

# CONCURSO PÚBLICO

Código: 387

## ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Este caderno de provas está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES	PESO
Português	05	12,50
Legislação	05	12,50
Informática	05	12,50
Conhecimentos Específicos	25	62,50
<b>Total de questões</b>	<b>40</b>	

### INSTRUÇÕES:

- Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE PROVAS); se houver falha, solicite a presença do fiscal.
- Confira seus dados no CARTÃO DE RESPOSTAS, seu NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO. ASSINE no espaço indicado na frente do cartão.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS deverá ser preenchido a caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, sem rasuras e apenas uma **ÚNICA** opção poderá ser assinalada. Não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS; evite usar borracha.
- Durante a prova, não é permitida a comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS contém maior número de alternativas e questões. Preencha apenas as correspondentes à sua prova, as demais ficam em branco.
- O tempo de duração da prova será de até 4 horas, incluindo o preenchimento do cartão-resposta. O candidato somente poderá se retirar do recinto da prova 01 (uma) hora após o início da mesma.
- Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao fiscal da sala o **CADERNO DE PROVAS** e o **CARTÃO DE RESPOSTAS** devidamente assinado e preenchido.
- É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato. **NÃO RASURE!**

Escreva seu nome e número de inscrição de forma legível, nos locais indicados:

Nome do(a) Candidato(a)

Nº de inscrição

Direitos Autorais Reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

✂..... (destaque esta parte para copiar suas respostas) .....

01	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>

## PORTUGUÊS

### O Estudo da Liderança

A natureza e o exercício da liderança tem sido objeto de estudo do homem ao longo da sua história. Bernard Bass (2007) argumenta que "desde sua infância, o estudo da história tem sido o estudo dos líderes - o que e por que eles fizeram o que fizeram". A busca do ideal do líder também está presente no campo da filosofia. Platão por exemplo, argumentava em *A República* que o regente precisava ser educado com a razão, descrevendo o seu ideal de "rei filósofo".

(...)

Acadêmicos argumentam que a liderança como tema de pesquisa científica surgiu apenas depois da década de 30 fora do campo da filosofia e da história. Com o passar do tempo, a pesquisa e a literatura sobre liderança evoluíram de teorias que descreviam traços e características pessoais dos líderes eficazes, passando por uma abordagem funcional básica que esboçava o que líderes eficazes deveriam fazer, e chegando \_\_\_ uma abordagem situacional ou contingencial, que propõe um estilo mais flexível, adaptativo \_\_\_ liderança eficaz.

Nos últimos anos, boa parte dessas pesquisas e obras tem sido criticada por ser de escopo muito restrito, mais preocupada com a explicação dos comportamentos de líderes face \_\_\_ face com seus colaboradores, ao invés de examinar os líderes no contexto maior de suas organizações.

(...)

<http://pt.wikipedia.org/wiki>

1) Assinalar a alternativa que preenche CORRETA e respectivamente as lacunas do texto:

- a) à - a - à
- b) a - à - a
- c) a - à - à
- d) à - a - a

2) De acordo com o texto, analisar os itens abaixo:

- I - Na pesquisa científica, o tema liderança surge em 1930 e vem dar seguimento aos estudos já iniciados por Platão na pesquisa filosófica.
- II - Ao longo de sua história, o homem busca informações sobre a origem da liderança e o desempenho da função de líder.
- III - Com o tempo, as pesquisas sobre liderança têm melhorado, deixando de restringirem-se aos aspectos particulares dos líderes para tratarem do tema de uma forma mais ampla.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item II.
- b) Somente o item I.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens II e III.

3) Marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Tragédias recebe acento gráfico pela mesma razão de quinqüênio.
  - ( ) Órgãos é acentuado porque é uma paroxítona terminada em ditongo.
  - ( ) Têm recebe acento porque é o singular de têem, mesmo tempo e pessoa.
- a) C - E - E.
  - b) E - E - C.
  - c) C - C - E.
  - d) E - C - C.

4) "Certas pessoas não sabem o que querem."

A palavra sublinhada é um pronome:

- a) Demonstrativo.
- b) Relativo.
- c) Possessivo.
- d) Indefinido.

5) Assinalar a alternativa de regência verbal INCORRETA:

- a) O mundo inteiro assistiu à queda do famoso líder.
- b) Prefiro teatro a cinema.
- c) Todos aspiram uma vida mais tranquila.
- d) O chefe de setor simpatizou com seu novo funcionário.

## LEGISLAÇÃO

6) Considerando os direitos e deveres individuais e coletivos previstos na **Constituição Federal**, é INCORRETO afirmar que:

- a) A expressão da atividade artística só é autorizada mediante licença.
- b) É plena a liberdade de associação para fins lícitos, vedada a de caráter paramilitar.
- c) É garantido o direito de propriedade.
- d) É assegurada a proteção às participações individuais nas atividades desportivas, nos termos da Lei.

7) Segundo a **Lei nº 8.666/93**, qual a modalidade de licitação apropriada para contratar trabalho técnico pela Administração Pública, mediante a instituição de prêmio ou remuneração ao vencedor, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias?

- a) Concurso.
- b) Tomada de preço.
- c) Leilão.
- d) Convite.

8) De acordo com a **Lei nº 8.112/90**, como é denominada a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica?

- a) Reversão.
- b) Readaptação.
- c) Reintegração.
- d) Recondução.

9) De acordo com a **Lei nº 11.892/08**, são objetivos dos Institutos Federais:

- I - Ministrar educação profissional técnica de Nível Médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da Educação de Jovens e Adultos.
- II - Ministrar em nível de educação superior excepcionalmente em cursos de bacharelado.
- III - Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

10) Segundo o **Decreto nº 1.171/94**, o que deve ser criado em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo Poder Público?

- a) Comitê organizador.
- b) Banca de examinadores.
- c) Comissão de Ética.
- d) Grupo de auditoria.

## INFORMÁTICA

**Atenção!** Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, menus, submenus, barras, ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão, conforme exposto anteriormente.

11) A figura abaixo apresenta alguns dos botões encontrados na Barra de Ferramentas do Windows XP:



A opção em destaque serve para:

- a) Mostrar o painel de pastas.
- b) Abrir o painel de localização.
- c) Alterar o modo de exibição das pastas.
- d) Voltar em um nível a pasta atual.

12) Analisar o seguinte fragmento de uma régua do *Word 2000*:



Ao movimentar a parte indicada na figura, será configurado:

- a) O recuo direito de um parágrafo inteiro.
- b) O recuo deslocado.
- c) O recuo da primeira linha.
- d) O recuo negativo de um parágrafo inteiro.

13) Considerando a formatação de dados no Excel 2000, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

Para tornar o texto: **Clique em:**

- (1) Negrito. ( )
- (2) Itálico. ( )
- (3) Sublinhado. ( )

- a) 3 - 1 - 2.
- b) 2 - 3 - 1.
- c) 1 - 2 - 3.
- d) 3 - 2 - 1.

14) Para acessar certo site disponível da internet usando o Internet Explorer 6, basta digitar corretamente o endereço desse site na:

- a) Barra de Status e teclar Enter.
- b) Barra de endereços e clicar no botão Ir.
- c) Barra de Links e teclar Insert.
- d) Aba da janela e clicar no botão Avançar.

15) Considerando os ícones de e-mails do Outlook Express, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

Ícone:

- (1)
- (2)
- (3)

Indica que:

- ( ) A mensagem não foi lida.
- ( ) A mensagem possui um ou mais arquivos anexados.
- ( ) A mensagem foi encaminhada.

- a) 3 - 1 - 2.
- b) 2 - 1 - 3.
- c) 1 - 2 - 3.
- d) 2 - 3 - 1.

---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

**16)** Analisar a sentença abaixo:

*Nos certames licitatórios, a dispensa e a inexigibilidade são sinônimos, ou seja, confundem-se (1ª parte). Para a inexigibilidade de licitação, não há possibilidade de competição, porque só existe um único objeto ou pessoa que atenda às necessidades da Administração, portanto a licitação torna-se inviável (2ª parte).*

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 2ª parte.
  - b) Totalmente correta.
  - c) Totalmente incorreta.
  - d) Correta somente em sua 1ª parte.
- 

**17)** A sequência CORRETA das fases do procedimento da concorrência é:

- a) Habilitação - edital - classificação - homologação - adjudicação.
  - b) Habilitação - edital - adjudicação - classificação - homologação.
  - c) Edital - habilitação - classificação - adjudicação - homologação.
  - d) Edital - habilitação - classificação - homologação - adjudicação.
- 

**18)** *O Contrato Administrativo é todo aquele que a Administração Pública, agindo nessa qualidade, firma com o particular ou com outra entidade administrativa, para a realização do serviço, execução da obra, ou obtenção de qualquer outra prestação de interesse público, nas condições estabelecidas pela própria administração.*

Partindo dessa definição, analisar os itens abaixo:

I - O Estado intervém no Contrato Administrativo com seu "*jus imperii*", entretanto sem supremacia de vontade sobre a outra parte, no momento da execução do contrato.

II - A finalidade contratual é sempre um serviço de interesse coletivo ou uma obra pública. O Estado age, ao participar do contrato, "*publicae utilitatis causa*".

- a) Somente o item I está correto.
  - b) Somente o item II está correto.
  - c) Os itens I e II estão corretos.
  - d) Os itens I e II estão incorretos.
- 

**19)** As licenças, autorizações e homologações se enquadram entre os atos administrativos, ditos:

- a) Negociais.
  - b) Normativos.
  - c) Ordinatórios.
  - d) Punitivos.
- 

**20)** Acerca das condições de validade do ato de polícia, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) A desproporcionalidade do ato de polícia ou seu excesso equivale a abuso de poder.
  - b) A competência, a finalidade e a forma são condições gerais de eficácia de todo ato administrativo.
  - c) Na escolha do modo de efetivar as medidas de polícia podem-se utilizar meios ilegais para sua consecução, quando lícito e legal o fim pretendido.
  - d) O ato de polícia que aniquila a propriedade ou a atividade a pretexto de condicionar o uso do bem é desproporcional.
- 

**21)** A natureza jurídica da autarquia administrativa é:

- a) Pessoa Jurídica de Direito público.
  - b) Pessoa Jurídica de Direito privado.
  - c) Pessoa Física investida em cargos e funções.
  - d) Pessoa Jurídica de Direito público sem fins lucrativos.
- 

**22)** Acerca da rescisão administrativa, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) Não é discricionária, mas vinculada aos motivos ensejadores desse excepcional distrato.
  - b) Ao efetivar a rescisão por interesse público, cabe ao contratado fixar o valor da indenização cabível.
  - c) É efetivada por ato próprio e unilateral da Administração, por inadimplência do contratado ou por interesse do serviço público.
  - d) Se a rescisão for lesiva ao patrimônio público, poderá ser invalidada por ação popular.
- 

**23)** As multas, as interdições de atividades e a destruição de coisas se enquadram entre os atos administrativos, ditos:

- a) Normativos.
  - b) Enunciativos.
  - c) Punitivos.
  - d) Negociais.
- 

**24)** Em sentido formal, Administração Pública é o conjunto de órgãos:

- a) Que praticam atos de governo.
  - b) Instituídos para a consecução dos objetivos do Governo.
  - c) Em que se dividem os poderes do Estado.
  - d) Que demonstram a soberania posta em ação.
- 

**25)** Órgãos colegiados são aqueles que:

- a) Atuam e decidem pela manifestação conjunta e majoritária da vontade de seus membros.
- b) Atuam através de um agente, após deliberação de subalternos.
- c) Representam diversos órgãos interligados.
- d) Deliberam por diversos cargos.

**26)** Nos contratos administrativos, o responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais decorrentes da execução do contrato é:

- a) Da Administração pública e do contratado conjuntamente.
- b) Da Administração pública, quando da inadimplência do contratado.
- c) Exclusiva da Administração pública.
- d) Exclusiva do contratado.

---

**27)** Numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Despachos.
- (2) Portarias.
- (3) Ordens de Serviço.
- (4) Ofícios.

- ( ) São determinações especiais dirigidas aos responsáveis por obras ou serviços públicos autorizando seu início ou especificações técnicas para sua realização.
- ( ) Ato administrativo de decisão que a autoridade profere em papéis, requerimentos e processos sujeitos à sua apreciação.
- ( ) Ato administrativo interno pelos quais os chefes de órgãos, repartições ou serviços expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados.
- ( ) Comunicações escritas de caráter oficial que as autoridades fazem entre si, entre subalternos e superiores e entre administração e particulares.

- a) 1 - 3 - 2 - 4.
- b) 3 - 1 - 4 - 2.
- c) 3 - 1 - 2 - 4.
- d) 4 - 3 - 2 - 1.

---

**28)** A *faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas à disciplina dos órgãos e serviços da Administração.*

O trecho acima caracteriza que Poder Administrativo?

- a) Poder hierárquico.
- b) Poder vinculado ou regado.
- c) Poder discricionário.
- d) Poder disciplinar.

---

**29)** Assinalar a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna abaixo:

\_\_\_\_\_ é o documento em que se registram, de forma exata e metódica, as ocorrências, resoluções e decisões das assembleias, reuniões ou sessões realizadas por comissões, conselhos, congregações, corporações ou outras entidades semelhantes.

- a) Ata
- b) Apostila
- c) Auto
- d) Atestado

**30)** Analisar os itens abaixo:

- I - Edital é a fórmula mediante a qual os superiores expedem normas gerais, de caráter interno, que prescrevem o modo de atuação dos subordinados em relação a certo serviço.
- II - Auto é a narração circunstanciada e autenticada de ato ou diligência, administrativa ou judiciária.
- III - Atestado é o documento através do qual a autoridade comprova um fato ou situação de que tenha conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

---

**31)** *Atos emanados dos Ministros de Estado a respeito de assuntos afetos aos seus ministérios. Modalidade de comunicação oficial praticamente idêntica ao Ofício.*

O trecho acima se refere às(aos):

- a) Circulares.
- b) Avisos.
- c) Apostilas.
- d) Certidões.

---

**32)** Qual a *forma de tratamento* adequada tratando-se de Presidente da República?

- a) Vossa Excelência.
- b) Vossa Senhoria.
- c) Vossa Reverência.
- d) Vossa Eminência.

---

**33)** No que diz respeito à Licitação, analisar os itens abaixo:

- I - A vinculação ao Edital é seu princípio básico.
- II - É o procedimento administrativo mediante o qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse.

- a) Somente o item I está correto.
- b) Somente o item II está correto.
- c) Nenhum dos itens está correto.
- d) Os dois itens estão corretos.

---

**34)** Quanto à *correspondência oficial*, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) Os documentos devem ser redigidos segundo as normas ortográficas vigentes, seja para nomes próprios ou comuns.
- b) A correção da linguagem deve ser requisito importante para qualquer tipo de correspondência.
- c) Deve-se usufruir de neologismos, palavras ou expressões que possuem mesmo sentido.
- d) A clareza pressupõe ideias claras, identificadas em frases simples.

35) A carta é:

- I - Nota enviada por diplomata, designada também por memorando diplomático.
- II - Instrumento usual da correspondência social do administrador e altas chefias.
- III - Documento em que se afirmam, retificam ou ratificam resoluções tomadas por um ou mais governos.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

36) Quanto aos *tipos de parecer*, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Normativo.
  - (2) Vinculante.
  - (3) Facultativo.
- ( ) Quando a autoridade que o solicitou não está obrigada a observar as conclusões do documento.
- ( ) Quando a decisão da autoridade solicitante está presa às conclusões do documento.
- ( ) Se, ao ser aprovado, se tornar obrigatório para os casos idênticos que surgirem no futuro.
- a) 1 - 3 - 2.
  - b) 2 - 1 - 3.
  - c) 2 - 3 - 1.
  - d) 3 - 2 - 1.

37) Assinalar a alternativa CORRETA quanto ao **cargo isolado**:

- a) É o que não se escalona em classes. Constitui exceção no funcionalismo, porque a hierarquia administrativa exige escalonamento das funções para aprimoramento do serviço e estímulo aos servidores, através da promoção vertical.
- b) É o que se escalona em classes, para acesso privativo de seus titulares, até o da mais alta hierarquia profissional.
- c) É o que exige conhecimentos profissionais especializados para seu desempenho, dada a natureza científica ou artística das funções que encerra.
- d) É o que se admite provimento em caráter provisório. É declarado em lei de livre nomeação e exoneração, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

38) O que significa o vocábulo latino *Ad libitum*?

- a) A isto, para isto.
- b) À escolha, à vontade.
- c) À maneira de, à semelhança de.
- d) De ouvido, de ouvir.

**Em conformidade com as Noções de Segurança do Trabalho, responder às questões nº 39 e nº 40.**

39) A posição das pernas deve ser variada ao longo do dia. Analisar as figuras abaixo:



Figura I



Figura II

Considerando a correta posição dos pés quando você estiver sentado, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Somente a figura I apresenta uma postura correta.
- b) Somente a figura II apresenta uma postura correta.
- c) As figuras I e II apresentam posturas corretas.
- d) As figuras I e II apresentam posturas incorretas.

40) Analisar a sentença abaixo:

*Lesão corporal é qualquer dano produzido no corpo humano, seja ele leve, como, por exemplo, um corte no dedo, ou grave, como a perda de um membro (1ª parte). Perturbação funcional é o prejuízo do funcionamento de qualquer órgão ou sentido. Por exemplo, a perda da visão, provocada por uma pancada na cabeça, caracteriza uma perturbação funcional (2ª parte).*

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.