

PORTUGUÊS

Leia o texto para responder às questões de número 01 a 03.

Atualidade fabricada

Na teoria do jornalismo, a notícia situa-se como o elemento básico do fenômeno jornalístico. Notícia está ligada a fato novo. Modernamente, alguns autores preferem usar o termo informação, para referir-se ao fato detonador do processo jornalístico.

A notícia resume o fato; pode ser ampliada ou não. Já a reportagem trata de assuntos não necessariamente relacionados a fatos novos. Na reportagem, busca-se um certo conhecimento do mundo, o que inclui investigação e interpretação. De qualquer modo, notícia e reportagem apresentam uma dimensão temporal bem demarcada. A notícia, mais colada ao presente, ainda ocupa grande parte dos jornais diários, mas sua difusão está-se dando principalmente pelos veículos eletrônicos. Em virtude da concorrência do rádio e da TV, os jornais impressos passaram a investigar causas e conseqüências, a interpretar, num crescendo em direção à reportagem.

No sentido de registro do fato, a atualidade não está muito presente na imprensa feminina devido a seus conteúdos tradicionais: moda, beleza, culinária, decoração aceitam a ligação com o atual mas não são por ele determinadas. A moda tem obrigação de ser atual, só que em função das tendências de mercado, e sua atualidade é pré-fabricada. Quando a imprensa feminina dá espaço a pessoas ligadas a acontecimentos atuais – geralmente astros de cinema e TV -, utiliza o que Evelyne Sullerot chama de atualidade romanesca, que cria um clima de ficção e fantasia em torno de atos e sentimentos. (BUITONI, Dulcília Schroeder. *Imprensa feminina*. São Paulo, Ática, 1986. p. 12 – Série Princípios.)

01. Observando-se o tipo de composição do texto, conclui-se que ele é:
- (A) narrativo, com elementos descritivos.
(B) descritivo, com elementos narrativos.
(C) dissertativo, com elementos argumentativos.
(D) narrativo, descritivo e dissertativo.
02. De acordo com o texto,
- (A) o primeiro parágrafo define a teoria do jornalismo.
(B) o segundo parágrafo retrata a concorrência do rádio e da TV perante os jornais.
(C) o terceiro parágrafo afirma que a atualidade está muito presente na imprensa feminina.
(D) conclui-se que o mesmo apresenta idéias, definições de notícia, reportagem, e a presença da atualidade na imprensa feminina.
03. Assinale a alternativa em que as palavras do texto estão acentuadas em obediência à mesma regra de acentuação.
- (A) básico _ tendências _ fenômeno
(B) conteúdos _ veículos _ jornalístico
(C) culinária _ tendências _ rádio
(D) concorrência _ conseqüências _ jornalístico
04. Barbarismo ortográfico é qualquer desvio que se comete relativo à palavra. Sendo assim, aponte a alternativa que apresenta todas as palavras grafadas corretamente.
- (A) subterfúgio – catequisar – mausoléu
(B) enchiq ueirar – descompressão - esdrúxulo
(C) impecilho – muxoxo - puleiro
(D) herbanário – lisonjeiro - ojerisa
05. Assinale a alternativa correta quanto à formação das seguintes palavras: fidalgo; incapacidade; antiácido; sambódromo.
- (A) justaposição, parassíntese, sufixação, aglutinação.
(B) aglutinação, prefixação e sufixação, prefixação, hibridismo.
(C) aglutinação, parassíntese, prefixação, justaposição.
(D) justaposição, parassíntese, hibridismo, prefixação e sufixação.
06. Dadas as frases:
1. Prefira isto aquilo, já que ao fazer o bem não se olha à quem.
 2. À noite, todos os trabalhadores assalariados voltaram a indústria e só deixaram o serviço a uma hora da manhã.
 3. Não tenho podido ir à universidade hoje, prometo assistir à todas as aulas na próxima semana.

Constatamos que:

- (A) apenas a 1 está correta.
(B) apenas a 2 está correta.
(C) apenas a 3 está correta.
(D) n.d.a.

MATEMÁTICA

07. Partindo das premissas:
- I. Todos os amigos de José são amigos de Melo.
 - II. Melo não é amigo de qualquer amigo de Pedro.
 - III. André só é amigo de todos os amigos de Ruan.

Se Ruan é amigo de Pedro, então:

- (A) André não é amigo de José.
(B) André é amigo de Melo.
(C) José é amigo de Ruan.
(D) Melo é amigo de Ruan.

08. Analisando os tópicos a seguir:

1. Um ponto qualquer de uma reta divide-a em duas semi-retas.
2. Duas retas concorrentes podem ser perpendiculares a um mesmo plano.
3. Três pontos não alinhados não determinam um plano.
4. Duas retas paralelas a um plano podem ser perpendiculares entre si.

Pode-se concluir que:

- (A) apenas 1 e 2 estão corretas.
(B) apenas 1 e 4 estão corretas.
(C) apenas 2 e 3 estão corretas.
(D) todas estão corretas.

09. O perímetro de um triângulo ABC é 120cm. Sabendo que a bissetriz do ângulo interno \hat{A} divide o lado oposto BC em dois segmentos de 12,5cm e 7,5cm, determine as medidas dos lados desse triângulo.

- (A) 30cm, 40cm e 50cm
(B) 60,5cm, 38,5cm e 21cm
(C) 60cm, 20cm e 40cm
(D) 20cm, 62,5cm e 37,5cm

10. Enchi uma caixa retangular de 10dm de comprimento, 0,80m de largura e 60cm de altura, com 30 latas de água da mesma capacidade. Qual a capacidade em litros de cada lata?

- (A) 0,48 l
(B) 480 l
(C) 16 l
(D) 160 l

11. Se dividirmos o número 680 em três partes que sejam, ao mesmo tempo, inversamente proporcionais a 2, 3 e 5 e inversamente proporcionais a 9, 5 e 2, qual a maior parte?

- (A) 306
(B) 247
(C) 175
(D) 486

12. Indique os dois primeiros números primos maiores que 20.

- (A) 21 e 22
(B) 21 e 23
(C) 23 e 29
(D) 23 e 31

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

13. Na ausência temporária do operador, o acesso ao computador por pessoa não autorizada pode ser evitado, de forma ideal, com a utilização de:

- (A) uma senha inserida na proteção de tela do Windows.
(B) uma senha inserida no boot do computador.
(C) uma senha inserida para acesso ao disco rígido.
(D) desligamento do monitor, após alguns minutos de inatividade.

14. Um item selecionado do Windows XP pode ser excluído permanentemente, sem colocá-lo na Lixeira, pressionando-se simultaneamente as teclas:

- (A) Ctrl + Delete
(B) Shift + End
(C) Shift + Delete
(D) Ctrl + End

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – DIGITADOR

15. Dadas as seguintes células de uma planilha Excel, com os respectivos conteúdos: A1 = 1, A2 = 2, A3 = 3, A4 = 3, A5 = 2, A6 = 1
Selecionando-se as células A1, A2 e A3 e arrastando-as simultaneamente, pela alça de preenchimento, sobre as células A4, A5 e A6, os conteúdos finais das células A1, A2, A3, A4, A5 e A6 serão, respectivamente:
(A) 1, 2, 3, 1, 1 e 1
(B) 1, 2, 3, 1, 2 e 3
(C) 1, 2, 3, 3, 3 e 3
(D) 1, 2, 3, 4, 5 e 6
16. O formato ou extensão padrão dos arquivos gerados pelo Word é:
(A) .txt
(B) .doc
(C) .xls
(D) .html
17. As tecnologias denominadas Matriz passiva e Matriz ativa são utilizadas em monitores de vídeo de:
(A) CRT monocromático
(B) LCD monocromático
(C) CRT colorido
(D) LCD colorido
18. Durante o processo de cópia de arquivos, utilizando o mouse para arrastar e colar, as teclas utilizadas para marcar vários arquivos não consecutivos e um intervalo de arquivos consecutivos são, respectivamente:
(A) CTRL e ALT;
(B) TAB e SHIFT;
(C) CTRL e SHIFT;
(D) ALT e TAB.
19. Para copiar um arquivo de uma pasta a outra, devemos
(A) Selecionar o arquivo, acionar CTRL + X, selecionar o local de destino e acionar CTRL + V.
(B) Selecionar o arquivo, acionar CTRL + C, selecionar o local de destino e acionar CTRL + V.
(C) Selecionar o arquivo, acionar CTRL + V, selecionar o local de destino e acionar CTRL + C.
(D) Selecionar o arquivo, acionar CTRL + V, selecionar o local de destino e acionar CTRL + X.
20. Para organizar todas as janelas abertas na área de trabalho do Windows XP deve-se clicar com o botão direito do mouse em:
(A) uma área vazia da barra de tarefas e selecionar o tipo de organização desejada.
(B) uma área vazia da barra de ferramentas e selecionar o tipo de organização desejada.
(C) cada tarefa aberta na barra de tarefas e selecionar o tipo de organização desejada.
(D) uma área vazia da área de trabalho e selecionar o tipo de organização desejada.
21. O espaço reservado para a Lixeira do Windows pode ser aumentado ou diminuído clicando:
(A) duplamente no ícone lixeira e selecionando editar e propriedades.
(B) duplamente no ícone lixeira e selecionando exibir e propriedades.
(C) no Prompt da lixeira, configurando o diretório da lixeira.
(D) com o botão direito do mouse no ícone lixeira e selecionando propriedades.
22. O software MS-Windows tem como principal finalidade
(A) executar todas as tarefas úteis aos usuários porque pertence à categoria de programas utilitários.
(B) gerenciar todos os recursos de hardware e software do microcomputador.
(C) gerenciar somente os recursos de hardware do microcomputador e os sistemas aplicativos dos usuários.
(D) gerenciar somente os recursos de hardware do microcomputador e servir de interface ao usuário.
23. Num monitor de microcomputador sob controle do MS-Windows, a resolução de tela mais alta:
(A) reduz os tamanhos dos itens e da área de trabalho.
(B) reduz o tamanho dos itens e aumenta o tamanho da área de trabalho.
(C) aumenta o tamanho dos itens e reduz o tamanho da área de trabalho.
(D) aumenta os tamanhos dos itens e da área de trabalho.
24. A melhor forma para trabalhar, ao mesmo tempo, duas partes de um mesmo documento Word é:
(A) exibindo-se o documento no modo de estrutura de tópicos.
(B) aplicando-se menos zoom no documento.
(C) abrindo-se duas vezes o mesmo documento.
(D) criando-se uma barra de divisão na janela do documento a partir do menu Janela.
25. No MS Word 2000, a opção *Versões...* do menu *Arquivo* permite:
(A) abrir documentos gerados em versões anteriores do MS Word;
(B) criar e usar novas versões de dicionários personalizados;
(C) gerenciar as versões existentes do documento corrente;
(D) promover revisões no documento, mantendo lado a lado o texto original e as alterações feitas.
26. Acerca do Microsoft Word, analise as afirmações a seguir:
I. A partir do menu formatar, tem-se a opção *Colunas*, que permite dividir o documento em duas ou mais colunas de texto. É possível, inclusive, imprimir linhas divisórias entre as colunas.
II. No menu *Exibir*, a opção *Barras de Ferramentas* permite exibir e ocultar os conjuntos de botões localizados na parte superior da janela do Word. É possível, por meio desse item, personalizar tais barras, retirando ou adicionando botões individuais.
III. A partir do Menu *Arquivo*, tem-se a opção *Propriedades*, que abre uma janela para apresentar informações acerca do documento atual, como nome do autor, nome do documento, data de modificação, contagem de palavras e caracteres etc.
IV. O comando *Salvar*, no Menu *Arquivo*, sempre solicita ao usuário um nome para o arquivo, mesmo que este já tenha sido salvo anteriormente. Quando esse comando é acionado pela Tecla de Atalho F12, o Word não pedirá o nome do documento, a não ser na primeira vez em que ele for salvo.
- Estão certos apenas os itens:**
(A) I e II;
(B) I, II e III;
(C) I, II, III e IV;
(D) I, III e IV.
27. No Excel, a fórmula = $D6-G8$ foi escrita na célula H10 e, em seguida, copiada para célula E15. A fórmula que será escrita em E15 é:
(A) = $A6-D8$
(B) = $D11-D8$
(C) = $D15-G8$
(D) = $D11-D13$
28. Com relação a arquitetura básica de microcomputador, analise os itens a seguir:
I. O BIOS é um programa, gravado num chip de memória ROM, que realiza o processo de inicialização do micro (chamado processo de boot). O BIOS é o responsável por procurar o sistema operacional nos discos e carregá-lo na memória principal.
II. A placa-mãe é composta de vários barramentos com velocidades diferentes, um chipset para controlar todos eles e alguns componentes necessários ao funcionamento do computador, como os pentes de memória e o microprocessador.
III. Memória Cache é o nome dado ao recurso de criar, no Disco Rígido, um arquivo para armazenar os programas em execução quando a memória principal for insuficiente. A memória Cache é criada e gerenciada pelo Sistema Operacional, como o Windows, que só a utiliza quando não houver mais espaço na principal.
- Estão incorretos os itens:**
(A) Somente II;
(B) Somente I e II;
(C) I, II e III;
(D) Somente II e III.
29. Considerando o Microsoft Word, é correto afirmar que:
(A) Caso a ferramenta régua não esteja sendo visualizada no documento, basta clicar no menu *Exibir*, clicar em *Barra de ferramentas* e clicar em *Régua*.
(B) O botão **N**, existente na barra de ferramentas, ativa o teclado numérico do computador.
(C) Para inserir uma caixa de texto, basta ir ao menu *Formatar* e clicar em *Inserir caixa de texto*.
(D) Para visualizar múltiplos documentos sem ter que precisar abrir o software mais de uma vez, basta utilizar o menu *Janela*.

30. Quando um arquivo não pode ser alterado ou excluído acidentalmente deve-se assinalar em Propriedades do arquivo o atributo:
- (A) Criptografar o conteúdo.
 - (B) Somente leitura.
 - (C) Gravar senha de proteção.
 - (D) Proteger o conteúdo.
31. Um escritor está usando o MS Word 2000 em português para escrever um livro. Suponha que o título dos capítulos seja escrito no estilo *Título*. Para garantir que cada capítulo inicie em uma nova página, ele pode usar:
- (A) *Quebrar página antes* no estilo *Título*;
 - (B) *Manter linhas juntas* no estilo *Título*;
 - (C) *Manter com o próximo* no estilo *Título*;
 - (D) *Controle de linhas órfãs/viúvas* no estilo *Título*.
32. Observe a figura a seguir extraída do MS-Excel 2000:

	B1		$\text{f} = \text{B3} * (1 - \text{B2})$
	A	B	C
1	Serviço	R\$ 1.000,00	
2	Taxas	15%	
3	Total	R\$ 1.176,47	

A célula B1 contém uma fórmula/equação e as células B2 e B3 contêm valores fixos. Essa planilha permite calcular o valor total a ser cobrado por um serviço (célula B3) dados o valor líquido do serviço (célula B1) e a alíquota de imposto incidente sobre o valor total (célula B2). Note que foi utilizado o formato "Estilo de moeda" nas células B1 e B3 e "Estilo de porcentagem" na célula B2.

Se a alíquota de imposto for modificada de 15% para 45%, a ferramenta que permite recalculer o valor total a ser cobrado pelo serviço sem modificar o seu valor líquido é:

- (A) Atingir meta...
- (B) Auditoria de fórmulas
- (C) Classificar dados...
- (D) Controlar alterações...