ele retornar.
- b) É gravado automaticamente no Sistema Operacional.
- c) É perdido, pois a memória só guarda suas informações enquanto o computador estiver ligado.
- d) É gravado automaticamente na rede (caso o micro esteja em rede).
- e) Gera arquivos de log na unidade C.

17. O Sistema operacional Windows guarda as configurações de data e hora para manter sempre o usuário informado. Algumas vezes estas configurações são alteradas por problemas técnicos. Para alterar a hora e a data do computador, caso estejam incorretas, devo:

- a) Ir ao Painel de Controle e, em seguida, na opção Configurações Regionais e alterar a hora na guia Geral.

- b) Ir ao Painel de Controle e selecionar a opção Relógio.
- c) Clicar com o botão direito no desktop e escolher Acertar Data/Hora.
- d) Clicar duas vezes na hora apresentada na área de notificação.
- e) Clicar na área de trabalho e seleciona data hora.

18. É possível colocar um desenho feito no Paint em um arquivo que está sendo digitado agora no Bloco de Notas?

- a) Sim, utilizando o comando Copiar, no paint e o comando Colar no Bloco de Notas.
- b) Sim, mas somente se os dois programas estiverem abertos.
- c) Não, o Bloco de Notas só aceita caracteres de texto simples (não aceita figuras).
- d) Não, o Bloco de Notas não possui comandos para Colar de outros programas.
- e) Sim o Bloco de Notas aceita o formato dos arquivos Bitmap.

19. No Windows, o menu INICIAR → Documentos:

- a) Têm o mesmo conteúdo da pasta Meus Documentos.
- b) Apresenta uma listagem dos 15 últimos arquivos apagados em aplicativos para Windows.
- c) Apresenta uma listagem dos 15 últimos arquivos abertos em aplicativos feitos para Windows.
- d) É um atalho que abre a janela da pasta Meus Documentos.
- e) Tem uma lista de arquivos da pasta Meu Computador.

20. Qual a categoria do programa Microsoft Word?

- a) Editor de Texto.
- b) Planilha de Cálculos.
- c) Gerenciador de Banco de dados.
- d) Processador de Texto.
- e) IDE de desenvolvimento de Texto Binário.

Conhecimentos Específicos

21. De acordo com o artigo 206, o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios, EXCETO:

- a) Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;
- b) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- c) Gestão democrática do ensino público, na forma da lei;
- d) Garantia de padrão de qualidade;
- e) Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.

22. A avaliação de documentos visa identificar valores e definir prazos de guarda de arquivo, independente de seu suporte. Os objetivos da avaliação são, EXCETO:

- a) Reduzir o prazo de busca de informações arquivísticas;
- b) Reduzir os gastos referentes ao armazenamento da documentação;
- c) Aumentar e aprimorar o ambiente de trabalho;
- d) Garantir a preservação dos documentos de valor permanente, contribuindo para a formação do patrimônio arquivístico da instituição;
- e) Controlar o processo de produção documental, orientando o emprego de suportes adequados ao registro da informação.

23. No manual de Redação Oficial descrevem-se quais os procedimentos para redigir textos concisos, desta forma indique C para a(s) frases escritas de forma adequada de acordo com um texto oficial e E para as erradas:

- () Ato hostil.
- () Ato de natureza hostil.
- () Decisão tomada no âmbito da diretoria.
- () Decisão da diretoria.
- () No dia 12 de janeiro do ano 2009.
- () Em 12 de janeiro de 2009.
- () O contrato previa a construção da ponte em um ano, prazo mais do que suficiente.
- () O contrato previa a construção da ponte em um ano, que era prazo mais do que suficiente.

A sequência correta é:

- a) E, C, C, E, E, C, E, C;
- b) C, E, C, E, C, E, E, C;
- c) C, E, E, C, C, E, C, E;
- d) C, E, E, C, E, C, C, E;
- e) E, C, E, C, E, C, E, C.

24. Uma pessoa recebeu R\$ 5.000,00 em um prêmio, resolveu investir todo o dinheiro em dois tipos particulares de ações, A e B. As ações do tipo A pagam 5% a.a. e as do tipo B pagam 10% a.a. A maior quantia que a pessoa pode investir nas ações A, de modo a obter R\$ 400,00 de juros em um ano, é:

- a) 1000,00;
- b) 2000,00;
- c) 500,00;
- d) 1500,00;
- e) 800,00.

25. No texto:

“Investigar as causas principais que fizeram desabrochar no meu espírito durante os anos tão distantes da infância que não voltam mais e da qual poucos traços guardo na memória, já que tantos anos se escoaram, a vocação para a Engenharia é tarefa que pelas razões expostas, me é praticamente impossível e, ousou acrescentar que, mesmo para um psicólogo acostumado a investigar as profundezas da mente humana, essa pesquisa seria sobremodo árdua para não dizer impossível”.

(Redação de aluno, MiniManual Compacto, 1999).

Sobre o texto é CORRETO afirmar:

- a) Este não poderia ser exemplo de uma carta oficial, pois apesar de clareza possui um uso inadequado de pontuação que dificulta a leitura.
- b) Este texto não poderia ser exemplo de uma carta oficial, pois a idéia principal do período acima se perdeu em pormenores impertinentes, expressos através de frases feitas, clichês.
- c) Este texto poderia ser exemplo de uma carta oficial, pois apresenta formalidade, clareza e estilo adequado.
- d) Este texto poderia ser exemplo de uma carta oficial, pois apresenta clareza embora pouca formalidade.
- e) Este não poderia ser exemplo de uma carta oficial, pois apresenta uma pobreza de pronomes e de linguagem.

26. Sobre conservação de documentos, marque V para a(s) alternativa(s) verdadeira(s) e F para a(s) falsa(s):

- () Quanto às instalações físicas da unidade física da unidade de arquivos, devem ser evitados locais com muita umidade e com ar seco.
- () A escolha de local adequado para o arquivo deve considerar vários fatores ambientais. A esse respeito está correta a instalação do arquivo em ambientes que recebam a luz direta do sol para evitar a formação e a proliferação de fungos.
- () Na preservação de documentos, deve-se manter os índices de umidade relativa do ar e a temperatura idênticas para os documentos em suporte de papel e para os rolos de microfilme.
- () O papel, que se tem revelado como o suporte documental de maior durabilidade, deve estar isentos de objetos metálicos, como cliques e grampos.
- () No manuseio dos documentos fotográficos, incluindo negativos e reproduções, é recomendados luvas de borracha.

A sequência correta é:

- a) V, F, F, V, F;
- b) F, V, V, F, V;
- c) F, V, F, F, V;
- d) V, V, V, F, F;
- e) V, F, F, F, V.

27. “Sequência de operações intelectuais e físicas visam à organização dos documentos de um arquivo, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecidos”.

(Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística – 2005).

Esta afirmativa refere-se à que tipo de atividade de arquivo permanente:

- a) Arranjo;
- b) Descrição;
- c) Conservação;
- d) Restauração;
- e) Arquivação.

28. Sobre os agentes que podem danificar um arquivo, indique a alternativa em que todos representam um agente biológico:

- a) Homem e poluição atmosférica;
- b) Roedores e temperatura;
- c) Fungo e homem;
- d) Luz e inseto;
- e) Umidade e bactéria.

29. São métodos de restauração de arquivo, EXCETO:

- a) Banho de gelatina;
- b) Alisamento;
- c) Velatura;
- d) Encapsulação;
- e) Laminação.

30. Certo capital foi aplicado a juros simples durante oito meses à taxa mensal de 6% gera, nesse período, um montante de R\$ 5180,00, então o capital aplicado foi de:

- a) 610,85;
- b) 3500,00;
- c) 2500,00;
- d) 4900,00;
- e) 6108,50;

31. Sobre os pronomes de tratamento, indique a frase onde ocorre um ERRO:

- a) Senhor Deputado, peço a Vossa Excelência que conclua a sua oração.
- b) Sua Excelência, o Senhor Ministro, não comparecerá à reunião.
- c) Sua Eminência, o Papa Paulo VI, assistiu a solenidade.
- d) Os reitores das Universidades recebem o título de Vossa Magnificência.
- e) Procurei a chefe da repartição, mas Sua Senhoria se recusou a ouvir as minhas explicações.

32. A administração de materiais deve conciliar interesses diversos. Para tanto, utiliza técnicas cujas funções estão descritas abaixo e devem ser agrupadas em quatro subsistemas ou grupos, desta forma, relacione as colunas:

- I. Grupo 1 – Subsistema de normalização.
- II. Grupo 2 – Subsistema de controle.
- III. Grupo 3 – Subsistema de aquisição.
- IV. Grupo 4 – Subsistema de armazenamento.

- () Armazenamento de Materiais.
- () Gestão e valoração de estoques.
- () Aquisição de Materiais.
- () Recebimento e Inspeção de Qualidade.
- () Movimentação e Transporte de Materiais.
- () Normalização.
- () Alienação de Materiais.
- () Classificação de materiais.
- () Padronização de materiais.

A sequência correta é:

- a) II, III, III, I, IV, IV, I, II, IV;
- b) III, I, II, III, IV, I, II, III, I;
- c) I, III, III, II, IV, IV, I, III, II;
- d) IV, III, I, II, III, IV, I, II, III;
- e) IV, II, III, IV, IV, I, III, I, I.

33. Marque V para a(s) alternativa(s) verdadeira(s) e F para a(s) falsa (s):

- () Em um ofício pode-se utilizar como tratamento: Ao Digníssimo Presidente da República.
- () Em um ofício pode-se utilizar como tratamento: Excelentíssimo Juiz da segunda vara criminal.
- () No envelope, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por *Vossa Senhoria*, terá a seguinte forma:
Ao Ilustríssimo Senhor
Fulano de Tal
Rua do Cortês, nº 111
12345-000 – Recife-PE
- () No envelope, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por *Vossa Excelência*, terá a seguinte forma:
A Sua Excelência o Senhor
Fulano de Tal
Juiz de Direito da 10ª Vara Cível
Rua ABC, no 123
01010-000 – São Paulo. SP
- () A forma *Vossa Magnificência*, empregada por força da tradição, em comunicações dirigidas a reitores de universidade. Corresponde-lhe o vocativo: Magnífico Reitor, (...)

A sequência correta é:

- a) F, V, V, V, F;
b) V, F, F, F, V;
c) V, V, V, F, F;
d) F, F, V, V, F;
e) F, F, F, V, V.

34. Em um aviso enviado do prefeito de sua cidade para os professores, como deve ser finalizado:

- I. Respeitosamente.
II. Atenciosamente.
III. Desde já agradece.
IV. Grato.
V. Agradecimentos.

Estão CORRETAS:

- a) Todas estão corretas;
b) Apenas a I;
c) I e II;
d) Apenas II;
e) I e III.

35. Na arquivologia, existem diversos tipos de sistemas de arquivo, a afirmativa abaixo se refere a qual tipo de sistema de arquivo: "Utiliza símbolos derivados das unidades organizacionais para relacionar os cabeçalhos de assunto".

- a) Sistema Mnemônico;
b) Sistema Orgânico;
c) Arquivos de assuntos;
d) Sistema Numérico-Duplêx;
e) Sistema simbólico.

36. Observe o exemplo de sistema de arquivo:

A ADMINISTRAÇÃO
A1 COMUNICAÇÕES
A1-1 Telégrafo - Taxas Telegráficas - Preços
A1-2 Correio

Este exemplo refere-se a qual sistema:

- a) Sistema Mnemônico;
b) Sistema Numérico de Assunto;
c) Sistemas Alfabéticos;
d) Sistemas numéricos;
e) Sistema Alfanumérico.

37. Sobre noções de arquivologia:

- I. Mesmo após a microfilmagem, nenhum documento original pode ser eliminado, sob a pena de perda do valor probatório da informação.
- II. A microfilmagem é uma técnica adequada para proporcionar a preservação em longo prazo do conteúdo informacional ou para reduzir a utilização e a deteriorização dos originais.
- III. Os documentos oficiais ou públicos, com valor de guarda permanente, podem ser eliminados após a microfilmagem.
- IV. Para garantir a segurança, é obrigatória a confecção de uma cópia do microfilme, que deve ser armazenada em local diferente do original.
- V. É possível a digitalização de documentos de necessidade imediata para consulta administrativa, jurídica ou técnica, mesmo que eles já tenham sido microfilmados.

Estão CORRETAS:

- a) I, II, IV;
b) III e V;
c) II, IV, V;
d) I e V;
e) II, III, IV.

38. A redação oficial deve caracterizar-se por diversos aspectos, indique a alternativa completa:

- a) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- b) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem e clareza.
- c) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, estilo, formalidade e formidade.
- d) Uso de padrão culto de linguagem, clareza, inconcisão, formalidade e formidade.
- e) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, estilo, inconcisão, formalidade e uniformidade.

39. Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e memorando. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de:

- a) Redação oficial;
b) Padrão de ofício;
c) Padrão oficial;
d) Redação de ofício;
e) Padrão ofício.

40. Os documentos oficiais devem obedecer à seguinte forma de apresentação, EXCETO:

- a) Os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Neste caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (*"margem espelho"*);
- b) O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda;
- c) O campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 2,5 cm de largura;
- d) O campo destinado à margem lateral direita terá 1,5 cm;
- e) Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco.

FIM DO CADERNO