

Caderno de provas

ENSINO MÉDIO

Auxiliar Administrativo

NOME COMPLETO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CPF																		SEXO		MAS.		FEM.	
RG													/	Órgão Expedidor	U.F.								

INSTRUÇÕES:

1. ABRA ESTE CADERNO SOMENTE QUANDO AUTORIZADO.

2. Veja se este caderno contém 40 questões; caso contrário, solicite outro ao fiscal.

3. Se a questão contiver erro, sem alternativa correta ou mais de uma correta, deverá preencher normalmente o formulário e, no prazo legal, interpor recurso contra a questão. Não será aceito questionamento sobre as questões, nem permitido comunicar os fiscais.

4. É expressamente proibido o uso de celular, aparelho de som, calculadoras de qualquer espécie, livros, cadernos e outros materiais de consulta. Os objetos pessoais deverão ser condicionados no local adequado, conforme determinado pelos Fiscais. Na mesa, o candidato somente poderá deixar o documento de identificação, comprovante de inscrição e caneta. Os celulares deverão estar desligados.

5. A Folha de Resposta é o único instrumento válido para a correção da prova. O prejuízo advindo do preenchimento incorreto será de inteira responsabilidade do candidato. Será atribuída a pontuação zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.

6. É vedada a substituição da Folha de Resposta decorrente de erro cometido pelo Candidato.

7. Ao terminar a prova, o Candidato deverá entregar o caderno de questões e a Folha de Respostas ao Fiscal de Sala, devidamente nominados e assinados. Se o Candidato permanecer na sala até as 11:45, poderá levar consigo o Caderno de questões. Não será permitida a entrega posterior do Caderno de questões. Os cadernos serão disponibilizados no site do Município (www.mambore.pr.gov.br) no link 'concurso público', 01 dia após a realização da prova, para os candidatos que tiverem intenção de interpor recursos contra as questões.

8. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por no mínimo uma hora após o início da prova. A inobservância deste item acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do Concurso Público.

9. A duração de 04 (quatro) horas para a realização da prova inclui o preenchimento da Folha de Respostas.

10. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se todos juntos da sala. Mesmo retirando todos da sala, não será permitido a entrega do Caderno de questões antes das 11:45 horas.

11. Os títulos serão recebidos pela Comissão responsável, após o Candidato realizar a prova, na sala da Comissão Especial de Concurso, até as 12h10m. fora deste prazo, os títulos não serão aceitos pela Comissão.

12. Os títulos deverão ser apresentados em duas vias (cópias), uma delas autenticada. A Comissão realizará a conferência e devolverá uma via (sem autenticação) protocolada. Não será permitida a autenticação direta pela Comissão Especial de Concurso. A Autenticação válida será a realizada nos Órgãos Competentes. Não haverá julgamento dos documentos quando da apresentação. A Comissão se limitará a receber os documentos, os quais serão posteriormente analisados.

LINGUA PORTUGUESA

Artes Cênicas Ajudam Idosos a Superar Limites

Senhoras realizam sonho de juventude, deixam remédios na gaveta e descobrem o prazer de interpretar.

Na Universidade Aberta para a Terceira Idade, em Ponta Grossa, (Uati-UEPG) dez senhoras entre 52 e 82 anos vestem-se de colegiais e agem como se estivessem em uma sala de aula onde inúmeros absurdos acontecem. Não, elas não enlouqueceram. Estão em um palco, onde o teatro transformou mulheres comuns em atrizes, tornando-as mais ativas e enchendo suas vidas de benefícios, todos conquistados por meio do exercício das artes cênicas.

O que está acontecendo com as alunas da Universidade Aberta é um exemplo do que a arte pode fazer para melhorar a vida de quem já passou dos 60 anos. Durante a aprendizagem artística muitos saem de um processo depressivo com a ajuda do trabalho com o texto, o autor e os personagens. Os exercícios físicos, vocais e mentais – com estímulo da memória e da criatividade – eliminam até o uso de alguns remédios. “Muitas tinham vergonha até de falar. Graças ao teatro, as falas e opiniões se projetam na sala de aula e a atitude extrapola na família. Elas têm argumentos e pontos de vista que agora sabem como expor”, observa a coordenadora da Uati-UEPG, Rita de Cássia Oliveira. O resultado são mulheres mais satisfeitas pessoalmente, que conquistam voz ativa dentro de casa e junto às colegas. “Lá no palco elas se transformam, saem de dentro delas e dão voz aos personagens”, conta.

De acordo com a psicóloga gerontóloga Laura Machado, consultora do prêmio Talentos da Maturidade, do Banco Santander, a arte tem a função de organizar e estruturar o psiquismo do indivíduo, seja qual for a idade – o que ocorre especialmente com as crianças. Muitas vezes, o idoso perdeu a prática de estruturar emoções através da expressão artística. “O que ocorre é que as pessoas, quando se aposentam e entram na terceira idade, vêm de inúmeros bloqueios adquiridos ao longo da vida, e se redescobrem através da arte. Desbloqueando suas emoções e colocando isso para fora, você está se reestruturando”, explica Laura. “Na terceira idade, a arte volta a ter essa função de elaboração das emoções. Quando o idoso representa ou pinta, está na verdade se reelaborando, colocando para fora uma série de emoções que ficaram represadas”, explica. A prática traz a superação de bloqueios emocionais sem que a pessoa perceba isso diretamente.

A explicação teórica de Laura Machado pode ser vista na prática dos grupos teatrais para a terceira idade. “Muitos idosos que entram no teatro têm alguma coisa oculta para resolver. Alguns têm uma vontade lá do passado, que não realizaram porque a família não deixou ou porque casaram. Eles querem fechar um ciclo”, aponta o produtor teatral Alfredo Mourão, que mantém um grupo com idosos em Ponta Grossa. É assim que eles superam traumas e antigos bloqueios psicológicos. “Ninguém vai com o problema definido. Eles estão em busca de um espaço e acabam se encontrando, extravasando. Botam para fora uma coisa que nem imaginavam que colocariam”, revela.

“Na realidade, o teatro funciona como terapia para todos nós. No palco, é permitido que você viva outras vidas, fale o que queria falar e não tinha coragem”, diz Nelson Silva Júnior, professor de teatro e diretor da peça estrelada pelo grupo da Uati-UEPG. Em Bons Tempos, as senhoras vivenciam novamente diversas situações que já presenciaram na vida real. “Estamos construindo um novo modelo de velhice, sem os conceitos de doença e alienação. Com a mente sadia e o físico saudável, elas conquistam autonomia e a alegria floresce normalmente”, diz a coordenadora Rita de Cássia.

Publicado na Gazeta do Povo em 26/11/2009 | RODRIGO KWIATROWSKI DA SILVA, ESPECIAL PARA A GAZETA DO POVO

1- O principal objetivo do texto é:

- a) Divulgar as artes cênicas
- b) Informar sobre a Universidade Aberta
- c) Estimular a construção de um novo modelo de velhice
- d) Informar sobre peça teatral
- e) Divulgar um trabalho de psicologia

2- Segundo o texto é correto afirmar:

- a) Os relacionamentos das 10 senhoras com suas famílias melhoraram após a experiência do teatro
- b) As mulheres tornaram-se mais ativas e foram beneficiadas pelo exercício das artes cênicas
- c) Na terceira idade, somente as artes podem reelaborar as emoções
- d) As mulheres procuraram o teatro como terapia alternativa para seus problemas
- e) As mulheres na faixa etária de 50 a 80 anos já perderam a alegria de viver e associam suas vidas à doença e inatividade

3- A frase “*Lá no palco elas se transformam, saem de dentro delas e dão voz aos personagens*”, tem o sentido de:

- a) As senhoras quando estão atuando superam suas dificuldades e conseguem transformar-se, naquele momento, nos personagens que interpretam
- b) Elas se produzem com roupas e acessórios e então, transformam-se nos personagens.
- c) Elas são meras intérpretes de personagens
- d) Elas se anulam e se transformam
- e) Ao interpretarem seus personagens, vão transformando suas vidas neles próprios.

4 Em qual alternativa a substituição da expressão sublinhada pela que está entre parênteses NÃO altera a concordância?

- a) Graças ao teatro, as falas e opiniões se projetam na sala de aula (anulam)
- b) Quando o idoso representa ou pinta, está na verdade se reelaborando (na tentativa de)
- c) Na realidade, o teatro funciona como terapia para todos nós (representa)
- d) Eles estão em busca de um espaço (lugar)
- e) e a alegria floresce normalmente (aparece)

5- Quais palavras são acentuadas segundo a mesma regra que acentua SAUDÁVEL?

- a) Crítico, cínico
- b) País, místico
- c) Difícil, tático
- d) Fácil, sensível
- e) Espírito, símbolo

6- Assinale a alternativa INCORRETA quanto à forma verbal e o tempo verbal entre parênteses.

- a) O teatro funciona como terapia para todos nós. (presente do indicativo)
- b) A alegria florescerá novamente. (futuro do presente do indicativo)
- c) Quando elas eliminarem o uso de remédios. (futuro do subjuntivo)
- d) Se eu fosse ao teatro... (Pretérito imperfeito do subjuntivo)
- e) Quando eu vender (Pretérito do subjuntivo)

7- Analise a seguinte oração: Amo teatro. O verbo amar pede um complemento. Nesse caso, teatro é o complemento do verbo amar; por isso se diz que ele é um:

- a) objeto indireto
- b) objeto direto
- c) verbo transitivo direto
- d) verbo transitivo indireto
- e) verbo bitransitivo

8- Assinale a alternativa que apresenta somente Adjetivos:

- a) Luso-brasileiro, delicioso, terra
- b) Verde-claro, feroz, piso
- c) Azul-marinho, macio, grama.
- d) Surdo-mudo, seguro, banco
- e) Branco-gelo, alta, desarrumada

9- Qual alternativa a crase está empregada de forma INCORRETA:

- a) Vou à feira
- b) Escrevo à lápis
- c) O filho obedece à mãe
- d) Sempre viajo às sextas- feiras
- e) A menina estava à espera de sua amiga.

MATEMÁTICA

10-Assinale a alternativa correta:

- a) Se $2,33.k=23,3$ então $k= 10$
- b) Se $0,0009.k=0,0009$ então $k=100$
- c) Se $0,8.k= 0,00008$ então $k=10000$
- d) Se $5.k = 5,0000$ então $k=10000$
- e) Se $4400.k = 44,0$ então $k = 10$

11- Assinale os conjuntos em que os três elementos estão em ordem crescente:

- a) $\{0, 1; 0,01; 0,01\}$
- b) $\{10^{-2}; 10^{-5}; 10^{-7}\}$
- c) $\{1/10; 1/1000; 1/10000\}$
- d) $\{2/3; 1/4; 2/8\}$
- e) $\{1/5; 1/4; 1/3\}$

12-Um pai deixou na árvore de Natal de sua casa um envelope destinado aos filhos como presente. O envelope continha a quantia de R\$ 465,00 e deveria ser dividida proporcionalmente as idades, que eram 3, 5 e 7 anos. Quanto recebeu o filho mais velho?

- a) R\$193,00
- b) R\$ 155,00
- c) R\$ 217,00
- d) R\$465,00
- e) R\$ 224,00

13-Um chuveiro gasta em média, 15 litros de água por minuto. Para uma pessoa que toma um banho de 15 minutos o consumo de água é de 225litros. Se essa pessoa fechar o registro por 5 minutos, enquanto se ensaboa, qual a economia que terá em um banho?

- a) 225 litros
- b) 150 litros
- c) 75 litros
- d) 250 litros
- e) 30 litros

14- Uma pessoa viaja de uma cidade até outra em cinco horas com velocidade igual a 80 km/h. Se essa pessoa viajar a 100 km/h, em quanto tempo chegará à outra cidade?

- a) 4 horas
- b) 3 horas
- c) 2,5 horas
- d) 8 horas
- e) 10 horas

15-Uma prova com duas questões foi dada a uma classe de 45 alunos. Cinco alunos acertaram as duas questões, 15 acertaram a primeira questão e 20 acertaram a segunda questão. Quantos alunos erraram as duas questões?

- a) 15
- b) 10
- c) 20
- d) 25
- e) 12

HISTÓRIA DE MAMBORÊ

16- Há sempre uma lenda ajudando a contar a história dos municípios brasileiros. O objetivo das lendas é contar, através de histórias fantasiosas, acontecimentos que marcam ou caracterizam a tradição de um povo ou sua cultura. Qual a lenda que está associada à história do município de Mamborê?

- a) Lenda do café.
- b) Lenda da mandioca.
- c) Lenda da cana-de-açúcar.
- d) Lenda da erva-mate.
- e) Lenda do chimarrão.

17- O município de Mamborê já foi chamado por outro nome. Como as primeiras famílias brasileiras que chegaram por volta de 1927 chamavam a localidade?

- a) Amaporê.
- b) Mamburê.
- c) Allica.
- d) Santa Cruz.
- e) Guairá.

18- Marque V para as alternativas verdadeiras e F para as falsas. Após assinale a sequência correta:

- () A grande riqueza da Vila Mamborê, por volta de 1940 foi o cultivo do café.
- () Os primeiros colonizadores do município chegaram para extrair madeira, pois a região era rica em pinheiros nativos.

() Mamborê foi elevado à categoria de Distrito do Município de Juranda em 1951.

- a) F, V, V.
- b) V, F, V.
- c) F, F, V.
- d) V, V, F.
- e) F, V, F.

19- Quanto aos símbolos do município de Mamborê é INCORRETO afirmar:

- a) A bandeira municipal é um retângulo azul, com um círculo branco que representa o infinito.
- b) No escudo há um ramo de pinheiro e um ramo de erva-mate, ambos na cor verde.
- c) O novo Hino Municipal foi oficializado no ano de 1995 e sua letra é de autoria de Prof. Jayme Ferreira Bueno.
- d) No atual brasão de armas, em seu campo inferior, há duas faixas brancas que simbolizam os rios.
- e) Os novos símbolos do município foram oficializados em 1985.

20- O município de Mamborê localiza-se na região centro-oeste do Estado do Paraná e limita-se com:

- a) Campo Mourão, Farol, Boa Esperança, Juranda, Campina da Lagoa, Nova Cantu e Luiziana.
- b) Campo Mourão, Boa Esperança, Nova Cantu, Janiópolis, Campina da Lagoa e Luiziana.
- c) Boa Esperança, Campo Mourão, Ubiratã, Nova Cantu e Juranda.
- d) Nova Cantu, Farol, Campo Mourão, Iretama e Boa Esperança.
- e) Goioerê, Campo Mourão, Farol, Luiziana, Nova Cantu e Juranda

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21- O servidor público que pratica um ato ilícito, no exercício de sua função, pode ser responsabilizado na(s) esfera(s):

- a) Civil e administrativa, apenas.
- b) Criminal civil e administrativa.
- c) Administrativa, apenas.
- d) Civil, apenas.
- e) Quem é responsabilizado, em caso de ato ilícito, é o superior imediato nomeado, responsável por aquele que praticou o ato.

22- Analise os itens abaixo e responda a alternativa CORRETA.

São princípios da administração pública, segundo a Constituição Federal:

I - Legalidade e publicidade

II – Impessoalidade e moralidade

III – Eficiência e eficácia

- a) Estão corretos apenas os itens I e II.
- b) Estão corretos os itens I, II e III.
- c) Está correto apenas o item I.
- d) Todos os itens estão incorretos.
- e) Estão corretos apenas os itens II e III.

23- Quanto aos deveres éticos de um servidor público marque V para as alternativas verdadeiras e F para as falsas. A seguir assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () O fim almejado pelo servidor público deve ser sempre o bem comum.
- () Entre os deveres do servidor público tem-se que o mesmo deve ser probo, reto, leal e justo.

() É dever fundamental do servidor público obedecer a todas as pressões de superiores hierárquicos.

() É permitido o uso do cargo ou função, facilidades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem, desde que não prejudique o bem comum.

a) V, V, V, V.

b) V, F, V, F.

c) F, V, F, V.

d) V, V, F, F.

e) F, F, V, V.

24- Quanto à qualidade no atendimento em organizações públicas é INCORRETO afirmar:

a) Uma ferramenta importante para garantir um elevado grau de satisfação no atendimento das organizações públicas é a adoção e a divulgação de padrões de qualidade.

b) Os padrões de qualidade nas organizações públicas proporcionam aos cidadãos-usuários a consciência de saber o que podem e devem passar a exigir.

c) As organizações públicas devem esforçar-se para manter um processo permanente de melhoria da qualidade do atendimento prestado aos cidadãos.

d) Avaliar o serviço público prestado é um mecanismo que permite melhorar o atendimento e ajustar políticas públicas.

e) Para avaliar a qualidade de um serviço público prestado, basta a ótica do prestador.

25- Dentre os comportamentos esperados para um auxiliar administrativo comprometido com a qualidade do serviço público prestado estão todos os relacionados abaixo, EXCETO:

a) Empatia = colocar-se no lugar do cliente.

b) Trabalhar bem em equipe.

c) Agir motivado pelos anseios e emoções pessoais.

d) Demonstrar confiança e lealdade.

e) Aplicar conhecimento e habilidades técnicas.

26- Um novo perfil tem sido valorizado entre os servidores públicos. Dentre as características deste novo perfil estão: a capacidade criativa, a capacidade de aprendizagem e a capacidade de trabalhar em equipe. Sobre o trabalho em equipe é CORRETO afirmar:

a) É, essencialmente, trabalhar entre pessoas.

b) É cumprir individualmente as tarefas que lhe são atribuídas, buscando o melhor desempenho pessoal.

c) É fazer valer sua opinião, quando tiver certeza que está certo.

d) É compartilhar soluções, conhecimentos, vivências e idéias de maneira natural, buscando cumprir as metas do grupo.

e) É aceitar as sugestões do grupo, mas não necessariamente ajudar a colocá-las em prática.

27- O arquivo é um centro ativo de informações e um forte instrumento administrativo para organização. Sobre o processo de arquivamento é INCORRETO afirmar:

a) Diminui a duplicidade de trabalho.

b) Serve como depósito de documentos sem valor.

c) Evita improvisos e inadequações.

d) Evita repetições desnecessárias de trabalhos.

e) Cumpre as exigências da administração pública.

28- LER e DORT são entendidos como um conjunto de sinais e sintomas que acometem os nervos, músculos e tendões, especialmente dos membros superiores e do pescoço, podendo ser proveniente de atividades ocupacionais.

O que podemos fazer para prevenir LER e DORT?

- a) Trabalhar sem pausas frequentes.
- b) Manter uma postura rígida durante o trabalho.
- c) Não apoiar o braço quando estiver digitando.
- d) Manter a tela do computador um pouco acima da linha do horizonte.
- e) Realizar micro pausas em qualquer atividade que se exerça repetitivamente

29- “Conjunto de leis, normas, procedimentos técnicos e educacionais que visam à proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos à saúde, inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente onde são executadas.” (Eggers & Goebel, 2005).

Esta definição refere-se à:

- a) Higiene e Segurança no Trabalho.
- b) Ergonomia do Trabalho.
- c) Saúde do Trabalhador.
- d) Prevenção de Acidentes de Trabalho.
- e) CIPA.

30- Das medidas abaixo, qual a que NÃO contribui na prevenção de acidentes no ambiente de trabalho?

- a) Sinalizar pisos molhados e escorregadios.
- b) Realizar campanhas de prevenção interna de acidentes de trabalho.
- c) Usar Equipamentos de Proteção Individual.
- d) Mapeamentos dos riscos ambientais.
- e) Evitar a comunicação de irregularidades nas condições de trabalho.

31- “É um documento que registra resumidamente e com clareza as ocorrências, deliberações, resoluções e decisões de reuniões ou assembléias e deve ser redigido de maneira que não seja possível qualquer modificação posterior.”

Esta é a definição de:

- a) Ofício.
- b) Atestado.
- c) Ata.
- d) Portaria.
- e) Circular.

32- A redação de documentos oficiais é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Essa redação obedece a regras e princípios fundamentais. São características da redação oficial, EXCETO:

- a) Informalidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Uniformidade.
- d) Clareza.
- e) Padrão culto de linguagem.

33- O uso de “vocativos” é comum nas redações oficiais. Considerando essa informação, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira, fazendo a correspondência entre o vocativo e o cargo respectivo.

- (1) Excelentíssimo () Juiz
(2) Meritíssimo () Reitor
(3) Magnífico () Chefes de poder

- a) 2,1,3
b) 3,1,2
c) 1,3,2
d) 2,3,1
e) 3,2,1

34- O processo de compras nos órgãos públicos é sempre precedido da caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento. Assim é correto afirmar que as compras, sempre que possível devem:

- a) atender ao princípio da individualização.
b) submeter-se as condições de aquisição e pagamento diferentes das do setor privado.
c) orientar-se pelos preços praticados pelos órgãos de administração privada.
d) ter o registro de preços precedido de ampla pesquisa de mercado.
e) ser pagas em parcela única.

35- Assinale a alternativa correta sobre as modalidades de licitação:

- a) concorrência e tomada de preços.
b) convite, concurso e leilão.
c) concurso e inventário.
d) As alternativas **a** e **b** estão corretas.
e) As alternativas **a**, **b** e **c** estão corretas.

36- Sobre a Microsoft Office Excel, qual das seguintes afirmações está INCORRETA?

- a) Uma célula pode conter números, textos e fórmulas.
b) Todas as fórmulas devem ser iniciadas com o sinal de #.
c) A função **soma** serve para somar um intervalo de células e calcular a soma.
d) Com a função **SE** podemos obter dois resultados possíveis a partir de uma condição.
e) Os gráficos e tabelas geradas no Excel podem ser colados no Microsoft Word.

37- Em um documento do Microsoft Word podemos inserir somente:

- a) Textos.
b) Figuras e tabelas.
c) Gráficos e textos.
d) Figuras, tabelas, gráficos e textos.
e) Nada além de textos formatados no padrão do Microsoft Office.

38- Os que é uma rede sem fio (wireless)?

- a) Uma rede em que os computadores precisam estar conectados uns aos outros por meio de cabos telefônicos.
b) Uma rede em que os computadores se conectam através de cabos de rede.
c) Uma rede em que os computadores se conectam através de frequência de rádio.
d) Uma rede em que somente notebooks podem se conectar.
e) Uma rede em que qualquer computador pode acessar a Internet onde quer que esteja.

39- Quais são as possíveis extensões dos arquivos feitos no Microsoft Power Point?

- a) doc, xls, mdb.
- b) xls, pps, ppt.
- c) docx, doc, txt.
- d) ppt, pps, ppa.
- e) txt, pps, prn.

40- O Internet Explorer e o Firefox são exemplos de:

- a) Memória RAM.
- b) Correio eletrônico gratuitos.
- c) Software, ambos de propriedade da Microsoft.
- d) Dual Core.
- e) Navegadores de Internet.

RASCUNHO DO CARTÃO RESPOSTA
(SÓ USE SE JULGAR NECESSÁRIO)

Neste campo, o candidato poderá marcar as respostas para conferência posterior.

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

Instruções para preenchimento do Cartão-resposta definitivo:

- 1 – preencha os dados pessoais
- 2 – Assine no campo destinado à assinatura
- 3- Assinale uma das alternativas (A, B, C, D ou E)
- 4 – Não rasure o Cartão-resposta Definitivo, sob pena de nulidade das respostas rasuradas
- 5 – Não marque mais de uma alternativa, sob penas de nulidade das respostas rasuradas
- 6 - Preencha totalmente o quadrante que representa a resposta correta, como no exemplo abaixo (considerando que a alternativa verdadeira fosse a letra 'b'):

Nº A B C D E

7 – após as 12h30m, todos os candidatos poderão acompanhar a correção dos Cartões Respostas, que serão realizados pela Comissão Especial de Concurso, com apoio da equipe técnica nomeada pelo Prefeito Municipal. O Candidato que permanecer na sala de correção deverá manter silencia absoluto, para não atrapalhar os trabalhos, bem como, assinar a ata de acompanhamento.

